



AJUTS PER A ESTADES CURTES A L'ESTRANGER 2013 (AEE2013)

Resolució de 30 d'abril de 2013 de la vicerectora d'Investigació i Relacions amb Institucions Sanitàries, per la qual es convoquen ajuts per a la mobilitat d'estudiants en programes de doctorat de la Universitat Rovira i Virgili (URV) per a l'any 2013 per a l'obtenció de la Menció Europea / Internacional en el títol de doctor (AEE2013)

Preàmbul

La mobilitat esdevé un procés clau per a la formació del personal investigador i una oportunitat per a la consolidació i l'especialització.

Els ajuts per a estades curtes a l'estranger (AEE) són una eina de suport a la qualitat i a la internacionalització de la recerca de la URV i faciliten obtenir la menció cap a l'excel·lència dels programes de doctorat.

Per al personal investigador en fase de recerca de la tesi doctoral, l'estada a centres, universitats o grups de reconegut prestigi ha de suposar una millora per al seu projecte predoctoral i complir amb el criteri per a l'obtenció de la Menció Europea/Internacional.

1. Objectiu

Atorgar ajuts per tal de dur a terme durant la fase predoctoral estades de recerca de curta durada a universitats o entitats dedicades a la recerca de fora de l'Estat espanyol que permeti assolir la Menció Europea/Internacional.

2. Període de realització

L'estada de recerca s'ha de realitzar durant el curs acadèmic 2012-13. La data límit d'inici és el 30 de setembre de 2013.

Les estades es podran haver iniciat abans de la publicació de la resolució d'atorgament de la convocatòria i els estudiants que resultin beneficiaris de l'ajut hauran de tenir els justificants de les despeses, d'acord amb el punt 12.

La durada de l'estada serà de, com a mínim, 3 mesos consecutius.

3. Requisits del sol·licitant

- a. Estar matriculat en un programa de doctorat de la URV en el curs acadèmic 2012-2013.
- b. No gaudir de cap ajut d'un programa de personal investigador en formació que inclogui borses de viatge ni d'ajuts externs a la URV amb el mateix objectiu.

- c. No haver realitzat cap estada finançada en un altre país que permeti l'obtenció de la menció europea/internacional del títol de doctor.
- d. Les persones que hagin obtingut el títol de llicenciatura, grau, màster o equivalent fora del sistema universitari català no poden realitzar l'estada en el mateix país en què han obtingut qualsevol d'aquests títols.

4. Documentació

El formulari de sol·licitud, que es troba a [l'adreça electrònica](#) de la convocatòria, inclou:

- a) Dades de la persona sol·licitant
- b) Projecte a realitzar en el centre de destí (1.000 caràcters amb espais inclosos), que inclou:
 - 1. Introducció
 - 2. Hipòtesi i objectius
 - 3. Material i mètodes
 - 4. Resultats esperats
- c) Currículum Vitae (CV)¹ del sol·licitant, que inclou:
 - 1. Formació acadèmica
 - 2. Publicacions
 - 3. Estadades a l'estranger
 - 4. Beques i altres tipus d'ajuts rebuts
 - 5. Premis i altres mèrits acadèmics i/o professionals
- d) Expedient acadèmic de llicenciatura/grau i del màster. S'accepta com a vàlid el resum de l'expedient que s'obté per internet. En el cas de personal investigador predoctoral en formació amb ajut URV, atès que la Universitat disposa d'aquestes dades, no serà necessari presentar-lo.
- e) Autorització del director/a de tesi per la realització de l'estada.
- f) Declaració del director/a de tesi on consti que l'estudiant no ha fet cap altre estada finançada vàlida per a l'obtenció de la menció europea/internacional del títol.
- g) Historial científic del grup d'acollida, que inclou:
 - 1. Breu descripció del grup d'acollida (1.000 caràcters amb espais inclosos)
 - 2. Les 5 principals publicacions realitzades en els darrers cinc anys.
- h) Acceptació de l'investigador/a responsable del grup d'acollida.
- i) Cobertura assistència en viatge com estudiant URV.

5. Presentació de les sol·licituds

Els sol·licitants presentaran la documentació que s'especifica més amunt, degudament signada, al Registre de l'SGR (Carrer Marcel·lí Domingo, 2-6 - 43007 Tarragona) o qualsevol altre Registre de la URV.

També es pot presentar d'acord amb la forma que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest últim cas, la persona interessada

¹ Cas que la URV disposi del currículum vitae en format electrònic actualitzat a la base de dades institucional (GREC), no caldrà presentar-lo.

ho haurà de comunicar a l'SGR mitjançant tèlex, telegrama o fax, dins del període de presentació de sol·licituds.

Si la documentació aportada fos incompleta o presentés errades esmenables, es requerirà al sol·licitant per a què, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i amb els efectes previstos en l'article 42.1 de la citada Llei.

6. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al [servidor d'informació](#) de l'actuació fins al 20 de maig de 2013 en els llocs indicats al punt anterior.

7. Avaluació i selecció

Les sol·licituds seran avaluades per 2 membres de la Comissió d'Investigació i Transferència i 1 membre de la Comissió de Postgrau i Doctorat amb els criteris i puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- | | |
|---|---------------|
| 1. Currículum vitae, d'acord amb el que s'ha especificat en el model de sol·licitud | 20/100 |
| 2. Expedient acadèmic (el càlcul de la nota mitja es realitzarà segons allò que estableix el Reial Decret 1497/1987, modificat pel Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, i pel Reial Decret 1044/2003, de l'1 d'agost) | 30/100 |
| 3. Avaluació del grup de recerca de la URV en que es realitza la tesi doctoral 2012 | 20/100 |
| 4. Historial científic de l'investigador/a, grup de recerca o departament d'acollida | 10/100 |
| 5. Adequació de l'entitat receptora en relació amb el projecte que es vol desenvolupar | 10/100 |
| 6. Projecte o activitat de recerca que es vol desenvolupar: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst | 10/100 |

Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científico-tècnica final expressat en una escala d'1 a 10 punts.

8. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el Vicerectorat d'Investigació i Relacions amb Institucions Sanitàries.

La proposta de concessió del projecte amb la corresponent xifra de finançament proposta, o bé la proposta de denegació es comunicarà a l'interessat mitjançant publicació al tauló d'anuncis de l'SGR (Carrer Marcel·lí Domingo, 2-6, 43007 Tarragona) i en el [servidor d'informació](#) de l'SGR. L'interessat tindrà un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils per manifestar la seva acceptació,

renúncia o exposar les al·legacions que consideri oportunes. Si no es reben al·legacions o una renúncia expressa durant el citat termini, les propostes s'entendran acceptades. Si no es presenten al·legacions en aquest termini, l'interessat s'entendrà decaigut en el seu dret a al·legar. La comunicació de la informació a l'interessat podrà realitzar-se de forma complementària mitjançant el [servidor d'informació](#) de l'SGR.

Correspon a la Comissió delegada d'Investigació i Transferència, l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds, a la vista de la proposta de la comissió de selecció i, si s'escau, de les al·legacions presentades.

9. Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds seran resoltes i notificades per escrit al sol·licitant abans de 1 de juliol de 2013.

Si en aquest termini ni s'ha produït resolució expressa els interessats/des han d'entendre desestimades les seves sol·licituds. L'acord posa fi a la via administrativa.

Contra l'acord de la Comissió delegada d'Investigació i Transferència es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació, sense perjudici de poder interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

10. Dotació i quantia dels ajuts

La dotació econòmica serà de, com a màxim, 3.000 € per ajut.

Els ajuts per al finançament de borses de viatge en aquesta convocatòria tenen la consideració de subvenció.

D'acord amb la normativa vigent, aquest tipus de subvencions estan exemptes de tributació per a l'Impost de la Renda de les Persones Físiques.

El finançament dels ajuts d'aquesta convocatòria s'imputaran a la codificació econòmica 7300185 del pressupost de la URV per a l'any 2013.

La quantia màxima destinada a finançar aquesta convocatòria és de 72.000 €. La quantia màxima prevista podrà ser incrementada amb una quantia addicional quan, com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 58.2.a) del Reglament de la Llei General de Subvencions, es produeixi un augment del crèdit disponible abans de la concessió dels ajuts.

L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, si escau, a la prèvia aprovació de la modificació pressupostària que escaigui abans de la resolució de concessió de la subvenció.

En tot cas, la declaració dels crèdits finalment disponibles i la seva distribució definitiva es publicaran al [servidor d'informació](#) de l'SGR amb caràcter previ a la resolució de concessió sense que aquesta publicitat impliqui l'obertura de termini per presentar noves sol·licituds ni l'obertura d'un nou termini per resoldre.

11. Pagament dels ajuts

La quantia de l'ajut es lliurarà en dos terminis. El primer, corresponent al 75% del total es tramitarà una vegada resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part del beneficiari/ària. El segon pagament, corresponent al 25% restant de l'ajut es realitzarà en rebre la URV la documentació justificativa prevista al punt 12 de la convocatòria.

12. Seguiment i justificació de l'activitat

El seguiment científic i econòmic del projecte finançat correspon a l'SGR.

La realització del seguiment científic i econòmic es realitzarà a través de l'informe de seguiment d'acord amb el contingut següent:

- a. Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius de la sol·licitud
- b. Certificació original signada per l'investigador/a responsable del centre d'acollida sobre el treball realitzat i les dates en què s'ha dut a terme. Aquesta document és el requisit necessari per a la defensa de la tesi en menció europea o internacional.
- c. Justificants originals de la despesa realitzada:
 1. Despeses de viatge: Original del(s) bitllet(s) / Documentació pròpia (carnet de conduir i permís de circulació):
 - Si el viatge és en avió:
 - Bitllets en paper:
 - Còpia de la factura de l'agència de viatges
 - Original de les targes d'embarcament d'anada i tornada
 - Original de tiquets: bonobús, bus aeroport...
 - Bitllets electrònics:
 - Còpia del bitllet electrònic
 - Original de les targes d'embarcament d'anada i tornada
 - Si el viatge és en cotxe:
 - Fotocòpia del carnet de conduir
 - Fotocòpia del permís de circulació
 - Original dels comprovants d'autopista, etc.
 - Si el viatge és en tren: original del bitllet
 2. Despeses de l'estada

Els informes hauran de ser presentats pel beneficiari/ària a l'SGR en el termini d'un mes des de la data de finalització de l'activitat.

13. Acceptació de les bases

La participació en aquesta convocatòria comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer el beneficiari/ària, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la revocació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió de l'ajut es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que en comportin la denegació i/o revocació, el beneficiari/ària haurà de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

14. Normativa d'aplicació

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, sense perjudici d'interposar potestativament recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/92.

La vicerectora d'Investigació i Relacions amb Institucions Sanitàries
Rosa Solà Alberich

Tarragona, 30 d'abril de 2013