

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

ECO/2060/2011, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2012 (FI-DGR).

Atès el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa l'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997);

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

És aplicable el que disposa l'article 41.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell per a l'any 2012 (FI-DGR), en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 17.437.748,00 (disset milions quatre-cents trenta-set mil set-cents quaranta-vuit) euros, a càrrec de les partides 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2012. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca (DGR) de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el

Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb el que determinen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 1 d'agost de 2011

Per autorització del president de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca (Resolució de 22 de juliol de 2011)

PERE PARDO I SABARTÉS
Director executiu

ANNEX

Preàmbul i estructura

A la Carta de l'investigador (2005/251/CE) es defineix el personal investigador com el conjunt de professionals que treballen per generar nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques, i gestionar els seus projectes. Aquesta definició aplega totes les persones que participen professionalment en l'àmbit de la recerca i el desenvolupament en qualsevol etapa de la seva carrera, independentment de la qualificació. Això inclou qualsevol activitat relacionada amb la recerca fonamental, estratègica i aplicada; el desenvolupament experimental; la transferència de coneixements, incloses la innovació i les capacitats d'assessorament, de supervisió i de docència; la gestió dels coneixements i els drets de propietat intel·lectual, i l'explotació dels resultats de la recerca o del periodisme científic.

Així, doncs, l'estímul de les activitats de recerca mitjançant la contractació de personal investigador a les etapes inicials representa el primer esglaó de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya. L'etapa de postgrau és la porta d'entrada a la carrera investigadora que ha de conduir cap al ple desenvolupament de la recerca científica en tots els aspectes.

La dualitat entre la recerca i la docència aporta un interès afegit a l'etapa de postgrau, que també és un pas previ per assolir moltes de les categories de professor universitari o professora universitària. En la situació actual de convergència europea cap a un model universitari comú, engegat amb l'anomenat procés de Bolonya, cal adequar la formació en recerca dels professors i professores futurs per complir les expectatives i aconseguir els reptes que es generen a l'Espai Europeu de Recerca (EER) i l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

Amb aquesta convocatòria, la Generalitat de Catalunya vetlla per la qualitat i l'eficiència, i apropa les persones beneficiàries a la realitat del món professional mitjançant el desenvolupament de contractes amb el suport de les universitats i els centres de recerca.

L'objectiu principal és que aquest personal investigador, mitjançant l'execució d'un projecte de recerca, adquireixi les habilitats pròpies del personal investigador.

El període que cobreix aquest programa comprèn l'etapa de recerca del doctorat, d'una durada màxima de tres anys, mitjançant un contracte avaluable cada any.

Finalment, per participar en aquest programa, cal que les persones candidates s'integrin en departaments i instituts del sistema universitari català, centres de recerca o altres institucions de recerca sense finalitat de lucre localitzats a Catalunya. També cal que s'hagin integrat en programes de doctorat que s'imparteixin en centres de Catalunya.

Disposicions

I. Ajuts a les universitats, els centres de recerca i/o les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a les universitats, els centres de recerca i/o les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, tot incorporant-los en grups de recerca que desenvolupin un projecte vigent i finançat de recerca i desenvolupament.

1.2 Aquest programa té una durada màxima de tres anys.

Al final de cada any, les persones candidates han de presentar una memòria del treball desenvolupat, i els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada per la valoració positiva de les memòries, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i segons la disponibilitat pressupostària.

Les persones que assoleixin la titulació de doctor o doctora durant el primer o el segon any de contracte no es podran presentar a la renovació de l'ajut per a l'any següent.

—2 *Entitats beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

—3 *Persones candidates sol·licitants*

3.1 Poden ser candidates sol·licitants les persones físiques que compleixin un dels requisits següents:

a) Tenir el títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior i haver superat 60 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) d'un màster universitari que condueixi al doctorat.

b) Tenir el títol de grau i tenir 300 crèdits ECTS superats entre estudis de grau i postgrau (almenys 60 crèdits ECTS de màster).

c) Tenir el títol de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica i haver superat 300 crèdits ECTS entre els estudis de màster i diplomatura (almenys 60 crèdits ECTS de màster).

d) Tenir el títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior i haver obtingut la suficiència investigadora / el diploma d'estudis avançats després de l'1 de gener de 2009.

En tots els casos la data de finalització dels estudis, dels 60 ECTS de màster o equivalent ha de ser entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2011.

3.2 En tots els casos cal estar matriculat o matriculada al curs 2011-2012 en la fase de recerca d'un doctorat en el moment d'acceptar l'ajut.

3.3 Els títols de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura i màster obtinguts en centres estrangers han de ser validats o reconeguts. Amb vista a aquesta convocatòria, es considera que un títol està reconegut quan la persona sol·licitant acredita haver estat admesa en la fase de recerca d'un doctorat.

3.4 La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser la següent:

Per als estudis de primer i segon cicle de llicenciatura, enginyeria o arquitectura ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

Per als estudis de grau ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

Per a la diplomatura, l'enginyeria tècnica o l'arquitectura tècnica ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'apartat IV d'aquesta Resolució.

3.5 No es pot tenir el títol de doctor o doctora.

3.6 El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu en actiu en el moment de presentar la sol·licitud, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades amb un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya.

3.7 Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari català.

3.8 Les persones sol·licitants no poden haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.9 Queden excloses les persones candidates que hagin gaudit totalment o parcialment d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

3.10 Les persones que s'encarreguin de dirigir el projecte de tesi de les persones candidates d'aquest programa han de formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts, o mitjançant un contracte, a la universitat o el centre de recerca o la fundació hospitalària en què s'adscriu l'ajut. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment del projecte de tesi de la persona candidata. Totes les persones han de formar part d'un SGR de la Generalitat de Catalunya vigent en el moment de presentar la sol·licitud. El director o la directora del projecte de tesi també ha d'estar vinculat al projecte de recerca, el contracte o el conveni al qual es vinculi el projecte de la persona sol·licitant.

Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts per a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació del Centre d'Atenció de Discapacitats de la Generalitat de Catalunya.

—4 Període i durada

4.1 L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any. Els contractes subvencionats s'han de formalitzar com a molt tard l'1 de març de 2012 i s'han d'ajustar a la legislació laboral i fiscal vigent.

4.2 Pel que fa a les persones candidates extracomunitàries, els contractes es poden formalitzar fins a l'1 de desembre de 2012. La no-obtenció de les autoritzacions legals corresponents abans de l'1 de desembre de 2012 i la impossibilitat de formalitzar el contracte impliquen la renúncia tàcita a l'ajut atorgat.

4.3 En tots els casos, els contractes sempre s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent.

4.4 Els contractes han de ser a temps complet.

La no-formalització del contracte dins del termini previst es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

—5 Quantia

5.1 L'ajut atorgat està destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social (SS) del personal investigador contractat. La quota patronal de la SS que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb els tipus de cotització que corresponguin a cada any.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual mínima de les persones contractades és de 14.400,00 (catorze mil quatre-cents) euros. No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

5.2 L'import de l'ajut s'ha de liquidar en 12 mensualitats i s'ha de fer efectiu un cop vençut el mes directament a l'entitat beneficiària, quan aquesta hagi presentat el contracte a l'AGAUR. A l'ajut s'aplica la legislació fiscal vigent.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata, i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual. També s'ha d'aportar la còpia de la comunicació del contracte a l'INEM.

A més, per a totes les persones beneficiàries, l'AGAUR ha de fer efectiu a les

universitats l'import corresponent a la tutoria de la tesi doctoral per al curs acadèmic 2011-2012, sempre que les persones beneficiàries estiguin dins del programa en el moment de formalitzar la matrícula.

No es pagaran els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquidarà directament a les universitats, un cop justificat.

5.3 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar electrònicament la persona candidata a l'ajut seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat.

També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

6.2 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.3 Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament, i dins del mateix termini, la persona sol·licitant n'ha de trametre una còpia signada degudament per ella mateixa i pel director o la directora del projecte de tesi al lloc indicat per la institució en la qual es demana l'ajut. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un document que indiqui o acrediti la referència de concessió del projecte de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o contracte de recerca al qual estan vinculats el projecte de tesi i el director o la directora del projecte de tesi.

Un cop presentades les sol·licituds, l'AGAUR publicarà a la seva pàgina web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

6.4 Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau, diplomatura o de la universitat on han cursat els estudis de màster han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.
- b) Suplement europeu al títol, en els casos dels països de l'EEES en què estigui regulada l'expedició d'aquest document.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial de la llicenciatura en el qual consti la nota mitjana, el nombre de crèdits de cada assignatura o, si no és possible, el nombre d'hores.
- d) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster.

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura, grau o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar. A més, han de presentar el document de "Declaració de nota mitjana", que es troba a la pàgina web de l'AGAUR, emplenat degudament d'acord amb les instruccions que l'acompanyen.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

6.5 Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

Cada director o directora de projecte de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

6.6 Si escau, les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades facilitades amb els organismes públics, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superiors que correspongui en cada cas, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

—7 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la seva intervenció en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta, o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit a l'adreça passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, i a l'adreça de correu electrònic lop@agaur.gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o signant el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—8 Termini de presentació i prioritització de sol·licituds

8.1 El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és del 5 al 22 de setembre de 2011.

8.2 Les universitats del sistema universitari català tenen fins al 15 de novembre de 2011, i els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, fins al 7 de novembre de 2011, per publicar a les seues respectives una llista prioritzada de les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris que s'especifiquen a la convocatòria.

Les universitats també han d'incloure en aquesta llista prioritzada les sol·licituds rebudes per les seues entitats dependents, segons l'article 84 de la Llei orgànica d'universitats (LOU) i els articles 22 i 89.e) de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC).

—9 Avaluació i selecció

9.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds de nova concessió s'han de prioritzar d'acord amb els criteris següents:

- a) La nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, grau o diplomatura (30%).
- b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (30%).
- c) La política científica de l'entitat (40%).
- d) La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors. La puntuació màxima final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

9.2 Durant el mes de setembre de 2011, l'AGAUR ha de validar el procediment de prioritització de totes les institucions perquè s'adaptin als seus requeriments. La proposta de prioritització de les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, segons escaigui, es publicarà oportunament a cada institució i anirà

acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions pertinents.

Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, juntament amb la prioritització, els criteris que han emprat en l'avaluació.

9.3 Les universitats públiques de Catalunya, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i la Universitat Ramon Llull han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR, fins al 30 de novembre de 2011.

La resta d'entitats d'adscripció, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment i els de la seva política científica, han de presentar, fins al 18 de novembre de 2011, la llista de prioritització al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta llista és única i s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat, que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR o a través de la seva pàgina web. En aquesta llista han de constar totes les sol·licituds presentades a l'entitat corresponent dins del termini que fixa la convocatòria.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de prioritització.

9.4 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates. Aquesta comissió ha de tenir en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees, la disponibilitat pressupostària i l'adequació al PRI vigent de Catalunya.

Del total de sol·licituds destinades a cada universitat, es poden reservar fins a un 15% d'ajuts destinats a les persones candidates amb una nota mitjana ponderada d'expedient acadèmic superior a 3,5.

9.5 La Comissió de Selecció, la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o aquella en la qual delegui i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament i integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—10 *Acceptació de l'ajut*

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i pel vicerector o la vicerectora de Recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats, pel director o la directora del projecte de recerca i pel o per la representant legal en el cas dels centres de recerca o les fundacions hospitalàries, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 La documentació que les entitats beneficiàries han d'adjuntar al document d'acceptació és la següent:

a) Els centres de recerca i les fundacions hospitalàries han d'aportar una còpia del document d'identificació del o de la representant legal i el document acreditatiu dels poders. No cal presentar aquesta documentació si l'AGAUR ja en disposa, sempre que no faci més de cinc anys que es va presentar i s'especifiqui per escrit

aquesta circumstància. Aquest apartat no s'aplica si el document s'ha modificat després de presentar-lo.

b) Una declaració que inclogui:

Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració.

El compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral pre-existent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

El compliment de les regles establertes pels apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació que l'article 92.2, lletra i), de la Llei de finances públiques de Catalunya requereix a les entitats beneficiàries de subvencions. En conseqüència, es dona per acomplert el requisit que s'hi preveu en relació amb els centres esmentats.

En el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic (per exemple, en una pàgina web), o que s'hagin comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, ja disposi d'aquestes dades, la declaració pot limitar-se a fer esment a la norma o font d'informació en la qual es fa pública aquesta informació.

c) Amb relació a la persona candidata s'ha d'incloure la documentació següent:

Còpia del DNI, del passaport, del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.

Acreditació dels estudis cursats que permeten accedir a la fase de recerca del doctorat.

Còpia de la matrícula de tutoria de tesi en el curs 2011-2012.

Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.

10.3 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment en què s'accepta l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la SS. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives que acreditin que les compleixen.

—11 *Renúncies i substitucions de persones candidates*

11.1 La Comissió de Selecció pot elaborar una llista de reserva amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR en el període comprès entre l'1 de gener de 2012 i el 31 de maig de 2012 entre les persones candidates en aquesta fase del programa.

11.2 Les renúncies i substitucions es notificaran mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.3 La resolució ha d'especificar les condicions de la substitució.

La substitució tindrà efecte el dia 1 del mes següent a aquell en què s'hagi produït la notificació de la renúncia a l'AGAUR.

La contractació de les persones substituïdes s'ha de fer, com a molt tard, el dia 1 del mes següent a la data en què hagi finalitzat el termini d'acceptació, sempre que entre aquesta data i el dia 1 hagin transcorregut un mínim de 15 dies. En el cas de les persones beneficiàries amb nacionalitat d'un país extracomunitari, la data màxima serà l'1 de desembre de 2012.

—12 *Modificació de l'entitat*

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

II. *Renovació de l'ajut per a la segona o la tercera anualitat del programa de les entitats i les persones beneficiàries que han gaudit de l'ajut durant l'any 2011*

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o la tercera anualitat de les entitats i les persones beneficiàries que han gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell durant l'any 2011 en el marc del programa de formació de personal investigador (FI).

—2 *Entitats beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya que han d'avaluar els projectes de recerca de les persones candidates contractades que compleixin els requisits següents:

- a) Gaudir d'un ajut durant l'any 2011 en el marc del programa FI-DGR de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona anualitat.
- b) Superar la valoració corresponent d'acord amb el que disposa aquest apartat.

—3 *Període i durada*

L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o la tercera anualitat.

Els contractes han de ser a temps complet.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut atorgat està destinat a finançar el salari i la quota patronal de la SS del personal investigador contractat. La quota patronal de la SS que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb els tipus de cotització que corresponguin a cada any.

L'import de l'ajut que s'ha de liquidar en 12 mensualitats és el següent:

Concedits per convocatòria	2a anualitat	3a anualitat
Conv. 2009; FI-DGR 2010, Resolució IUE/2365/2009, de 29 de juliol (DOGC núm. 5456, de 2.9.2009)		15.600,00 €
Conv. 2010; FI-DGR 2011, Resolució IUE/2644/2010, de 30 de juliol (DOGC núm. 5687, de 6.8.2010)	15.600,00 €	

No s'acceptaran contractes amb una retribució inferior a la que s'estableix en aquesta convocatòria.

A més, per a totes les persones beneficiàries, l'AGAUR farà efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutoria de la tesi per al curs acadèmic corresponent.

No es pagaran els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.2 L'ajut es farà efectiu a mes vençut, directament a l'entitat beneficiària, després d'haver-se acreditat la continuïtat de la contractació de les persones candidates.

El centre ha de comunicar la continuïtat de la contractació en el document normalitzat corresponent que acredita la incorporació de les persones candidates.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment d'acreditar la contractació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la SS. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR sol·licitarà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives de complir-les.

4.3 Juntament amb l'acreditació de la contractació, les institucions han de presentar una declaració que inclogui:

Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració.

El compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral pre-existent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

El compliment de les regles establertes pels apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació que l'article 92.2, lletra i), de la Llei de finances públiques de Catalunya requereix a les entitats beneficiàries de subvencions. En conseqüència, es dona per acomplert el requisit que s'hi preveu en relació amb els centres esmentats.

En el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic (per exemple, en una pàgina web), o que s'hagin comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, ja disposi d'aquestes dades, la declaració pot limitar-se a fer esment a la norma o font d'informació en la qual es fa pública aquesta informació.

4.4 Les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La persona candidata ha de formalitzar la sol·licitud d'acord amb el model normalitzat i amb el vistiplau del director o la directora del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

5.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.3 El director o la directora del projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o a l'òrgan equivalent de la universitat.

5.4 Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú, una proposta de renovació de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR.

5.5 Si cal esmenar la proposta, la notificació a l'entitat interessada es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. A la diligència s'indicaran els motius de l'esmena i s'hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne més difusió i amb una voluntat informativa, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades facilitades amb els organismes públics, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superiors que correspongui en cada cas, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió en ocasions pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la seva intervenció en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè la resolució es faci de manera correcta, o perquè així ho estableix alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit a l'adreça passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, i a l'adreça de correu electrònic lop@aga.gencat.cat, adjuntant una fotocòpia del DNI o signant el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones candidates que opten a la renovació de l'ajut han de presentar les sol·licituds a les universitats i els centres de recerca d'acord amb el calendari següent:

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de gener i el 30 d'abril, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació de l'ajut és del 15 al 30 de setembre de 2011.

Fins al 30 d'octubre de 2011, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de maig i el 31 d'agost, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació és del 15 al 30 de gener de 2012.

Fins l'1 de març de 2012, els comitès científics o òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de setembre i el 31 de desembre, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació és del 15 al 30 de maig de 2012.

Fins al 30 de juny de 2012, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre avaluaran el treball de la persona candidata i, si escau, faran arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 Les universitats o els centres de recerca han de valorar les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata a les universitats o els centres de recerca. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

8.2 Una comissió de selecció triarà les entitats i les persones candidates tenint en compte els criteris establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

8.3 La Comissió de Selecció, la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui i la formaran un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot comptar amb l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió.

8.4 No superar l'avaluació comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

—9 *Modificació de l'entitat*

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment del o de la representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

III. *Disposicions comunes*

—1 *Entitats beneficiàries*

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries localitzats a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca i desenvolupament vigent i finançat.

—2 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—3 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—4 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—5 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—6 *Notificació de la resolució*

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la de la SUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

—7 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona interessada, variacions en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons escaigui, i resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi important dels termes de la convocatòria.

—8 *Incompatibilitats*

8.1 S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriguin les universitats i els centres de recerca, d'acord amb la legislació vigent.

8.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revoqui l'ajut.

8.3 Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o d'investigació (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats correspon a la institució que acull la persona contractada, i ho ha de comunicar a l'AGAUR.

Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

—9 *Termini i forma de justificació*

9.1 Durant el primer trimestre de l'any següent al que es va gaudir de l'ajut, les entitats beneficiàries han de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats, d'acord amb els termes que preveu aquesta Resolució.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 Cal adjuntar-hi una certificació del o de la gerent o de l'òrgan econòmic responsable de la institució en la qual s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. A més, s'hi han d'indicar els conceptes i la despesa per a cadascun.

El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—10 *Suspensions*

Les persones candidates que durant el període contractual hagin obtingut la baixa per maternitat/paternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent d'infants més petits de sis anys poden sol·licitar una ampliació de la durada del contracte equivalent al període contractual suspès de 16 setmanes, com a màxim, per finalitzar el projecte de recerca.

—11 *Drets i obligacions de les parts*

11.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir el que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

Estendre els contractes corresponents amb les persones beneficiàries, d'acord amb la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

La no-contractació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar la seva activitat.

No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.

Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·licitin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de tres anys després del pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) núm. 1260/1999 del Consell, de 21 de juny, pel qual s'estableixen disposicions generals sobre els fons estructurals.

11.2 Les persones contractades estan obligades a complir el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el programa de recerca.

Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

Incorporar-se al centre o el departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o la directora del projecte.

Atenir-se al règim intern de l'organisme o la institució on es duguin a terme les activitats.

Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes de primer any i un màxim de 60 hores anuals per als dels segon i tercer any. Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions amb vista al currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial, pel que fa a la programació.

Coincidint amb la finalització del contracte/ajut, i sempre que se n'hagi gaudit més de sis mesos, justificar-lo, independentment de la causa que el motiví, presentant a l'AGAUR una memòria amb l'imprès normalitzat en el termini de 6 mesos. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). En el cas de lectura i defensa de la tesi doctoral durant el temps en què es rep l'ajut o en els sis mesos posteriors, no cal presentar la memòria, sempre que la tesi estigui publicada al Dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX) i se n'hagi comunicat la lectura a l'AGAUR.

Demandar autorització al vicerector o la vicerectora de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR. Durant el primer any de contracte només s'accepten canvis del director o la directora del projecte de tesi per causes de força major i cal que es compleixin els requisits establerts per aquesta convocatòria.

Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR en el qual se n'expliquin els motius.

Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·liciti l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb el contracte durant un període mínim de tres anys a partir del pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) núm. 1260/1999 del Consell, de 21 de juny, pel qual s'estableixen disposicions generals sobre els fons estructurals.

Respondre al qüestionari que l'AGAUR envia a cada persona beneficiària dos anys després de la finalització de l'ajut.

Autoritzar l'AGAUR a accedir a la vida laboral de la persona beneficiària com a màxim fins a dos anys després de finalitzar el programa, amb la finalitat exclusiva de complir amb les obligacions derivades de la gestió d'aquesta convocatòria amb relació a la tramesa d'informació que requereix el Fons Social Europeu (FSE).

—12 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la SUR del DEC de la Generalitat de Catalunya i del FSE.

—13 *Difusió*

13.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones candidates als ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original, es digui el nom de la institució que l'empara i no s'usi amb finalitats comercials ni per a cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

13.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot endarrerir la publicació de la memòria científica fins a dos anys a partir de la data establerta a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

13.3 En cas que del projecte de recerca derivi una tesi doctoral durant el període en què es rep l'ajut o en els sis mesos posteriors, l'autor o autora l'ha d'incloure al TdX, gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a un ajut addicional de 3.000,00 (tres mil) euros per a l'autor o autora de la tesi doctoral amb una qualificació mínima de notable i de 1.000,00 (mil) euros per al grup de recerca en concepte de despeses generals del grup receptor.

El termini per sol·licitar l'ajut és d'un mes a partir de la lectura de la tesi.

—14 *Comprovació i control*

14.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

14.2 Les entitats beneficiàries i les persones candidates han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—15 *Revocació*

15.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

15.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en

aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—16 *Normativa aplicable*

Tot el que no determina aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals vigents de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

IV. Càlcul i taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol

1.1 Càlcul de les notes mitjanes.

Aprobat: 1; Notable: 2; Excel·lent: 3; Matrícula d'honor: 4.

Per calcular la nota esmentada, la suma total de punts es divideix pel nombre total de crèdits.

A	B	C
Qualificació de les assignatures	Nombre de crèdits	Punts (A × B)
Aprobat: 1		
Notable: 2		
Excel·lent: 3		
Matrícula d'honor: 4		
Total crèdits		
		Total punts
Nota mitjana = (Punts / Nombre de crèdits)		

Taula d'equivalències que cal utilitzar per equiparar els expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari espanyol.

1.2 Països dels quals es disposa d'informació.

Països	Interval de notes	NE
ALEMANYA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
ARGENTINA	4-5	1
	6-7	2
	8-9	3
	10	3,5
ARMÈNIA	3	1
	4	2
	5	3
ÀUSTRIA	3,1-4 // Ausreichend	1
	2,1-3 // Befriedigend	2
	1,1-2 // Gut	3
	1 // Sehr gut	3,5
BANGLA DESH	C+, C, D // Third Division (36-44) / 2,25-2,50	1

Països	Interval de notes	NE
	B+, B, B- // Second Division (45-59) / 2,75-3,25	2
	A, A- // First Division (a partir de 60) / 3,50-3,75	3
	A+ / 4	3,5
BANGLA DESH	50% to less than 55%	1
	55% to less than 70%	2
	70% to less than 90%	3
	90% or above	3,5
BÈLGICA	10-13,5	1
	14-15,5	2
	16-19	3
	20	3,5
BOLÍVIA	3-5 // 50-69 // 10-13	1
	6-8 // 70-89 // 14-17	2
	9-11 // 90-99 // 18-19	3
	12 // 100 // 20	3,5
BÒSNIA I HERCEGOVINA	6-7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
BRASIL	C // MM // 60-79 // 7	1
	B // MS // 80-89 // 8	2
	A // SS // 90-99 // 9	3
	100 // 10	3,5
BULGÀRIA	3-4	1
	5	2
	6	3
CANADÀ	D, D+, C	1
	C+, B, B+	2
	A	3
	A+	3,5
COLÒMBIA	3-3,49	1
	3,5-3,9	2
	4-4,9	3
	5	3,5
COSTA RICA	70 // 7 // 3	1
	80 // 8 // 4	2
	90 // 9 // 5	3
	100 // 10	3,5
CROÀCIA	D/E // 2	1
	C // 3	2
	B // 4	3
	A // 5	3,5
CUBA	3	1
	4	2
	5	3

Països	Interval de notes	NE
DINAMARCA	6-7,99	1
	8-9,99	2
	10-12,99	3
	13	3,5
EGIPTE	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
	Distinction	3,5
EQUADOR	28-32,7	1
	32,8-37,5	2
	37,6-39,9	3
	40	3,5
EL SALVADOR	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
ESLOVÀQUIA	D, E // 3, (3-)	1
	C // 2, (2-)	2
	B // 1-	3
	A // 1	3,5
ETIÒPIA	C	1
	B	2
	A	3
EUA	5-6 // (C-, C, C+) // Satisfactory, Pass	1
	6-8,9 // (B-, B, B+) // Very Good	2
	9-9,9 // (A-, A) // Excellent	3
	10 // (A+)	3,5
FINLÀNDIA	TT // 1 (1+) 1,5	1
	HT // (2-) 2 (2+)	2
	ET // 2,5 (3-) 3	3
FRANÇA	C, P // 10-13,99	1
	AB // 14-15,99	2
	B // 16-19	3
	TB // 20	3,5
GEÒRGIA	Satisfactory // 3	1
	Good // 4	2
	Excellent // 5	3
GRÈCIA	5-6,49	1
	6,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
GUATEMALA	51-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5

Disposicions

Països	Interval de notes	NE
HONDURES	6 i 7 // 60 i 70	1
	8 // 80	2
	9 // 90	3
	10 // 100	3,5
HONGRIA	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
ÍNDIA	Third Class // 40% a 49%	1
	Second Class // 50% a 59%	2
	First Class // 60% a 89%	3
	First Class With Distinction // 90% and above	3,5
ÍNDIA	4-6,4	1
	6,5-8,8	2
	8,9-9,9	3
	10	3,5
IRAN	10-13,99	1
	14-16,99	2
	17-19,99	3
	20	3,5
ITÀLIA	18-25	1
	26-28	2
	29-30	3
	30 lode	3,5
ISRAEL	60-75	1
	76-91	2
	92-99	3
	100	3,5
JAPÓ	C	1
	B	2
	A	3
JORDÀNIA	6 i 7 // 50-69,9% // Pass (D)	1
	8 // 70-89,9% // Good (C)	2
	9 // 90-99,9% // Very Good (B)	3
	10 // 100% // Excellent (A)	3,5
MALTA	D, D+ // 50%-54%	1
	B+, B, C+, C // 55%-79%	2
	A // 80%-94%	3
	A+ // 95%-100%	3,5
MARROC	10-13 (Passable-Admiss)	1
	14-16 (Assez Bien)	2
	17-19 (Distinction)	3
	20 (Grande Distinction)	3,5

Països	Interval de notes	NE
MÈXIC	S // 70 // 7	1
	B // 80 // 8	2
	MB // 90-100 // 9-10	3
MOLDÀVIA	5-6 // D-E	1
	7-8 // C	2
	9 // B	3
	10 // A	3,5
NIGÈRIA	D-E	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
NORUEGA	E-D	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
PAÏSOS BAIXOS	6-7,49	1
	7,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
PALESTINA	60-80	1
	81-90	2
	91-97	3
	98-100	3,5
PAKISTAN	D-E // (Fair-Satisfactory) // 40% a 59%	1
	C-, C, C+ B-, B, B+ // (Good-Very Good) // 60% a 69%	2
	A-, A // (Excellent) // 70% a 89%	3
	A+ (Outstanding) // 90%	3,5
PANAMÀ	D // MI	1
	C // MM	2
	B // MS	3
	A // SS	3,5
PARAGUAI	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
PERÚ	11-13	1
	14-16	2
	17-19	3
	20	3,5
POLÒNIA	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5

Disposicions

Països	Interval de notes	NE
PORTUGAL	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
REGNE UNIT	40-49 // (D) // (Third Pass, lower 2nd)	1
	50-69 // (C, B) // (Upper 2nd)	2
	70-85 // (1)	3
	86-99 // (A)	3,5
REPÚBLICA DOMINICANA	70 // C	1
	80 // B	2
	90 // A	3
	100	3,5
ROMANIA	5-6	1
	7-8	2
	9-10	3
RÚSSIA	3	1
	4	2
	5	3
SÈRBIA	6-7	1
I MONTENEGRO	8-9	2
	10	3
SÍRIA	50-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
SRI LANKA	25%-39 % // D	1
	40%-54% // C	2
	55%-69% // B	3
	70% and above // A	3,5
SUÈCIA	1,2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
SUÏSSA	4-4,99	1
	5-5,49	2
	5,5-5,99	3
	6	3,5
TURQUIA	C, C-, CD, DD, DC, CC // 5-6	1
	B+, B, BC, BB, CB // 7-8	2
	A-, AB, BA // 9	3
	A, AA // 10	3,5
UCRAÏNA	C-, C, C+ // 60-75	1
	B-, B, B+ // 76-91	2
	A-, A // 92-99	3
	A+ // 100	3,5

Països	Interval de notes	NE
URUGUAI	3-5 // 50-69	1
	6-8 // 70-89	2
	9-11 // 90-99	3
	12 // 100	3,5
VENEÇUELA	experimentals	
	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
VENEÇUELA	no experimentals	
	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
VENEÇUELA	5-6	1
	7	2
	8	3
	9	3,5
XILE	4-4,9 // 51-67	1
	5-5,9 // 68-82	2
	6-6,9 // 83-95	3
	7 // 95-100	3,5
XINA	60-69 // D	1
	70-79 // C	2
	80-89 // B	3
	90-100 // A	3,5

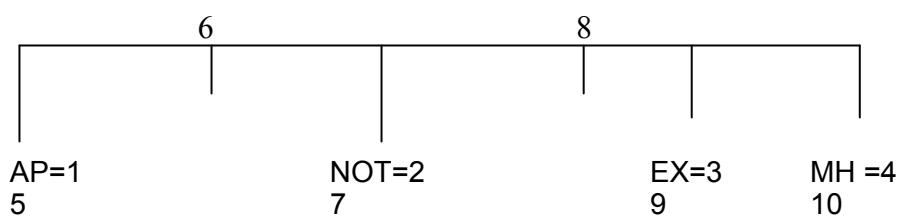
1.3 Països dels quals no es disposa d'informació.

En cas que no siguin a la llista general, l'equivalència s'ha de fer aplicant els següents criteris d'avaluació d'expedients acadèmics estrangers:

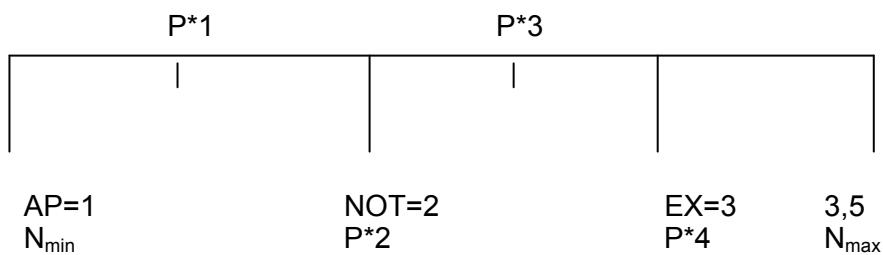
1. S'ha de distribuir l'interval entre la nota mínima d'aprobat i la màxima possible en cinc subintervals.
2. S'han de calcular els punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent. Els valors màxims no es consideren matricules d'honor.

Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger:

Sistema espanyol



Sistema estranger

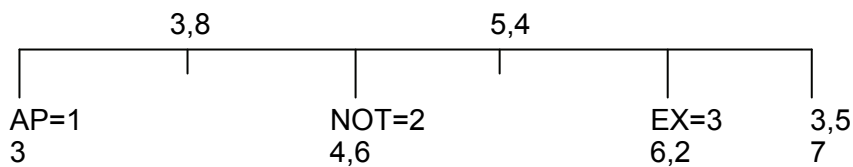


$$P = (N_{\max} - N_{\min}) / 5$$

Exemple:

Sistema amb nota máxima 7 i mínima aprovatòria 3

$$P = (7-3) / 5 = 0,8$$



(11.214.074)