

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/131/2005, de 26 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2005.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, per la qual es prorroga la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió d'ajuts per a l'any 2003;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria de recerca de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten a l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria de beques de recerca per a professors i investigadors visitants a Catalunya 2005 (PIV). Annex 1.

Convocatòria de beques per a estades per a la recerca fora de Catalunya (BE). Annex 2.

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS). Annex 3.

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM). Annex 4.

Convocatòria de Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2005 (PJ). Annex 5.

Convocatòria de beques per a joves membres dels casals catalans (BCC). Annex 6.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'Agència en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999,

de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 26 de gener de 2005

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Convocatòria de beques de recerca per a professors i investigadors visitants a Catalunya 2005 (PIV)

—1 Objecte

Concedir ajuts per subvencionar estades a les universitats catalanes i a les institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats figuri la recerca, de professors i investigadors de fora de Catalunya, d'acreditada experiència i reconegut prestigi internacional, que col·laborin en un projecte docent o investigador amb el grup receptor.

El projecte haurà de contribuir a crear noves línies de recerca o incrementar substancialment les ja existents en àrees d'interès per al grup receptor i també a millorar-ne la qualitat docent i investigadora.

—2 Beneficiaris

2.1 Podran ser beneficiaris els professors i investigadors que resideixin i que duguin a terme les seves tasques professionals de manera habitual fora de Catalunya i sempre que compleixin els requisits següents:

a) Professors/investigadors que tinguin una vinculació permanent i estable en una universitat o una institució no universitària sense finalitat de lucre, de fora de Catalunya, i que entre les seves tasques principals figuri la recerca i que estiguin en situació d'excedència, de permís temporal o any sabàtic concedits per la seva institució d'origen en el moment de gaudi de l'ajut.

b) Han d'haver obtingut el títol de doctor abans del 2000 i han de tenir nivell de catedràtic o equivalent, en funció dels mèrits científics que acreditin.

—3 Període

La durada de les estades serà d'entre 3 mesos i 1 any.

El període de gaudi de l'ajut estarà comprès entre l'1 de gener de 2006 i el 31 d'octubre de 2007.

La incorporació al centre s'ha de fer efectiva durant l'any 2006.

—4 Quantia

Les quantitats íntegres mensuals per a aquest seran d'entre 1.500 euros i 3.000 euros i es determinaran d'acord amb el currículum del candidat, tenint en compte la durada de l'estada, els mèrits acadèmics i científics i la retribució que percebrà de la institució d'origen.

També s'atorgarà un ajut per a les despeses del desplaçament, d'acord amb el que indiquen els mòduls establerts a les bases generals vigents de l'Agència.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Els investigadors responsables, com a

sol·licitants, seguiran els passos següents per formular la sol·licitud a través de la plataforma Administració Oberta de Catalunya (d'ara endavant AOC), <http://www.cat365.net>:

a) Es donaran d'alta a la plataforma AOC, en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduiran les dades personals en el formulari, el currículum del candidat visitant, el pla de treball per al 2006 i la descripció del projecte.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, l'investigador sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.2 Els sol·licitants hauran d'informar el seu vicerectorat de recerca o equivalent sobre la presentació de la sol·licitud per tal que en facin la classificació d'acord amb el que s'estableix a la base 6.

5.3 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>, i a la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

—6 Terminis de presentació de sol·licituds

S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds: el primer serà d'un mes a partir del dia 24 de febrer de 2005, i el segon s'inicia el dia 1 de juny i finalitza el dia 30 de juny de 2005.

En els vuit dies hàbils següents a la data de finalització de cada termini, les institucions receptores, a través del seu vicerectorat de recerca o equivalent, han de trametre a l'AGAUR les sol·licituds degudament emplenades i la seva classificació.

Aquesta classificació haurà de tenir en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclourà les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B vindrà a continuació amb les sol·licituds que, tot i no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. I el nivell C inclourà aquelles que no estan compreses dins les prioritats de la institució de l'investigador sol·licitant.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, i es tindran en compte els criteris i puntuació següents:

a) Objectius de l'estada. Descripció de les activitats que es duran a terme i metodologia. Viabilitat de la proposta en el temps previst (20/100).

b) Currículum del candidat, mèrits acadèmics i científics (40/100).

c) Interès científic o docent per a la institució sol·licitant (20/100).

d) Historial del grup de recerca en què s'ha d'integrar la persona candidata (20/100).

7.2 Es valorarà la classificació de les institucions, d'acord amb la base 6.

7.3 Es podran valorar positivament les sol·licituds d'aquelles institucions que obtinguin recursos externs a la Generalitat de Catalunya per

desenvolupar activitats de recerca amb la mateixa finalitat que les d'aquesta convocatòria.

7.4 La selecció de candidats la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions, la disponibilitat de recursos, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya.

Es podran prioritzar aquells candidats que no hagin gaudit d'aquests tipus d'ajut en els darrers anys.

7.5 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals nomenats pel president i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.6 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Import global

L'import global màxim és de 540.000 euros, a càrrec de la partida pressupostària 440.0001, dels quals 486.000 euros aniran a càrrec del pressupost per a l'any 2005 i els 54.000 euros restants aniran a càrrec del pressupost per a l'any 2007.

—11 Termini de resolució

El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Es publicaran al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, la resolució es podrà consultar a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre del 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació al

tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 L'acceptació de l'ajut es farà en un termini de 60 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document d'acceptació de l'ajut ha de ser signat pel professor i/o investigador visitant, per l'investigador responsable del grup de recerca, pel vicerector de recerca i pel cap de departament de la institució que correspongui.

Els sotassignats del document d'acceptació de l'ajut es comprometen a complir totes les condicions recollides en aquestes bases, amb els efectes que disposen les bases generals vigents de l'AGAUR.

13.2 L'investigador sol·licitant haurà de presentar la documentació que s'enumera a continuació, juntament amb el document d'acceptació de l'ajut:

a) Projecte del treball a realitzar, en un màxim de vuit folis, amb el vistiplau del responsable del grup de recerca receptor.

b) Fotocòpia del passaport o document de residència fora de Catalunya.

c) Certificació de la institució d'origen del candidat visitant en la qual s'acrediti la situació laboral i el sou que percebrà durant la seva estada a Catalunya.

13.3 Els centres receptors hauran de comunicar la incorporació efectiva del professor i/o l'investigador visitant, mitjançant la presentació d'una certificació expedida pel vicerector de recerca o pel director del centre.

13.4 Els candidats visitants beneficiaris hauran de disposar d'una cobertura d'assegurança mèdica del país d'origen. Per a aquells visitants que no en disposin i perquè se'n puguin beneficiar durant l'estada a Catalunya, juntament amb el document d'incorporació, hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificació original d'empadronament en algun dels municipis de Catalunya.

b) Declaració de no tenir cap altre ajut o beca.

c) Declaració de no tenir dret a cap altre tipus de cobertura mèdica sanitària.

13.5 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades s'entendrà com una renúncia a l'ajut.

13.6 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació en el termini assenyalat en l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—14 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i termini previstos en la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Així mateix es comunicarà directament als interessats.

—15 Canvis i incidències

Els canvis en el pla de treball es regeixen pel que disposen les bases generals vigents de l'AGAUR.

—16 Pagament

El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el centre o departament d'acollida, la qual formalitzarà l'ajut en forma de beca.

El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment que el centre receptor acrediti la incorporació del professor i/o investigador visitant, s'hagi presentat el document d'acceptació de l'ajut i, si escau, la documentació que correspongui, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 13. El 20% restant es farà efectiu quan el centre receptor presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten a l'apartat 18.

—17 Renúncia

En cas de renúncia a l'ajut, el candidat beneficiari ho haurà de comunicar, mitjançant un escrit motivat, amb el vistiplau del responsable del grup de recerca, adreçat al director executiu de l'AGAUR.

—18 Termini i forma de justificació

En el termini de dos mesos des de la finalització del gaudi de l'ajut, les universitats i els centres públics beneficiaris hauran de presentar una certificació de la despesa realitzada, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR.

Així mateix, el doctor estranger informará de la tasca duta a terme, mitjançant una memòria final de la tasca realitzada, signada per l'investigador responsable del grup receptor. S'adjuntarà també la memòria esmentada en format electrònic per tal de ser incorporada a la pàgina web de l'AGAUR, si escau.

—19 Publicitat

A les publicacions i altres resultats que es generin gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—20 Difusió

Per una major difusió dels resultats derivats d'aquesta convocatòria, la memòria final de l'activitat que s'estableix a la base 18 i qualsevol altra informació que l'AGAUR cregui convenient es podrà fer pública a la pàgina de l'Agència <http://www.gencat.net/agaaur>.

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria de beques per a estades per a la recerca fora de Catalunya (BE)

—1 Objecte

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per dur a terme estades en universitats o centres de recerca fora de Catalunya per al perfeccionament i la recerca sobre temes que siguin d'interès científic, tecnològic, social o humanístic per a Catalunya.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

a) Modalitat A: beques de recerca per a estades per a activitats de recerca relacionades amb estudis de doctorat.

b) Modalitat B: beques de recerca per a estades per a la recerca per a personal amb grau de doctor amb dedicació a temps complet.

1.2 Queden exclosos d'aquesta convocatòria les beques de recerca per a l'assistència a reunions o congressos.

—2 Beneficiaris

En la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada s'han de complir els requisits següents:

2.1 Beneficiaris de la modalitat A:

a) Estar en possessió d'un títol superior universitari.

b) Estar matriculat en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en un departament universitari situat a Catalunya.

No es podran acollir a aquesta convocatòria aquells becaris que pertanyen a programes de formació de personal investigador a través dels quals poden obtenir borses de viatge.

2.2 Beneficiaris de la modalitat B:

a) Estar en possessió del títol de doctor.

b) Ser professor o investigador, d'acord amb els termes establerts en la Llei d'universitats de Catalunya, LUC, de les universitats catalanes, investigador de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals figuri la recerca, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

Tots els sol·licitants hauran de tenir dedicació a temps complet en les seves institucions respectives. Queden exclosos d'aquesta modalitat els contractes d'obra i servei que es consideren a l'article 63 de la LUC.

2.3 Renovacions.

Per renovar cal ser beneficiari d'una beca de recerca Batista i Roca (BBR) o d'una beca de recerca per a estades per a la recerca fora de Catalunya (BE), de la modalitat B i de llarga durada, convocades per la Resolució UNI/370/2004, de 19 de gener.

—3 Període

Les estades s'hauran de realitzar entre l'1 de gener de 2005 i el 31 de desembre de 2006 i tindrán la durada següent:

a) Modalitat A: beques de recerca per estades d'1 a 6 mesos, que no seran renovables en cap cas.

b) Modalitat B: beques de recerca per estades d'1 a 4 mesos, que no seran renovables en cap cas. Excepcionalment, podran ser atorgades beques de recerca de llarga durada a aquells professors o investigadors que acreditin gaudir d'un any sabàtic i d'una durada igual o menor al període sabàtic acreditat.

—4 Quantia

L'import de la beca de recerca per a l'estada pot oscil·lar segons el país on s'hagi de realitzar la investigació:

a) Modalitat A: entre 400 i 1.500 euros bruts mensuals. En el cas de sol·licitants que percebin altres beques i ajuts, només s'atorgaran beques de recerca complementàries.

b) Modalitat B: entre 1.000 i 1.500 euros bruts mensuals.

Aquest import comprèn les despeses de l'estada i el material. També es donaran a les beques de recerca ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament d'acord amb el que s'estableix a les bases generals de l'AGAUR vigents.

A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

Per a tots els beneficiaris dels ajuts d'aquesta convocatòria, l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència en viatge.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Els sol·licitants seguiran els passos següents per formular la sol·licitud a través de la plataforma Administració Oberta de Catalunya (d'ara endavant AOC), a la pàgina web <http://www.cat365.net>:

a) Es donaran d'alta a la plataforma AOC, en cas de que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduiran les dades personals en el formulari, el currículum, els estudis que es proposen realitzar i l'historial científic del grup receptor. Els sol·licitants d'una renovació hi introduiran únicament la sol·licitud i els estudis que es proposen realitzar.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.2 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>, i la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

Un sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud acollida a aquesta convocatòria.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir del dia 24 de febrer de 2005.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, i els criteris i les puntuacions següents:

a) Pla de treball (objectius, metodologia i viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia i idoneïtat del lloc de destinació en relació amb els aspectes anteriors) (40/100).

b) Currículum, amb menció dels elements que acreditin l'expedient, els mèrits científics, la capacitat i els coneixements de l'investigador per al desenvolupament del tema (25/100).

c) Adequació del centre i currículum de l'investigador o grup d'acollida (15/100).

d) Interès del tema per al desenvolupament científic, tècnic, econòmic i/o humanístic de Catalunya (10/100).

e) Priorització d'estades en una institució o centre de recerca que hagi signat un acord de col·laboració amb el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació o que estigui situat en una regió signatària d'un acord de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya (5/100).

f) Priorització d'aquells sol·licitants que no hagin gaudit els darrers tres anys dels ajuts i/o

les beques per a estades fora de Catalunya atorgades pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (5/100).

7.2 La selecció de candidats la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global màxim és de 1.200.000 euros, dels quals 820.000 euros aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2005 i els 380.000 euros restants, a càrrec de la mateixa partida pressupostària de l'AGAUR per a l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de

13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de la beca de recerca*

13.1 Els candidats proposats hauran de presentar, en el termini de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques de recerca al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació de la beca en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i en les bases generals de l'AGAUR vigents.

Conjuntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

13.1.1 Noves sol·licituds:

- Dades acadèmiques.
- Carta d'acceptació del centre d'acollida signada per l'investigador responsable.
- Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- Justificació de coneixement de l'idioma.
- En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del cap de personal de la universitat o el centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restaria el sol·licitant si se li concedís l'ajut (modalitat B).
- Document del director de tesi donant el vistiplau a la sol·licitud (modalitat A).
- Compromís d'incorporació al centre receptor en la data concedida, per la qual cosa la no-incorporació en la data concedida s'entendrà com a renúncia.

13.1.2 Renovacions:

- Carta d'acceptació del centre d'acollida on consti la durada d'estada, signada per l'investigador responsable.
- Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del cap de personal de la universitat o el centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restaria el sol·licitant si se li concedís l'ajut.
- Compromís d'incorporació al centre receptor en la data concedida, per la qual cosa la no-incorporació en la data concedida s'entendrà com a renúncia.

13.2 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació en el termini assenyalat en l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—14 *Substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar la beca de recerca als candidats de la llista de reserva. En cap cas l'import corresponent a la substitució no podrà sobrepassar l'import corresponent a la renúncia. Les substitucions es notificaran i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR. D'altra banda, es comunicarà directament als interessats.

—15 *Canvis i incidències*

Els canvis en el pla de treball es regeixen pel que disposen les bases generals de l'AGAUR vigents.

Si la sol·licitud de canvi afecta la data d'incorporació, cal adjuntar de nou l'acceptació del centre d'acollida per a les noves dates. En tots els casos, les beques de recerca per a estades han d'acabar el 31 de desembre de 2006; el temps que s'hagi ajornat la incorporació no es podrà recuperar si ultrapassa aquesta data.

Quan la durada de l'estada sigui inferior a la concedida, el beneficiari haurà de retornar la part de la beca de recerca corresponent al període no realitzat.

—16 *Pagament*

S'efectuarà directament als beneficiaris un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca de recerca.

El primer pagament inclourà l'ajut al viatge i es lliurarà per endavant. La resta del pagament quedarà condicionat a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya. Les beques de llarga durada (més de 4 mesos) es lliuraran per mensualitats.

A aquestes quantitats se'ls aplicarà les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—17 *Incompatibilitats*

Les beques de recerca són incompatibles amb qualsevol altra beca o subvenció sol·licitada o concedida per a la mateixa finalitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

Els beneficiaris estan obligats a comunicar al director executiu de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—18 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada objecte de la beca de recerca, el beneficiari ha de justificar el treball realitzat mitjançant:

- La presentació d'una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud. S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic per tal de ser incorporada a la pàgina web de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.
- L'acreditació per part del centre d'acollida del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

Per a una major difusió dels resultats derivats de la implementació dels projectes que han estat beneficiats, la memòria justificativa del projecte en el format establert a la base 18 es podrà fer pública a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS)

—1 *Objecte*

Ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències i tallers d'especial rellevància científica, social, humanística i tecnològica, que s'organitzin a Catalunya.

Queda exclosa de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

—2 *Beneficiaris*

Podran ser beneficiaris els investigadors, en nom del comitè organitzador de l'activitat, que estiguin adscrits a les entitats o els organismes següents:

- Universitats catalanes, associacions científiques legalment constituïdes i institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca.
- Col·legis professionals, corporacions públiques i altres entitats sense finalitat de lucre amb activitat investigadora amb seu a Catalunya. En aquest cas, només podran presentar una sol·licitud d'ajut.

—3 *Període*

Les activitats susceptibles de rebre ajuts d'acord amb aquesta convocatòria han de tenir lloc en les dates compreses entre l'1 d'abril de 2005 i el 31 de juliol de 2006.

—4 *Quantia*

4.1 Amb caràcter general, no sobrepassarà els 5.000 euros. Excepcionalment, aquesta quantitat podrà ser incrementada per als congressos i simposis d'àmbit internacional, d'acord amb la seva avaluació científica.

4.2 Els ajuts es destinaran exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

- L'organització i difusió, incloent-hi la publicació posterior de l'activitat, si escau.
- Els viatges i l'estada dels ponents, com també la seva gratificació.
- Ajuts a estudiants i joves investigadors per a l'assistència a les accions objecte de la convocatòria.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats dels assistents, actes lúdics, dietes i despeses protocol·làries). Malgrat això, sí que s'hi entendrà inclòs el cost de les pauses de cafè entre les sessions de les activitats.

4.3 El finançament de l'actuació objecte de la sol·licitud haurà de comptar amb aportacions econòmiques d'altres institucions públiques o privades, a més de la que es pugui derivar d'aquesta convocatòria. El grau de cofinançament i un pressupost ajustat a la dimensió de l'acció (en nombre d'activitats científiques i de participants) seran criteris importants que es tindran en compte per a la concessió de l'ajut.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 L'investigador responsable seguirà els passos següents per formular la sol·licitud a través de la plataforma Administració Oberta de Catalunya (d'ara endavant AOC), a la pàgina web <http://www.cat365.net>:

- Es donarà d'alta a la plataforma AOC, en cas que no ho hagi fet anteriorment.

b) Introduirà les dades personals en el formulari i a més:

Historial científic del grup de recerca en els darrers tres anys.

La memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud. Aquesta memòria ha d'incloure la descripció de l'activitat, la seva justificació i el seu interès, els objectius que es pretenen i l'adequació als objectius del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya.

Programa detallat amb els ponents i les ponències, encara que sigui provisional.

Curriculum resumit de cada un dels membres del comitè organitzador o científic.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de sol·licitud.

5.2 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur/>, i la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

—6 Terminis de presentació de sol·licituds

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duren a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, serà d'un mes a partir del dia 24 de febrer de 2005.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que es duren a terme al llarg del primer període de l'any 2006, comprès entre l'1 de gener i el 31 de juliol, s'estableix des de l'1 fins al 30 de juny de 2005.

Les sol·licituds s'hauran de presentar, en tot cas, abans de la realització de l'activitat.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents:

a) L'excel·lència científica de l'activitat objecte de la sol·licitud i la seva inclusió dins els objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya, incloent-hi la valoració de les publicacions previstes (si n'hi ha) dels resultats de l'acció i la seva posterior difusió (35/100).

b) La idoneïtat i el prestigi dels ponents i del comitè científic i/o organitzador (15/100).

c) El nombre de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (15/100).

d) El grau d'internacionalització de l'activitat (15/100).

e) El grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (10/100).

f) L'activitat del grup o la unitat de recerca sol·licitant (10/100).

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es podrà limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre, unitat o grup de recerca.

7.2 La selecció de candidats la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció serà nomenada, designada i presidida pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals nomenats pel president i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 500.000 euros, a càrrec de la partida pressupostària 440.0001, dels quals 435.000 euros aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2005, i els 65.000 euros restants aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts a la Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR (www.gencat.net/agaur/) i del DURSI (www.gencat.net/dursi).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 En el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de la resolució d'atorgament dels ajuts,

l'investigador responsable s'haurà de comprometre explícitament al desenvolupament de l'activitat, mitjançant el document normalitzat, i caldrà la signatura del vicerector de recerca o equivalent.

13.2 El sol·licitant haurà de presentar, juntament amb el document d'acceptació, les dades bancàries de la institució beneficiària i la documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

13.3 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini assenyalat a l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—14 Pagament

El pagament s'efectuarà a l'organisme d'adscripció del sol·licitant de l'ajut que consti a la resolució de concessió, en un 50% en el moment de l'acceptació de l'ajut i el 50% restant un cop justificat d'acord amb l'apartat 15 d'aquesta convocatòria.

—15 Termini i forma de justificació

El centre beneficiari haurà de presentar una memòria final de l'activitat realitzada, signada per l'investigador responsable de la sol·licitud. S'adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic per tal de ser incorporada, si escau, a la pàgina web de l'AGAUR.

Igualment, el centre beneficiari haurà de presentar la certificació de justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

Aquesta documentació es tramitarà a l'AGAUR en el termini de quatre mesos un cop finalitzada l'activitat i, com a màxim, abans del 30 de setembre de 2006.

—16 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—17 Difusió

Per a una major difusió dels resultats derivats de les accions de la convocatòria, la memòria final de l'activitat establerta a la base 15 i qualsevol altra informació sobre l'activitat que l'AGAUR cregui convenient es podrà fer pública a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—18 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM)

—1 Objecte

Atorgar ajuts a les institucions i entitats d'àmbit local i comarcal per finançar la realització de projectes de recerca i contribuir significativament a un coneixement millor de la identitat de Catalunya.

Els projectes de recerca hauran de proposar l'estudi de temes tant des del punt de vista social i econòmic com des del punt de vista científic i tecnològic, clarament localitzats a la zona

de Catalunya on desenvolupi l'activitat la institució o entitat a través de la qual se sol·licita l'ajut i podran referir-se a qualsevol dels àmbits del coneixement.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris:

a) Institucions públiques d'abast comarcal i local.

b) Institucions i entitats culturals i científiques d'àmbit local o comarcal sense finalitat de lucre que tinguin entre les seves activitats principals la recerca.

c) Centres d'ensenyament secundari.

Cada entitat sol·licitant només podrà presentar tres sol·licituds d'ajut en aquesta convocatòria.

En tots els casos, l'investigador responsable del projecte haurà de ser un titulat universitari.

—3 Període

L'activitat objecte de la subvenció s'haurà de realitzar dins el període màxim de dos anys a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR).

—4 Quantia

S'atorgaran ajuts d'un import màxim de 5.000 euros.

Els ajuts es podran destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

L'adquisició de material fungible necessari per al projecte;

la retribució de personal temporal dedicat al projecte (no pot incloure retribucions per al responsable del projecte);

l'adquisició del material inventariable i bibliogràfic destinat exclusivament al projecte.

L'entitat sol·licitant haurà d'aportar un cofinançament del 5%, com a mínim, del cost total del projecte.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 L'investigador responsable seguirà els passos següents per formular la sol·licitud a través de la plataforma Administració Oberta de Catalunya (d'ara endavant AOC), a la pàgina web <http://www.cat365.net>:

a) Es donarà d'alta a la plataforma AOC, en cas que no ho hagi fet anteriorment.

b) Introduirà les seves dades personals en el formulari, i a més les de la institució o de l'entitat sol·licitant, les del consell comarcal on es realitzi el projecte, les de l'investigador que avala el projecte (en cas que l'investigador responsable no sigui doctor), les dels altres membres del grup de recerca (màxim 3 investigadors), les de l'ajut sol·licitat, el pressupost, el currículum de l'investigador responsable del projecte (i, si escau, dels altres membres del grup de recerca) i la memòria detallada, que inclourà: els objectius del projecte, el pla de treball, especificant-hi la metodologia, i la justificació de la necessitat dels diferents conceptes sol·licitats.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.2 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>, i la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir del dia 9 de març de 2005.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, les sol·licituds seran avaluades per experts de la comunitat científica, que tindran en compte els criteris següents:

a) L'interès del projecte en relació amb la problemàtica científica, econòmica o social de la comarca.

b) La temàtica del projecte en el marc dels objectius del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya.

c) L'interès de les institucions locals i comarcals i/o d'empreses amb presència o interès local o comarcal en el desenvolupament del projecte i el seu compromís de cofinançament.

d) Els objectius del projecte, el pla de treball i la metodologia expressats en la memòria justificativa del projecte.

e) Els currículums dels investigadors i la seva adequació al projecte proposat.

f) L'adequació del pressupost als objectius del projecte i de la convocatòria, el cofinançament aportat per la institució sol·licitant i altres fonts de cofinançament i la justificació dels diferents conceptes.

Les sol·licituds, a més, seran valorades, utilitzant la plataforma AOC, pels consells comarcals l'àmbit geogràfic dels quals estigui afectat pels projectes proposats. Aquestes valoracions comprendran un informe i una prioritització d'acord amb l'interès científic, econòmic i social del projecte en relació amb la comarca, i s'introduiran a l'AOC en el termini de 15 dies a partir de la data de comunicació de l'AGAUR.

7.2 La selecció de candidats la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, les valoracions dels consells comarcals i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà formada per un president, que serà el president de la CEAR o persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 200.000 euros, els quals aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 440.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2005.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 Els beneficiaris hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut degudament emplenat en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

S'haurà de presentar la documentació següent:

a) Document d'acceptació, lliurat per l'AGAUR, signat per l'investigador responsable i pel responsable legal de l'organisme beneficiari.

b) En el cas que l'investigador responsable no sigui doctor, un escrit d'un catedràtic o professor titular d'universitat o d'un investigador d'un centre de recerca o entitat amb activitat investigadora i sense finalitat de lucre situat a Catalunya, que avaluï la proposta de treball i que certifiqui el rigor, la idoneïtat i la viabilitat científica de la proposta.

c) Certificat de vinculació de l'investigador responsable amb la institució o entitat sol·licitant.

d) Certificat de compromís de cofinançament de la institució o entitat sol·licitant, signat pel màxim responsable econòmic, que haurà de ser obligatòriament d'un mínim del 5% del cost total del projecte.

e) En el cas que l'organisme beneficiari sigui una institució o entitat de caràcter privat sen-

se finalitat de lucre, caldrà presentar una còpia del document que n'acrediti la constitució legal i del CIF corresponent, excepte quan aquesta documentació ja consti en poder de l'AGAUR en haver estat aportada en una sol·licitud anterior. En aquest darrer cas, caldrà que el sol·licitant ho indiqui a la sol·licitud.

13.2 La renúncia a l'ajut ha de ser comunicada per l'investigador responsable del projecte, mitjançant escrit motivat, adreçat al president de la Comissió Executiva d'Ajuts a la Recerca (CEAR).

13.3 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació en el termini assenyalat a l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—14 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar la beca als candidats de la llista de reserva. En cap cas l'import corresponent a la substitució no podrà sobrepassar l'import corresponent a la renúncia. Les substitucions es notificaran i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR. D'altra banda, es comunicarà directament als interessats.

—15 Canvis i incidències

Si, excepcionalment, s'hagués de fer algun canvi en els termes d'acceptació de l'ajut, caldrà sol·licitar-ho mitjançant escrit motivat, signat per l'investigador responsable del projecte i pel representant legal de l'organisme beneficiari, al director executiu de l'AGAUR, el qual, un cop valorada la nova proposta, podrà donar-hi la conformitat.

—16 Pagament

El pagament s'efectuarà a l'organisme que consti com a beneficiari de l'ajut en la resolució de concessió.

L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es farà quan s'hagi formalitzat l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es farà quan s'hagi acabat el projecte i s'hagin aprovat els documents a què fa referència l'apartat següent.

—17 Termini i forma de justificació

Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho abans del dia 30 de setembre de 2007, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria de l'activitat de recerca realitzada, signada per l'investigador responsable del projecte, amb el vistiplau, si escau, del doctor que preveu l'apartat 13.a) d'aquesta convocatòria. S'adjuntarà un resum de l'esmentada memòria en el format que determini l'AGAUR per penjar-lo a la seva pàgina web.

b) Certificació de justificació de la despesa realitzada, signada pel màxim responsable econòmic de l'organisme beneficiari, en què s'expressi:

Que la subvenció s'ha registrat a la comptabilitat del centre.

Que els fons percebuts s'han destinat a fer la inversió per a la qual van ser concedits.

Que els béns adquirits s'han inventariat a l'inventari del centre.

Que el centre ha dut a terme el cofinançament, amb indicació del percentatge que representa (que com a mínim ha de ser del 5% de la inversió total realitzada).

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiats, el resum de la memòria justificativa del projecte en el format establert a la base 17 es podrà fer públic a través de la pàgina web de l'AGAUR o del DURSI.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 5

Convocatòria de Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jove 2005 (PJ)

—1 Objecte

Els Premis CIRIT tenen per objectiu premiar l'esforç d'alumnes d'ensenyament secundari que, tutelats pels seus professors, duguin a terme un treball de recerca que els permeti l'aplicació dels coneixements propis del seu curs al desenvolupament i la interpretació de projectes de recerca. Així mateix, es premia l'esforç dels centres d'ensenyament secundari en el foment de la participació dels seus tutors i alumnes en aquesta convocatòria.

—2 Beneficiaris

2.1 Els Premis CIRIT 2005 per fomentar l'esperit científic del jove es concediran als millors treballs de recerca realitzats preferentment per un equip reduït (en cap cas superior a cinc persones) d'alumnes d'ensenyaments secundaris de 14 a 21 anys d'edat, i que facin estudis a partir del segon cicle d'ensenyament secundari obligatori.

2.2 El nombre total màxim de treballs que podrà presentar cada centre és de deu per a tots els nivells d'ensenyament secundari.

2.3 Pel que fa als treballs duts a terme dins el crèdit obligatori de segon de batxillerat, cada centre haurà de fer, si escau, una selecció i podrà presentar i concursar als premis un màxim de:

a) Dos treballs en el cas de centres amb un nombre total màxim de cent alumnes matriculats en aquest nivell educatiu.

b) Tres treballs en el cas de centres amb un nombre total de més de cent alumnes matriculats en aquest nivell educatiu.

2.4 En el cas de treballs que formin part d'un mateix treball de recerca però presentats de manera separada, el jurat valorarà, quan el total d'autors sigui superior a cinc, si això implica un incompliment d'aquesta base.

Els treballs poden ser de tipus experimental o teòric, en el sentit de fomentar la creativitat científica i l'esperit de recerca en qualsevol dels àmbits del coneixement.

2.5 No es tindran en compte els treballs de recerca contraris als principis ètics fonamentals i que hagin incomplet la normativa establerta pel que fa a assaigs clínics, ús de teixits humans, i en particular teixits d'embrions o fetus humans, ús d'animals, i en particular de primats no humans i d'animals genèticament modificats.

—3 Sol·licituds i documentació

3.1 Els sol·licitants seguiran els passos següents per formular la sol·licitud a través de la plataforma Administració Oberta de Catalunya (d'ara endavant AOC), i a la pàgina web <http://www.cat365.net>:

a) Es donaran d'alta a la plataforma AOC, en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduiran les dades del formulari que inclou:

Dades de l'alumne participant o responsable del grup; dades dels altres participants en el treball, si escau; dades del centre on estudien; dades del treball; àrea de coneixement en què s'avaluarà el treball; professorat que ha guiat el treball; material complementari del treball; resum del treball supervisat pel tutor; objectius, metodologia i conclusions (que ha d'emplenar el tutor).

c) Addicionalment, caldrà presentar el treball en un màxim de 50 pàgines, que haurà de ser en llengua catalana i presentat en versió electrònica; ha d'incloure els punts següents:

Introducció i antecedents.

Objectius.

Resultats.

Conclusions.

Bibliografia.

Annexos.

3.2 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur/>, i a la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>.

—4 Termini de presentació de sol·licituds

Des del dia 15 d'abril fins al dia 24 de maig de 2005, per a totes les sol·licituds.

El cicles formatius podran presentar la sol·licitud entre el 25 de maig i el 17 de juny de 2005.

—5 Quantia

5.1 Es concediran un màxim de 70 premis, de 500 euros cadascun, als millors treballs presentats, tenint en compte les característiques esmentades a la base 6 i, en especial, l'esforç dels participants en relació amb el seu curs o nivell.

Per tal de promoure i valorar especialment la recerca feta en els nivells d'ensenyament secundari en què no és obligatòria, s'estableixen dues categories de premis:

a) Premis a treballs realitzats per alumnes que cursin segon de batxillerat.

b) Premis a treballs realitzats per alumnes d'altres cursos.

5.2 A més, es concedirà un màxim de 10 premis de 2.000 euros als centres, que s'hauran de destinar a l'adquisició de llibres i publicacions per a la biblioteca o a l'equipament científicodocent del centre. En la concessió d'aquests premis es tindrà en compte l'esforç i la continuïtat en la participació col·lectiva dels joves, la qualitat dels treballs presentats, l'eficàcia en l'assoliment dels objectius d'aquesta convocatòria i, en particular, el foment del treball en equip.

El jurat, per tal de reconèixer l'esforç d'aquells centres que presentin treballs de qualitat en aquesta convocatòria per primera o segona vegada, podrà donar-los prioritat en la seva selecció.

—6 Avaluació i selecció

6.1 Per a l'avaluació de les activitats, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya, i es tindran en compte els criteris següents:

- a) L'originalitat i l'interès del tema.
- b) El caràcter interdisciplinari del treball.
- c) La correcció metodològica i el rigor científic de les conclusions.
- d) La magnitud del treball.
- e) La qualitat lingüística i la presentació general de la memòria i del resum.
- f) L'aptitud per al treball en equip.
- g) La utilització de noves tecnologies.
- h) En general, es valoraran més els treballs d'aplicacions de tècniques de recerca a àmbits i objectius assolibles per alumnes d'aquests nivells, i sobre els quals puguin fer aportacions pròpies, que no pas l'intent d'abastar temes massa generals o complexos, sobre els quals únicament puguin fer reculls o recensions de teories o experimentacions ja realitzades, o en els quals la intervenció del tutor hagi excedit la seva funció d'estimulació i orientació de la tasca pròpia dels autors.
- i) També es valoraran més els treballs que hagin suposat un esforç suplementari en la tasca habitual de les matèries, els crèdits o les àrees del seu curs acadèmic.

6.2 El jurat, d'acord amb el que es preveu al Pla de recerca i innovació de Catalunya i a les bases generals de l'AGAUR, tindrà el suport d'especialistes i pedagogs per avaluar els treballs presentats.

El jurat, si ho considera necessari, podrà entrevistar els tutors o els autors dels treballs.

6.3 El jurat estarà format per:

El director del CIRIT, que actuarà com a president del jurat i nomenarà els vocals.

El director general de Recerca, que actuarà com a vicepresident del jurat.

Un vocal designat per l'Institut d'Estudis Catalans.

Dos vocals designats pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Un vocal designat pel Departament d'Educació.

Un vocal designat per la Secretaria General de Joventut.

El secretari del CIRIT, que actuarà com a secretari del jurat.

—7 Import global

L'import global destinat als Premis CIRIT

serà de 55.000 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per a l'any 2005.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre del 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Autoria dels treballs

Els autors conservaran la propietat dels treballs que presentin a aquest concurs, els quals es podran recollir durant els dos mesos posteriors a l'acte de lliurament dels premis, exceptuant els treballs premiats, que restaran en dipòsit el temps que la llei determini.

Pel que fa a la possible publicació o difusió d'un treball premiat, caldrà fer-hi constar que ha estat objecte d'un premi CIRIT.

—13 Pagament

El pagament als treballs i centres premiats es farà a favor dels beneficiaris dels Premis CIRIT durant el mes de desembre del 2005. Amb aquesta finalitat, a l'imprès de sol·licitud s'han d'omplir els apartats de les dades bancàries dels alumnes participants.

—14 Termini i forma de justificació

Els centres guardonats amb els premis previstos a la base 5.2 hauran de presentar, abans del 30 de setembre de 2006, una justificació de la destinació de l'import del premi, d'acord amb el model de certificació que els proporcionarà

l'AGAUR. La despesa d'aquest import haurà d'haver estat executada entre el gener del 2006 i el setembre del 2006.

—15 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable. Tanmateix, els treballs que desenvolupin activitats d'experimentació animal hauran d'adequar-se al que disposa la normativa de protecció animal i altra normativa aplicable.

ANNEX 6

Convocatòria de beques per a joves membres dels casals catalans (BCC)

PREÀMBUL

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, que preveu la intensificació de la cooperació amb els casals catalans i la promoció d'intercanvis de caràcter educatiu, de manera que se'n puguin beneficiar, especialment, els membres joves.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està cofinançat pel Departament de Governació i Administracions Públiques i pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, amb l'objectiu que els joves membres de la comunitat catalana a l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements, tant des del punt de vista acadèmic com d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actual. Aquesta formació els permetrà retornar a la seva comunitat d'origen aportant-hi una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

—1 Objecte

Concessió de beques destinades a joves membres dels casals catalans d'arreu del món, per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals i postdoctorals a Catalunya.

—2 Beneficiaris

Podran ser-ne beneficiaris els joves membres de qualsevol comunitat catalana a l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

- a) Ser membre d'un casal català amb anterioritat a l'1 de gener de 2004.
- b) Per a les beques d'ampliació d'estudis, cursos de postgrau o màster i estades predoctorals: llicenciats universitaris o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya i que tinguin menys de 35 anys.
- c) Per a les beques per a estades postdoctorals: investigadors o professors universitaris adscrits a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que tinguin el títol de doctor.

d) En el moment de presentació de la sol·licitud, els sol·licitants:

Hauran d'estar en possessió del títol corresponent.

Hauran d'estar admesos al centre on preten guin realitzar els estudis, cursos, investigació,

etc., o bé acreditar documentalment que han iniciat els tràmits per estar-hi.

—3 Període

Les beques tindran una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya hauran de començar durant el curs acadèmic 2005-2006 i hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2006. Es podrà demanar la renovació de la beca, que en cap cas no es considerarà concedida automàticament, segons que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 Beques per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals:

- a) Entre 800 i 1.000 euros bruts al mes.
- b) Un ajut complementari per desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a les bases generals de l'AGAUR vigents.
- c) Un ajut de fins al 50% de l'import de la matrícula, que caldrà sol·licitar explícitament tot indicant la quantitat total de l'import de la matrícula. El màxim que es concedirà serà de 1.200 euros.

4.2 Beques per a estades postdoctorals:

- a) Entre 1.000 i 1.700 euros bruts al mes.
- b) Un ajut complementari per desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a les bases generals de l'AGAUR vigents.

—5 Sol·licituds i documentació

La sol·licitud, segons el model normalitzat, es presentarà al casal al qual està vinculat el sol·licitant. Les sol·licituds s'hauran de presentar als casals dins el termini establert en aquesta convocatòria i, en el termini màxim de deu dies naturals des d'aquesta data, els casals les remetraran al registre de l'AGAUR. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'una carta del casal que les prioritzi tenint en compte la participació dels sol·licitants en activitats del casal.

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, als casals catalans i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.net/agaur>, del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) <http://www.gencat.net/dursi>, i la del Departament de Governació i Administracions Públiques <http://www.gencat.net/governacio-ap/cooperacio.htm>.

5.2 A l'imprès de sol·licitud cal que hi consti específicament el següent:

- a) Presentació del sol·licitant, que expliqui les raons que motiven la sol·licitud, l'interès per fer una estada a Catalunya, en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen.
- b) Currículum vitae on consti la titulació acadèmica i una descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.
- c) Notes de l'expedient acadèmic.
- d) Descripció dels estudis que desitja portar a terme el sol·licitant incloent-hi la seva càrrega lectiva en hores o crèdits, tot justificant el seu interès i les possibles repercussions en el país d'origen i en la seva relació amb Catalunya, o descripció del projecte de recerca que portarà

a terme el sol·licitant, tot justificant, també, el seu interès i les possibles repercussions en el país d'origen i en la seva relació amb Catalunya.

e) Número del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor.

5.3 A l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Admissió de la universitat a Catalunya on el sol·licitant realitzarà els seus estudis o justificant d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió. En cas d'estades de recerca, carta d'acceptació de la universitat o el centre de destinació signada per la persona responsable del seguiment del treball de recerca del becari, que especifiqui la durada de l'estada.

b) Informe confidencial del president del casal català o del responsable de la secció de joves, que avaluï el sol·licitant. Aquest aval caldrà presentar-lo dins d'un sobre tancat i signat, en l'imprès normalitzat que acompanya l'imprès de sol·licitud, degudament emplenat.

c) En el cas de beques per a ampliació d'estudis o estades predoctorals, un aval acadèmic confidencial, dins d'un sobre tancat i signat, d'un professor de la universitat d'origen del sol·licitant. En el cas de les beques per a les estades postdoctorals, dos avals acadèmics confidencials.

—6 Renovacions

6.1 La possibilitat de renovació haurà d'estar justificada pel contingut i la durada del programa acadèmic al qual s'opti. La renovació en la següent convocatòria s'aprovarà amb la justificació prèvia de l'aprofitament per part del beneficiari i d'acord amb el que determini la convocatòria.

6.2 Queden exclosos d'aquest ajut els becaris que hagin gaudit d'aquest ajut durant dos anys consecutius.

6.3 Les sol·licituds de renovació es presentaran al registre de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2n, 08003 Barcelona), en l'imprès de sol·licitud, on cal que consti específicament el següent:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior.

b) Explicació de les raons que motiven la sol·licitud de renovació de la beca, l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen.

c) Pla de treball detallat per al període per al qual sol·licita la renovació de la beca.

6.4 A l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informe confidencial del director o responsable del centre d'acollida, en un sobre tancat i signat, sobre el seu aprofitament acadèmic i científic, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

b) Admissió de la universitat o el centre de recerca a Catalunya on es proposa continuar els estudis, que acrediti que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

6.5 El sol·licitant haurà d'enviar paral·lelament una còpia de la sol·licitud al seu casal i aquest haurà de fer arribar a l'AGAUR la prioritització de les renovacions.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

Quedarà obert des de l'1 de març de 2005 fins al 5 d'abril de 2005. El casal català disposarà d'un termini de 10 dies naturals més per presentar les sol·licituds a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, i els criteris següents:

a) Currículum del candidat, la capacitat i els coneixements del sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada.

b) Tipus d'estudi o pla de treball a realitzar.

c) L'expedient acadèmic.

d) L'interès i la motivació del sol·licitant en relació amb la seva estada a Catalunya i les repercussions dels resultats que se n'obtinguin en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen.

e) L'adequació del centre i el currículum del sol·licitant o grup d'acollida.

f) No tenir possibilitats d'acollir-se a altres programes de beques.

g) Haver participat en activitats del casal.

h) Les prioritzacions del casal.

8.2 La selecció dels candidats la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat presupostària, l'interès del perfil acadèmic del candidat, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

8.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president el Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui i estarà formada per dos representants de la Secretaria de Cooperació Exterior i dos representants de la Direcció General de Recerca, i per un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Aplicació pressupostària

L'import global destinat a la present convocatòria és de 180.000 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per a l'any 2005.

—10 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—11 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—12 Termini per comunicar la resolució

El termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—13 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es comunicarà el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i DURSI.

La resolució expressa de concessió o de denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós Administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb l'article 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 Acceptació de la beca

14.1 Noves sol·licituds.

Els candidats beneficiats amb una d'aquestes beques hauran de presentar el document d'acceptació, que els serà enviat, en el termini de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques de recerca al tauler d'anuncis de l'AGAUR degudament signat. A més, hauran d'aportar la documentació següent:

Fotocòpia del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor. En cas de persones amb doble nacionalitat, cal adjuntar-hi fotocòpies dels documents d'identitat de cada una de les nacionalitats. En cas de concessió de la beca, aquestes persones cal que disposin de document nacional d'identitat (DNI) espanyol, per la qual cosa hauran d'iniciar-ne la tramitació abans de viatjar.

Fotocòpia compulsada del títol de llicenciatura.

Certificació acadèmica de les notes obtingudes a la carrera.

Acreditació del coneixement suficient de la llengua en la qual es desenvoluparà l'activitat del centre receptor.

Admissió formal del centre receptor per a la realització del curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment del lliurament de la sol·licitud.

14.2 Renovacions.

Els candidats beneficiats amb una d'aquestes beques hauran de presentar el document d'acceptació, que els serà enviat, en el termini de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques de recerca al tauler d'anuncis de l'AGAUR degudament signat. A més, hauran d'aportar la documentació següent:

Certificació de les notes obtingudes en el curs anterior i, si escau, justificants dels títols obtinguts, o constància d'haver-los demanat. En cas que no es disposi de la totalitat de les notes del curs anterior en el moment de presentar la sol·licitud de renovació, els sol·licitants hauran de presentar les notes que tinguin fins aquell moment juntament amb una carta del professor responsable de l'estada o del curs on se certifiqui que aquest s'està seguint satisfactòriament.

Fotocòpia dels documents d'identificació personal en vigor.

14.3 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació en el termini assenyalat a l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—15 Canvis i incidències

Els canvis en el pla de treball es regeixen pel que disposen les bases generals de l'AGAUR vigents.

—16 Pagament

La beca es farà efectiva en pagaments mensuals, mitjançant transferència bancària i es començarà a tramitar quan es publiqui la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el beneficiari hagi presentat el document d'acceptació juntament amb la documentació demanda, hagi aportat el full per a la transferència bancària i acreditat la seva incorporació a la universitat o el centre on realitzarà l'activitat proposada.

Es lliurarà el primer mes per avançat. Aquest pagament inclourà, si escau, l'ajut de viatge. La resta de l'estada es pagarà mensualment.

El pagament de la part de la matrícula becada s'abonarà directament al centre receptor.

—17 Incompatibilitats

Durant el període de vigència de la beca no es podrà realitzar cap feina remunerada a temps complet. El director executiu de l'AGAUR haurà d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre els beneficiaris, tant d'entitats públiques com privades per al mateix objecte.

—18 Renúncies i substitucions

18.1 Les renúncies les ha de comunicar el beneficiari mitjançant escrit motivat adreçat al director executiu de l'AGAUR.

18.2 En cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, el òrgan de resolució de la convocatòria podrà adjudicar la beca als candidats de la llista de reserva. En cap cas, l'import corresponent a la substitució no podrà sobrepassar l'import corresponent a la renúncia. Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat i se'n farà publicitat al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—19 Obligacions del becari

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat (per a més informació, es pot consultar la web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, www.mir.es, o trucar al telèfon gratuït 900.150.000 o des de l'estranger al 00.34.915.372.423).

b) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

c) Tenir coberta l'assistència sanitària ja sigui tramitant l'accés a la xarxa pública espanyola o bé subscrivint una pòlissa d'assegurança mèdica i d'accident que li doni cobertura durant la seva estada a Catalunya.

d) Citar la seva condició de becari d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.

—20 Termini i forma de la justificació de la beca

En un termini d'un mes des de la data d'acabament de l'estada, el beneficiari haurà de justificar la beca de la manera següent:

Memòria detallada d'assoliment d'objectius proposats a la sol·licitud.

Si l'estada ha estat per fer cursos de postgrau o màster, caldrà adjuntar-hi, a més, una certificació de les notes obtingudes.

En el cas de les estades de recerca, un breu informe confidencial per part del professor responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

Si l'estada ha estat per fer cursos de postgrau o màster, caldrà adjuntar-hi, a més, una certificació de les notes obtingudes i, en el cas de les estades de recerca, un breu informe confidencial per part del professor responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(05.003.106)



**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES**

RESOLUCIÓ

GAP/134/2005, de 21 de gener, per la qual es resol la convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió d'un lloc singular a la Direcció General de la Funció Pública (convocatòria de provisió núm. GO/014/04).

Per la Resolució GAP/3105/2004, de 8 de novembre (DOGC núm. 4264, de 19.11.2004), es va convocar un lloc singular a la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Atès el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions concordants;

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions de mèrits i capacitats exigits en la convocatòria, i de conformitat amb la proposta de la Junta de Mèrits i Capacitats,

RESOLC:

Nomenar la senyora Gemma Puigdollers Saró en el lloc d'Assessora de la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el secretari general del Departament de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 21 de gener de 2005

P. D. (Resolució GAP/618/2004,
DOGC de 19.3.2004)

RAMON CANAL I COMAPOSADA
Secretari general

(05.020.157)



**DEPARTAMENT
DE SALUT**

INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

RESOLUCIÓ

SLT/135/2005, de 3 de gener, per la qual es fa pública la composició nominal dels membres que integren la Comissió de Selecció corresponent a la convocatòria pública per a la provisió per lliure designació de diversos llocs d'adjunt/a d'infermeria d'equip d'atenció primària de l'Àmbit d'Atenció Primària Barcelona Ciutat (convocatòria CPA-7/2004).

De conformitat amb el que preveu la base 4 de la Resolució SLT/3108/2004, de 3 de novembre, de convocatòria pública per a la provisió per lliure designació de diversos llocs d'adjunt/a d'infermeria d'equip d'atenció primària de l'Àmbit d'Atenció Primària Barcelona Ciutat (convocatòria CPA-7/2004, publicada al DOGC núm. 4264, de 19.11.2004),

RESOLC:

Per pública la composició nominal dels membres que formen la Comissió de Selecció de la convocatòria pública CPA-7/2004, i que ha de resoldre el procés selectiu corresponent als llocs d'adjunt/a d'infermeria dels equips d'Atenció Primària Barcelona 3C, Barcelona 4A, Barcelona 4B, Barcelona 8A, Barcelona 8B, Barcelona 8C, Barcelona 8D, Barcelona 8E, Barcelona 8F, Barcelona 8G, Barcelona 8H i Barcelona 8I, dependents de l'Àmbit d'Atenció Primària Barcelona Ciutat, d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 3 de gener de 2005

RAIMON BELENES I JUÁREZ
Director gerent

ANNEX

EAP Barcelona 3C
EAP Barcelona 4A
EAP Barcelona 4B

Comissió de Selecció:

President: Josep M. Picas Vidal.
Vocal primer: Loren Fernández López.
Vocal segon: Joan Salvatella Pamies.
Vocal tercer: M. Dolors Vega Otero.
Vocal quart: Esther Núñez Juárez.

EAP Barcelona 8A

Comissió de Selecció:

President: Josep M. Picas Vidal.
Vocal primer: Francisco J. Luque Mellado.
Vocal segon: Iskra Ligüerre Casals.
Vocal tercer: Agnès Llatas Sánchez.
Vocal quart: Guadalupe Figueiras Novelle.

EAP Barcelona 8B:

Comissió de Selecció:

President: Josep M. Picas Vidal.
Vocal primer: Francisco J. Luque Mellado.
Vocal segon: José Gutiérrez Villar.
Vocal tercer: Agnès Llatas Sánchez.
Vocal quart: Guadalupe Figueiras Novelle.