

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1640/2009, de 27 de maig, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb centre operatiu a Catalunya per desenvolupar projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador dins del programa Talent empresa (TEM) 2009.

Atesa aquesta Resolució, són d'aplicació el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

La Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, aprova les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

El Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost (DOUE L 214/3, de 9.8.2008), declara determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i convocar els ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb centre operatiu a Catalunya per desenvolupar projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador dins del programa Talent empresa (TEM-DGR), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 3.264.680,51 euros, que aniran a càrrec de les partides pressupostàries 470.0001 i 482.0001 de l'AGAUR. D'aquest import total, 1.274.212,50 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009, 1.318.809,94 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010, i la resta, 671.658,07 euros, aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011. Aquest import total l'aporta la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE).

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR de l'AGAUR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona

en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 27 de maig de 2009

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. *Preàmbul*

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya ha recollit dins del Pla de recerca i innovació (PRI) la definició de la carrera investigadora.

La definició d'aquesta carrera investigadora és la resposta a dos dels objectius del PRI de Catalunya:

- a) Incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament tot atraient talent i potenciant la incorporació al sistema de joves investigadors.
- b) Afavorir la incorporació d'investigadors i de capital humà qualificat al sector empresarial.

La convocatòria TEM comprèn les etapes predoctorals i postdoctorals recents de la carrera investigadora. A Catalunya, en comparació amb els països de la UE on la innovació tecnològica és més present, s'observa un dèficit de personal investigador en el sector empresarial. Mitjançant aquest programa, es vol afavorir que en la formació de nous investigadors o investigadores no només hi hagi aspectes acadèmics, sinó que també hi hagi aspectes empresarials. D'altra banda, també es vol potenciar la contractació de personal investigador per part de les empreses.

Dins del programa TEM es preveuen dues modalitats d'ajuts orientats a incorporar personal investigador:

Modalitat A: personal investigador novell en l'etapa predoctoral.

Modalitat B: personal investigador doctor.

II. *Disposicions comunes*

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a microempreses, petites i mitjanes empreses (PIME), associacions empresarials i centres tecnològics amb centre operatiu a Catalunya que vulguin iniciar o duguin a terme activitats d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les microempreses, les PIME, les associacions empresarials i els centres tecnològics amb centre operatiu a Catalunya que desenvolupin o iniciïn activitats d'R+D. L'activitat objecte d'aquest ajut s'ha de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya. Els projectes per desenvolupar poden ser: projectes de recerca industrial o de desenvolupament tecnològic, o estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de recerca industrial o de desenvolupament tecnològic.

2.2 Queden excloses d'aquesta convocatòria les entitats on el finançament

públic no competitiu sigui igual o superior al 15%, amb l'excepció dels centres tecnològics.

2.3 D'acord amb el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea, de 6 d'agost, i dins de la definició de PIME, s'entén com a empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que dugui a terme una activitat econòmica. En particular, es consideren empreses les entitats que efectuïn activitats artesanals o altres activitats, a títol individual, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica regular.

Els efectius i els límits financers que defineixen les categories d'empreses són:

a) Microempreses: les empreses que ocupen menys de 10 persones i amb un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeixi els 2 milions d'euros.

b) Petites empreses: les empreses que ocupen menys de 50 persones i amb un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeixi els 10 milions d'euros.

c) Mitjanes empreses: les empreses amb una ocupació de menys de 250 persones i amb un volum de negoci anual de fins a 50 milions d'euros o amb un balanç general anual inferior a 43 milions d'euros.

2.4 S'entén per centre tecnològic tota entitat amb personalitat jurídica pròpia, legalment constituïda, amb domicili social a Catalunya i sense afany de lucre, que tingui com a objecte social en els seus estatuts contribuir a la millora de la competitivitat de les empreses mitjançant la generació i el desenvolupament de la tecnologia, així com la seva difusió i transferència, i que compleixi els requisits que preveu el Decret 379/2004, de 7 de setembre, del Registre de centres tecnològics de Catalunya (DOGC núm. 4215, de 9.9.2004).

2.5 S'entén per associació empresarial tota associació empresarial sectorial vàlida sense ànim de lucre totalment constituïda i inscrita en el corresponent registre en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajut i que dugui a terme entre les seves activitats projectes i actuacions de recerca i desenvolupament per al seu sector.

—3 *Quantia*

3.1 La convocatòria subvencionarà, parcialment, el cost de la despesa contractual segons el tipus d'activitat d'R+D, i el tipus d'entitat beneficiària. Les intensitats brutes màximes dels ajuts, com a percentatge del cost de la contractació, figuren en cada una de les modalitats d'aquesta convocatòria.

Aquest ajut no està destinat a sufragar la quota empresarial de la Seguretat Social.

3.2 Les entitats beneficiàries estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen en cada una de les modalitats. Si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis o altres tipologies d'incentius i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

3.3 A aquestes quantitats, cal aplicar-los les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—4 *Sol·licituds i documentació*

4.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el o la representant legal de l'entitat, amb el vistiplau del responsable del projecte de recerca, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

4.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i en suport electrònic (en aquest últim cas, o bé mitjançant suport electrònic físic o bé mitjançant correu electrònic a l'adreça següent: recerca_empresa@agaur.gencat.cat), al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud també es pot presentar a les oficines de Correus, dins d'un sobre obert per tal que el funcionari o la funcionària pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ambits/ur/>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini establert per optar a la convocatòria.

4.3 El personal investigador candidat únicament pot constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

4.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—5 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i finalitzarà el 15 de juliol de 2009.

—6 *Avaluació i selecció*

6.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica i empresarial, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions tal com s'especifica en cadascuna de les modalitats.

6.2 La selecció de sol·licituds, la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya.

6.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquest o aquesta, o per la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, un dels quals o una de les quals del sector empresarial, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

6.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—7 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—8 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—9 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

—12 *Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal investigador contractat*

12.1 Obligacions de les entitats beneficiàries.

- a) Estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable.
- b) Incorporar el personal investigador candidat al projecte que figura a la sol·licitud.
- c) Certificar la incorporació del personal investigador contractat en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva.
- d) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 13 d'aquest apartat.
- f) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de deu anys.

12.2 Obligacions del personal investigador contractat.

Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

—13 *Renúncies i substitucions*

13.1 Renúncies i substitucions del personal investigador candidat.

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial del personal investigador candidat per contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva poden adjudicar l'ajut a noves candidatures proposades per l'entitat beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut.

Les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquesta nova candidatura queda condicionada a l'avaluació del seu currículum i de la seva idoneïtat per al projecte, segons les bases de la convocatòria. S'avaluarà un màxim d'una candidatura addicional.

La substitució del personal investigador contractat no suposa una modificació de la durada, la quantia ni les condicions inicials de l'ajut. La resolució de la substitució especificarà les condicions de l'ajut.

13.2 Renúncies i substitucions de les entitats beneficiàries.

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'entitat beneficiària de l'ajut ho ha de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, l'entitat beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del seu o de la seva representant legal, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. L'entitat beneficiària que renunciï a l'ajut ha de reintegrar els diners no justificats.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut. Les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26

de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de la substitució especificarà les condicions de l'ajut.

—14 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 *Pagament*

15.1 L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat.

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, mitjançant un escrit del representant legal dirigit a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte.

El 20% de la primera anualitat restant es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica corresponent i justifiqui la despesa efectuada.

15.2 El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—16 *Interrupció dels ajuts*

En cas que concorrin circumstàncies de maternitat i adopció o acolliment durant el període contractual, les entitats beneficiàries poden sol·licitar la pròrroga del termini d'execució de l'ajut corresponent al temps d'interrupció, adjuntant a la sol·licitud la documentació justificativa de la pròrroga. En tot cas, el termini màxim de pròrroga que es pot autoritzar és de quatre mesos.

—17 *Incompatibilitats de l'ajut*

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix objecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables per al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, si escau.

17.2 Els ajuts poden acumular-se amb qualsevol altre ajut exempt en virtut del Reglament 800/2008 de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat, sempre que aquestes mesures es refereixin a costos subvencionables identificables diferents. En canvi, no es poden acumular amb cap ajut de mínims que compleixi les condicions establertes en el Reglament (CE) 1998/2006 (DOE L379, de 28.12.2006) ni amb cap altre finançament comunitari corresponent (parcialment o totalment) als mateixos costos subvencionables si aquesta acumulació supera la intensitat més elevada o el major import de l'ajut aplicable a l'ajut esmentat en virtut d'aquest Reglament.

17.3 Als contractes, se'ls apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball efectuat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador contractat o la investigadora contractada, amb el vistiplau de la persona responsable del projecte, explicant les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per iniciar activitats d'R+D o per portar a terme activitats d'R+D addicionals a les que ja feia l'empresa o l'entitat.

S'hi ha adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del projecte, amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, que acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa efectuada, expedida per la persona representant legal de l'entitat beneficiària.

18.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cata/agaur>).

—19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal incloure l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—20 Seguiment

20.1 Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, un mes abans de l'acabament de cada una de les anualitats del contracte, la persona representant legal de l'entitat ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de la persona responsable del projecte i l'investigador contractat o la investigadora contractada.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

20.2 L'entitat beneficiària de l'ajut i la persona investigadora contractada han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—21 Difusió

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format que estableixen les bases d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i que no se'n faci cap altre ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut o, si escau, publicar únicament les dades bàsiques del projecte.

—22 Revocació

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquesta convocatòria i la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un

expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

III. *Modalitat A*: ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya per desenvolupar projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador novell/predocctoral (FIE-TEM)

—1 *Requisits de les persones candidates*

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o haver cursat 240 ECTS.

b) Els títols obtinguts en centres estrangers o espanyols no oficials s'han de convalidar o reconèixer. A efectes d'aquesta convocatòria, es considera que el títol està reconegut quan la persona que fa la sol·licitud acrediti haver estat admesa en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

c) Estar admès o admesa en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

d) Tenir un director o una directora de tesi.

e) Les persones candidates han de complir les condicions legals per poder gaudir d'un contracte laboral en el moment de la publicació de la resolució d'atorgament. Malgrat això, les persones que siguin extracomunitàries es poden incorporar fins a un any després de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió dels ajuts.

—2 *Període i durada*

2.1 Els ajuts són per a tres anys, renovables per una anualitat més, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb els termes establerts a cadascuna de les convocatòries de renovació dels ajuts.

La renovació per al quart any està condicionada a dipositar la tesi doctoral.

2.2 En cas que el projecte de recerca derivi en una tesi doctoral, els autors o les autores l'han d'incloure al dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA).

2.3 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i els 45 dies naturals següents. Les persones extracomunitàries poden formalitzar el contracte fins a un any després de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió dels ajuts.

El projecte d'R+D que es dugui a terme s'ha d'iniciar amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut. Excepcionalment, en el marc d'aquesta convocatòria, s'acceptarà personal investigador candidat que hagi estat contractat des de l'1 de setembre de 2008.

2.4 La durada mínima dels contractes és de tres anys.

—3 *Quantia*

La despesa subvencionable amb càrrec a aquests ajuts únicament és el cost derivat de la contractació de personal investigador. Aquest cost és la suma de la retribució bruta més la quota empresarial de la Seguretat Social.

a) El cost brut anual dels contractes és com a mínim de 20.900,00 euros. Aquesta quantitat inclou la quota empresarial de la Seguretat Social i la retribució bruta mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 15.675,00 euros bruts anuals.

b) Les entitats beneficiàries que s'acullin a aquesta modalitat estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte, d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula següent:

Activitat d'R+D	Percentatges i imports anuals màxims finançats per ajut		Percentatges i imports anuals mínims finançats per les entitats beneficiàries	
a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial	Centres tecnològics / Associacions empresarials 65%	13.585,00	Centres tecnològics / Associacions empresarials 35%	7.315,00
	PIME 75%	15.675,00	PIME 25%	5.225,00
b) Projectes de recerca industrial	Centres tecnològics / Associacions empresarials 50%	10.450,00	Centres tecnològics / Associacions empresarials 50%	10.450,00
	Mitjanes empreses 60%	12.540,00	Mitjanes empreses 40%	8.360,00
	Petites i microempreses 70%	14.630,00	Petites i microempreses 30%	6.270,00
c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics / Associacions empresarials 40%	8.360,00	Centres tecnològics / Associacions empresarials 60%	12.540,00
	PIME 50%	10.450,00	PIME 50%	10.450,00
d) Projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics / Associacions empresarials 25%	5.225,00	Centres tecnològics / Associacions empresarials 75%	15.675,00
	Mitjanes empreses 35%	7.315,00	Mitjanes empreses 65%	13.585,00
	Petites i microempreses 45%	9.405,00	Petites i microempreses 55%	11.495,00

c) El percentatge màxim de l'ajut en cas de renovació en les activitats d'estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial i projectes de recerca industrial per al quart any és del 50%.

—4 Avaluació i selecció

4.1 Es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i capacitat de transferència tecnològica): 50/100.

b) Entitat o empresa receptora (historial científic del grup d'acollida i adequació de l'entitat o l'empresa en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona candidata): 30/100.

c) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats d'R+D o de transferència de tecnologia: 20/100.

4.2 Es valoren positivament els candidats i les candidates que s'incorporin per primera vegada al sector empresarial.

4.3 Es pot reservar un màxim de set ajuts per a centres tecnològics i/o associacions empresarials. Aquest màxim es pot augmentar en cas que la demanda per part de les PIMES no cobreixi el nombre d'ajuts previst.

—5 Acceptació de l'ajut

5.1 En el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, les entitats beneficiàries i el personal investigador predoctoral contractat s'han de comprometre explícitament, mitjançant un document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, i les particulars d'aquesta convocatòria. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.2 En relació amb l'entitat beneficiària, en el document d'acceptació cal que hi consti el següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.
- b) Còpia de l'escriptura de poders de la persona representant legal de l'entitat i del DNI.
- c) Acreditació del fet que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.
- d) Si escau, declaració de la condició de PIME segons el model normalitzat de la CE.
- e) Només en el cas d'empreses amb un nombre igual o superior a 50 treballadors o treballadores: declaració del compliment de l'obligació d'integració social de les persones minusvàlides de donar ocupació, com a mínim, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminucions sobre el nombre total de treballadors o treballadores de l'entitat, segons la legislació vigent.

5.3 En relació amb el personal contractat per l'entitat beneficiària gràcies a aquest ajut, al document d'acceptació cal que hi consti el següent:

- a) El vistiplau del o de la cap del departament d'R+D, o equivalent del sector empresarial, a la incorporació del personal contractat predoctoral.
- b) El vistiplau del director o la directora de tesi del personal contractat predoctoral a la viabilitat del projecte de treball de tesi presentat amb la sol·licitud.

5.4 Juntament amb el document d'acceptació, el personal contractat predoctoral també ha de presentar:

- a) Còpia del DNI/passaport i/o targeta d'identitat d'estranger o estrangera, així com l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau. En tot cas, el candidat o la candidata ha de facilitar les dades que siguin necessàries per tramitar l'ajut.
- b) Còpia compulsada de l'expedient acadèmic.
- c) Justificant de l'acceptació en un programa de doctorat.

5.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveu aquesta convocatòria.

IV. *Modalitat B*: ajuts destinats a entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador doctor

—1 *Requisits de les persones candidates*

- a) Estar en possessió del títol de doctor/a.
- b) En el moment de presentar la sol·licitud, el candidat o la candidata no pot haver tingut cap relació anterior, estatutària o contractual, amb l'entitat receptora superior a sis mesos en els darrers dos anys, amb l'excepció del personal investigador procedent del programa FI Empreses que ja hagi estat contractat per la mateixa entitat sol·licitant.
- c) Les persones candidates han de complir les condicions legals per poder gaudir d'un contracte laboral en el moment de la publicació de la resolució d'atorgament. Malgrat això, les persones extracomunitàries es poden incorporar fins a un any després de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió dels ajuts.

—2 *Període i durada*

2.1 Els ajuts són per a dos anys, renovables per una anualitat més, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb els termes establerts a cadascuna de les convocatòries de renovació dels ajuts.

La renovació de la tercera anualitat està condicionada a l'existència de projectes d'R+D entre l'entitat beneficiària i una entitat pública d'R+D.

2.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i els 45 dies naturals següents. Els candidats extracomunitaris i les candidates extracomunitàries poden formalitzar el contracte fins a un any després de la resolució de concessió.

Excepcionalment, en el marc d'aquesta convocatòria, s'acceptaran candidatures que hagin estat contractades des de l'1 de setembre de 2008.

El projecte d'R+D que es dugui a terme s'ha d'iniciar amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut.

2.3 La durada mínima dels contractes és de dos anys.

—3 Quantia

La despesa subvencionable amb càrrec a aquests ajuts únicament és el cost derivat de la contractació de personal investigador. Aquest cost és la suma de la retribució bruta més la quota empresarial de la Seguretat Social.

a) El cost brut anual dels contractes és, com a mínim, de 34.518,00 euros. Aquesta quantitat inclou la quota empresarial de la Seguretat Social i la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 25.406,50 euros bruts anuals.

b) Les entitats beneficiàries que s'acullin a aquesta modalitat estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula següent:

Activitat d'R+D	Percentatges i imports anuals màxims finançats per ajut		Percentatges i imports anuals mínims finançats per les entitats beneficiàries	
a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial	Centres tecnològics / Associacions empresarials 65%	22.436,70	Centres tecnològics / Associacions empresarials 35%	12.081,13
	PIME 75%	25.888,50	PIME 25%	8.629,50
b) Projectes de recerca industrial	Centres tecnològics / Associacions empresarials 50%	17.259,00	Centres tecnològics / Associacions empresarials 50%	17.259,00
	Mitjanes empreses 60%	20.711,00	Mitjanes empreses 40%	13.807,00
	Petites i microempreses 70%	24.163,00	Petites i microempreses 30%	-
c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics / Associacions empresarials 40%	13.807,20	Centres tecnològics / Associacions empresarials 60%	19.819,20
	PIME 50%	17.259,00	PIME 50%	17.259,00
d) Projectes de desenvolupament tecnològic	Centres tecnològics / Associacions empresarials 25%	8.629,00	Centres tecnològics / Associacions empresarials 75%	25.888,50
	Mitjanes empreses 35%	12.081,00	Mitjanes empreses 65%	22.437,00
	Petites i microempreses 45%	15.533,00	Petites i microempreses 55%	18.985,00

c) El percentatge màxim d'ajut en cas de renovació en les activitats d'estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial i projectes de recerca industrial per al tercer any és del 50%.

—4 *Avaluació i selecció*

4.1 Es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia i capacitat de transferència tecnològica): 40/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements de la persona investigadora per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Entitat o empresa receptora (historial científic del grup d'acollida i adequació de l'entitat o l'empresa en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona candidata): 15/100.

d) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats d'R+D o de transferència de tecnologia: 15/100.

4.2 Es prioritza el personal investigador candidat que s'incorpori per primera vegada a entitats del sector empresarial que tinguin un capital privat igual o superior al 85%.

4.3 Es pot reservar un màxim de cinc ajuts per a centres tecnològics i/o associacions empresarials. Aquest màxim es pot augmentar en cas que la demanda per part de les PIMES no cobreixi el nombre d'ajuts previst.

—5 *Acceptació de l'ajut*

5.1 En el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, les entitats beneficiàries i el personal investigador doctor contractat s'han de comprometre explícitament, mitjançant un document normalitzat, a complir totes les condicions generals que es deriven de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, i les particulars d'aquesta convocatòria. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.2 En relació amb l'entitat beneficiària, en el document d'acceptació cal que hi consti el següent:

a) Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.

b) Còpia de l'escriptura de poders de la persona representant legal de l'entitat i del DNI.

c) Acreditació del fet que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.

d) Si escau, declaració de la condició de PIME segons el model normalitzat de la CE.

e) Només en el cas d'empreses amb un nombre igual o superior a 50 treballadors o treballadores: declaració del compliment de l'obligació d'integració social de les persones minusvàlides de donar ocupació, com a mínim, a un 2% de treballadors o treballadores amb disminucions sobre el nombre total de treballadors o treballadores de l'entitat, segons la legislació vigent.

5.3 En relació amb el personal contractat per l'entitat beneficiària gràcies a aquest ajut, al document d'acceptació cal que hi consti el vistiplau del o de la cap del departament d'R+D, o equivalent del sector empresarial, a la incorporació del personal investigador doctor contractat.

5.4 Juntament amb el document d'acceptació, el personal contractat doctor també ha de presentar:

a) Còpia del DNI, passaport i/o targeta d'identitat d'estrangeria, i l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau. En tot cas, el candidat o la candidata ha de facilitar les dades que siguin necessàries per tramitar l'ajut.

b) Còpia del títol de doctor/a, o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.

5.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveu aquesta convocatòria.

5.3 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre 2009 s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

(09.147.074)
