

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2365/2009, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a universitats i centres de recerca per a la contractació de personal investigador novell per a l'any 2010 (FI-DGR).

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i d'ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

És aplicable l'article 41.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003).

L'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució. Aquestes facultats han estat delegades en el/en la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) el dia 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts destinats a universitats i centres de recerca per a contractació de personal investigador novell per a l'any 2010 (FI-DGR) en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 17.640.918,62 €, que és a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Article 3

Aquesta convocatòria és cofinançada pel Fons Social Europeu en el 45% en els casos que correspongui, d'acord amb la normativa dels fons estructurals de la Unió Europea.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu directament davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos

mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que determinen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de juliol de 2009

JOAN ROCA I ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

—1 *Preàmbul i estructura*

A la Carta de l'investigador (2005/251/CE) es defineix el personal investigador com el conjunt de professionals que treballen en la generació de nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques i en la gestió dels seus projectes. Aquesta definició aplega totes les persones que participen professionalment en l'àmbit de la recerca i del desenvolupament en qualsevol etapa de la seva carrera, independentment de la seva qualificació. Això inclou qualsevol activitat relacionada amb la recerca fonamental, estratègica i aplicada; el desenvolupament experimental; la transferència de coneixements, incloent-hi la innovació i les capacitats d'assessorament, de supervisió i de docència; la gestió dels coneixements i els drets de propietat intel·lectual, i l'explotació dels resultats de la recerca o del periodisme científic.

Així doncs, l'estímul de les activitats de recerca mitjançant la contractació de personal investigador a les etapes inicials representa el primer esglaó de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya. Aquesta acció és molt rellevant, ja que el nostre país encara ha d'invertir un esforç important per dimensionar els recursos humans destinats a la recerca científica en comparació amb altres països del context europeu.

L'etapa de postgrau és la porta d'entrada a la carrera investigadora que ha de conduir cap al ple desenvolupament de la recerca científica en tots els aspectes.

La dualitat entre la recerca i la docència aporta un interès afegit a l'etapa de postgrau, que també és un pas previ per assolir moltes de les categories de professorat universitari. En la situació actual de convergència europea cap a un model universitari comú, engegat en l'anomenat procés de Bolonya, cal adequar la formació en recerca del professorat futur per complir les expectatives i aconseguir els reptes que es generen a l'espai europeu de recerca i d'educació superior.

Amb aquesta convocatòria, la Generalitat de Catalunya proposa un nou model que vetlla per la qualitat i per l'eficiència, i que apropa les persones beneficiàries a la realitat del món professional mitjançant el desenvolupament de contractes amb el suport d'universitats i de centres de recerca.

L'objectiu principal és que aquest personal investigador, mitjançant l'execució d'un projecte de recerca, adquireixi les habilitats pròpies del personal investigador experimentat.

El període que cobreix aquest programa comprèn l'etapa de recerca del doctorat, d'una durada de tres anys, mitjançant un contracte avaluable cada any.

Finalment, per participar en aquest programa, cal que tant les persones graduades com el personal investigador novell s'integrin en departaments i instituts del sistema universitari català, centres de recerca o altres institucions de recerca sense finalitat de lucre localitzats a Catalunya. També cal que s'hagin integrat en programes de doctorat que s'imparteixin en centres de Catalunya.

—2 *Ajuts a les universitats o als centres de recerca per contractar personal investigador novell*

2.1 Objecte

a) L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts a les universitats o als centres de recerca per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca mitjançant la incorporació d'aquest personal en grups de recerca que desenvolupin un projecte vigent i finançat de recerca i desenvolupament.

2.1.2 Aquest programa té una durada de tres anys per mitjà de contracte.

Al final de cada any, les persones candidates han de presentar una memòria del treball desenvolupat i els objectius i el pla de treball per a l'any següent. La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a l'avaluació positiva dels projectes, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria corresponent per a la renovació dels ajuts i amb la disponibilitat pressupostària.

2.2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca localitzats a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

2.3 Candidats/es sol·licitants

a) Poden ser candidats/es sol·licitants les persones físiques que en el moment de presentar la sol·licitud compleixin els requisits següents:

1. Per accedir als programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril: estar en possessió del títol de llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura superior, tenir superats els 20 crèdits de docència d'un programa de doctorat i estar admeses en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

2. Per accedir al període de recerca dels programes de doctorats regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre: estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior, haver superat 60 ECTS d'un màster universitari que condueixi al doctorat i estar admeses en un programa de doctorat del sistema universitari català.

Estar en possessió del títol de grau i haver superat 300 ECTS entre els estudis universitaris de grau i de postgrau i estar admeses en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

Tenir el títol oficial de màster universitari que condueixi a un doctorat i estar admeses en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

Els títols obtinguts en centres estrangers o espanyols no oficials han de ser vàlids o reconeguts. Amb vista a aquesta convocatòria, es considera que un títol està reconegut quan la persona sol·licitant acredita haver estat admesa en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o en un doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

3. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic dels estudis de primer i segon cicle de la persona candidata ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener (DOGC núm. 5313, de 6.2.2009), per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009.

4. La nota mitjana de l'expedient acadèmic del grau de la persona candidata ha de ser igual o superior a 1,60 (escala 1-4), calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener (DOGC núm. 5313, de 6.2.2009), per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009.

5. No tenir el títol de doctor/a.

6. La institució de contractació ha de comprovar l'acreditació del títol de llicenciatura o de grau, del màster universitari oficial, dels 60 ECTS o de la superació dels 300 ECTS (entre estudis de grau i postgrau) abans de formalitzar el contracte.

7. El projecte de recerca de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca vigent i finançat en el moment de presentar la sol·licitud.

8. Estar acceptades, en el curs acadèmic 2009-2010, en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o en la fase de recerca d'un doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

9. Estar matriculades, en el curs acadèmic 2009-2010, en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o en la fase de recerca d'un doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, en el moment d'acceptació de l'ajut.

10. Els programes de doctorat han de ser d'una universitat del sistema universitari català.

11. No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga amb una durada superior a 12 mesos en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

b) Els/les directors/es del projecte de les persones candidates d'aquest programa han de formar part del personal funcionari o el personal vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, a la universitat o al centre de recerca en el qual s'adscriu l'ajut i han de formar part d'un grup de recerca de la Generalitat de Catalunya (SGR) vigent.

c) Es reserva l'1% del total de les noves concessions d'ajuts per a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i d'orientació del Centre d'Atenció de Discapacitats de la Generalitat de Catalunya.

2.4 Període i durada

a) L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any. Els contractes subvencionats s'han de formalitzar com a molt tard l'1 de febrer de 2010 i s'han d'ajustar a la legislació laboral i fiscal vigent.

b) En relació amb les candidatures extracomunitàries, els contractes es poden formalitzar fins a l'1 de desembre de 2010. La no-obtenció de les autoritzacions legals corresponents abans de l'1 de desembre de 2010 i la impossibilitat de formalitzar el contracte implica la renúncia tàcita a l'ajut atorgat.

c) Excepcionalment, i només per a les persones candidates extracomunitàries que van resultar beneficiàries d'una beca (modalitat A) en el marc de la Resolució IUE/2681/2008, de 8 d'agost (DOGC núm. 5208, de 3.9.2008), aquestes poden gaudir de la primera anualitat d'aquest programa mitjançant beca a fi de tramitar les autoritzacions legals corresponents per formalitzar el contracte. Tanmateix, només poden accedir a la segona anualitat del programa si disposen de les autoritzacions legals corresponents per formalitzar un contracte laboral.

La data d'inici de la beca de la primera anualitat és l'1 de gener de 2010.

d) Per a tots els casos, els contractes sempre s'han d'iniciar un dia primer de mes.

2.5 Quantia

a) L'ajut atorgat va destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social dels/de les investigadors/es contractats/des. La quota patronal de la Seguretat Social que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb els tipus de cotització que corresponguin per cada any.

Per a la primera anualitat, la retribució bruta anual de les persones contractades és de 14.400,00 euros.

Excepcionalment, la retribució bruta anual de la beca de les persones candidates extracomunitàries és de 12.420,00 euros.

b) L'import de l'ajut es liquida en 12 mensualitats i es fa efectiu un cop vençut el mes directament a l'entitat beneficiària, quan aquesta haurà presentat el contracte a l'AGAUR. A l'ajut s'aplica la legislació fiscal vigent.

La tramesa del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata, i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual.

c) L'import de la beca es fa efectiu de manera directa a cada persona candidata i s'hi aplica la legislació fiscal vigent.

El pagament s'efectua mensualment, un cop vençut el mes, i s'inicia quan la persona candidata ha presentat el document d'acceptació i el/la cap del departament universitari receptor o equivalent n'ha acreditat la incorporació.

d) Per a les persones candidates matriculades en un programa de doctorat regulat pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, l'AGAUR s'ha de fer càrrec només de l'import dels preus públics de la matrícula dels 12 crèdits de recerca. Per calcular els imports que s'han d'atorgar en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2009-2010.

A més, per a totes les candidatures beneficiàries, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutoria de tesi per al curs acadèmic 2009-2010, sempre que les persones candidates beneficiàries estiguin dins del programa en el moment de formalitzar la matrícula.

No es paguen els preus per gestió d'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats.

e) Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

f) L'AGAUR vetlla perquè totes les persones becàries tinguin accés a serveis sanitaris i facilita la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan la persona becada no gaudeix de la cobertura pertinent i ho sol·licita a l'AGAUR.

2.6 Sol·licituds i documentació

a) La persona candidata ha de formalitzar la sol·licitud d'acord amb el model normalitzat i amb el vistiplau del/de la director/a del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre establert de fulls.

b) Les sol·licituds s'han de presentar en paper, d'acord amb les instruccions que figuren en l'imprès normalitzat de sol·licitud, al registre corresponent:

1. Les persones sol·licitants que tinguin com a centre d'adscripció una universitat del sistema universitari català o el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) han de presentar la sol·licitud i la documentació al registre general de la universitat corresponent o al del CSIC.

2. Les persones sol·licitants que tinguin com a centre d'adscripció centres de recerca o altres entitats han de presentar la sol·licitud i la documentació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en paper i els presentats electrònicament, sempre preval la sol·licitud presentada en paper al registre corresponent. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

c) Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura/grau o de la universitat on han cursat els 20 crèdits docents d'un programa de doctorat o els 60 ECTS d'un màster oficial han d'adreçar, al vicerectorat de recerca o a l'òrgan equivalent de la institució on volen fer el doctorat, la sol·licitud i la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.
2. Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial de la llicenciatura en el qual consti la nota mitjana, el nombre de crèdits de cada assignatura o, si no és possible, el nombre d'hores.

d) Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins el sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar.

e) Cada persona candidata sol·licitant només pot presentar una sol·licitud.

f) Cada director/a de projecte només pot constar, com a tal, en una sol·licitud de nova concessió d'aquesta convocatòria. No s'entén per nova concessió el pas de la

modalitat A, segons Resolució IUE/2681/2008, de 8 d'agost (DOGC núm. 5208, de 3.9.2008), al primer any del nou programa en el marc d'aquesta convocatòria. En cas contrari les sol·licituds seran excloses.

g) Si escau, les universitats o els centres de recerca han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.7 Termini de presentació i de prioritització de sol·licituds

a) El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Les universitats del sistema universitari català i el CSIC han d'enviar a l'AGAUR, durant els cinc dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, una relació signada pel vicerectorat de recerca o per l'òrgan equivalent, d'acord amb el model normalitzat, en el qual ha de constar la informació següent: el cognom i el nom, el NIF/NIE/passaport de les persones candidates, el número de referència de la sol·licitud i el número de registre que hagin tingut en entrar en els registres generals respectius dins del termini establert.

b) Les universitats del sistema universitari català, abans del 31 d'octubre, i els centres de recerca, abans del 15 d'octubre de 2009, han de publicar a les seues respectives una llista prioritzada de les sol·licituds rebudes que compleixen els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris que s'especifiquen a la convocatòria. Prèviament han de comprovar que les persones sol·licitants estan matriculades o acceptades en un programa de doctorat d'una universitat catalana i que compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

Les universitats també han d'incloure en aquesta llista prioritzada les sol·licituds rebudes per les seves entitats dependents, segons l'article 84 de la LOU i els articles 22 i 89.e de la Llei d'universitats de Catalunya.

c) Pel que fa a les persones candidates que durant l'any 2009 han estat beneficiàries d'una beca de la modalitat A, les universitats i els centres de recerca han de presentar a l'AGAUR una proposta de contractació, d'acord amb el model normalitzat, en la qual ha de constar, a més de les dades d'identificació, el fet que el comitè científic o l'òrgan equivalent han avaluat positivament les sol·licituds, tant en l'apartat de la feina feta com en l'apartat dels objectius per a l'any 2010 i que tenen el vistiplau del/de la director/a del projecte de recerca de la persona sol·licitant.

En cas que l'entitat proposi la manca de continuïtat d'una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

2.8 Avaluació i selecció

a) D'acord amb els mecanismes i criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds de nova concessió s'han de prioritzar sobre la base dels criteris següents:

1. Un 40% que es correspon amb la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la llicenciatura/grau de la persona candidata. La puntuació és de 0 a 4, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener (DOGC núm. 5313, de 6.2.2009), per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009.

2. Un 60% que té en compte la política científica de l'entitat d'acollida, a més de la qualitat científicotècnica del grup receptor i de la seva capacitat formativa. La puntuació és entre 0 i 6.

La valoració ha de tenir en compte el següent:

El fons de finançament i la capacitat formativa d'R+D+I del grup receptor.

Els mèrits de la persona candidata.

Altres mèrits que l'entitat d'acollida consideri adequats a la seva política científica.

3. La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors. La puntuació màxima no pot ser superior a 10,00.

b) Durant el mes de setembre de 2009, l'AGAUR ha de validar el procediment de prioritització de les universitats perquè s'adaptin als requeriments de l'agència. La proposta de prioritització de les universitats i dels centres de recerca, segons escaigui, s'ha de publicar oportunament a cada institució i ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris d'avaluació emprats, a fi que les persones interessades puguin presentar les al·legacions pertinents.

c) Les universitats públiques de Catalunya han d'introduir directament la prioritització al sistema informàtic de l'AGAUR, abans del 10 de novembre de 2009, i presentar-la en format paper al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, durant els cinc dies següents a la finalització del termini de prioritització.

La resta d'entitats d'adscripció, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment i els de la seva política científica, han de presentar, abans del 31 d'octubre de 2009, la llista de prioritització al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Aquesta llista és única i s'ha de presentar d'acord amb el model normalitzat, que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR o a través de la seva pàgina web. En aquesta llista han de constar totes les sol·licituds presentades a l'entitat corresponent dins el termini que fixa la convocatòria.

És responsabilitat de l'entitat receptora fer públics els criteris propis de prioritització, que l'AGAUR ha de validar perquè s'adaptin als requeriments proposats.

d) Una comissió de selecció tria les entitats i les persones candidates. Aquesta comissió té en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès institucional, el repartiment ponderat per centres, grups i àrees i la disponibilitat de recursos.

Del total de sol·licituds destinades a cada universitat, es poden reservar fins a un 15% d'ajuts destinats a les persones candidates amb una nota mitjana ponderada d'expedient acadèmic superior al 3,5.

e) El/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i el/la director/a general de Recerca han de designar i nomenar la Comissió de Selecció, presidida per la persona que ocupa aquest darrer càrrec o la persona en qui delegui i formada per un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que és el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot ser assessorada per òrgans externs i experts i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés d'avaluació i de selecció en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió sempre que sigui possible.

f) La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament priorititzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

2.9 Acceptació de l'ajut

a) L'acceptació de la beca o de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i pel/per la vicerector/a de recerca o per l'òrgan equivalent a les universitats, pel/per la director/a del projecte de recerca i pel/per la representant legal en el cas dels centres de recerca, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

Els centres de recerca d'adscripció han d'acompanyar l'acreditació del nomenament de la persona representant legal i el seu DNI. No cal presentar aquesta documentació si ja és en poder de l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i s'especifiqui per escrit aquesta circumstància. Aquest apartat no s'aplica si el document s'ha modificat amb posterioritat a la seva presentació.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

b) A més del document d'acceptació, les entitats beneficiàries han d'incloure-hi la documentació de la persona candidata següent:

1. Còpia del DNI, del passaport, del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.

2. Còpia de la matrícula del programa de doctorat o tutoria de tesi, en el curs 2009-2010.

3. Pel que fa a les persones candidates amb nacionalitat no espanyola, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.

c) S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut atorgat les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de la documentació requerida en el termini i en les condicions descrites als apartats anteriors.

d) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprova d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible comprovar-ho, l'AGAUR requereix a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives que les acreditin de complir aquestes obligacions.

2.10 Renúncies i substitucions

a) La Comissió de Selecció pot elaborar una llista de reserva amb les candidatures denegades per cobrir les renúncies que es produeixin i es notifiquin a l'AGAUR en el període comprès entre l'1 de gener de 2010 i el 30 de juny de 2010 entre les persones candidates en aquesta fase del programa.

b) Les renúncies i substitucions s'han de notificar mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

c) La persona candidata substituïda està subjecta a les mateixes condicions i pel temps restant de gaudi de l'ajut.

d) La substitució té efecte el dia 1 del mes següent a aquell en què s'hagi produït la notificació de la renúncia a l'AGAUR.

La contractació de les persones substituïdes s'ha de fer el dia 1 del mes següent a la data en què hagi finalitzat el termini d'acceptació, sempre que entre aquesta data i el dia 1 hagi transcorregut un mínim de 15 dies.

2.11 Modificació d'entitat

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial, sempre que se'n fonamenti la necessitat i l'adequació i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de la nova entitat proposada i de la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

—3 Renovació de l'ajut per a la segona o tercera anualitat del programa de les entitats i candidatures beneficiàries que han gaudit de l'ajut durant l'any 2009

3.1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és renovar l'ajut per a la segona o tercera anualitat de les entitats i candidatures beneficiàries que han gaudit d'un ajut per a la contractació de personal investigador novell durant l'any 2009 i que encara no hagin gaudit dels tres anys del programa d'ajuts a la contractació en el marc d'aquesta convocatòria.

3.2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca localitzats a Catalunya que han d'avaluar els projectes de recerca de les persones candidates contractades que compleixin els requisits següents:

a) Estar gaudint d'un ajut o d'una renovació durant l'any 2009 en el marc del programa FI de la Generalitat de Catalunya.

b) Superar l'avaluació corresponent d'acord amb la base 7 d'aquest apartat.

3.3 Període i durada

L'ajut concedit es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o tercera anualitat.

3.4 Quantia

a) L'ajut atorgat va destinat a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social del personal investigador contractat. La quota patronal de la Seguretat Social que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb els tipus de cotització que corresponguin per cada any.

L'import de l'ajut que s'ha de liquidar en 12 mensualitats és el següent:

CONCEDITS PER CONVOCATÒRIA	2a anualitat	3a anualitat
Conv. 2006 - FI 2007; Resolució EDU/3600/2006, de 24 d'octubre (DOGC núm. 4762, de 16.11.2006)	14.076,00 €	15.000,00 €
Conv. 2007 - FI 2008; Resolució IUE/2658/2007, de 30 de juliol (DOGC núm. 4959, de 31.8.2007)	15.000,00 €	15.600,00 €
Conv. 2008 - FI 2009; Resolució IUE/2681/2008, de 8 d'agost (DOGC núm. 5208, de 3.9.2008)	15.600,00 €	

A més, per a totes les candidatures beneficiàries l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutoria de tesi per al curs acadèmic corresponent.

No es paguen els preus per gestió d'expedient acadèmic. L'import de la matrícula es liquida directament a les universitats.

b) Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

c) L'ajut es fa efectiu, un cop vençuts els mesos, directament a l'entitat beneficiària, després d'haver-se acreditat la continuïtat de la contractació de les seves candidatures.

El centre ha de comunicar la continuïtat de la contractació en el document normalitzat corresponent que acredita la incorporació de les persones candidates. D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acreditació de la contractació, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprova d'ofici si les entitats beneficiàries compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, l'AGAUR requereix a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives de complir aquestes obligacions.

d) Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent i respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

3.5 Sol·licituds i documentació

a) La persona candidata ha de formalitzar la sol·licitud d'acord amb el model normalitzat i amb el vistiplau del/de la director/a del projecte de recerca. La sol·licitud no pot superar el nombre de fulls establert.

b) Les persones candidates han de presentar les sol·licituds directament a les universitats del sistema universitari català i als centres de recerca on estan adscrites, amb les dades personals i del centre, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels centres mateixos i seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

c) El/la director/a de projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o a l'òrgan equivalent de la universitat.

d) Les universitats i els centres de recerca han de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de renovació de totes les candidatures avaluades que com-

pleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR.

e) En cas que s'hagi d'esmenar la proposta, s'ha de notificar a l'entitat interessada mitjançant la publicació, al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'una diligència del/de la director/a executiu/va en la qual s'ha de presentar la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar, se n'han d'indicar els motius i s'ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne una difusió més àmplia i amb una voluntat informativa, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

3.6 Termini de presentació de sol·licituds

Les candidatures que opten a la renovació de l'ajut han de presentar les sol·licituds a les universitats i als centres de recerca d'acord amb el calendari següent:

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de gener i el 30 d'abril, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació de l'ajut és del 15 al 30 de setembre de 2009.

Abans del 30 d'octubre de 2009, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre han d'avaluar el treball de la candidatura i, si escau, han de fer arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de maig i el 31 d'agost, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació és del 15 al 30 de gener de 2010.

Abans del 30 d'abril de 2010, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre han d'avaluar el treball de la candidatura i, si escau, han de fer arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

Per a les persones candidates que es van incorporar al programa entre l'1 de setembre i el 31 de desembre, el termini de presentació de la sol·licitud de renovació és del 15 al 30 de maig de 2010.

Abans del 30 de juny de 2010, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre han d'avaluar el treball de la candidatura i, si escau, han de fer arribar a l'AGAUR la proposta de renovació.

3.7 Avaluació i selecció

a) Les universitats o els centres de recerca avaluen les sol·licituds tenint en compte la documentació que ha enviat la persona candidata a les universitats o als centres de recerca. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

b) Una comissió de selecció tria les entitats i les persones candidates tenint en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

c) El/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i el/la director/a general de Recerca han de designar i nomenar la Comissió de Selecció, presidida per la persona que ocupa aquest darrer càrrec o la persona en qui delegui i formada per un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot ser assessorada per òrgans externs i experts. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

d) No superar l'avaluació comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual.

3.8 Modificació d'entitat

L'òrgan de resolució de la convocatòria pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial, sempre que se'n fonamenti la necessitat i l'adequa-

ció i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de la nova entitat proposada i de la persona candidata.

En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que té capacitat de contractació laboral, tant en el moment de la sol·licitud de modificació com en el període de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria.

—4 Disposicions comunes

4.1 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca localitzats a Catalunya que tinguin capacitat de contractació laboral i desenvolupin un projecte de recerca vigent i finançat.

4.2 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

4.3 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

4.4 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació cal tenir en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, s'ha de prescindir del tràmit d'audiència d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

4.5 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

4.6 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

4.7 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona interessada, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons que escaigui, i resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi important dels termes de la convocatòria.

4.8 Incompatibilitats

a) S'apliquen les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriguin les universitats i els centres de recerca, d'acord amb la legislació vigent.

b) El gaudi d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, europeu o internacional. Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es revoqui l'ajut.

c) Només es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) relacionades directament amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que siguin esporàdiques i no habituals. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut íntegre de l'ajut. L'autorització correspon a la institució que acull la persona contractada, i ho ha de comunicar a l'AGAUR.

Les universitats i els centres de recerca, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment

de la retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

4.9 Termini i forma de justificació

a) Durant el primer trimestre de l'any següent al del gaudi de l'ajut, les entitats beneficiàries han de justificar la despesa generada mitjançant els models normalitzats, d'acord amb la base 4.11.b) d'aquesta Resolució.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Cal adjuntar-hi una certificació de la gerència o de l'òrgan econòmic responsable de la institució en la qual s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit. A més, s'hi han d'indicar els conceptes i la despesa per a cada un.

c) El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

4.10 Suspensions

Les persones candidates que durant el període contractual hagin obtingut la baixa per maternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent d'infants més petits de sis anys poden sol·licitar una ampliació de la durada del contracte equivalent al període contractual suspès de 16 setmanes, com a màxim, per finalitzar el projecte de recerca.

4.11 Drets i obligacions de les parts

a) Les entitats beneficiàries estan obligades a tot allò que determini la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

1. Estendre els contractes corresponents amb les persones candidates beneficiàries, d'acord amb la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a la convocatòria.

La no-contratació pel centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, a excepció dels casos previstos en aquesta convocatòria.

2. Proporcionar a la persona contractada/becària el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.

3. No exigir a la persona contractada/becària cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

4. Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

5. Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determina la convocatòria.

6. Facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que requereixin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

7. Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de tres anys després del pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) núm. 1260/1999 del Consell, de 21 de juny, pel qual s'estableixen disposicions generals sobre els fons estructurals.

b) En el marc del contracte o de la beca, les persones contractades/becàries estan obligades a tot allò que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures següents:

1. Obtenir de les universitats i dels centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament del programa de recerca.

2. Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

3. Incorporar-se al centre o el departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel/per la director/a del projecte.

4. Atenir-se al règim intern de l'organisme o de la institució on duguin a terme les seves activitats.

5. Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 30 hores anuals per als contractes de primer any i un màxim de 60 hores anuals per als dels anys segon i tercer. Els departaments implicats han de certificar aquestes col·laboracions amb vista al currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la seva programació.

6. Coincidint amb la finalització del contracte/ajut, i sempre que se n'hagi gaudit més de sis mesos, justificar-lo, independentment de la causa que el motiví, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat en el termini d'un mes. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). En el cas de lectura i defensa de la tesi doctoral durant el temps de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, no cal presentar la memòria, sempre que la tesi estigui publicada al TdX i se n'hagi comunicat la lectura a l'AGAUR.

7. Demanar autorització al vicerectorat de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

8. Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al/a la director/a executiu/va de l'AGAUR en el qual se n'expliquin els motius.

9. Facilitar tota la informació que se'n requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, de comprovació i de control que requereixin l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

10. Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb el contracte durant un període mínim de tres anys a partir del pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) núm. 1260/1999 del Consell, de 21 de juny, pel qual s'estableixen disposicions generals sobre els fons estructurals.

11. Respondre al qüestionari que l'AGAUR envia a cada persona beneficiària dos anys després de la finalització de l'ajut.

12. Autoritzar l'AGAUR a accedir a la vida laboral de la persona candidata beneficiària com a màxim fins a dos anys després de finalitzar el programa.

4.12 Publicitat

A les publicacions i a altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu.

4.13 Difusió

a) El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones candidates als ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT, del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original, es digui el nom de la institució que l'empara i no s'usi amb finalitats comercials ni per a cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

b) En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot endarrerir la publicació de la memòria científica fins a dos anys a partir de la data establerta a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

c) En cas que del projecte de recerca derivi una tesi doctoral durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, l'autor/a l'ha d'incloure al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a un ajut addicional de 3.000,00 euros per a l'autor/a de la tesi doctoral amb una qualificació mínima de notable i de 1.000,00 euros per al grup de recerca en concepte de despeses generals del grup receptor.

El termini per sol·licitar l'ajut és d'un mes a partir de la lectura de la tesi.

4.14 Revocació

a) Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

b) L'incompliment total o parcial dels requisits i de les obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a obrir un expedient per incompliment, la resolució del qual pot comportar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

4.15 Normativa aplicable

Tot el que no determina aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals vigents de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

(09.212.032)
