

d'aquestes competències correspondrà a la persona titular de la Direcció de Serveis.

La concessió de permisos, vacances i llicències que no comportin modificació de nòmina, respecte al personal de cada unitat.

L'autorització i conformitat de les indemnitzacions per raó de serveis, dins les corresponents disponibilitats pressupostàries. S'exceptuen de la delegació les indemnitzacions per raó de serveis que impliquin sortides a l'estranger i aquelles en les quals la persona que les meriti coincideixi amb la que resulta facultada per conformar-les.

Article 3

Els actes dictats per delegació s'ajustaran al que estableix l'article 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 27 de juny de 2007

ENRIC ALOY I BOSCH
Secretari general

(07.178.005)

AGÈNCIA DE GESTIÓ
D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2647/2007, de 30 de juliol, per la qual, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de renovació excepcional de beques i ajuts destinats a les universitats i centres de recerca per contractar personal investigador novell per a la seva incorporació laboral en el món de la recerca, per a l'any 2008.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i

que aquestes facultats han estat delegades al/la president/ta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria per a la renovació excepcional de beques i ajuts destinats a les universitats i els centres de recerca per contractar personal investigador novell per a la seva incorporació laboral en el món de la recerca, per a l'any 2008, d'acord amb les condicions que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 8.930.265,13 euros, a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Article 3

Aquesta convocatòria està cofinançada pel Fons Social Europeu en un 45% en els casos que correspongui, d'acord amb la normativa dels Fons Estructurals de la UE.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el/la president/ta de la CEAR, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juliol de 2007

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

1. Preàmbul i estructura

Preàmbul

En la Carta de l'investigador (2005/251/CE), es defineix el personal investigador com els/les professionals que treballen en la generació de nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques, i en la gestió dels projectes corresponents. Aquesta definició aplega totes

les persones que participen professionalment en R+D, en qualsevol etapa de la seva carrera, independentment de la seva qualificació. Això inclou totes les activitats relacionades amb la recerca fonamental, estratègica, aplicada, desenvolupament experimental, transferència de coneixements, incloses la innovació i les capacitats d'assessorament, supervisió i docència, gestió dels coneixements i drets de propietat intel·lectual i l'explotació dels resultats de la recerca o el periodisme científic.

Així doncs, l'estímul de les activitats de recerca, mitjançant la contractació de personal investigador en les etapes inicials, representa el primer esglaó de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya. Aquesta acció és especialment rellevant quan el nostre país ha de fer encara un esforç important per dimensionar els seus recursos humans destinats a la recerca científica, en comparació amb els altres països del context europeu.

L'etapa de postgrau és la porta d'entrada a la carrera investigadora que ha de conduir cap al ple desenvolupament en tots els aspectes de la recerca científica.

La dualitat recerca i docència aporta un interès afegit a l'etapa de postgrau, que és, alhora, un pas previ per assolir moltes de les diferents categories de professorat universitari. En la situació actual de convergència cap a un model universitari europeu comú, engegat en l'anomenat "procés de Bolonya", cal adequar la formació en recerca del futur professorat per poder complir les expectatives i els reptes que es generen en l'espai europeu de la recerca i l'educació superior.

Complementàriament a la trajectòria acadèmica, amb aquest programa també es vol potenciar la contractació d'investigadors/res en l'entorn industrial i empresarial amb presència a Catalunya. Per tal de millorar la sintonia de la recerca catalana dins la Unió Europea cal millorar la presència i la rellevància de la investigació científica en el sector privat des de les primeres etapes de la carrera investigadora. Aquesta iniciativa de la Generalitat de Catalunya cal que tingui el suport del sector empresarial català. La Generalitat finança el primer any de beca sense cap cost per a les empreses i, del segon al quart any, el sector empresarial aporta el 50 % del cost total dels contractes.

Amb aquesta convocatòria, la Generalitat de Catalunya proposa un nou model que vetlla per la qualitat i eficiència, i que apropa les persones beneficiàries i/o destinatàries a la realitat del món professional mitjançant el desenvolupament de contractes, amb el suport de les universitats, centres de recerca i empreses.

Estructura

Aquest programa s'estructura en un únic contracte de tres anys avaluable anualment, al qual per accedir-hi cal haver superat el període de formació com a investigador/ra que consisteix en la realització de 20 crèdits del programa de doctorat o els darrers 60 crèdits ECTS d'un màster oficial.

Aquest programa preveu la contractació i pròrroga de contractes de persones beneficiàries que van renovar la seva pertinença al programa FI mitjançant la Resolució EDU/3400/2006, de 17 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006).

Excepcionalment, per a les candidatures de les universitats i els centres de recerca que tinguin impediments administratius o legals degudament justificats que en dificultin la seva contractació laboral l'any 2008, aquest ajut serà en forma de beca.

Els/les investigadors/res s'han d'integrar en els departaments i instituts del sistema universitari català, en els centres de recerca, en altres institucions de recerca sense finalitat de lucre o en departaments d'R+D del sector empresarial localitzats a Catalunya.

II. Ajuts a les universitats o als centres de recerca per prorrogar la contractació de personal investigador novell

—1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria concedir ajuts a les universitats o als centres de recerca per prorrogar la contractació de personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent.

—2 Beneficiaris/àries

Les entitats beneficiàries poden ser les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca, que han de presentar i contractar les candidatures que compleixin els requisits següents:

a) Haver gaudit d'una beca o un contracte dins del programa FI, Resolució EDU/3400/2006, de 17 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006), sempre i quan la renovació de la beca o contracte no fos pel darrer any del programa, d'acord amb la seva estructura.

b) Per optar a la pròrroga que condueix al tercer any de contracte, les candidatures que es van incorporar al programa FI, Resolució UNI/2418/2004, de 6 de setembre (DOGC núm. 4219, de 15.9.2004), cal haver participat amb aprofitament, abans del 31/12/2007, a les "Jornades Doctorals 2007: desenvolupament professional dels doctors i formació en la gestió de l'R+D", que organitzen les universitats públiques de Catalunya i l'AGAUR.

—3 Període i durada

3.1 Per a les candidatures que van entrar al programa FI l'any 2005, Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005), la durada del contracte serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2009, sempre i quan els candidats beneficiaris hagin superat l'avaluació prevista a la convocatòria de renovació corresponent.

3.2 Per a les candidatures que van entrar al programa FI l'any 2004, Resolució UNI/2418/2004, de 6 de setembre (DOGC núm. 4219, de 15.9.2004), la durada del contracte és de l'1 de gener de 2008 al 31 de desembre de 2008.

3.3 Abans del 31 d'octubre de 2007, els comitès científics o òrgans equivalents de cada universitat o centre que correspongui han d'avaluar el treball de la candidatura, i han de fer arribar a l'AGAUR la proposta de continuïtat o resolució del contracte.

3.4 Les contractacions s'han de formalitzar amb posterioritat a la data de publicació de la Resolució, per la qual s'atorguen els ajuts per a la contractació de personal investigador novell, i abans del 10 de gener de 2008.

—4 Quantia

4.1 La retribució bruta anual per a l'any 2008 de les persones contractades per al segon i tercer any de contracte, és de 14.076,00 euros.

4.2 Aquests imports s'han de liquidar en 12 mensualitats. A més d'aquesta quantitat, a les universitats i als centres de recerca beneficiaris se'ls transferirà l'import de la quota patronal de la Seguretat Social que els correspongui.

4.3 Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.4 Per assegurar la possibilitat que el personal investigador contractat pugui tenir accés a una formació continuada de qualitat, s'han de pagar addicionalment els preus públics de la matrícula dels cursos oficials de les universitats que l'AGAUR determini. Per al càlcul dels imports que s'atorgaran en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2007-2008. L'import d'aquest ajut s'ha de liquidar directament a les universitats, prèvia presentació de certificació del gerent corresponent.

4.5 L'ajut es fa efectiu per mesos vençuts, directament a l'entitat beneficiària, un cop s'hagi acreditat la contractació de les seves candidatures.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acreditació de la contractació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar en el moment de l'acreditació de la contractació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

4.6 En el darrer any de contracte, les universitats i els centres de recerca, prèvia comunicació a l'AGAUR, poder incrementar el sou del personal contractat, amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les candidatures que opten a ser avaluades han de presentar les sol·licituds, amb el vistiplau del/de la director/ra del projecte de recerca, directament a les universitats i als centres de recerca, amb les dades personals i del centre on estan adscrits, d'acord amb el formulari corresponent facilitat pels mateixos

centres, seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.2 El director de projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o l'òrgan equivalent de la universitat.

5.3 Les universitats o els centres de recerca han de presentar a l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, una proposta de pròrroga de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR, no més tard del 30 d'octubre de 2007.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la proposta, es notificarà a l'entitat interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els interessats desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les candidatures a les universitats i els centres de recerca està obert des del dia 3 de setembre i fins al dia 17 setembre de 2007.

El termini de presentació de les universitats i centres de recerca de les candidatures avaluades, d'acord amb la base 5.3, està obert des del dia 18 de setembre i fins al dia 30 d'octubre de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les universitats o els centres de recerca realitzen l'avaluació de les sol·licituds tenint en compte la documentació enviada pel/per la candidat/ata a la universitat o centre de recerca.

7.2 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/ta de la CEAR i director/ra general de Recerca. És presidida per aquest/ta o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un/una secretari/tària, que ha de ser el/la director/ra executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gèn-

nere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/ta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Drets i deures de les parts*

12.1 Les entitats beneficiàries estan obligades al que determina la legislació laboral vigent i, a més, han de complir el següent:

a) Estendre o prorrogar els contractes corresponents a les candidatures, d'acord amb la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica, i la resta de normativa aplicable.

b) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

c) No es pot exigir a la persona contractada que realitzi cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

e) Justificar la contractació de les candidatures mitjançant una relació dels candidats incorporats que s'haurà de presentar abans del 31 de gener de 2008. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document dins el termini previst a l'apartat anterior.

f) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

g) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que es disposa en l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

12.2 Addicionalment, en el marc del contracte, els/les signants estan obligats/ades al que determina la legislació laboral vigent en el moment de la contractació. A més, han de poder gaudir i complir els drets i deures següents:

a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal del programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel/per la director/ra del projecte.

d) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució en què porti a terme les seves activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 60 hores anuals per als de segon i tercer any. Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats a l'efecte de currículum. Addicionalment, aquesta col·laboració docent, en cap cas, no significa la responsabilitat de la persona contractada sobre l'assignatura ni la seva programació.

f) Justificar el projecte, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

g) Comunicar els treballs, articles publicats i/o la lectura i defensa de la tesi doctoral o altres tipus de publicacions derivats del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període del contracte.

h) Demanar autorització al vicerectorat de recerca o equivalent per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

i) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit motivat adreçat a la Direcció Executiva de l'AGAUR.

j) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

k) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb el contracte durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que es disposa en l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

l) Respondre al qüestionari que des de l'AGAUR s'enviarà a cada candidat beneficiari dos anys més tard de la finalització del gaudi de l'ajut.

—13 *Incompatibilitats*

13.1 S'apliquen aquelles que consideri el contracte laboral que subscriguin les universitats i els centres de recerca, d'acord amb la legislació vigent.

Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivament a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de posar en coneixement de l'AGAUR per procedir a la revocació de l'ajut.

13.2 Poden ser autoritzades només les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme per la persona contractada, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30 % de l'import anual brut de l'ajut. L'autorització correspon a la institució que acull la persona contractada que, en tot cas, ho ha de comunicar a l'AGAUR.

13.3 La finalització del contracte no determina cap tipus de compromís del centre receptor amb relació a la posterior incorporació de la persona contractada a la plantilla del centre.

—14 *Suspensions i interrupcions*

14.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

14.2 Les persones contractades que durant el període contractual hagin obtingut la baixa per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadopi o permanent, de menors de sis anys poden sol·licitar una pròrroga de contracte equivalent al període contractual suspès i, com a màxim de 16 setmanes, per tal de continuar amb la finalització del projecte de recerca.

—15 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de l'entitat beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu".

—16 *Difusió*

16.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones contractades i/o directors/res dels projectes dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda en el dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència

“Creative Commons” de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara, i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra forma.

16.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

16.3 En cas que el projecte de recerca derivi en una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta ha d'incloure's pels autors en el dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA). L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a rebre un ajut addicional de 3.000 euros per a l'autor/a de la tesi doctoral, i de 1.000 euros per a l'entitat beneficiària, en concepte de despeses generals del grup receptor.

—17 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

III. Renovacions de beques de manera excepcional, per aquelles persones beneficiàries que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2008 i que van renovar en el marc de la Resolució EDU/3400/2006, de 17 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006).

—1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria renovar beques a aquells/aquelles sol·licitants que hagin gaudit d'una beca o excepcionalment d'un contracte, dins del programa FI, l'any 2007, d'acord amb la Resolució EDU/3400/2006, de 17 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006) i que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2008; i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent.

—2 Beneficiaris/iàries

Les persones beneficiàries poden ser aquelles persones físiques que hagin gaudit d'una beca (excepcionalment d'un contracte), dins del programa FI l'any 2007 d'acord amb la Resolució EDU/3400/2006, de 17 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006), sempre i quan la renovació de la beca o contracte no fos pel darrer any del programa, d'acord amb la seva estructura i que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2008, i han de complir el requisit següent:

- Per optar a la renovació que condueix al darrer any de beca, les candidatures que es van incorporar al programa FI, Resolució UNI/2418/2004, de 6 de setembre (DOGC núm. 4219, de 15.09.04), cal haver participat, abans del 31 de desembre de 2007, amb aprofitament a les “Jornades Doctorals 2007: desenvolupament professional dels doctors i formació en la gestió de l'R+D”, que organitzen les universitats públiques de Catalunya i l'AGAUR.

—3 Període i durada

De l'1 de gener de 2008 al 31 de desembre de 2008.

—4 Quantia

4.1 La retribució bruta anual dels/de les becaris/càries de tercer o quart any, és de 13.728,00 euros.

4.2 L'AGAUR ha d'efectuar el pagament de l'import de les beques directament a cada persona beneficiària. El pagament es fa mensualment i per mesos vençuts un cop resolta la convocatòria.

4.3 Els conceptes econòmics vinculats a la beca estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.4 Per assegurar la possibilitat que els/les becaris/càries puguin tenir accés a una formació continuada de qualitat, s'han de pagar addicionalment els preus públics de la matrícula dels cursos oficials de les universitats que l'AGAUR determini. Per al càlcul dels imports que s'han d'atorgar en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2007-2008. L'import d'aquest ajut s'ha de liquidar directament a les universitats, prèvia presentació de certificació del gerent corresponent.

4.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, un cop resolta la convocatòria i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les persones beneficiàries han de presentar un cop resolta la convocatòria el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 En cas que excepcionalment calgui renovar la beca, les persones candidates han de presentar les sol·licituds, amb el vistiplau del/de la director/ra del projecte, directament a les universitats i als centres de recerca amb les dades personals i del centre on estan adscrits, d'acord amb el formulari corresponent facilitat pels mateixos centres, d'acord amb les instruccions donades per l'AGAUR.

5.2 El director de projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o l'òrgan equivalent de la universitat.

5.3 Les universitats o els centres de recerca han de presentar a l'AGAUR, o d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, una proposta de concessió de beca de totes

les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR no més tard del 30 d'octubre de 2007.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la proposta, es notificarà a l'entitat interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds dels/de les becaris/càries a les universitats i els centres de recerca està obert des del 3 de setembre fins al 17 de setembre de 2007, ambdós inclosos.

El termini de presentació de les universitats i centres de recerca de les candidatures avaluades d'acord amb la base 5.2 està obert des del dia 18 de setembre i fins el dia 30 d'octubre de 2007.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les universitats o els centres de recerca realitzaran l'avaluació de les sol·licituds tenint en compte la documentació enviada per la persona candidata a la universitat o centre de recerca.

7.2 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un/una secretari/ària, que és el/la director/ra executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el/la president/ta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Drets i deures de les parts*

12.1 Els/les becaris/càries es comprometen a gaudir i complir els drets i deures següents:

a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal del programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la seva normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel/la director/ra del projecte.

d) Atendre el règim de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució que acull els/les becaris/càries amb un màxim de 60 hores anuals per als de tercer i quart any. Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats a l'efecte de currículum. Addicionalment, aquesta col·laboració docent, en cap cas, no significa la responsabilitat dels becaris sobre l'assignatura ni la seva programació.

f) Justificar el projecte, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

g) Comunicar els treballs, articles publicats i/o la lectura i defensa de la tesi doctoral o altres tipus de publicacions derivats del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de l'ajut.

h) Demanar autorització al vicerectorat de recerca o equivalent per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

i) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit motivat adreçat a la Direcció Executiva de l'AGAUR.

j) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

k) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que es disposa a l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

l) Respondre al qüestionari que des de l'AGAUR s'enviarà a cada beneficiari dos anys més tard de la finalització de l'ajuda.

12.2 La universitat i/o el centre que acull els/les becaris/càries es compromet a complir el següent:

a) Proporcionar als/a les becaris/càries el suport que calgui i facilitar el mitjàns o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa d'aprenentatge dels/de les becaris/càries; no se'ls pot exigir la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

c) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'AGAUR de les incidències i autoritzacions que es puguin produir.

d) Informar l'AGAUR de les autoritzacions de desplaçaments, els canvis, els viatges o les estades i les incidències que afectin el desenvolupament de la beca i el pla de treball.

e) Certificar la incorporació dels becaris mitjançant una relació dels candidats incorporats. Aquesta certificació s'ha de presentar abans del 31 de gener de 2008. S'entén que renunciïn a l'ajut les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat dins el termini que preveu aquest apartat.

—13 *Incompatibilitats de la beca*

13.1 La condició de becari d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca i amb altres incompatibilitats que puguin esdevenir. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull els/les becaris/càries ho ha de posar en coneixement de l'AGAUR per procedir a la revocació de la beca.

13.2 Poden ser autoritzades només les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investiga-

dores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme pel/per la becari/cària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30 % de l'import anual brut de la beca. L'autorització correspon a la institució que acull el/la becari/cària, que, en tot cas, ho ha de comunicar a l'AGAUR.

13.3 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís del centre receptor amb relació a la posterior incorporació del/de la becari/cària a la plantilla del centre.

—14 *Interrupcions*

14.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

14.2 Les interrupcions per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys degudament justificades són pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100 % de la percepció de la beca que correspongui. El període de recuperació de la interrupció concedida no es pot prolongar més de 16 setmanes a comptar de l'acabament dels 4 anys de beca, per tal de continuar amb la finalització del projecte de recerca.

—15 *Publicitat*

La concessió d'una beca comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya" i del "Fons Social Europeu".

—16 *Difusió*

16.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries de les beques i responsables del projecte de recerca consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra forma.

16.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors del període previst a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

16.3 En cas que el projecte de recerca derivi en una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta ha de ser inclosa pels autors al TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a rebre un ajut addicional de 3.000

euros per a l'autor/ra de la tesi doctoral, i de 1.000 euros per a l'entitat beneficiària en concepte de despeses generals del grup receptor.

—17 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

IV. *Concessió d'ajuts a les empreses per a la contractació de personal investigador novell que hagi estat candidat beneficiari dins les mateixes empreses durant l'any 2007 en el marc de la Resolució EDU/3400/2006, de 17 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006)*

—1 Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria renovar ajuts a les empreses per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D.

—2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiàries les empreses i altres entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que desenvolupin activitats d'R+D i que van gaudir d'aquest ajut durant l'any 2007. L'activitat objecte d'aquest ajut s'ha de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya.

Les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de prorrogar el contracte, d'acord amb la normativa laboral vigent, a les candidatures que hagin gaudit de contracte dins de l'apartat IV de la convocatòria, Resolució EDU/3400/2006, de 17 d'octubre (DOGC núm. 4751, de 31.10.2006).

—3 Període i durada

3.1 Els ajuts són per a un any, prorrogables per una anualitat més, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i d'acord amb els termes establerts a cadascuna de les convocatòries de renovació dels ajuts.

3.2 La durada dels contractes ha de ser, com a mínim, de l'1 de gener de 2008 fins al 31 de desembre de 2008.

L'ajut de l'AGAUR finança les despeses generades dins el període contractual que va des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre de 2008.

Excepcionalment i mantenint la durada mínima d'un any, el període de contracte es pot iniciar l'1 de febrer de 2008, amb l'objectiu de facilitar la continuïtat del període contractual.

—4 Quantia

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per a personal investigador novell. La despesa anual dels contractes és de 20.000,00 euros. Aquesta quantitat inclou la quota patronal i la retribució bruta mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 15.000,00 euros bruts anuals.

Les empreses o entitats que s'acullen a aquesta convocatòria estan obligades a cofinançar, com a mínim, el 50 % de la despesa mínima del contracte. Per tant, l'aportació de l'AGAUR és, com a màxim, de 10.000,00 euros. Les empreses, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del

personal investigador contractat amb fons propis. L'ajut de l'AGAUR no inclou la quota patronal de la Seguretat Social.

4.2 Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.3 Per assegurar la possibilitat que els investigadors contractats puguin tenir accés a una formació continuada de qualitat, es paguen addicionalment els preus públics de la matrícula dels cursos oficials de les universitats que l'AGAUR determini. Per al càlcul dels imports que cal atorgar en concepte de matrícula, el curs de referència és el 2007-2008. L'import d'aquest ajut s'ha de liquidar directament a les universitats, prèvia presentació de la certificació del gerent corresponent.

4.4 L'AGAUR ha d'efectuar el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat. El 80 % del pagament es tramita en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut aporti una còpia del contracte i hagi justificat l'ajut de l'any anterior, que s'ha de presentar a l'AGAUR abans del 28 de febrer de 2008.

El 20 % restant es tramita en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica corresponent i justifiqui la despesa efectuada.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds de renovació, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel/per la responsable del projecte de recerca de l'empresa, amb el vistiplau del/de la representant legal de l'empresa o de l'entitat empresarial i el vistiplau del/de la director/ra de projecte de tesi i s'han de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que les entitats sol·licitants optin per presentar la seva sol·licitud a les oficines de Correus, ho han de fer en un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaaur> i del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur>.

5.2 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques

i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds està obert des del 18 de setembre fins al 18 d'octubre de 2007, ambdós inclosos.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

7.2 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui i formada per un màxim de quatre vocals i un/una secretari/ària, que és el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR. La Comissió de Selecció pot entrevistar les candidatures en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data de 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el/la president/ta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació*

12.1 Les empreses han d'enviar l'exemplar del nou contracte o de la pròrroga que demostri que tenen contracte durant tot el 2008.

El contracte servirà com a document d'acceptació i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans del 28 de febrer de 2008.

A més, s'haurà de presentar la documentació següent:

Acreditació que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.

Certificar la incorporació de la persona contractada.

12.2 Les empreses beneficiàries, amb l'acceptació de l'ajut, es comprometen a complir els deures següents:

a) Estendre els contractes corresponents d'acord amb la legislació vigent.

b) Comunicar els treballs, articles publicats i/o la lectura i defensa de la tesi doctoral o altres tipus de publicacions derivats del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període del contracte.

c) Justificar el contracte, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que la motiví, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

d) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

12.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el contracte dins el termini i les condicions previstos en els apartats anteriors.

—13 *Incompatibilitats de l'ajut*

13.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

13.2 En el cas d'acumulació de subvencions comunitàries i ajudes d'Estat, el finançament públic total no pot superar els límits del 50 % establerts en la base 4.

13.3 En els contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte

laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—14 *Renúncies*

En cas que es produeixi alguna renúncia, tant de l'entitat contractant com del personal contractat, s'ha de comunicar a l'AGAUR mitjançant un escrit motivat adreçat a la Direcció Executiva. L'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats no justificades.

—15 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes a comptar de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, l'entitat beneficiària ha de justificar el treball realitzat presentant la documentació que s'estableix a continuació.

La persona responsable del projecte ha de presentar:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador contractat, amb el vistiplau de la persona responsable de l'empresa, on s'expliquin les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per portar a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que ja feia l'empresa o entitat.

S'hi adjuntarà, també, aquesta memòria en format electrònic i segons model normalitzat, que pot ser incorporada a la pàgina web de l'AGAUR. Aquest model es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

b) Un certificat de la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del/de la representant legal de l'entitat d'acollida, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del representant legal de l'empresa on consti: el treball o projecte de recerca realitzat, les dates en què s'ha dut a terme i la despesa realitzada.

—16 *Seguiment*

L'entitat beneficiària de l'ajut, així com la persona investigadora contractada, han de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—17 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—18 *Difusió*

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats en la llicència "Creative Commons" de Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra forma.

18.2 En cas que el responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

18.3 En cas que el projecte de recerca derivi en una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta ha de ser inclosa pels/per les autors/es al TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a rebre un ajut addicional de 3.000 euros per a l'autor/a de la tesi doctoral.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents, i per la resta de normativa aplicable.

(07.212.122)



**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****DECRET**

181/2007, de 28 d'agost, de nomenament de la senyora Aurora Massip i Treig com a directora general de Comunicació del Govern.

De conformitat amb el que estableix l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:**Article únic**

Nomenar la senyora Aurora Massip i Treig directora general de Comunicació del Govern, amb els drets i deures inherents al càrrec.

Barcelona, 28 d'agost de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA

President de la Generalitat de Catalunya

(07.239.071)

DECRET

185/2007, de 28 d'agost, d'encàrrec del despatx del conseller de Política Territorial i Obres Públiques el dia 29 d'agost de 2007.

Atès que el conseller de Política Territorial i Obres Públiques s'ha d'absentar de Catalunya el dia 29 d'agost de 2007, cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a.

Atès el que estableixen l'article 63.d) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:**Article únic**

Durant l'absència del conseller de Política Territorial i Obres Públiques, senyor Joaquim Nadal i Farreras, el dia 29 d'agost de 2007, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller d'Economia i Finances, senyor Antoni Castells.

Barcelona, 28 d'agost de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA

President de la Generalitat de Catalunya

(07.240.016)

**DEPARTAMENT
DE LA VICEPRESIDÈNCIA****DECRET**

182/2007, de 28 d'agost, de cessament del senyor Jaume Gilabert i Torruella com a delegat territorial del Govern de la Generalitat a Lleida.

De conformitat amb el que estableix l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, a proposta del vicepresident, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:**Article únic**

El senyor Jaume Gilabert i Torruella cessa, a petició pròpia, com a delegat territorial del Govern de la Generalitat a Lleida, amb efectes del dia 8 d'agost de 2007, i se li agraïen els serveis prestats.

Barcelona, 28 d'agost de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA

President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP-LLUÍS CAROD-ROVIRA

Vicepresident

(07.239.072)

**DEPARTAMENT
D'INTERIOR, RELACIONS
INSTITUCIONALS
I PARTICIPACIÓ****RESOLUCIÓ**

IRP/2646/2007, de 3 d'agost, de nomenament de la senyora Núria Llopis Casanovas com a cap del Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Direcció General de Policia.

Atesa la Resolució INT/2962/2006, de 14 de setembre, per la qual es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de cap del Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Direcció General de Policia (convocatòria de provisió núm. IT/024/06; DOGC núm. 4722, de 20.9.2006), modificada per la Resolució INT/3094/2006, de 22 de setembre (DOGC núm. 4728, de 28.9.2006);

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions exigits en la convocatòria;

Atesos el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Vista la proposta de resolució del concurs de la Junta de Mèrits i Capacitats corresponent;

Atesa la competència que atribueix al titular del Departament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig, i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades per la Resolució IRP/4181/2006, de 18 de desembre, sobre les facultats pròpies del règim de personal al servei del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació,

RESOLC:

Nomenar la senyora Núria Llopis Casanovas cap del Servei de Gestió i Coordinació de Personal de la Direcció General de Policia del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs