

ció administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 25 d'agost de 2006

JOAN MANUEL DEL POZO i ÀLVAREZ
Conseller d'Educació i Universitats
(06.208.167)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

EDU/2892/2006, de 4 de setembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts predoctorals dins del programa FIE 2006.

De conformitat amb el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats van ser delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts a les empreses que tinguin projectes de recerca i hi vulguin contractar personal investigador predoctoral (FIE), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 500.000,00 euros, que va a càrrec de la partida 470.0001 del pressupost de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per a l'any 2007.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa.

A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposi-

ció davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*; o bé recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 4 de setembre de 2006

XAVIER TESTAR i YMBERT
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya ha recollit dins del Pla de recerca i innovació la definició de la carrera investigadora.

La definició d'aquesta carrera investigadora és la resposta a dos dels objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008):

— Incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament atraient talent i potenciant la inserció al sistema de joves investigadors.

— Afavorir la inserció d'investigadors i de capital humà qualificat al sector empresarial.

Específicament, la convocatòria Formació d'investigadors a les empreses (FIE) comprèn l'etapa predoctoral, que s'emmarca dins de la formació de personal investigador. Aquest programa recull la possibilitat i vol facilitar tant la integració de l'investigador en diferents tipus d'entitats com l'adquisició d'habilitats per part del personal investigador dins de l'àmbit empresarial. A més, amb aquest programa es vol facilitar el contacte i la comunicació entre les universitats i les empreses.

Els ajuts FIE són subvencions d'un any prorrogables dos més per a la realització d'un projecte d'R+D on s'incorpori un investigador predoctoral, el qual necessàriament ha d'estar vinculat a un programa de doctorat d'una universitat catalana, a més de tenir un tutor o director a l'empresa on participa en l'execució d'un projecte d'R+D, facilitant d'aquesta manera la transferència de coneixement i tecnologia des de la universitat a l'empresa, i a l'inrevés.

—1 Objecte

Atorgar ajuts a empreses i entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que duguin a terme activitats d'R+D, per desenvolupar projectes d'investigació industrial o de desenvolupament tecnològic, que fomentin la contractació de personal investigador predoctoral.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris les empreses i altres entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que desenvolupin activitats d'R+D. L'activitat objecte d'aquest ajut s'ha de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya.

Els beneficiaris d'aquests ajuts han de contractar, d'acord amb la normativa laboral vigent, els candidats que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior en el moment de sol·licitar l'ajut per cursar els doctorats existents abans de l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o alternativament haver cursat 300 crèdits d'acord amb el Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de Postgrau, per als candidats que s'adaptin als requeriments de l'EEES. Els títols obtinguts en centres estrangers o espanyols no oficials han de ser convalidats o reconeguts. A efectes d'aquesta convocatòria, es considera que el títol està reconegut quan el sol·licitant acrediti haver estat admès en un programa de doctorat o un programa oficial de postgrau (POP) d'una universitat del sistema universitari català.

b) Estar matriculat en un programa de doctorat d'una universitat catalana i no haver cursat encara 32 crèdits dels programes de doctorat en el moment d'acceptació de l'ajut, per als candidats que optin per a doctorats existents abans de l'aplicació de l'EEES o, alternativament, estar matriculat en un doctorat d'una universitat catalana en el moment d'acceptació de l'ajut, per als candidats que s'adaptin als requeriments de l'EEES.

c) Els candidats poden haver cursat la llicenciatura o equivalent a qualsevol universitat i poden tenir qualsevol nacionalitat.

d) Els candidats han de reunir les condicions legals per poder gaudir d'un contracte laboral a 1 de gener de 2007. Malgrat això, els candidats extracomunitaris es poden incorporar fins a un any després de la resolució de concessió dels ajuts.

—3 Període i durada

3.1 Els ajuts són d'un any, renovables per dues anualitats més, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb els termes establerts a cadascuna de les convocatòries de renovació dels ajuts.

Les contractacions s'han de formalitzar amb posterioritat a la data de publicació de la Resolució, per la qual s'aproven les bases i s'obre la present convocatòria d'ajuts predoctorals dins del programa FIE 2006 i abans del 10 de gener de 2007. Als candidats extracomunitaris que s'incorporin més tard del 10 de gener de 2007 se'ls hi allargarà el contracte proporcionalment per al compliment del temps total de gaudi del programa.

3.2 Els contractes han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2007, excepte per al personal no comunitari, per a qui la data final serà com a màxim el 31 de desembre de 2008.

—4 Quantia

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per a personal investigador predoctoral en formació. La retribució

bruta anual dels contractes es de 20.000 euros. Aquesta quantitat inclou la quota patronal i la retribució bruta mínima que ha de percebre el personal investigador en formació (predoctoral), que és de 15.000 euros bruts anuals.

L'ajut de l'AGAUR finança parcialment el cost global del contracte d'acord amb els percentatges que figuren a la taula següent, i en funció de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut:

Activitat d'R+D	Percentatges i imports màxims anuals finançats per l'AGAUR			Percentatges i imports mínims anuals finançats per les entitats beneficiàries		
	1r any	75%	15.000,00	1r any	25%	5.000,00
a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial	2n any	50%	10.000,00	2n any	50%	10.000,00
	3r any	50%	10.000,00	3r any	50%	10.000,00
	50%		10.000,00	50%		10.000,00
b) Projectes de recerca industrial						
c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament precompetitiu	50%		10.000,00	50%		10.000,00
d) Projectes de desenvolupament precompetitiu	25%		5.000,00	75%		15.000,00

Les empreses o entitats que s'acullen a aquesta convocatòria estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula anterior. Aquestes, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador predoctoral contractat amb fons propis.

4.2 Els percentatges dels ajuts poden incrementar-se segons els supòsits següents:

a) Si l'entitat beneficiària és una PIME, els percentatges del quadre anterior es poden incrementar fins a un 10% en el cas de les activitats b) Projectes d'investigació industrial de recerca i d) Projectes de desenvolupament precompetitiu, i aquest finançament parcial l'aportarà l'AGAUR en el 60% i el 35%, respectivament.

S'entendrà per PIME, d'acord amb la Resolució 2003/361/CE de la Comissió Europea sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, de 6 de maig de 2003 (DOUE de 20 de maig), les empreses amb menys de 250 treballadors i amb un volum de negoci anual de fins a 50 milions d'euros o amb un balanç general anual no superior a 43 milions d'euros.

b) Si el projecte d'R+D s'emmarca en els objectius d'un projecte o programa específic elaborat en el marc del programa comunitari vigent, els percentatges de la base 4.1 es poden incrementar fins a un 15%.

c) Si el projecte inclou col·laboració transfronterera o col·laboració efectiva entre empreses i organismes públics d'R+D, o si el projecte permet una àmplia difusió i publicació dels resultats i la concessió de patents, els percentatges de la base 4.1 es poden incrementar fins a un 10%.

d) En cap cas l'acumulació dels increments referits anteriorment no pot superar una intensitat màxima d'ajut del 75% per a la recerca industrial, ni el 50% en el cas de les activitats de desenvolupament precompetitiu.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel res-

ponsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del representant legal de l'empresa o de l'entitat empresarial, i s'han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que les entitats sol·licitants optin per presentar la seva sol·licitud a les oficines de Correus, ho hauran de fer en un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Educació i Universitats, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

5.2 Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria i d'altres convocatòries predoctorals de l'AGAUR.

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants han de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud i la relació de candidats prioritzats si escau, que es trobarà en format .doc o .xw (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: fie@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud fie 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura del responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del representant de l'empresa o de l'entitat empresarial. Aquest registre serà el que

donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

5.4 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.5 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

Els sol·licitants han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol del candidat que es vol contractar.

b) Justificant de l'acceptació en un programa de doctorat o en l'apartat de redacció de la tesi d'un Programa Oficial de Postgrau del candidat que es vol contractar.

c) Si escau, declaració de la condició de PIME segons el model normalitzat de la CE.

5.6 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona o entitat interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en el cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment admi-

nistratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació i de prioritització de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds resta obert des del 14 de setembre fins al 26 d'octubre de 2006, ambdós inclosos.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

- a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i capacitat de transferència tecnològica): 50/100
- b) Entitat receptora (historial científic del grup d'acollida): 30/100.
- c) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats d'R+D o de transferència de tecnologia: 20/100

7.2 La selecció de candidats la realitza una comissió de selecció, que té en compte, a més dels criteris detallats en aquest apartat, l'interès de les empreses, la disponibilitat de recursos i la prioritització de candidats presentada per l'empresa.

7.3 La Comissió de Selecció es designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i el director general de recerca. Està presidida per aquest o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR. La Comissió de Selecció pot entrevistar els candidats en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari.

La Comissió de selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data de 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

La resolució de les sol·licituds presentades queda condicionada a l'aprovació de les bases d'aquesta convocatòria per part de la Comissió Europea.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la

resolució en les pàgines web respectives de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i del departament d'Educació i Universitats (<http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació de l'ajut*

12.1 En el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució d'atorgament dels ajuts, les entitats beneficiàries i el personal investigador predoctoral contractat s'han de comprometre explícitament, mitjançant document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR i les particulars d'aquesta convocatòria. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38,4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del Departament d'Educació i Universitats, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

12.2 En relació amb l'entitat beneficiària, al document d'acceptació cal que hi consti el següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.
- b) Còpia de l'escriptura de poders del representant legal de l'entitat i del seu DNI.
- c) Acreditació que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.
- d) Només en el cas d'empreses amb un nombre igual o superior a 50 treballadors: declaració del compliment de l'obligació d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació com a mínim a un 2% de treballadors amb disminucions sobre el nombre total de treballadors de l'entitat segons la legislació laboral vigent.

12.3 En relació amb el personal contractat per l'entitat beneficiària gràcies a aquest ajut, al document d'acceptació cal que hi consti el següent:

- a) El vistiplau a la incorporació del personal contractat predoctoral del cap de departament d'R+D o equivalent del sector empresarial.
- b) El vistiplau del director de tesi del personal contractat predoctoral a la viabilitat del

projecte de treball de tesi presentat amb la sol·licitud.

12.4 Juntament amb el document d'acceptació, el personal contractat predoctoral també ha de presentar: còpia del DNI/passaport acompanyat del núm. NIE/targeta d'autorització d'entrada per a estrangers, còpia de la matrícula del programa de doctorat o equivalent, i a més ha de facilitar aquelles dades que siguin necessàries per a la tramitació de l'ajut.

12.5 Les empreses beneficiàries amb l'acceptació de l'ajut es comprometen a complir els deures següents:

- a) Estendre els contractes corresponents d'acord amb la legislació vigent.
- b) Certificar la incorporació de la persona contractada.
- c) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral a l'AGAUR en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de la beca. La lectura de la tesi significa automàticament la finalització de la percepció de l'ajut.
- d) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al director executiu de l'AGAUR.
- e) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

12.6 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini i condicions previstes als apartats anteriors.

—13 *Incompatibilitats de l'ajut*

13.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

13.2 Els ajuts concedits són compatibles amb altres ajuts o subvencions, sempre que conjuntament no superin el màxim establert a la base 4.

En el cas d'acumulació de subvencions comunitàries i ajudes d'Estat, el finançament públic total no pot superar els límits del 75% per a la recerca industrial i del 50% per a les activitats de desenvolupament precompetitiu.

13.3 Als contractes s'aplicaran aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriu les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—14 *Renúncies i substitucions*

14.1 Renúncies i substitucions dels candidats

Pel que fa a les substitucions en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial del candidat que es vol contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu pot adjudicar l'ajut a nous candidats proposats per l'entitat beneficiària de l'ajut amb el vistiplau del representant legal de l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers quatre mesos de gaudi de l'ajut.

Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquest nou candidat queda condicionada a l'avaluació del seu currículum

i de la seva idoneïtat pel projecte segons les bases de la convocatòria.

La substitució de l'investigador contractat no suposa una modificació de la durada, quantia i condicions inicials de l'ajuda.

14.2 Renúncies i substitucions de les entitats beneficiàries

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, la renúncia l'ha de comunicar, mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu de l'AGAUR, l'entitat beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del seu representant legal, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. L'entitat beneficiària que renunciï ha de reintegrar els diners no justificats.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu pot adjudicar l'ajut als sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers quatre mesos del gaudi de l'ajut. Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

El projecte substituït restarà subjecte a les mateixes condicions i pel temps restant del gaudi de l'ajut.

—15 Pagament

15.1 L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per aquesta finalitat.

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut certifiqui la incorporació del personal investigador contractat en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant escrit del representant legal o de l'investigador que tutela el personal contractat adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte.

El 20% restant de la primera anualitat es tramitarà en el moment que l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científica corresponent i justifiqui la despesa efectuada.

15.2 El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—16 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, cada any, l'entitat beneficiària ha de justificar el treball realitzat presentant la documentació següent:

La persona responsable del projecte ha de presentar:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador contractat, amb el vistiplau del responsable de l'empresa, explicant les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per portar a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que ja feia l'empresa o entitat.

S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en format electrònic i segons model normalitzat. Aquest model es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/>

agaur, i del Departament d'Educació i Universitats, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

b) Un certificat del responsable del projecte, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat d'acollida, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del representant legal de l'empresa on hi consti: el treball o projecte de recerca realitzat, les dates en què s'ha dut a terme i la despesa realitzada.

—17 Seguiment

L'entitat beneficiària de l'ajut, així com l'investigador/a contractat/ada, han de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—18 Publicitat

La concessió d'un ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

—19 Difusió

19.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en la base 16 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement -No Comercial- Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

19.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut o, si escau, publicar únicament les dades bàsiques del projecte.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, i per la resta de normativa aplicable.

(06.243.099)

*

DEPARTAMENT DE TREBALL I INDÚSTRIA

CORRECCIÓ D'ERRADES

a la Resolució TRI/1344/2005, de 24 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de les taules salarials per a l'any 2005 per als centres d'ensenyament privat de Catalunya amb algun nivell concertat o subvencionat i per als centres d'ensenyaments no reglats de Catalunya (codi de conveni núm. 7900575) (DOGC núm. 4377, de 4.5.2005, pàg. 12167).

Atesa la Resolució TRI/1344/2005, de 24 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de les taules salarials per a l'any 2005 per als centres d'ensenyament privat de Catalunya amb algun nivell concertat o subvencionat i per als centres d'ensenyament no reglats de Catalunya (codi de conveni núm. 7900575) (DOGC núm. 4377, de 4.5.2005, pàg. 12167);

Vistos els escrits de dates 8 i 10 de febrer de 2006, presentats pel senyor Joan Torrens Fabregas, amb DNI 35017684T, en representació de la Federació d'ensenyament de la USOC, pels quals es comunica que s'han detectat diverses errades en la publicació al DOGC del text en català i castellà de l'esmentat conveni col·lectiu, respecte al contingut de les taules salarials per a l'any 2005 per als centres d'ensenyament privat de Catalunya amb algun nivell concertat o subvencionat presentades inicialment, i que es fa necessari detallar les correccions oportunes;

Vist que les errades detectades afecten la totalitat dels imports del concepte salarial "Analogia" que consten en les taules salarials per a l'any 2005 per als centres d'ensenyament privat de Catalunya amb algun nivell concertat o subvencionat, s'estima oportú transcriure novament, una vegada introduïdes les correccions necessàries, les taules salarials per a l'any 2005, només pel que fa als centres d'ensenyament privat de Catalunya amb algun nivell concertat o subvencionat.

Atès que aquesta Direcció General de Relacions Laborals és competent per procedir a la rectificació de la Resolució d'inscripció i publicació del Conveni col·lectiu que ens ocupa, de conformitat amb el que estableix l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes de general aplicació,

RESOLUCIÓ

—1 Disposar que la Correcció d'errades que comporta la transcripció de noves taules salarials per a l'any 2005 per als centres d'ensenyament privat de Catalunya amb algun nivell concertat o subvencionat s'inscriu en el Registre de convenis d'aquesta Direcció General de Relacions Laborals.

—2 Disposar que aquesta Correcció d'errades es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Notifiqui aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu.