

**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ**

PRE/2892/2011, de 9 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria de beques per a membres de comunitats catalanes de l'exterior (BCC) per al curs 2011-2012.

D'acord amb el Decret 325/2011, de 27 de desembre, de funcions i estructura del Departament de la Presidència, correspon a la Secretaria d'Afers Exteriors, entre altres funcions, el suport a les comunitats catalanes de l'exterior. A més, entre les seves línies d'actuació estratègica s'inclou el foment de la integració dels membres de les comunitats catalanes de l'exterior en les estructures i òrgans directius de les seves entitats, de tal manera que es procura el relleu generacional i la continuïtat d'aquestes comunitats catalanes en el seus llocs d'establiment.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està finançat pel Departament de la Presidència, amb l'objectiu que els membres de la comunitat catalana de l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements tant des del punt de vista acadèmic, com des del d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actuals. Aquesta formació els ha de permetre retornar a la seva comunitat d'origen i els ha d'aportar una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora propiciar que puguin aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment a l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya. L'article 6.5 dels Estatuts de l'AGAUR preveu la possibilitat de gestionar convocatòries de beques d'altres departaments de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Per tot això,

RESOLC:**Article 1**

Obrir la convocatòria de beques per a membres de comunitats catalanes de l'exterior (BCC) per al curs acadèmic 2011-2012 i aprovar les bases reguladores, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Secretaria d'Afers Exteriors del Departament de la Presidència, amb un import de 75.000,00 euros a càrrec de la partida PR1101-D/440680000/2310 del pressupost vigent.

Article 3

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 4

L'òrgan competent per a la resolució és la persona titular del Departament de la Presidència, a proposta del/la titular de la Secretaria d'Afers Exteriors i un cop les

sol·licituds presentades hagin estat estudiades per la comissió de selecció prevista a la base 8.4 de l'annex de la present Resolució.

Article 5

La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració determinats per les bases reguladores corresponents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades.

Aquesta publicació substituirà la notificació de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.5.b) de la mateixa Llei.

Contra la resolució de concessió o denegació de les beques sol·licitades, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, sens perjudici que es pugui interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació al tauler d'anuncis esmentat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les persones interessades també poden interposar un recurs de reposició davant l'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les beques en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* segons el que preveu l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas que es presenti aquest recurs, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Barcelona, 9 de desembre de 2011

P. D. (Resolució PRE/2292/2011, de 27 de setembre, DOGC núm. 5979, de 6.10.2011)

FRANCESC HOMES I MOLIST
Secretari general

ANNEX

—1 Objecte

L'atorgament de beques, per al curs acadèmic 2011-2012, destinades a membres de les comunitats catalanes d'arreu del món per cursar màsters universitaris en universitats públiques de Catalunya (noves concessions o renovacions) o per fer estades de recerca (predoctorals o postdoctorals) en universitats i centres de recerca de Catalunya.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se'n els membres de qualsevol comunitat catalana de l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

2.1 *Noves sol·licituds.*

a) Ser membre d'una comunitat catalana de l'exterior amb anterioritat a l'1 de gener de 2008.

b) Per a les beques per cursar un màster universitari i/o estades predoctorals de recerca: estar en possessió d'una diplomatura, llicenciatura universitària o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya després de l'any 2005.

c) Per a les beques destinades a estades postdoctorals: investigadors/ores o professorat universitari adscrits a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que hagin aconseguit el doctorat després de l'any 2005.

2.2 *Renovacions.*

a) Haver obtingut la condició de beneficiaris/àries per cursar un màster universitari en el marc de la Resolució IUE/1530/2010, de 16 d'abril (BCC 2010), per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques per a membres de comunitats catalanes de l'exterior (BCC) per a l'any 2010.

b) Haver superat satisfactòriament el primer curs i acreditar la continuació dels mateixos estudis becats segons la base 2.2.a).

—3 *Període*

Les beques tenen una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya s'han de realitzar entre l'1 de setembre de 2011 i el 30 de juny de 2012 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2012.

—4 *Quantia*

4.1 Beques per realitzar un màster universitari o per fer estades predoctorals:

a) 1.000,00 euros bruts al mes.

4.2 Beques per a estades postdoctorals:

a) 1.800,00 euros bruts al mes.

4.3 Per a les persones beneficiàries matriculades en un màster universitari, se subvencionen addicionalment i com a màxim 60 ECTS de la matrícula del màster als preus públics. No se subvencionen els increments sobre els preus públics dels crèdits ni els preus per gestió d'expedient acadèmic. El curs de referència de la matrícula és el 2011-2012.

4.4 Per a beques de nova concessió, les persones beneficiàries compten amb un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula d'ajuts de borses de viatge i ajuts d'estada.

4.5 L'AGAUR vetllarà perquè totes les persones beneficiàries que no tinguin la ciutadania europea accedeixin a serveis sanitaris i facilitarà la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan les persones beneficiàries no gaudeixin de la cobertura pertinent i ho sol·licitin a l'AGAUR.

—5 *Sol·licituds*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que s'hi detallen.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), situada

a Via Laietana, 28, 2a planta (08003 Barcelona) i a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>. En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins del termini corresponent per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

—6 Documentació

6.1 Per a les beques de nova concessió, a l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del passaport, DNI o document d'identificació vàlid en el país d'origen.

b) Títol de doctor, per als sol·licitants d'una estada postdoctoral, o títol universitari o equivalent i certificació acadèmica de les notes obtingudes, per a la resta de sol·licitants. Tots els documents han d'estar compulsats.

c) En el cas de beques per realitzar un màster universitari, admissió formal del centre receptor a Catalunya o acreditació d'inici dels tràmits per a la formalització de l'admissió. Aquest document ha d'indicar la durada del màster, l'inici i el final dels cursos i la quantia de la matrícula per anualitats.

d) En el cas de beques per a estades predoctorals i postdoctorals, un o dos avals acadèmics confidencials, d'un professor o professora de la universitat d'origen de la persona sol·licitant, dins d'un sobre tancat i signat.

e) En el cas de beques per a estades postdoctorals i predoctorals, la invitació o escrit d'acceptació signat per la persona responsable de l'estada proposada de la universitat o centre de destí.

f) Declaració personal signada de residència oficial, habitual i continuada al seu país d'origen en els últims 12 mesos.

g) Declaració personal signada segons la qual s'acrediten els coneixements de català del nivell B de la Junta Permanent del Català o equivalent.

6.2 Per a les beques de renovació de màster universitari, a l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Admissió de la universitat a Catalunya on la persona sol·licitant es proposa continuar els estudis, que acrediti que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

b) Informe confidencial del director o la directora, o bé la persona responsable del màster, dins d'un sobre tancat i signat, sobre l'aprofitament acadèmic de la persona sol·licitant, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

6.3 En el cas de noves sol·licituds, les persones sol·licitants han de fer arribar paral·lelament una còpia del formulari a la comunitat catalana corresponent dins del termini establert per la convocatòria.

Les comunitats catalanes d'origen de les persones sol·licitants tenen 15 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per fer arribar a l'AGAUR un informe en què indiquin la vinculació de les candidatures a la comunitat i les tasques o activitats que han organitzat o dut a terme en els darrers tres anys, i han de prioritzar les candidatures tenint en compte el grau de participació. Aquest informe s'ha de fer en el model normalitzat disponible a la pàgina web de l'AGAUR i, a més d'enviar-se en paper, s'ha d'enviar per correu electrònic a l'adreça bcc@agaur.gencat.cat.

6.4 Les persones que ja hagin concorregut i obtingut una beca en convocatòries anteriors no poden tornar a demanar les beques BCC, llevat del que preveu la mateixa convocatòria.

6.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una

diligència de la Direcció Executiva, adscrita a l'AGAUR com a òrgan encarregat de la tramitació de les sol·licituds, amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, on se n'indiquin els motius i on consti que, en el cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds, tal com s'estableix a l'article 3 de la present Resolució, és de quinze dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Tant per a les beques de nova concessió com per a les renovacions, la comunitat catalana corresponent disposa d'un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per presentar els informes sobre les sol·licituds lliurades a l'AGAUR.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació (PRI) de Catalunya vigent i la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica i es tenen en compte amb caràcter general els criteris següents:

- a) Els informes i les prioritzacions de les comunitats catalanes.
- b) L'interès i la coherència del perfil acadèmic de la candidatura.

8.2 *Noves sol·licituds.*

Criteris específics (valoració sobre 100):

- a) Currículum del candidat o candidata, la seva capacitat, els coneixements de la persona sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada i el seu expedient acadèmic (40/100).
- b) Tipus d'estudi o pla de treball que es vol dur a terme (15/100).
- c) L'interès i la motivació de la persona sol·licitant en relació amb l'estada a Catalunya (15/100).
- d) Les repercussions i l'impacte dels resultats que s'obtinguin de la seva estada en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen (15/100).
- e) Contingut del programa formatiu o programa de recerca presentat (15/100).

8.3 *Renovacions.*

Criteris específics (valoració sobre 100):

- a) Aprofitament del curs de màster realitzat i memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior (35/100).
- b) Valoració de l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans en retornar al país d'origen (15/100).
- c) Pla de treball detallat per al període per al qual se sol·licita la renovació de la beca (25/100).
- d) Valoració de l'informe confidencial del director o directora, o la persona responsable del centre d'acollida (25/100).

Per a l'equiparació i valoració dels expedients es té en compte l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009, de 2 de gener, que preveu el càlcul i la taula d'equivalències que cal utilitzar per a l'equiparació dels expedients de notes d'estudiants que han cursat una llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol.

Com a resultat de l'avaluació es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

L'interès institucional es pot valorar amb un màxim de 0,5 punts.

8.4 La selecció de les candidatures la realitza una comissió de selecció que té en compte els criteris generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i acadèmiques, la priorització de les comunitats catalanes, l'interès institucional, la disponibilitat pressupostària, i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent i a la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

8.5 La comissió de selecció està formada per un/una president/a, que serà la persona titular de la Secretaria d'Afers Exteriors o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals d'aquesta Secretaria i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. En el nomenament de les seves persones membres es procurarà atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes.

8.6 La comissió de selecció proposarà una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada pels candidats no seleccionats.

8.7 La Secretaria d'Afers Exteriors podrà convocar, si s'escau, les persones sol·licitants per fer una entrevista i/o una prova escrita, per tal d'acreditar o valorar amb més exactitud els diferents aspectes de la convocatòria.

—9 Unitat competent per a la gestió

9.1 L'AGAUR és l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants i les persones beneficiàries de les beques, així com de notificar la resolució de la convocatòria als interessats, i tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases. Els termes d'aquesta col·laboració s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de la Presidència i l'AGAUR.

9.2 El pagament de les beques correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—10 Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució dels procediments de concessió de les beques és la persona titular del Departament de la Presidència.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria.

—12 Resolució i notificació

La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració a què fa referència la base 8, es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució del procediment, les persones interessades podran entendre desestimades les beques sol·licitades.

Aquesta publicació substituirà la notificació de l'article 59.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tal com preveu l'article 59.5.b) de la mateixa Llei.

Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

De les beques d'import superior a 3.000 € també se'n donarà publicitat al DOGC.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació es formalitza mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària, on es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de

l'AGAUR vigents (publicades mitjançant la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca).

13.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Acreditació del nivell B de català (Junta Permanent de Català o equivalent).
- b) En el cas de beques per a estades postdoctorals, certificat del centre al qual està adscrit la persona beneficiària que acrediti el tipus de vinculació.

El document d'acceptació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

13.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació en el termini i les condicions que es descriuen en els apartats anteriors.

—14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, o bé es comprovi que les dades declarades per la persona sol·licitant no són certes, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan concedent de la beca podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el període de gaudiment de la beca, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en les condicions i finalitat de la beca.

—16 *Pagament*

16.1 Prèviament al pagament de la beca, la persona beneficiària ha de presentar la documentació següent:

- a) Noves sol·licituds:

Matrícula, carta d'admissió o escrit d'incorporació de la universitat o centre català on es realitzi el curs o l'estada de recerca. El document ha de portar les dates d'inici i final del curs o de l'estada.

DNI o autorització legal corresponent que permeti a l'interessat la seva estada i/o residència a Catalunya.

Dades bancàries d'un compte d'una entitat amb sucursal a Catalunya.

- b) Renovacions:

Certificació acadèmica original conforme a la qual s'ha superat el primer curs.

Matrícula del màster universitari de segon curs. El document ha de portar les dates d'inici i final del curs o l'estada, així com la quantia a liquidar anual.

DNI o autorització legal corresponent que permeti a l'interessat la seva estada i/o residència a Catalunya.

16.2 En el cas de beques per a estades predoctorals i postdoctorals, i una vegada lliurada la documentació esmentada, s'abonarà la primera mensualitat de la beca i l'ajut complementari per a desplaçament. La resta de la beca es pagarà mensualment.

16.3 En el cas de beques per a la realització de màsters, i una vegada lliurada la documentació esmentada, s'abonarà l'import de l'ajut de matrícula i la persona beneficiària disposarà d'un màxim de 30 dies per justificar-ne el pagament. Un cop acreditat el pagament de la matrícula, s'abonarà la primera mensualitat de la beca i, si s'escau, l'ajut complementari per a desplaçament. La resta de la beca es pagarà mensualment.

—17 *Incompatibilitats*

Durant el període de vigència de la beca, no es pot realitzar cap feina remunerada a temps complet. La Direcció Executiva de l'AGAUR ha d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre les persones beneficiàries, tant d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat.

—18 *Obligacions de la persona becada*

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació, es pot consultar la pàgina web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, <http://www.mir.es>.

b) Citar la seva condició de becari o becària d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.

c) Durant el període de vigència de la beca, la persona beneficiària ha de col·laborar en els programes adreçats a joves que dugui a terme l'òrgan competent en matèria de comunitats catalanes de l'exterior.

d) Un cop finalitzada l'estada i durant els dotze mesos següents, la persona beneficiària d'aquesta beca ha de col·laborar amb la comunitat catalana de l'exterior a la qual pertanyi d'acord amb el que es determini, sempre que els termes de la proposta siguin assumibles per a la persona beneficiària. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la resolució és competència de la Direcció Executiva de l'AGAUR.

—19 *Termini i forma de justificació*

19.1 La persona beneficiària ha de justificar la beca en el moment de la finalització, durant el mes següent a l'acabament del període de gaudi, mitjançant la presentació de la documentació següent al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que s'estableix a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

Si l'estada ha estat per fer un màster universitari cal adjuntar una certificació de les notes obtingudes.

En el cas de les estades de recerca predoctorals o postdoctorals, cal adjuntar un informe confidencial breu per part del professor o la professora responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

Per a tots els casos: memòria detallada de l'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, la qual s'ha d'enviar també per correu electrònic.

19.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—20 *Revocació*

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(11.341.076)