

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2682/2008, de 8 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de renovació excepcional de beques i ajuts destinats a les universitats i centres de recerca per contractar personal investigador novell per a la seva incorporació laboral en el món de la recerca, per a l'any 2009 (FIR-DGR).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria per a la renovació excepcional de beques i ajuts destinats a les universitats i els centres de recerca per contractar personal investigador novell per a la seva incorporació laboral en el món de la recerca, per a l'any 2009, d'acord amb les condicions que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 4.513.100,00 euros, a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Article 3

Aquesta convocatòria està cofinançada pel Fons Social Europeu en un 45%, en els casos que correspongui, d'acord amb la normativa dels Fons Estructurals de la UE.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació de la Resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per

la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 8 d'agost de 2008

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. *Preàmbul i estructura*

Preàmbul

En la Carta de l'investigador (2005/251/CE) es defineix el personal investigador com el conjunt de professionals que treballen en la generació de nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques, i en la gestió dels projectes corresponents. Aquesta definició aplega totes les persones que participen professionalment en R+D, en qualsevol etapa de la seva carrera, independentment de la seva qualificació. Això inclou totes les activitats relacionades amb la recerca fonamental, estratègica i aplicada; el desenvolupament experimental; la transferència de coneixements, incloses la innovació i les capacitats d'assessorament, supervisió i docència; la gestió dels coneixements i els drets de propietat intel·lectual, i l'explotació dels resultats de la recerca o el periodisme científic.

Així doncs, l'estímul de les activitats de recerca, mitjançant la contractació de personal investigador en les etapes inicials, representa el primer esglaó de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya. Aquesta acció és especialment rellevant quan el nostre país ha de fer encara un esforç important per dimensionar els recursos humans destinats a la recerca científica, en comparació amb els altres països del context europeu.

L'etapa de postgrau és la porta d'entrada a la carrera investigadora que ha de conduir cap al ple desenvolupament, en tots els aspectes, de la recerca científica.

La dualitat recerca i docència aporta un interès afegit a l'etapa de postgrau, que és, alhora, un pas previ per assolir moltes de les diferents categories de professorat universitari. En la situació actual de convergència cap a un model universitari europeu comú, engegat en l'anomenat Procés de Bolonya, cal adequar la formació en recerca del futur professorat per poder complir les expectatives i els reptes que es generen a l'espai europeu de la recerca i l'educació superior.

Complementàriament a la trajectòria acadèmica, amb aquest programa també es vol potenciar la contractació de personal investigador en l'entorn industrial i empresarial amb presència a Catalunya. Per millorar la sintonia de la recerca catalana dins la Unió Europea, cal millorar la presència i la rellevància de la investigació científica en el sector privat des de les primeres etapes de la carrera investigadora. Aquesta iniciativa de la Generalitat de Catalunya cal que tingui el suport del sector empresarial català. La Generalitat finança el primer any de beca sense cap cost per a les empreses, i del segon al quart any, el sector empresarial aporta el 50% del cost total dels contractes.

Amb aquesta convocatòria, la Generalitat de Catalunya proposa un nou model que vetlla per la qualitat i eficiència, i que apropa les persones beneficiàries i/o destinatàries a la realitat del món professional mitjançant el desenvolupament de contractes, amb el suport de les universitats, centres de recerca i empreses.

II. *Renovació d'ajuts a les universitats o als centres de recerca per a la contractació de personal investigador novell*

—1 *Objecte*

És objecte d'aquesta convocatòria renovar els ajuts a les universitats o als centres de recerca per a la contractació de personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la incorporació d'aquest personal en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent.

—2 *Entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries poden ser les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca, que han de presentar i contractar les candidatures que s'hagin incorporat al programa FI l'any 2005, d'acord amb la Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005), i que hagin gaudit d'una beca o un contracte dins del programa FI 2007, d'acord amb la Resolució IUE/2647/2007, de 30 de juliol (DOGC núm. 4958, de 30.8.2007), sempre que la renovació de la beca o contracte no fos per al darrer any del programa.

—3 *Període i durada*

3.1 La despesa finançada en el marc de la present convocatòria s'aplicarà a les contractacions formalitzades des de l'1 de gener de 2009 fins al 31 de desembre de 2009, sempre que els candidats beneficiaris o les candidates beneficiàries hagin superat l'avaluació prevista a aquesta convocatòria de renovació.

3.2 Abans del 31 d'octubre de 2008, els comitès científics o els òrgans equivalents de cada universitat o centre que correspongui han d'avaluar el treball de la candidatura i han de fer arribar al Registre de l'AGAUR la proposta de continuïtat o resolució del contracte.

3.3 Les contractacions s'han de formalitzar, si s'escau, amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta Resolució, per la qual es renoven els ajuts per a la contractació de personal investigador novell, i abans del 10 de gener de 2009.

—4 *Quantia*

4.1 La retribució bruta anual per a l'any 2009 de les persones contractades és de 15.000 euros.

4.2 Aquests imports es liquiden en 12 mensualitats. A més d'aquesta quantitat, a les universitats i als centres de recerca beneficiaris se'ls transfereix l'import de la quota patronal de la Seguretat Social que els correspongui.

A més, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent a la tutoria de tesi per al curs acadèmic 2008-2009, sempre que les persones candidates estiguin dins el programa en el moment de formalitzar la matrícula.

4.3 Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.4 L'ajut es fa efectiu a mesos vençuts, directament a l'entitat beneficiària, un cop s'ha acreditat la contractació de les seves candidatures.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acreditació de la contractació, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent d'aquestes obligacions.

4.5 Les universitats i els centres de recerca, prèvia comunicació a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, i, en tot cas, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Els/les candidats/tes que opten a l'ajut han de presentar les sol·licituds, amb el vistiplau del director o la directora del projecte de recerca, directament

a les universitats i als centres de recerca, amb les dades personals i del centre on estan adscrits, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels mateixos centres, seguint les instruccions donades per l'AGAUR.

5.2 El director o la directora de projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la comissió d'avaluació o l'òrgan equivalent de la universitat.

5.3 Les universitats o els centres de recerca han de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de renovació de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR, abans del 31 d'octubre de 2008.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la proposta, es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds de les candidatures a les universitats i els centres de recerca serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

El termini de presentació de les universitats i centres de recerca de les candidatures avaluades al Registre de l'AGAUR, d'acord amb la base 5.3, finalitzarà el 30 d'octubre de 2008

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les universitats o els centres de recerca realitzen l'avaluació de les sol·licituds tenint en compte la documentació enviada per la persona candidata a la universitat o centre de recerca. En cas que l'entitat proposi la no-renovació d'una candidatura, n'ha d'exposar els motius.

7.2 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i el director general o la directora general de Recerca. És presidida per la persona que ocupa aquest darrer càrrec o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i personal expert, i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Drets i deures de les parts*

12.1 Les entitats beneficiàries estan obligades al que determina la legislació laboral vigent i, a més, han de complir els deures següents:

a) Estendre els contractes a les candidatures corresponents, d'acord amb la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica, i la resta de normativa aplicable.

b) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

c) No exigir a la persona contractada que realitzi cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

d) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

e) Justificar la contractació de les candidatures mitjançant una relació de les persones candidates incorporades, que s'ha de presentar abans del 31 de gener de 2009. S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document dins el termini previst en aquest apartat.

f) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

g) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

12.2 Addicionalment, en el marc del contracte, les persones contractades estan obligades al que determina la legislació laboral vigent en el moment de la contractació. A més, han de poder gaudir i complir els drets i deures següents:

a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal del programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix la universitat o el centre de recerca i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o la directora del projecte.

d) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució en què portin a terme les seves activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant amb un màxim de 60 hores anuals. Aquestes col·laboracions han de ser

certificades pels departaments implicats a l'efecte de currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent, en cap cas, no significa que la persona contractada sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la seva programació.

f) Justificar el projecte, coincidint amb la finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat, en el termini de 30 dies des de la finalització del projecte. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

g) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral i la publicació de treballs, articles o altres tipus de publicacions derivades del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes, comptador a partir del moment en què s'hagin dut a terme, encara que s'hagi sobrepassat el període del contracte.

h) Demanar autorització al vicerectorat de recerca o l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

i) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit amb els motius corresponents adreçat a la Direcció Executiva de l'AGAUR.

j) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

k) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb el contracte durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que disposa l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

l) Respondre al qüestionari que l'AGAUR envia a cada persona beneficiària dos anys després de la finalització del gaudi de l'ajut.

—13 Incompatibilitats

13.1 S'apliquen les incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriguin les universitats i els centres de recerca, d'acord amb la legislació vigent.

Aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull la persona contractada ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es pugui procedir a la revocació de l'ajut.

13.2 Poden ser autoritzades només les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme per la persona contractada, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut de l'ajut. L'autorització correspon a la institució que acull la persona contractada, que, en tot cas, ho ha de comunicar a l'AGAUR.

13.3 La finalització del contracte no determina cap tipus de compromís del centre receptor en relació amb la posterior incorporació de la persona contractada a la plantilla del centre.

—14 Suspensions

14.1 Només en les suspensions ocasionades per força major es pot recuperar el període suspès, sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti.

14.2 Les persones contractades que durant el període contractual hagin obtingut la baixa per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys poden sol·licitar una pròrroga del contracte equivalent al període contractual suspès i, com a màxim, de 16 setmanes, a comptar de l'acabament de l'últim any del programa, per finalitzar el projecte de recerca. Tant en el període suspès com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de l'import de l'ajut que correspongui.

—15 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada el paràgraf següent: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu".

—16 *Difusió*

16.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones contractades i els directors o les directores dels projectes dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda en el dipòsit digital RECERCAT, del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original i la institució que l'empara, i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

16.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

16.3 En cas que del projecte de recerca en derivi una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta ha de ser inclosa pels autors en el dipòsit de tesis doctorals en xarxa (TdX), gestionat pel CBUC i el Centre de Supercomputació de Catalunya (CESCA). L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a un ajut addicional de 3.000 euros per a l'autor o l'autora de la tesi doctoral, i de 1.000 euros per a l'entitat beneficiària, en concepte de despeses generals del grup receptor.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de pagament d'aquest ajut addicional en el termini dels 30 dies següents a la data de lectura de la tesi. En cas de no fer-ho dins aquest termini, s'entén que renuncien a l'ajut addicional.

—17 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents, i per la resta de normativa aplicable.

III. Renovacions de beques, de manera excepcional, per a les persones beneficiàries que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2009

—1 *Objecte*

És objecte d'aquesta convocatòria renovar beques a les persones sol·licitants que hagin gaudit d'una beca o, excepcionalment, d'un contracte i que tinguin impediments administratius o legals, degudament justificats, que en dificultin la contractació laboral l'any 2009, i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D vigent.

—2 *Persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries poden ser aquelles persones físiques que s'hagin incorporat al programa FI l'any 2005, d'acord amb la Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005), i que hagin gaudit d'una beca o un contracte dins del programa FI 2007, d'acord amb la Resolució IUE/2647/2007, de 30 de juliol (DOGC núm. 4958, de 30.8.2007), sempre que la renovació de la beca o contracte no fos per al darrer any del programa, d'acord amb la seva estructura.

—3 *Període i durada*

La despesa finançada en el marc d'aquesta convocatòria s'aplica al període comprès entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2009.

—4 *Quantia*

4.1 La retribució bruta anual dels/de les becaris/àries per a l'any 2009 és de 14.280 euros.

4.2 L'AGAUR efectua el pagament de l'import de les beques directament a cada persona beneficiària. El pagament es fa mensualment a mesos vençuts, un cop resolta la convocatòria.

A més, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent al preu de la tutoria de tesi del curs acadèmic 2008-2009, sempre que els becaris o les becàries estiguin dins el programa en el moment de formalitzar la matrícula.

4.3 Els conceptes econòmics vinculats a la beca estan subjectes a la legislació fiscal vigent.

4.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, un cop resolta la convocatòria, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent d'aquestes obligacions.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds, amb el vistiplau del director o la directora del projecte, directament a les universitats i als centres de recerca amb les dades personals i del centre on estan adscrites, d'acord amb el formulari normalitzat facilitat pels mateixos centres, d'acord amb les instruccions donades per l'AGAUR.

5.2 El director o la directora de projecte, si escau, pot trametre un informe confidencial a la Comissió d'Avaluació o l'òrgan equivalent de la universitat.

5.3 Les universitats o els centres de recerca han de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, una proposta de concessió de beca de totes les candidatures avaluades que compleixin les condicions establertes per aquesta convocatòria, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR, abans del 31 d'octubre de 2008.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la proposta, es notificarà a l'entitat interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les entitats interessades desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds dels/de les becaris/àries a les universitats i els centres de recerca serà de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC.

El termini de presentació de les candidatures avaluades per les universitats i centres de recerca, d'acord amb la base 5, finalitzarà el 30 d'octubre de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les universitats i els centres de recerca realitzen l'avaluació de les sol·licituds tenint en compte la documentació enviada per la persona candidata a la universitat o centre de recerca.

7.2 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que ha de tenir en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional, la disponibilitat de recursos i la proposta de candidatures establerta en l'apartat anterior.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Està presidida per la persona que ocupa aquest darrer càrrec o la persona en qui delegui i està formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Drets i deures de les parts*

12.1 Els becaris o les becàries es comprometen a gaudir i complir els drets i deures següents:

a) Obtenir de les universitats i els centres de recerca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal del programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i complir els objectius del programa i les directrius establertes pel director o per la directora del projecte.

d) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on portin a terme les seves activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució que acull els/les becaris/àries amb un màxim de 60 hores anuals per als de tercer i quart any. Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats

a l'efecte de currículum. Tanmateix, aquesta col·laboració docent, en cap cas, no significa que les persones becades siguin responsables de l'assignatura, en especial pel que fa a la seva programació.

f) Justificar el projecte, coincidint amb la finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat en un termini de 30 dies a comptar de la finalització del projecte. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

g) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral i la publicació de treballs, articles o altres tipus de publicacions derivades del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes comptador a partir del moment en què s'hagin dut a terme, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de l'ajut.

h) Demanar autorització al vicerectorat de recerca o equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

i) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit amb els motius corresponents adreçat a la Direcció Executiva de l'AGAUR.

j) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

k) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de fins als 3 anys següents al pagament del saldo d'intervenció, en compliment del que es disposa a l'article 38.6 del Reglament (CE) 1260/1999.

l) Respondre al qüestionari que l'AGAUR envia a cada persona beneficiària dos anys després de la finalització de l'ajut.

12.2 La universitat i/o el centre que acull els/les becaris/àries es compromet a complir els deures següents:

a) Proporcionar el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa d'aprenentatge dels/de les becaris/àries; no se'ls pot exigir la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.

c) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'AGAUR de les incidències i autoritzacions que es puguin produir.

d) Informar l'AGAUR de les autoritzacions de desplaçaments, canvis, viatges o estades i de les incidències que afectin el desenvolupament de la beca i el pla de treball.

e) Certificar la incorporació dels/de les becaris/àries mitjançant una relació de les candidatures que s'hagin incorporat. Aquesta certificació s'ha de presentar abans del 31 de gener de 2009. S'entén que renunciïn a l'ajut les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat dins el termini que preveu aquest apartat.

—13 *Incompatibilitats de la beca*

13.1 La condició de becari o becària d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca i amb altres incompatibilitats que puguin esdevenir-se. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la institució que acull els/les becaris/àries ho ha de fer saber a l'AGAUR perquè es pugui revocar la beca.

13.2 Poden ser autoritzades només les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme pel/per la becari/ària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Aquestes activitats no poden superar el 30% de l'import anual brut de la beca. L'autorització correspon a la institució que acull el/la becari/ària, que, en tot cas, ho ha de comunicar a l'AGAUR.

13.3 La finalització de la beca no determina cap tipus de compromís del centre receptor en relació amb la posterior incorporació del/de la becari/ària a la plantilla del centre.

—14 *Interrupcions*

14.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti.

14.2 Les interrupcions per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys degudament justificades són pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui. El període de recuperació de la interrupció concedida no es pot prolongar més de 16 setmanes, a comptar de l'acabament dels 4 anys de beca, per finalitzar el projecte de recerca.

—15 *Publicitat*

La concessió d'una beca comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada el paràgraf següent: «Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu.».

—16 *Difusió*

16.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries de les beques i les persones responsables del projecte de recerca consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT, del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n esmenti l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

16.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors del període previst a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

16.3 En cas que del projecte de recerca en derivi una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta ha de ser inclosa pels autors al TdX, gestionat pel CBUC i el CESCA. L'acreditació d'aquest tràmit dóna dret a un ajut addicional de 3.000 euros per a l'autor o l'autora de la tesi doctoral, i de 1.000 euros per a l'entitat beneficiària, en concepte de despeses generals del grup receptor.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de pagament d'aquest ajut addicional en el termini dels 30 dies següents a la data de lectura de la tesi. En cas de no fer-ho, s'entendrà que renuncien a l'ajut addicional.

—17 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

IV. *Renovació d'ajuts a les empreses per a la contractació de personal investigador novell que hagi estat candidat beneficiari dins les mateixes empreses durant l'any 2008, d'acord amb la resolució IUE/2647/2007, de 30 de juliol (DOGC núm. 4958, de 30.8.2007)*

—1 *Objecte*

És objecte d'aquesta convocatòria renovar els ajuts a les empreses per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca, mitjançant la seva incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte d'R+D.

—2 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries les empreses i altres entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que desenvolupin activitats d'R+D i que van gaudir d'aquest ajut durant l'any 2008. L'activitat objecte d'aquest ajut s'ha de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya.

Les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de contractar, d'acord amb la normativa laboral vigent, les candidatures que s'hagin incorporat al programa FI l'any 2005, d'acord amb la Resolució UNI/2464/2005, de 3 d'agost (DOGC núm. 4461, de 2.9.2005), i que hagin gaudit d'un contracte dins del programa FI 2007, d'acord amb la Resolució IUE/2647/2007, de 30 de juliol (DOGC núm. 4958, de 30.8.2007), sempre que la renovació del contracte no fos per al darrer any del programa, d'acord amb la seva estructura.

—3 Període i durada

L'ajut de l'AGAUR finançarà les despeses generades dins el període contractual que va des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2009.

Excepcionalment, i mantenint la durada mínima d'un any, el període de contracte es pot iniciar l'1 de febrer de 2009, amb l'objectiu de facilitar la continuïtat del període contractual.

—4 Quantia

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per a personal investigador novell. El cost anual dels contractes és com a mínim de 20.000 euros. Aquest import inclou la quota patronal i la retribució bruta mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 15.000 euros bruts anuals.

Les empreses o entitats que s'acullin a aquesta convocatòria estan obligades a cofinançar, com a mínim, el 50% de la despesa mínima del contracte. Per tant, l'aportació de l'AGAUR és, com a màxim, de 10.000 euros. Les empreses, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis. L'ajut de l'AGAUR no inclou la quota patronal de la Seguretat Social.

A més, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent al preu de la tutoria de tesi del curs acadèmic 2008-2009, sempre que les persones candidates estiguin dins el programa en el moment de formalitzar la matrícula.

4.2 Els conceptes econòmics vinculats a l'ajut estan subjectes a la legislació fiscal i laboral vigent.

4.3 L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat. El 80% del pagament es tramita en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut hagi aportat una còpia del contracte i hagi justificat l'ajut de l'any anterior, que s'ha de presentar a l'AGAUR abans del 28 de febrer de 2009.

El 20% restant es tramita en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut hagi presentat a l'AGAUR la memòria científicotècnica corresponent i hagi justificat la despesa efectuada.

4.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acreditació de la contractació, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent d'aquestes obligacions.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds de renovació, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades pel/per la representant legal de l'empresa, amb el vistiplau de la persona responsable del projecte de recerca de l'empresa, així com del director o la directora de projecte de tesi, i s'han de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les entitats sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de Correus, ho han de fer en un sobre obert perquè la instància sigui datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

5.2 Si s'escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'entitat interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. En la diligència se n'ha d'indicar els motius i s'ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació*

El termini de presentació de les sol·licituds restarà obert des del 16 de setembre fins al 15 d'octubre de 2008, ambdós inclosos.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

7.2 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte els criteris establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya, l'interès institucional i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per la persona que ocupa aquest darrer càrrec o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió pot ser assessorada per òrgans externs i experts i hi pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR. La Comissió de Selecció pot entrevistar les candidatures en qualsevol moment del procés d'avaluació i selecció en cas que ho consideri necessari.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos comptadors de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es pot consultar a la pàgina web de

l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (<http://www.gencat.cat/cur>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 *Acceptació*

12.1 Les empreses han d'acreditar que la persona candidata presentada estarà vinculada contractualment amb l'entitat durant el període de gaudi de l'ajut.

El contracte servirà com a document d'acceptació, així com la certificació emesa pel representant legal o la representant legal de l'entitat que la persona candidata continua vinculada contractualment a l'entitat, i s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, abans del 28 de febrer de 2009.

12.2 Les empreses beneficiàries, amb l'acceptació de l'ajut, es comprometen a complir els deures següents:

- a) Estendre els contractes corresponents d'acord amb la legislació vigent.
- b) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral i la publicació de treballs, articles o altres tipus de publicacions derivades del projecte de recerca realitzat en el termini màxim d'un mes, comptador a partir del moment en què s'hagin dut a terme, encara que s'hagi sobrepassat el període del contracte.
- c) Justificar el contracte, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat. El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).
- d) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

12.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el contracte o la certificació de continuïtat de la persona beneficiària dins el termini i les condicions previstos en els apartats anteriors.

—13 *Incompatibilitats de l'ajut*

13.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i que tinguin el mateix objecte i fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i s'hi han d'aplicar les reduccions corresponents, en compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

13.2 En el cas d'acumulació de subvencions comunitàries i ajuts d'Estat, el finançament públic total no pot superar els límits del 50% establerts en la base 4.

13.3 En els contractes s'apliquen les incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—14 *Renúncies*

En cas que es produeixi alguna renúncia, tant de l'entitat contractant com del personal contractat, s'ha de comunicar a l'AGAUR mitjançant un escrit amb els motius corresponents adreçat a la Direcció Executiva. L'entitat beneficiària ha de reintegrar les quantitats no justificades.

—15 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes a comptar de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, l'entitat beneficiària ha de justificar el treball realitzat presentant la documentació corresponent.

El representant legal o la representant legal de l'entitat ha de presentar la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador o la investigadora que s'hagi contractat, amb el vistiplau de la persona responsable de l'empresa, on s'expliquin les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per portar a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que ja feia l'empresa o entitat.

b) Una certificació on consti el treball o projecte de recerca realitzat, les dates en què s'ha dut a terme i la despesa realitzada en la contractació de la persona candidata, amb el vistiplau de la persona responsable del projecte.

—16 *Seguiment*

L'entitat beneficiària de l'ajut i la persona investigadora contractada han de facilitar tota la informació que els sigui requerida i han de sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—17 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada el paràgraf següent: «Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.»

—18 *Difusió*

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte de recerca sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT, del CBUC, d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

18.2 En cas que la persona responsable del projecte de recerca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

18.3 En cas que del projecte de recerca en derivi una tesi doctoral, durant el període de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors, aquesta ha de ser inclosa pels autors al TdX, gestionat pel CBUC i el CESCO. L'acreditació d'aquest tràmit dona dret a un ajut addicional de 3.000 euros per a l'autor o l'autora de la tesi doctoral.

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de pagament d'aquest ajut addicional en el termini dels 30 dies següents a la data de lectura de la tesi. En el cas de no fer-ho, s'entén que renuncien a l'ajut addicional.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR vigents, i per la resta de normativa aplicable.

(08.221.121)



**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ**

PRE/2679/2008, de 27 d'agost, de cessament del senyor Antoni Peiret i Servent com a advocat en cap del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

Atesa la Resolució GAP/1060/2008, de 7 d'abril, per la qual el senyor Antoni Peiret i Servent va ser nomenat advocat en cap de la unitat departamental del Gabinet Jurídic al Departament de Treball, d'acord amb la corresponent convocatòria de provisió (DOGC núm. 5110, de 14.4.2008);

Atès el que disposa l'article 99 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997);

En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1234, de 22.12.1989),

RESOLC:

—1 El senyor Antoni Peiret i Servent cessa com a advocat en cap de la unitat departamental del Gabinet Jurídic al Departament de Treball, amb efectes del dia 31 d'agost de 2008.

—2 Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 27 d'agost de 2008

P. D. (Resolució PRE/2400/2008, DOGC de 29.7.2008)

JORDI MENÉNDEZ I PABLO
Secretari general adjunt
(08.240.077)

