

DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i atès que aquests ajuts en cap cas poden superar la quantitat de 3.000 euros, l'ens concedent en donarà publicitat mitjançant l'exposició al tauler d'anuncis esmentat anteriorment de la Direcció General de Relacions Laborals (carrer Sepúlveda, 148-150, de Barcelona), tot indicant la convocatòria, el programa, la persona beneficiària, la quantitat concedida, les finalitats de la subvenció i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 3 d'agost de 2007

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball
(07.211.177)



AGÈNCIA DE GESTIÓ
D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2707/2007, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la renovació de beques de formació d'investigadors i investigadores predoctorals per a estudiants internacionals, associades a programes de doctorat (FI-IQUC).

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al/a la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria per a la renovació de beques de formació d'investigadors/es predoctorals per a estudiants internacionals, associades a programes de doctorat (FI-IQUC) i atorgades en el marc de la Resolució EDU/2790/2006, de 18 d'agost, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim d'aquesta convocatòria en 600.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007. Aquest import prové de la Direcció General d'Universitats, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades hi poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu directament davant el

Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juliol de 2007

JOAN MAJÓ I ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 Objecte

Renovar beques en el marc de la Resolució EDU/2790/2006, de 18 d'agost (DOGC núm. 4710, d'1.9.2006) a estudiants internacionals, associades a programes de doctorat.

—2 Àmbit d'aplicació i persones beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria els becaris i becàries en actiu que tinguin concedida una beca en el marc de la convocatòria Resolució EDU/2790/2006, de 18 d'agost (DOGC núm. 4710, d'1.09.2006), i sempre i quan no faci més de tres anys que s'hagin incorporat al programa FI-IQUC.

—3 Període i durada

La durada de la beca serà d'un any, comptador des de l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2008.

Per accedir a la beca per a l'any 2008, cal haver obtingut la suficiència investigadora i haver participat amb aprofitament en el Curs de formació doctoral en gestió de la recerca i la innovació que organitzen les universitats públiques de Catalunya i l'AGAUR.

—4 Sol·licituds i documentació

4.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona i a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca, <http://www.gencat.cat/cur>.

La sol·licitud es presentarà al Registre de l'AGAUR, d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2 La persona sol·licitant haurà de presentar a l'AGAUR, juntament amb l'imprès de sol·licitud, on ha de constar la signatura del/la responsable del programa de doctorat i el vistiplau del/de la vicerector/a de Recerca, la documentació següent:

- Memòria sobre el treball fet i els resultats obtinguts durant el darrer any de beca.
- Pla de treball de l'any per al qual es demana la renovació.
- Si escau, justificant d'haver obtingut la suficiència investigadora.

d) Declaració d'haver participat en el Curs de formació doctoral en gestió de la recerca i la innovació que organitzen les universitats públiques de Catalunya i l'AGAUR.

e) Informe de progrés del becari o becària, signat pel/per la responsable del programa de doctorat.

Tant la memòria com el pla de treball han d'estar avalats pel/per la responsable del programa de doctorat i pel/per la vicerector/a corresponent.

f) Declaració responsable de no haver incorregut en prohibició per obtenir la condició de persona beneficiària, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que substitueix la presentació de les certificacions, d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

4.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva, amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha d'incloure el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies, comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que la persona sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i als efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR.

—5 Terminis de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar des del dia 17 de setembre i fins al dia 17 d'octubre de 2007.

—6 Avaluació i selecció

6.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya.

6.2 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

6.3 La selecció de les sol·licituds la durà a terme una comissió nomenada i designada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i director/a general d'Universitats. La comissió estarà presidida per aquest/a o per la persona en qui delegui. Estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts, i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere a la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—7 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—8 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o la persona que la presideixi, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—9 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci administratiu.

—10 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i amb efectes informatius, la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/cur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur>.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades hi poden interposar en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—11 Acceptació

11.1 En el termini de 30 dies a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució d'atorgament de les beques, la persona beneficiària s'ha de comprometre explícitament, mitjançant document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, i les particulars d'aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

11.3 Al document cal que hi consti el següent:

a) El vistiplau de la persona responsable del programa de doctorat en el moment de la incorporació del becari o becària.

b) El vistiplau del/de la director/a del departament.

c) El vistiplau del/de la vicerector/a corresponent.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries són al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives de ser-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les persones beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu de ser-ne al corrent.

11.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini que preveu l'apartat anterior.

—12 Drets del becari/de la becària

Són drets del becari o becària:

a) Percebre l'ajut econòmic que correspongui a la beca, de la forma que estableix la convocatòria.

b) Obtenir de les universitats i dels centres d'aplicació de la beca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels seus estudis de doctorat i del programa de recerca.

c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de la seva activitat de recerca, d'acord amb la seva contribució i de conformitat amb la legislació vigent.

d) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la seva normativa interna.

—13 Obligacions del becari o la becària

Les persones beneficiàries de la beca estan obligades a:

a) Incorporar-se al programa de doctorat, centre o departament i, si escau, al grup de recerca; dur a terme les activitats especificades al seu programa de doctorat o de formació en la recerca, i complir els objectius del programa de formació i les directrius que hagi establert la persona responsable del programa de doctorat.

b) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on portin a terme les seves activitats.

c) Impartir el programa de col·laboració docent establert, d'acord amb el que es determina a la base 18.

d) Justificar la beca, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que en motiví la finalització, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat.

e) Fer constar a la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

f) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral a l'AGAUR en el termini màxim d'un mes a partir de la data en què s'hagi efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període

de gaudi de la beca. El becari o becària ha de presentar, també, una còpia del resguard del títol de doctor/a. La lectura de la tesi significa automàticament la finalització de la percepció de la beca.

g) Demanar autorització a la persona responsable del programa de doctorat o equivalent per fer qualsevol canvi o incidència que afectin el desenvolupament de la beca o el pla de treball. Aquestes autoritzacions s'han de comunicar puntualment a l'AGAUR.

h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit motivat adreçat a la persona que exerceixi la direcció executiva de l'AGAUR.

i) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

j) Conservar els justificants originals i d'altra documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de 5 anys.

k) La beca esdevé efectiva en el moment en què es presentin a l'AGAUR els permisos legalment establerts d'estada al país, si escau, i es compleixin la resta de requisits esmentats a la convocatòria. De manera excepcional, el termini per a la presentació d'aquesta documentació serà de tres mesos a partir de la data d'inici de la beca.

—14 Obligacions de la persona responsable del programa de doctorat

a) Proporcionar al becari/a la becària el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del becari o becària; no se li pot exigir la realització de cap altra activitat que no consti a la base 13 d'aquest annex.

c) Certificar la incorporació del becari o becària.

d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'AGAUR de les incidències i autoritzacions que es puguin produir.

e) Informar l'AGAUR de les autoritzacions de desplaçament, dels canvis i incidències que afectin el desenvolupament de la beca i el pla de treball.

—15 Conceptes econòmics vinculats a la beca

15.1 L'import brut anual de les beques és de 13.728,00 euros. Aquests imports es liquiden en 12 mensualitats.

15.2 Les beques han d'incloure addicionalment els preus públics de la tutela de tesi. Per als qui gaudeixin de la condició de becari o becària l'any 2008, el curs de referència de la matrícula és el 2007-2008. L'import d'aquest ajut s'ha de liquidar directament a les universitats.

15.3 Els conceptes econòmics vinculats a la beca cotitzen per l'IRPF i d'altres impostos, d'acord amb la legislació vigent.

15.4 Per al conjunt dels becari i becàries, l'AGAUR ha de vetllar perquè tinguin accés a serveis sanitaris i els ha de facilitar la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut, quan el becari o becària no gaudeixi de la cobertura pertinent i així ho sol·liciti.

—16 Pagament

L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import de les beques directament a cada persona beneficiària, aplicant-hi en cada cas la legislació fiscal vigent. Els pagaments es faran mensualment, per mesos vençuts, i s'iniciaran un cop el beneficiari o beneficiària hagi presentat el document d'acceptació i se n'hagi acreditat la incorporació al centre receptor per part del/de la cap del departament universitari o equivalent.

—17 Incompatibilitats de la beca

17.1 La condició de becari o becària d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull el becari o becària ho ha de posar en coneixement de l'AGAUR, per tal de procedir a la revocació de la beca.

17.2 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme pel becari o becària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual íntegre de la beca. L'autorització correspon a l'AGAUR.

17.3 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís per part del centre receptor, en relació amb la posterior incorporació del becari o becària a la plantilla del centre.

—18 Docència

18.1 És potestat de la institució que acull el becari o becària establir-li un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores anuals.

18.2 Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats, als efectes del currículum.

18.3 Aquesta col·laboració docent en cap cas no ha de significar la responsabilitat del becari o becària sobre l'assignatura ni sobre la seva programació.

—19 Interrupcions

19.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput. Aquesta recuperació s'ha de dur a terme dins la mateixa etapa en què s'hagi concedit la interrupció i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

19.2 Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment, ja sigui preadoptiu o permanent, de menors de sis anys han de ser pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Durant aquest període es manté el 100% de la percepció de la beca. Per al període de suspensió, es prolonga la beca.

—20 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'AGAUR, i per la resta de la normativa aplicable.

(07.211.164)



DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ

PRE/2695/2007, de 3 de setembre, per la qual es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per proveir un lloc de treball de la Direcció General de Difusió Corporativa (convocatòria de provisió núm. PR 004/2007).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant un lloc de treball de la Direcció General de Difusió Corporativa del Departament de la Presidència, i vista la proposta del/de la titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el tràmit d'intervecció corresponent;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de treball de responsable d'exposicions de la Direcció General de Difusió Corporativa del Departament de la Presidència (convocatòria de provisió núm. PR 004/2007), que es detalla a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Departament de la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o a elecció seva el poden interposar davant el jutjat a la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de setembre de 2007

P. D. (Resolució PRE/4140/2006,
DOGC de 19.12.2006)

ISAÍAS TÁBOAS I SUÁREZ
Secretari general

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de Responsable Corporativa del Departament de la Presidència amb les característiques que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació dels llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb els punts següents:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se quant a l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També hi podrà participar el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, hi pot participar el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat al qual no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, el personal funcionari amb destinació definitiva haurà d'haver estat un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 El personal funcionari amb discapacitats hi podrà participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal tenir els coneixements

orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta de persones admeses i excloses prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts deu dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament, a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant el que s'ha exposat, resten exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 No pot participar en la convocatòria el personal funcionari que, com a conseqüència d'expedient disciplinari, es trobi en suspensió d'ocupació, el traslladat de llocs de treball i el destituït de càrrecs de comandament, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que el personal destituït de càrrecs de comandament pugui participar per a llocs singulars. Tampoc no hi pot prendre part el personal funcionari que es troba en situació diferent de servei actiu i no ha estat el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de la Presidència, a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat, segons les adreces que s'indiquen a continuació, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

Departament de la Presidència, c. Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona, Via Laietana, 14, 08007 Barcelona.

Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Girona, Gran Via de Jaume I, 9, 17001 Girona.