

7.2 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb l'apartat 7.1, la disponibilitat pressupostària i l'interès institucional del DEiU.

7.3 La comissió de selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director general de Recerca, i ha d'estar formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció, de data 5 de desembre de 2002.

#### —10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DEiU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —12 Acceptació

12.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat pel responsable del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de portar la signatura de conformitat del vicerector competent per raó de la matèria o director de la institució universitària o del centre de recerca, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 30 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DEiU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

12.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut els interessats que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst en l'apartat anterior.

#### —13 Substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions s'ha de notificar personalment a l'interessat, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### —14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons escaigui, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —15 Pagament

El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertanyi el responsable del projecte.

L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari. El pagament del 20% restant es fa coincidint amb la justificació de la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 16 d'aquesta convocatòria.

#### —16 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar l'efectiva execució dels projectes no més tard del 30 de juny de 2008.

La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada pel responsable i amb el vistiplau del deganat o direcció del centre. Cal adjuntar-hi un resum d'aquesta memòria en el format que determini l'Agència.

b) Certificació de la gerència o del responsable econòmic de la institució que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. En el certificat també hi han de constar, degudament relacionats, els justificants de les despeses realitzades amb els seus imports, d'acord amb els conceptes detallats en el pressupost que es va adjuntar en la sol·licitud de subvenció.

Quan el beneficiari de l'ajut pertanyi a una universitat privada, caldrà també aportar els justificants originals de les despeses superiors a 3.005,06 euros, dels quals es quedarà còpia autèntica la unitat competent de la tramitació, un cop segellat l'original, on cal fer constar l'òrgan

que concedeix la subvenció i l'import d'aquesta, sempre que no es tracti de contractes de treball.

#### —17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

#### —18 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en la base 16 d'aquesta convocatòria sigui introduïda en el dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

18.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

#### —19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.289.044)

### RESOLUCIÓ

EDU/3400/2006, de 17 d'octubre, per la qual, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de renovació d'ajuts i beques destinats a les universitats i centres de recerca, per contractar personal investigador novell per a la seva incorporació laboral en el món de la recerca, per a l'any 2007 (FI-2006).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència, disposa que correspon al Consell de

Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al/a la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data de 5 de desembre de 2002,

#### RESOLC:

#### Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria per a la renovació d'ajuts i beques destinats a les universitats i centres de recerca, per contractar personal investigador novell per a la seva incorporació laboral en el món de la recerca, per a l'any 2007, d'acord amb les condicions que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

#### Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 12.500.000,00 euros, a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007.

#### Article 3

Aquesta convocatòria està cofinançada pel Fons Social Europeu en un 45% en els casos que correspongui d'acord amb la normativa dels Fons Estructurals de la UE.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 d'octubre de 2006

XAVIER TESTAR

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

#### ANNEX

##### I. Preàmbul i estructura

##### Preàmbul

En la Carta de l'investigador (2005/251/CE), es defineix el personal investigador com els/les professionals que treballen en la generació de nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques, i en la gestió dels projectes corresponents. Aquesta definició aplega totes les persones que participen professionalment en R+D, en qualsevol etapa de la seva carrera, independentment de la seva qualificació. Això inclou totes les activitats relacionades amb la recerca fonamental, estratègica, aplicada,

desenvolupament experimental, transferència de coneixements, inclosos la innovació i les capacitats d'assessorament, supervisió i docència, gestió dels coneixements i drets de propietat intel·lectual i l'explotació dels resultats de la recerca o el periodisme científic.

Així doncs, l'estímul de les activitats de recerca mitjançant la contractació de personal investigador, en les etapes inicials, representa el primer esglaó de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya. Aquesta acció és especialment rellevant quan el nostre país ha de fer encara un esforç important per dimensionar els seus recursos humans destinats a la recerca científica, en comparació amb els altres països del context europeu.

L'etapa de postgrau és la porta d'entrada a la carrera investigadora que ha de conduir cap al ple desenvolupament, en tots els seus aspectes, de la recerca científica.

La dualitat recerca i docència aporta un interès afegit a l'etapa de postgrau, la qual és, alhora, un pas previ per assolir moltes de les diferents categories de professorat universitari. En la situació actual de convergència cap a un model universitari europeu comú, engegat en l'anomenat "procés de Bolonya", cal adequar la formació en recerca del futur professorat per poder complir les expectatives i els reptes que es generen en l'espai europeu de la recerca i de l'educació superior.

Complementàriament a la trajectòria acadèmica, també es vol potenciar amb aquest programa la contractació d'investigadors/es en l'entorn industrial i empresarial amb presència a Catalunya. Per tal de millorar la sintonia de la recerca catalana dins la Unió Europea cal millorar la presència i rellevància de la investigació científica en el sector privat, des de les primeres etapes de la carrera investigadora. Aquesta iniciativa de la Generalitat de Catalunya cal que tingui el suport del sector empresarial català. La Generalitat finança el primer any de beca, sense cap cost per a les empreses, i del segon any al quart any, el sector empresarial aporta el 50% del cost total dels contractes.

Amb aquesta convocatòria, la Generalitat de Catalunya proposa un nou model que vetlla per la qualitat i eficiència, i que apropa les persones beneficiàries a la realitat del món professional mitjançant el desenvolupament de contractes, amb el suport de les universitats, centres de recerca i empreses.

##### Estructura

Aquest programa s'estructura en un únic contracte de tres anys avaluable cada any, al qual per accedir-hi cal haver superat el període de formació com a investigador/a que consisteix en la realització de 20 crèdits del programa de doctorat o els darrers 60 crèdits ECTS d'un màster oficial.

Aquest programa preveu la contractació i pròrroga de contractes de persones candidates/beneficiàries que van gaudir per primera vegada o van renovar la seva pertinença al programa FI mitjançant la Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005).

Excepcionalment per a les candidatures de les universitats i centres de recerca, que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la seva contractació laboral l'any 2007, aquest ajut serà en forma de beca.

Els/Les investigadors/es s'han d'integrar en els departaments i instituts del sistema universitari català, en els centres de recerca, en altres institucions de recerca sense finalitat de lucre, o en departaments d'R+D del sector empresarial localitzats a Catalunya.

II. Ajuts a les universitats o centres de recerca per contractar personal investigador novell

##### —1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria concedir ajuts a les universitats o centres de recerca per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent.

##### —2 Beneficiaris/àries

Les entitats beneficiàries poden ser les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca, que hauran de presentar i contractar les candidatures que compleixin els requisits següents:

a) Haver gaudit d'una beca o contracte dins del programa FI, Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005).

b) Haver cursat els 32 crèdits del programa de doctorat, les candidatures que es van incorporar al programa FI, Resolució UNI/2418/2004, de 6 de setembre (DOGC núm. 4219, de 15.9.2004).

c) Per optar a la pròrroga del tercer any de contracte, les candidatures que es van incorporar al programa FI, Resolució UNI/2128/2003, de 14 de juliol (DOGC núm. 3929, de 21.7.2003), cal haver participat amb aprofitament a les "Jornades Doctorals 2006: desenvolupament professional dels doctors i formació en la gestió de l'R+D", que organitzen les universitats públiques de Catalunya i el Departament d'Educació i Universitats (DEiU).

##### —3 Període i durada

3.1 Per a les candidatures que van entrar al programa FI l'any 2005, Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005), la durada del contracte és de l'1 de gener de 2007 al 31 de desembre de 2009.

Per a les candidatures que van entrar al programa FI l'any 2004, Resolució UNI/2418/2004, de 6 de setembre (DOGC núm. 4219, de 15.9.2004), la durada del contracte és de l'1 de gener de 2007 al 31 de desembre de 2007.

Per a les candidatures que van entrar al programa FI l'any 2003, Resolució UNI/2128/2003, de 14 de juliol (DOGC núm. 3929, de 21.7.2003), la durada del contracte és de l'1 de gener del 2007 al 31 de desembre de 2007.

3.2 Durant el mes d'octubre de cada any, els comitès científics o òrgans equivalents de cada universitat o centre que correspongui han d'avaluar el treball de la candidatura, i han de fer arribar a l'AGAUR abans del 30 d'octubre de 2007 la proposta de continuïtat o resolució del contracte.

Aquesta proposta ha d'anar signada per la persona responsable del comitè científic o equivalent i pel/per la director/a del projecte de recerca.

3.3 Les contractacions s'han de formalitzar amb posterioritat a la data de publicació de la Resolució, per la qual s'aproven les bases i s'obre aquesta convocatòria d'ajuts a la contractació d'investigadors novells, i abans del 10 de gener de 2007.

—4 *Quantia*

4.1 La retribució bruta anual per a l'any 2007 de les persones contractades de primer any és d'11.460,00 euros. Per al segon i tercer any, la retribució bruta anual per a l'any 2007 és de 13.596,00 euros.

4.2 Aquests imports s'han de liquidar en 12 mensualitats. A més d'aquesta quantitat, a les universitats i als centres de recerca beneficiaris se'ls transferirà l'import de la quota patronal de la Seguretat Social que els correspongui.

4.3 Els conceptes econòmics vinculats a la beca estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.4 Per assegurar la possibilitat que els investigadors contractats puguin tenir accés a una formació continuada de qualitat, s'han de pagar addicionalment els preus públics de la matrícula dels cursos oficials de les universitats que l'AGAUR determini. Per al càlcul dels imports que s'atorgaran en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2006-2007. L'import d'aquest ajut s'ha de liquidar directament a les universitats.

4.5 L'ajut es fa efectiu per mesos vençuts, directament a l'entitat beneficiària, un cop s'hagi acreditat la contractació de les seves candidatures i la incorporació al centre receptor del/ de la cap del departament universitari o equivalent, i s'hi ha d'aplicar la legislació fiscal vigent.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les candidatures que opten a ser contractades han de presentar les sol·licituds, amb el visticap del/ de la director/a del projecte de recerca, directament a les universitats i als centres de recerca, amb les dades personals i del centre on estan adscrits, d'acord amb el formulari corresponent facilitat pels mateixos centres d'acord amb les instruccions donades per l'AGAUR.

5.2 Les universitats o els centres de recerca han de presentar a l'AGAUR una proposta de contractació de totes les candidatures avaluades satisfactòriament que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria i que hagin justificat amb un informe positiu, abans del 30 de novembre de 2006.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds de les candidatures a les universitats i els centres de recerca està obert des del 3 de novembre fins al 15 de novembre de 2006, ambdós inclosos.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les universitats o els centres de recerca realitzaran l'avaluació de les sol·licituds tenint en compte la documentació enviada pel/ per la director/a del projecte de recerca a la universitat o centre de recerca.

7.2 Les universitats i els centres de recerca han de presentar, d'acord amb el model normalitzat al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, una proposta de les candidatures que compleixen els requisits per a les quals se sol·licita la contractació, abans del 30 de novembre de 2006.

7.3 La selecció de candidatures la realitza una Comissió de Selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la pro-

posta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/ per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. És presidida per aquest/a o per la persona en qui delegui i formada per un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció amb data de 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i del DEiU (<http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Drets i obligacions de les parts*

12.1 Les entitats estan obligades al que determina la legislació laboral vigent i a més han de complir el següent:

a) Estendre els contractes corresponents a les candidatures d'acord amb la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica, i la resta de normativa aplicable.

b) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

c) No es pot exigir a la persona contractada la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

d) Certificar la incorporació del/ de la candidat/a en el termini d'una setmana, tant pel que fa als nous contractes com a les seves pròrrogues.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

f) Justificar la contractació de les candidatures.

g) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

h) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció en compliment del que es disposa en l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

12.2 Addicionalment, en el marc del contracte, els/les signants estan obligats/ades al que determina la legislació laboral vigent en el moment de la seva contractació. A més, han de poder gaudir i complir els drets i deures següents:

a) Obtenir de les universitats i dels centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal del programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel/ per la director/a del projecte.

d) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució en què porti a terme les seves activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes de primer any i un màxim de 60 hores anuals per als de segon i tercer any. Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats a l'efecte de currículum. Addicionalment, aquesta col·laboració docent, en cap cas, no significa la responsabilitat de la persona contractada sobre l'assignatura ni la seva programació.

f) Justificar el contracte, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global de l'ajut, on consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials del contracte. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

g) Comunicar els treballs, articles publicats i/o la lectura i defensa de la tesi doctoral o altres tipus de publicacions derivats del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període del contracte.

h) Demanar autorització al vicerectorat de recerca o equivalent per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

i) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit motivat adreçat a la direcció executiva de l'AGAUR.

j) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

k) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb el contracte durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que es disposa en l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

### —13 Incompatibilitats

13.1 S'apliquen aquelles que consideri el contracte laboral que subscriguin les universitats i els centres de recerca, d'acord amb la legislació vigent.

Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de posar en coneixement de l'AGAUR per procedir a la revocació de l'ajut.

13.2 Poden ser autoritzades només les percepcions que procedeixen de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme per la persona contractada, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització correspon a la institució que acull la persona contractada, que, en tot cas, ho ha de comunicar a l'AGAUR.

13.3 La finalització del contracte no determina cap tipus de compromís del centre receptor amb relació a la posterior incorporació de la persona contractada a la plantilla del centre.

### —14 Suspensions i interrupcions

14.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

14.2 Les persones contractades que durant el període contractual hagin obtingut la baixa per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys poden sol·licitar una prorroga de contracte equivalent al període contractual suspès i com a màxim de 16 setmanes per tal de continuar amb la finalització del projecte de recerca.

### —15 Publicitat

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de l'entitat beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu".

### —16 Difusió

16.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries i/o directores/es dels projectes dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda en el dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la insti-

tució que l'empara, i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

16.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

16.3 En cas que el projecte de recerca derivi en una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta haurà de ser inclosa pels autors en el dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA). L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a rebre un ajut addicional de 3.000 euros per a l'autor/a de la tesi doctoral, i de 1.000 euros per a l'entitat beneficiària, en concepte de despeses generals del grup receptor.

### —17 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents, i per la resta de normativa aplicable.

III. Renovacions de beques de manera excepcional, per aquelles persones beneficiàries/candidates que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2007

#### —1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria renovar beques a aquells/aquelles sol·licitants que hagin gaudit d'una beca o excepcionalment d'un contracte, dins del programa FI, l'any 2006, i que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2007; i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent.

#### —2 Beneficiaris/àries

Les persones beneficiàries poden ser aquelles persones físiques que hagin gaudit d'una beca (excepcionalment d'un contracte), dins del programa FI l'any 2006 i que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2007, i hauran de complir els requisits següents:

a) Haver cursat els 32 crèdits del programa de doctorat les candidatures que es van incorporar al programa l'any 2005, Resolució UNI/2418/2004, de 6 de setembre (DOGC núm. 4219, de 15.9.2004).

b) Per optar a la renovació que condueix al darrer any de beca les candidatures que es van incorporar al programa FI, Resolució UNI/2128/2003, de 14 de juliol (DOGC núm. 3929, de 21.7.2003), cal haver participat amb aprofitament a les "Jornades Doctorals 2006: desenvolupament professional dels doctors i formació en la gestió de l'R+D", que organitzen les universitats públiques de Catalunya i el DEiU.

#### —3 Període i durada

De l'1 de gener de 2007 al 31 de desembre de 2007.

#### —4 Quantia

4.1 La retribució bruta anual dels/de les becariis/àries de primer any és d'11.016,00 euros. Per a les persones becàries de segon any o tercer any, la retribució bruta anual de la beca és de 13.260,00 euros.

4.2 L'AGAUR ha d'efectuar el pagament de l'import de les beques directament a cada persona beneficiària. El pagament es fa mensualment i per mesos vençuts i s'ha d'iniciar un cop la persona beneficiària hagi presentat el document d'acceptació, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

4.3 Els conceptes econòmics vinculats a la beca estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.4 Per assegurar la possibilitat que els becariis puguin tenir accés a una formació continuada de qualitat, s'han de pagar addicionalment els preus públics de la matrícula dels cursos oficials de les universitats que l'AGAUR determini. Per al càlcul dels imports que s'han d'atorgar en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2006-2007. L'import d'aquest ajut s'ha de liquidar directament a les universitats.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 En cas que excepcionalment calgui renovar la beca, les candidatures han de presentar les sol·licituds, amb el vistiplau del/de la director/a del projecte, directament a les universitats i als centres de recerca amb les dades personals i del centre on estan adscrits, d'acord amb el formulari corresponent facilitat pels mateixos centres d'acord amb les instruccions donades per l'AGAUR.

5.2 Les universitats o els centres de recerca han de presentar a l'AGAUR una proposta de concessió de beca de totes les candidatures avaluades satisfactòriament que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria i que hagin justificat amb un informe positiu, abans del 30 de novembre de 2006.

#### —6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds dels/de les becariis/àries a les universitats i els centres de recerca està obert des del 3 de novembre fins al 15 de novembre de 2006, ambdós inclosos.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les universitats o els centres de recerca han de realitzar l'avaluació de les sol·licituds tenint en compte la documentació enviada pel/la director/a del projecte de recerca a la universitat o centre de recerca.

7.2 Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, una proposta, d'acord amb el model normalitzat, de les candidatures que compleixen els requisits per als quals se sol·licita la renovació de la beca, abans del 30 de novembre de 2006.

7.3 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i

director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui i formada per un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que és el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data de 5 de desembre de 2002.

#### —10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i del DEIU (<http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —12 Drets i obligacions de les parts

12.1 Els/Les becaris/àries amb l'acceptació de la beca es comprometen a gaudir i complir els drets i deures següents:

a) Obtenir de les universitats i dels centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal del programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la seva normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel/la director/a del projecte.

d) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució que acull els/Les becaris/àries amb un màxim de 30 hores anuals per als/Les becaris/àries de primer any i un màxim de 60 hores anuals per als de segon i tercer any. Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats a l'efecte de currículum. Addicionalment, aquesta col·laboració docent, en cap cas, no significa la responsabilitat dels becaris sobre l'assignatura ni la seva programació.

f) Justificar la beca, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials de la beca. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

g) Comunicar els treballs, articles publicats i/o la lectura i defensa de la tesi doctoral o altres tipus de publicacions derivats del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de l'ajut.

h) Demanar autorització al vicerectorat de recerca o equivalent per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

i) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit motivat adreçat a la direcció executiva de l'AGAUR.

j) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

k) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció en compliment del que es disposa en l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

12.2 La universitat i/o el centre que acull els/Les becaris/àries es compromet a complir el següent:

a) Proporcionar als/Les becaris/àries el suport que calgui i facilitar el mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa d'aprenentatge dels/de les becaris/àries; no se'ls pot exigir la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

c) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'AGAUR de les incidències i autoritzacions que es puguin produir.

d) Informar l'AGAUR de les autoritzacions de desplaçaments, dels canvis, dels viatges o estades, i de les incidències que afectin el desenvolupament de la beca i el pla de treball.

e) Certificar la incorporació dels becaris.

#### —13 Incompatibilitats de la beca

13.1 La condició de becari d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incom-

patibilitat sobrevinguda, la institució que acull els/Les becaris/àries ho ha de posar en coneixement de l'AGAUR per procedir a la revocació de la beca.

13.2 Poden ser autoritzades només les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme pel/per la becari/ària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de la beca. L'autorització correspon a la institució que acull el/la becari/ària, que, en tot cas, ho ha de comunicar a l'AGAUR.

13.3 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís del centre receptor amb relació a la posterior incorporació del/de la becari/ària a la plantilla del centre.

#### —14 Interrupcions

14.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats presupostàries ho permetin.

14.2 Les interrupcions per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadopció o permanent, de menors de sis anys degudament justificades, són pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui. El període de recuperació de la interrupció concedida no es pot prolongar més de 16 setmanes a comptar de l'acabament dels 4 anys de beca, per tal de continuar amb la finalització del projecte de recerca.

#### —15 Publicitat

La concessió d'una beca comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya" i del "Fons Social Europeu".

#### —16 Difusió

16.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries de les beques i responsables del projecte de recerca consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

16.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

16.3 En cas que el projecte de recerca derivi en una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta haurà de ser inclosa pels autors al TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA. L'acreditació

d'aquest tràmit dona dret a rebre un ajut addicional de 3.000 euros per a l'autor/a de la tesi doctoral, i de 1.000 euros per a l'entitat beneficiària, en concepte de despeses generals del grup receptor.

#### —17 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents, i per la resta de normativa aplicable.

IV. Concessió d'ajuts a les empreses per a la contractació de personal investigador novell que hagi estat becari dins les mateixes empreses durant l'any 2006

#### —1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria concedir ajuts a les empreses per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent.

#### —2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiàries les empreses i altres entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que desenvolupin activitats d'R+D. L'activitat objecte d'aquest ajut s'ha de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya.

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts han de contractar, d'acord amb la normativa laboral vigent, les candidatures que hagin gaudit d'una beca dins del programa FI, Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005).

#### —3 Període i durada

3.1 Els ajuts són per un any, prorrogables per dues anualitats més, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i d'acord amb els termes establerts a cadascuna de les convocatòries de renovació dels ajuts.

Les contractacions s'han de formalitzar amb posterioritat a la data de publicació de la resolució, per la qual s'aproven les bases i s'obre aquesta convocatòria d'ajuts a la contractació de personal investigador novell i abans del 10 de gener de 2007. A les candidatures extracomunitàries que s'incorporin més tard del 10 de gener de 2007 se'ls ha d'allargar el contracte proporcionalment per al compliment del temps total de gaudi del programa.

3.2 Els contractes han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2007, excepte per al personal extracomunitari, per a qui la data final és com a màxim el 31 de desembre de 2008.

#### —4 Quantia

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per a personal investigador novell. La retribució bruta anual dels contractes és de 20.000,00 euros. Aquesta quantitat inclou la quota patronal i la retribució bruta mínima que ha de percebre el personal investigador que és de 15.000,00 euros bruts anuals.

Les empreses o entitats que s'acullin a aquesta convocatòria estan obligades a cofinançar, com a mínim, el 50% de l'import del contracte. Per tant l'aportació de l'AGAUR és, com a màxim, de 10.000,00 euros. Les empreses si ho creuen oportú poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis.

4.2 Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.3 Per assegurar la possibilitat que els investigadors contractats puguin tenir accés a una formació continuada de qualitat, es paguen addicionalment els preus públics de la matrícula dels cursos oficials de les universitats que l'AGAUR determini. Per al càlcul dels imports que cal atorgar en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2006-2007. L'import d'aquest ajut es liquida directament a les universitats.

4.4 L'AGAUR ha d'efectuar el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat. El 80% del pagament de la primera anualitat es tramita en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut certifiqui la incorporació del personal investigador contractat en el termini de 10 dies naturals a comptar de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit del/de la representant legal o de la persona investigadora que tutela el personal contractat adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte.

El 20% restant de la primera anualitat es tramita en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica corresponent i justifiqui la despesa efectuada.

El pagament s'ha de fer efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi ha d'aplicar la legislació fiscal i laboral vigent.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel/per la responsable del projecte de recerca de l'empresa, amb el vistiplau del/de la representant legal de l'empresa o de l'entitat empresarial i s'han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que les entitats sol·licitants optin per presentar la seva sol·licitud a les oficines de Correus, ho han de fer en un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DEiU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

5.2 Les candidatures únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides en l'imprès de sol·licitud i la relació de candidatures prioritzades, si escau, que es troba en format .doc o .sxw (programari lliure).

b) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo juntament amb el mateix arxiu en format electrònic, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de la sol·licitud.

5.4 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoren aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

5.5 Les candidatures amb la nacionalitat d'un país de fora de la Unió Europea han d'adjuntar a la sol·licitud una còpia de l'autorització legal corresponent, que en permeti la seva contractació.

5.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar.

La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —6 Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds està obert des del 3 de novembre fins al 15 de novembre de 2006, ambdós inclosos.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

7.2 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui i formada per un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que és el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR. La Comissió de Selecció pot entrevistar les candidatures en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, se-

gons l'acord del Consell de Direcció, amb data de 5 de desembre de 2002.

#### —10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i del DEIU (<http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —12 *Acceptació de l'ajut*

12.1 En el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució d'atorgament dels ajuts, les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat s'han de comprometre explícitament, mitjançant document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR i les bases particulars d'aquesta convocatòria. Aquest document s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaaur>, i del DEIU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

12.2 Amb relació a l'entitat beneficiària, al document d'acceptació s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.
- Còpia de l'escriptura de poders del/de la representant legal de l'entitat i del seu DNI.
- Acreditació que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.

d) Només en el cas d'empreses amb un nombre igual o superior a 50 treballadors: declaració del compliment de l'obligació d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació com a mínim a un 2% de treballadors amb disminucions sobre el nombre total de treballadors de l'entitat segons la legislació laboral vigent.

12.3 Amb relació al personal contractat per l'entitat beneficiària gràcies a aquest ajut, en el document d'acceptació cal que hi consti el següent:

a) El vistiplau a la incorporació del personal contractat, del cap de departament d'R+D o equivalent del sector empresarial.

b) El vistiplau del/de la director/a del projecte de recerca del personal contractat a la viabilitat del projecte de treball presentat amb la sol·licitud.

12.4 Juntament amb el document d'acceptació, el personal contractat també ha de presentar: còpia del DNI/passaport acompanyat del núm. NIE i a més ha de facilitar aquelles dades que siguin necessàries per a la tramitació de l'ajut.

12.5 Les empreses beneficiàries amb l'acceptació de l'ajut es comprometen a complir els deures següents:

a) Estendre els contractes corresponents d'acord amb la legislació vigent.

b) Certificar la incorporació de la persona contractada.

c) Comunicar els treballs, articles publicats i/o la lectura i defensa de la tesi doctoral o altres tipus de publicacions derivats del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'ha-gi sobrepassat el període del contracte.

d) Justificar el contracte, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que la motiví, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global de l'ajut, on consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials del contracte. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaaur>.

e) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

12.6 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini i condicions previstos en els apartats anteriors.

#### —13 *Incompatibilitats de l'ajut*

13.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

13.2 En el cas d'acumulació de subvencions comunitàries i ajudes d'Estat, el finançament públic total no pot superar els límits del 50% establerts en la base 4 per a les activitats de desenvolupament precompetitiu.

13.3 En els contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

#### —14 *Renúncies*

En cas que es produeixi alguna renúncia, tant de l'entitat contractant com del personal contractat, s'ha de comunicar a l'AGAUR, mitjançant un escrit motivat, adreçat a la direcció executiva. L'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats no justificades.

#### —15 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes a comptar de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, cada any, l'entitat beneficiària ha de justificar el treball realitzat presentant la documentació que s'estableix a continuació.

La persona responsable del projecte ha de presentar:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador contractat, amb el vistiplau de la persona responsable de l'empresa, on s'expliquin les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per portar a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que ja feia l'empresa o entitat.

S'hi adjuntarà, també, aquesta memòria en format electrònic i segons model normalitzat, que pot ser incorporada a la pàgina web de l'AGAUR. Aquest model es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaaur>, i del DEIU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

b) Un certificat de la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del/de la representant legal de l'entitat d'acollida, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del representant legal de l'empresa on consti: el treball o projecte de recerca realitzat, les dates en què s'ha dut a terme i la despesa realitzada.

#### —16 *Seguiment*

L'entitat beneficiària de l'ajut, així com la persona investigadora contractada, han de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

#### —17 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

#### —18 *Difusió*

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats en la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de ter-

## DEPARTAMENT DE CULTURA

### ACORD

*GOV/138/2006, de 17 d'octubre, de declaració de bé cultural d'interès nacional, en la categoria de monument històric, a favor del Mas Miró, a Mont-roig del Camp (Baix Camp), i de delimitació del seu entorn de protecció.*

Per la Resolució CLT/1768/2005, de 9 de maig (DOGC núm. 4405, de 14.6.2005), es va incoar expedient de declaració de bé cultural d'interès nacional, en la categoria de monument històric, a favor del Mas Miró, a Mont-roig del Camp, i de delimitació del seu entorn de protecció.

El 15 de març de 2006 (DOGC núm. 4593, de 15.3.2006), es va publicar l'Anunci d'informació pública sobre l'expedient de declaració de bé cultural d'interès nacional, en la categoria de monument històric, a favor del Mas Miró, a Mont-roig del Camp i de delimitació del seu entorn de protecció.

S'han complert tots els tràmits preceptius en la instrucció d'aquest expedient d'acord amb el que estableixen els articles 8 i següents de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

A l'expedient consten els informes favorables del Consell Assessor del Patrimoni Cultural Català i de l'Institut d'Estudis Catalans.

Durant la tramitació de l'expedient s'han presentat al·legacions que han estat analitzades i contestades per la Direcció General del Patrimoni Cultural Català.

A proposta del conseller de Cultura, el Govern de la Generalitat de Catalunya acorda:

—1 Declarar bé cultural d'interès nacional, en la categoria de monument històric, el Mas Miró, a Mont-roig del Camp, segons la ubicació i la descripció que consten a l'annex 1 d'aquest Acord.

—2 Delimitar l'entorn de protecció d'aquest monument, que es grafia en el plànol que es publica amb aquest Acord i segons la justificació que consta a l'annex 2.

—3 Incloure com a objecte de protecció el subsòl del monument.

—4 Publicar íntegrament al DOGC i al BOE aquest Acord, de conformitat amb el que preveu l'article 12 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i notificar-lo als interessats i a l'ajuntament del municipi on radica el bé.

—5 Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el Govern de la Generalitat de Catalunya en el termini d'un mes, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar, en tots dos casos, des de la publicació al DOGC o des de la corresponent notificació.

Barcelona, 17 d'octubre de 2006

RAMON GARCÍA-BRAGADO I ACÍN  
Secretari del Govern

Assignació de funcions per Resolució PRE/3066/2006, de 23 de setembre (DOGC núm. 4726, de 26.9.2006)

### ANNEX 1

#### Ubicació i descripció

La finca anomenada Mas Miró es troba ubicada al sector sud-est dels afores de la població de Mont-roig del Camp (Baix Camp).

El Mas Miró, a més del seu valor estricte històric, arquitectònic i paisatgístic, presenta un valor afegit, atesa la importància d'aquest indret en la creació pictòrica de Joan Miró. L'obra i l'univers mironià es gestaren en aquest espai físic, en el marc estricte del mas i de les terres que l'envolten. És aquí on Miró decidí dedicar-se exclusivament a la pintura, i des d'on provenen les primeres obres que el catapultaren internacionalment i que l'han convertit en un dels pintors més rellevants del segle XX.

El Mas Miró està configurat per una sèrie d'edificis d'èpoques diverses, que abasten des del segle XVIII al XX.

Des del punt de vista arquitectònic, l'edifici principal s'emmarca dins la tipologia de les cases d'indians. Es tracta d'un gran casal arrebossat de blanc, de planta i dos pisos rematats mitjançant una cornisa de la qual en sobresurt una torre quadrada, centrada respecte a la façana.

El cos central de l'edifici queda protegit, en la seva cara anterior, per un gran pati o era de la qual en destaca la característica i enorme palmera. L'edifici està flanquejat per dos cossos annexos: d'una banda, l'antiga entrada per als carruatges, d'una planta, i la casa dels masovers, un edifici de dues plantes i golfes, perpendicular a la façana principal i amb teulada de teula àrab a dues vessants. Contigu a l'edifici per als carruatges hi ha la capella, un edifici d'estil neogòtic. Recorren la façana principal, i simètricament disposats, per un costat, dos pisos de grans finestrals amb arc de mig punt, i per l'altre, un portal i una finestra d'arcs rebaixats –a nivell de planta baixa–, i tres grans finestrals al primer pis.

A pocs metres de l'edifici principal, i prop de la capella es troba l'estudi del pintor, un petit edifici format per planta i altell, acabat amb voltes a la catalana i profusament il·luminat per grans finestrals. Des de l'altell s'accedeix a una petita terrassa, des d'on es divisa l'hort i el mar. Es tracta d'un edifici del segle XX, de parets blanques i despullades, de les quals destaquen de manera especial dos "grafitis" fets per Miró i una llar de foc. L'interior conserva encara diversos estris del pintor, una senzilla taula de menjador, i un petit llit de quatre potes. Dins d'un recambrió s'emmagatzemen objectes, llibres i alguna peça de roba de l'artista.

Concretament, es considera monument la finca de Can Miró delimitada per:

Límit nord-oest, amb l'afectació de l'AP7-A7 i corredor del Mediterrani.

Límit est, coincideix amb la rasa 9014-9015.

Límit sud, coincideix amb el límit sud de la finca.

Límit sud-oest, confrontant amb el camí d'accés a la finca paral·lel a la carretera T323.

La declaració inclou el Mas Miró format per la casa principal, la casa dels masovers, la capella, l'estudi del pintor, els dos coberts agrícoles principals, la bassa, la sínia i el pou, així com la resta de la finca i subsòl. S'exclou de la consideració de monument el cobert agrícola d'estructura de formigó i obra, cobert amb uralita.