

33a convocatòria de les beques per realitzar estudis internacionals per al curs acadèmic 2015-2016, en el marc del programa de beques del Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (DIPLOCAT)

Amb la col·laboració de:



1 Objecte

El Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (DIPLOCAT) convoca, amb una dotació total de 100.000 euros per al curs acadèmic 2015-2016, fins a un màxim de quatre ajuts, per a una durada màxima d'un any, per realitzar estudis internacionals, que compta amb la col·laboració de l'Obra Social "la Caixa".

Amb la voluntat de formar especialistes en qüestions relatives a les relacions internacionals, que puguin col·laborar en la projecció internacional de Catalunya i de la seva diplomàcia pública, DIPLOCAT ha establert el programa **d'Ajuts en estudis internacionals** l'objectiu del qual és oferir ajut econòmic per realitzar estudis de postgrau en un centre situat a qualsevol país del món, fora de l'Estat espanyol.

Els centres universitaris als quals es pot accedir amb l'ajut són els que ofereixen programes de cursos en relacions internacionals tant en general, com també aquells més específics, sempre des d'una perspectiva internacional, relacionats amb la diplomàcia pública, la política, el dret, l'economia i el comerç, les relacions diplomàtiques, la cooperació al desenvolupament i els drets humans, i en estudis d'integració europea.

2 Dotació

L'import de cada ajut és de 25.000 euros bruts.

3 Destinataris

Els ajuts en estudis internacionals s'adrecen a graduats/es universitaris/àries que tinguin interès a especialitzar-se en relacions internacionals i diplomàcia pública.

3.1. Requisits

- Haver obtingut una titulació universitària de grau superior d'una universitat situada a Catalunya o d'un centre d'ensenyament superior adscrit a una universitat situada a Catalunya.
- S'admetran, així mateix, les candidatures d'alumnes de darrer curs, condicionades a l'obtenció del títol en la convocatòria de juny.
- S'admetran les candidatures de diplomats i enginyers tècnics que tinguin un màster tipus Bolonya (mínim 60 crèdits ECTS).

- Tenir un bon expedient acadèmic, amb una **nota mitjana mínima de 7 sobre 10**. Aquesta nota haurà de constar en el certificat acadèmic personal lliurat per la universitat del sol·licitant.
- Tenir un nivell de coneixement excel·lent, oral i escrit, de la llengua (o les llengües) de treball dels estudis escollits pel candidat. Al llarg del procés selectiu, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el nivell exigít.
- Estar empadronat a Catalunya des d'abans de l'1 de desembre de 2013.
- Tenir la nacionalitat d'un dels estats membres de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o dels països candidats a l'adhesió.

4 Lloc i terminis de presentació de les candidatures

- Presentació de candidatures: la data límit serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC.
- La documentació s'ha de presentar a la seu de DIPLOCAT o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Horari de lliurament de les candidatures a DIPLOCAT: de 8.30h a 14.00h

En el cas que el sol·licitant no presenti la sol·licitud personalment a DIPLOCAT, haurà d'anunciar a DIPLOCAT la remissió de la documentació mitjançant fax, telegrama o correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les candidatures. Aquesta comunicació no implica que la candidatura hagi estat lliurada dins del termini.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no ha arribat la documentació enviada per correu a la secretaria de les beques, aquesta no serà admesa.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/ada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de DIPLOCAT d'un requeriment del/de la secretari/ària general amb la relació de la documentació que cal esmenar.

La diligència n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de DIPLOCAT, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5 Instruccions per sol·licitar l'ajut

- Documentació a presentar:
 - a) Formulari de sol·licitud de l'ajut, degudament emplenat pel candidat. Els formularis són disponibles a les oficines de DIPLOCAT i també accedint al web de DIPLOCAT www.diplocat.cat
 - b) Original o fotocòpia compulsada del certificat acadèmic personal, lliurat per la universitat del sol·licitant, en el qual haurà de constar la nota mitjana **en el barem d'1 a 10** (quedaran descartats automàticament els expedients que no incorporin aquesta documentació)

- c) Còpies dels certificats que acreditin cadascun dels mèrits exposats pel candidat en temes de relacions internacionals o d'integració europea (idiomes, beques, altres cursos, premis, publicacions, etc.).
 - d) Un mínim de **quatre** informes de professors universitaris, d'acord amb el model facilitat per DIPLOCAT, sobre el candidat. Aquests informes, que seran confidencials, han d'enviar-los **directament** els signataris per correu electrònic a l'adreça info@diplocat.cat abans que finalitzi el termini d'admissió de candidatures.
 - e) Els programes dels postgraus escollits pel candidat amb la relació detallada d'assignatures.
 - f) Una còpia, si escau, de les preinscripcions o les inscripcions als centres escollits.
 - g) Una fotografia de format carnet (a banda de la que s'adjunta en el formulari de sol·licitud).
 - h) Una fotocòpia del DNI o del passaport o la targeta de residència o el full d'empadronament.
- La documentació no s'ha de lliurar relligada.
 - Només cal fer arribar estrictament la documentació que es demana.

6 Avaluació i selecció

6.1. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció és integrat per, com a mínim, dos representants de l'àmbit acadèmic i per un de l'entitat patrocinadora.

Actua com a secretari/ària, amb veu però sense vot, una persona designada pel/per la secretari/a general de DIPLOCAT.

La intervenció en l'òrgan tècnic de selecció no genera el dret a rebre cap tipus d'indemnització o contraprestació.

6.2. Avaluació i selecció

L'òrgan tècnic de selecció avalua i proposa la concessió d'aquestes beques d'acord amb el principi de concurrència competitiva.

L'òrgan tècnic de selecció avalua les persones candidates i atorga a cada aspirant una puntuació de fins a 100 punts per a cada destinació seleccionada. L'avaluació es realitza en dues fases:

- a) Primera fase: valoració d'aptituds
 - b) Segona fase: valoració de mèrits
- a) Primera fase: valoració d'aptituds (prova escrita i entrevista)

En la llista definitiva de persones admeses es determina la data, el lloc i l'hora de realització de l'entrevista.

a.1) Prova escrita. De caràcter eliminatori

Consisteix a realitzar una prova que avaluï per escrit el nivell de coneixement de llengües estrangeres.

L'òrgan tècnic de selecció fixa el temps de realització d'aquest exercici, que no pot ser superior a dues hores.

La qualificació de la prova escrita és de 0 a 20 punts. L'òrgan tècnic de selecció determina la puntuació mínima per superar-la, que mai no pot ser inferior a 10 punts.

a.2) Entrevista personal. De caràcter no eliminatori

Està dirigida a contrastar la informació curricular aportada per la persona aspirant i a avaluar les seves aptituds i coneixements. Així mateix, s'avalua el nivell de coneixements de llengües estrangeres de manera oral i coneixements sobre temàtica internacional.

L'òrgan tècnic de selecció fixa el temps de realització d'aquest exercici, que no pot ser superior a una hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts.

b) Segona fase: valoració de mèrits

Es valoren els mèrits de les persones que superin la fase anterior d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

Formació acadèmica: fins a 30 punts.

Currículum, formació especialitzada i altres mèrits acreditats: fins a 20 punts.

7 Resolució i publicació de resultats

7.1. Resultats i adjudicació de places

L'òrgan tècnic de selecció ordena per puntuació totes les persones aspirants que superin les proves. Es desestimen les destinacions per a les quals l'aspirant no acrediti els coneixements suficients de llengües mínims requerits o, tot i acreditar-los documentalment, no els superi en la prova escrita o l'entrevista.

Les places s'adjudiquen per ordre de puntuació total.

En cas d'empat en la puntuació final, la persona aspirant seleccionada és qui obtingui la puntuació més alta en la valoració de mèrits. Si l'empat persisteix, la persona seleccionada és qui obté la puntuació més alta en l'entrevista.

L'òrgan tècnic de selecció pot deixar algun ajut vacant si considera que cap de les persones aspirants assoleix els requisits mínims indispensables per obtenir-les. Igualment, es designen aspirants suplents, d'acord amb els mateixos criteris exposats anteriorment, als quals adjudicar l'ajut en cas de renúncia o revocació dels ja adjudicats.

7.2. Publicació de resultats

La/el secretària/i general de DIPLOCAT resol, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, l'adjudicació de les beques.

La proposta de resolució del jurat es publicarà al tauler d'anuncis de DIPLOCAT, a l'avinguda Diagonal 418, 1er 2a de Barcelona, i a títol informatiu en el web de DIPLOCAT. Aquesta publicació substitueix la notificació, d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les persones interessades poden presentar al·legacions contra aquesta proposta d'adjudicació davant la comissió de selecció en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les al·legacions presentades s'han d'estimar o desestimar en la resolució de la/el secretària/i general de DIPLOCAT en què s'aprovi la llista definitiva de persones seleccionades.

Contra aquesta Resolució es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada. Contra la Resolució final del procediment, que exhauereix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.3. La concessió d'aquests ajuts no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i DIPLOCAT.

7.4. En qualsevol cas, les sol·licituds presentades s'entenen desestimades si no hi recau resolució expressa en el termini de tres mesos des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el DOGC.

8 Acceptació de l'ajut

Les persones aspirants seleccionades han de formalitzar l'acceptació de l'ajut mitjançant la signatura d'un document d'acceptació en el qual s'especifiquen les condicions d'execució de la col·laboració amb DIPLOCAT, la forma de pagament dels ajuts i la seva justificació, així com les que s'estableixen en l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cas que no es produeixi l'acceptació de l'ajut, en el termini de deu dies a comptar a partir de l'endemà de la data de la Resolució de la convocatòria, s'entendrà que la persona interessada hi renuncia.

9 Pagament

DIPLOCAT lliura l'import de les beques directament a les persones beneficiàries amb la periodicitat següent:

- DIPLOCAT abonarà el 50% de la dotació total de la beca al llarg del tercer trimestre de l'any 2015.
- L'altre 50% de la dotació s'abonarà un cop l'estudiant hagi presentat el primer informe trimestral de seguiment dels estudis.

Els ajuts estan sotmesos a les retencions fiscals (IRPF) que corresponguin i al règim impositiu vigent.

10 Obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts

Les persones beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- Els candidats han de fer els tràmits d'admissió i, si escau, de preinscripció i inscripció al centre (o centres) que hagin escollit, d'acord amb els terminis i les condicions fixats en cada cas pel mateix centre.
- Han d'enviar a DIPLOCAT un informe sobre l'evolució de la seva activitat i el desenvolupament dels seus estudis.

Les dates de recepció d'aquests informes seran:

- primer informe: abans del 15 de febrer de 2016
 - segon informe: abans del 15 d'abril de 2016
- Han de realitzar, en acabar l'any acadèmic i en un termini màxim d'un mes, un informe complet sobre la seva estada, descrivint l'objecte i contingut dels cursos i seminaris i fent una valoració del funcionament i qualitat docent del centre elegit. Hauran de lliurar a DIPLOCAT el certificat del postgrau amb les qualificacions obtingudes.

Els Ajuts en estudis internacionals seran incompatibles amb qualsevol beca o ajut públic o privat per a la realització del curs que cobreix el present ajut.

Les persones beneficiàries estan obligades a complir el que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DIPLOCAT no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels/ de les beneficiaris/àries, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers.

11 Revocació o renúncia de l'ajut

11.1. Renúncia

Si durant el període de gaudiment d'aquest ajut, la persona beneficiària desitja renunciar-hi, ha de comunicar-ho per escrit a la/el secretària/i general de DIPLOCAT, amb una antelació mínima de quinze dies.

11.2. Revocació

L'incompliment per part de la persona beneficiària de les condicions establertes en aquestes bases i les que s'estableixin en el document a què s'ha fet referència a l'apartat 8 comporta la revocació de l'ajut i el corresponent reintegrament de les quantitats satisfetes.

En aquests supòsits, de **renúncia o revocació**, s'inicia un procediment de reintegrament de les quantitats percebudes en concepte de l'ajut a la persona interessada, així com l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la revocació, d'acord amb les previsions de l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En els supòsits de revocació o renúncia d'un ajut, el/la secretari/secretària general de DIPLOCAT pot adjudicar-la, a una de les persones que no hagi estat seleccionada i figuri en la llista de reserva de la resolució d'adjudicació.

Es pot donar la possibilitat de modificar les beques a la vista d'alteracions de les condicions objectives que van motivar-ne la concessió i l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-les a DIPLOCAT tan aviat com s'esdevinguin.