

DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA

ORDRE

VCP/305/2009, de 10 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de les beques per a estades a comunitats catalanes de l'exterior i delegacions del Govern a l'exterior.

La Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, té per objecte regular el suport, la coordinació i la intensificació de les relacions de la Generalitat, de la societat catalana i de les seves institucions amb les comunitats catalanes establertes fora del territori de Catalunya i les seves entitats, per canalitzar les aportacions dels col·lectius catalans de l'exterior a la dinàmica de la societat catalana.

D'acord amb l'article 3.2.8 del Decret 421/2006, de 29 de novembre, correspon al Departament de la Vicepresidència donar suport a les comunitats catalanes de l'exterior, el qual, en aquest marc, té com a un dels objectius el foment de la participació de les catalanes i catalans que viuen a Catalunya en les activitats i el coneixement de les comunitats catalanes de l'exterior.

D'altra banda, l'article 5.2 del Decret 42/2008, de 4 de març, pel qual es regula la coordinació executiva de l'acció exterior del Govern de la Generalitat, estableix que les delegacions del Govern de la Generalitat a l'exterior, en el seu àmbit territorial d'actuació respectiu, tenen, entre d'altres, la funció d'impulsar, fer el seguiment i avaluar el suport a les persones i a les comunitats catalanes de l'exterior.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris (AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya. L'article 6.5 dels Estatuts de l'Agència preveu la possibilitat de gestionar convocatòries de beques d'altres departaments de la Generalitat.

Mitjançant Conveni de 25 de maig de 2009, el Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació ha encarregat a l'AGAUR la gestió del programa de beques per a la realització d'estades a comunitats catalanes de l'exterior.

Així mateix, el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), òrgan col·legiat del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, col·labora en aquest programa de beques amb la voluntat de promoure el coneixement de les universitats públiques de Catalunya a l'exterior i fomentar-ne l'accés a les persones que resideixen fora de Catalunya.

Atès el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 esmentada; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article únic

Aprovar les bases reguladores de les beques per a estades en comunitats catalanes de l'exterior, les quals es publiquen a l'annex d'aquesta Ordre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre VCP/79/2008, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de les beques per a estades a comunitats catalanes de l'exterior.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 10 de juny de 2009

JOSEP-LLUÍS CAROD-ROVIRA
Vicepresident del Govern

ANNEX

*Bases reguladores de les beques per a estades a comunitats catalanes de l'exterior*1. *Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de beques per a estades a les comunitats catalanes a l'exterior i delegacions del Govern a l'exterior que s'especifiquin a la convocatòria corresponent, per tal d'impulsar, implementar i fer el seguiment d'activitats culturals, participatives, associatives i de lleure, col·laborar en la seva dinamització i la de les xarxes de comunitats catalanes, promoure l'ensenyament de la llengua catalana i difondre el sistema universitari públic català entre les persones que resideixen a l'estranger.

2. *Destinataris/àries o beneficiaris/àries*

Poden sol·licitar aquestes beques les persones llicenciades, arquitectes, enginyeres superiors o equivalents i les persones diplomades, arquitectes tècniques, enginyeres tècniques o equivalents, les persones estudiants que tinguin aprovades totes les assignatures corresponents al primer cicle d'una llicenciatura i les persones amb un cicle formatiu de grau superior que compleixin els requisits en el moment de la publicació de la convocatòria corresponent.

3. *Requisits dels destinataris/àries o beneficiaris/àries*

Per poder optar a la convocatòria d'estades a comunitats catalanes de l'exterior les persones beneficiàries establertes a la base 2 hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C de la Secretaria de Política Lingüística.
- b) Tenir coneixement de la llengua o d'alguna de les llengües oficials del país de destinació on es trobi establerta la comunitat catalana.
- c) Acreditar residència a Catalunya d'un any d'antiguitat ininterromput i immediatament anterior al moment de publicació de la convocatòria corresponent.

4. *Durada i quantia*

4.1 La durada de cada una de les estades és de nou mesos i el període d'incorporació a cada comunitat catalana a l'exterior es determinarà a la convocatòria corresponent. Excepcionalment, l'inici de les estades es podrà modificar en cas que estigui degudament justificat.

4.2 La quantia de cadascuna de les beques es determinarà a la convocatòria corresponent d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del Departament de la Vicepresidència. L'inici del còmput de la durada serà el dia de l'arribada a la destinació. Les beques tindran una dotació econòmica mensual fixada a la convocatòria corresponent, atenent el país de destinació. Així mateix, les convocatòries poden fixar una dotació única per a les despeses d'allotjament i per a les despeses de viatge.

4.3 Les beques es concedeixen tenint en consideració les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 7.

5. *Presentació de sol·licituds*

5.1 Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud de participació en al convocatòria mitjançant el formulari corresponent que poden trobar en la pàgina web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>.

5.2 El termini de presentació de les sol·licituds serà el que determini la corresponent convocatòria.

5.3 Les sol·licituds hauran de ser presentades al registre de l'AGAUR a l'adreça que es determini a la convocatòria corresponent, o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini establert a la convocatòria corresponent.

6. *Documentació*

6.1 Les persones sol·licitants únicament podran presentar sol·licitud per a l'estada a una de les comunitats catalanes de l'exterior que constin a la convocatòria. En cas que es presenti més d'una sol·licitud o per a més d'una comunitat catalana s'entendrà que la persona sol·licitant opta per la darrera sol·licitud que tingui entrada al registre.

6.2 A l'imprès de sol·licitud cal que consti específicament el següent:

a) Una presentació de la persona sol·licitant en la qual s'especifiquin les raons que la motiven a sol·licitar la beca, l'interès per fer una estada fora de Catalunya i un breu pla de treball o projecte de les tasques que preveu desenvolupar a la comunitat catalana a l'exterior. Això darrer serà únicament utilitzat per avaluar la persona candidata, per tant, no necessàriament serà d'aplicació, si escau, a la comunitat catalana a l'exterior de destinació.

b) Dades personals, acadèmiques i una descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics que puguin ser d'utilitat per obtenir un bon aprofitament de l'estada, així com l'experiència dins el món associatiu i/o estades fora de l'Estat espanyol.

6.3 Una vegada resolta la convocatòria, les persones a les quals es concedeixi la beca han de presentar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del passaport o DNI.

b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic corresponent i del títol o títols de coneixement d'idiomes requerits.

c) Certificat d'estar en possessió dels coneixements corresponents al nivell C de català o equivalent.

d) Certificat històric d'empadronament vigent.

e) Full de domiciliació bancària normalitzat degudament diligenciat.

f) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries o autorització expressa perquè sigui l'òrgan gestor qui obtingui directament el certificat tributari corresponent per via telemàtica.

Així mateix, també hauran de presentar el document d'acceptació de la beca previst a la base 11.

6.4 Tota la documentació que l'Administració de la Generalitat pugui obtenir en el moment de la sol·licitud per mitjans telemàtics, informàtics o electrònics no caldrà que la persona sol·licitant l'aporti, sempre que n'autoritzi l'obtenció en el formulari de sol·licitud.

6.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del / de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar que n'indiqui els motius i on consti que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26

de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

7. Criteris de valoració

7.1 Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris i puntuacions que s'esmenten a continuació:

a) Les competències curriculars de la persona sol·licitant, així com el seu interès i motivació en relació amb la seva estada a la comunitat catalana de l'exterior, i les repercussions dels resultats que se n'obtinguin en els camps cultural i social al país de destinació o la incidència en el programa (15/100).

b) La proposta de pla d'activitats a implementar a la comunitat catalana de destinació o en l'àmbit de Consell de les Comunitats Catalanes de l'Exterior (50/100).

c) L'experiència dins del món associatiu a Catalunya, i/o haver realitzat estades internacionals en programes Erasmus o accions de mobilitat similars (15/100).

d) L'experiència en entitats, associacions o institucions a l'exterior (20/100).

Es pot convocar a les persones sol·licitants amb millor puntuació per a la realització d'una entrevista, en què es contrastarà la informació curricular aportada, l'interès i motivació dels candidats/es, així com el nivell idiomàtic requerit per la comunitat catalana seleccionada, el nivell de català i altres idiomes, si escau.

8. Procediment de concessió i tramitació

8.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

8.2 L'òrgan instructor és la persona titular del Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació del Departament de la Vicepresidència, o la persona en qui delegui, i resol l'expedient la persona titular del Departament de la Vicepresidència.

8.3 La valoració de les sol·licituds presentades la durà a terme una comissió de selecció presidida per la persona titular del Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació del Departament de la Vicepresidència, o la persona en qui delegui. Actuaran com a vocals:

a) Dos/Dues tècnics/ques del Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació.

b) Una persona membre del Consell de les Comunitats Catalanes de l'exterior en representació de les mateixes comunitats catalanes.

c) Dos/Dues tècnics/ques del Consell Interuniversitari de Catalunya.

d) El director executiu de l'AGAUR, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

e) La comissió de selecció pot ser assistida per dues persones externes, expertes de la comunitat científica, amb veu però sense vot.

8.4 Amb l'objectiu d'assolir la paritat de gènere, la comissió de selecció tendirà, en la mesura del possible, a assolir la participació equilibrada entre dones i homes.

8.5 En cas que persones aspirants d'ambdós sexes presentin igual capacitat des del punt de vista de la seva aptitud i competència, es concedirà preferència en la selecció a les candidates femenines per tal d'evitar o compensar desavantatges en llurs carreres professionals.

8.6 La comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades, destinada a cobrir, per ordre de millor valoració, les renúncies o revocacions de beques atorgades.

8.7 En cas que per a alguna destinació no s'hagin presentat sol·licituds o hagin quedat desertes, l'òrgan instructor podrà proposar per escrit als sol·licitants que no hagin obtingut beca, per ordre de millor valoració, l'atorgament de la beca per a alguna de les destinacions vacants. En cas que les persones sol·licitants no responguin en el termini màxim de deu dies hàbils, s'entendrà que rebutgen la proposta.

8.8 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases o en la convocatòria corresponent representa la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació dels documents que preveu la base 5 en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ d'esmena comporta

el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, la persona titular del Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació del Departament de la Vicepresidència, o la persona en qui delegui, ha de resoldre sobre la inadmissió o desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona que l'hagi dictada o la persona titular del Departament de la Vicepresidència en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació.

9. Unitat competent per a la gestió

9.1 L'AGAUR és l'òrgan encarregat de la recepció de les sol·licituds, de la tramesa i recepció del document d'acceptació i de qualsevol altra documentació complementària que presentin les persones sol·licitants i les persones beneficiàries de les beques i tots aquells actes administratius relacionats amb les beques objecte d'aquestes bases.

9.2 El lliurament de les beques, en la quantia i els termes que s'estableixin a la convocatòria corresponent, correspon també a l'AGAUR, que té les funcions d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10. Resolució i notificació

10.1 L'òrgan competent per a la resolució és la persona titular del Departament de la Vicepresidència, la qual haurà de resoldre en un termini màxim de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria corresponent. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

10.2 La resolució final, degudament motivada d'acord amb els criteris de valoració de la base 7, es publicarà, mitjançant la seva exposició pública, al tauler d'anuncis de l'AGAUR, a la Via Laietana, 28, 08003 de Barcelona. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>), així com a la pàgina web del Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació (<http://www.gencat.cat/afersexteriors>).

Les beques d'import superior a 3.000 euros també es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

En tot cas, la notificació administrativa té lloc en el moment en què es penja la resolució que finalitza el procediment al tauler d'anuncis abans indicat, d'acord amb l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la notificació ha de constar que la resolució exhaureix la via administrativa i ha d'establir els recursos que corresponguin i l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

11. Acceptació

11.1 Les persones beneficiàries hauran de presentar al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el document normalitzat d'acceptació, degudament signat, en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de concessió, en el qual es determinaran les dates concretes d'inici i finalització de l'estada, els drets i deures de la persona beneficiària i la resta de condicions que s'estableixen en aquestes bases.

11.2 La manca de signatura o de tramesa del document d'acceptació o qualsevol altra de les persones sol·licitants establerta a la base anterior comporta la renúncia a la beca, amb els efectes que s'estableixen en aquestes bases.

11.3 El document d'acceptació normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR i a la seva pàgina web.

12. Pagament

L'AGAUR lliurarà l'import de les beques directament a les persones beneficiàries

mitjançant transferència bancària, en la quantia que correspongui d'acord i amb la periodicitat següent:

Un primer pagament, un cop signat el document d'acceptació, corresponent a la dotació de viatge, dues mensualitats de la dotació d'allotjament i dues mensualitats de la dotació de la beca. Els ajuts estaran sotmesos a les retencions fiscals (IRPF) corresponents.

Les mensualitats corresponents a la dotació de la beca i la dotació d'allotjament es lliuraran a les persones beneficiàries mensualment, a mes vençut a partir del segon mes d'arribada del beneficiari a la comunitat catalana de destinació.

13. *Drets i obligacions de la persona beneficiària*

13.1 La persona beneficiària de la beca haurà de complir les obligacions següents:

- a) Complir els requisits administratius d'estada al país de destinació.
- b) Trametre al Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació, mensualment, un informe de les tasques que realitza a la comunitat catalana de destinació.
- c) Citar la seva condició de persona becada pel Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en qualsevol format de difusió de les tasques desenvolupades.
- d) Desenvolupar, complementàriament a les activitats de la comunitat catalana de destinació, activitats de promoció del sistema universitari de Catalunya. La formació i continguts necessaris per dur a terme aquesta acció seran adquirits prèviament a Catalunya en unes sessions formatives de dos dies, organitzades pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, a les quals haurà d'assistir obligatòriament.
- e) Participar en el conjunt de les activitats que realitzi la comunitat catalana d'acord amb la seva normativa interna.
- f) Atendre el règim intern de la comunitat catalana on porti a terme l'activitat objecte de la beca.
- g) Implementar el pla de treball presentat, d'acord amb les necessitats de la comunitat catalana.
- h) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'article 92.h) de la Llei de finances públiques de Catalunya, i altres normes aplicables, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració estimin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.

13.2 La comunitat catalana de destinació donarà al beneficiari el suport necessari per al desenvolupament normal del seu pla de treball, tant material com de serveis, i designarà un tutor o tutora, que s'encarregarà de col·laborar amb la persona beneficiària i fer el seguiment de les tasques a realitzar.

13.3 Les persones beneficiàries tindran dret, a més, a una pòlissa d'assegurança d'assistència en viatge al llarg de la seva estada, que contractarà l'AGAUR, sempre que així ho sol·licitin.

13.4 El gaudiment de la beca és incompatible amb qualsevol altre ajut o relació contractual laboral.

14. *Seguiment*

14.1 El seguiment de les estades de les persones becades correspon al Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació i al Consell Interuniversitari de Catalunya mitjançant el/s tutor/s o tutora/es de cada una de les comunitats catalanes.

14.2 Les modificacions en el pla de treball, la durada de l'estada o la comunitat catalana de destinació seran resoltes per la persona titular del Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació del Departament de la Vicepresidència, o la persona en qui delegui, a proposta del mateix Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació, de l'AGAUR, del CIC, de les persones beneficiàries mateixes o de la comunitat catalana de destinació.

15. *Renúncies i substitucions*

15.1 Les persones beneficiàries que vulguin renunciar a la beca ho hauran de comunicar al titular de l'AGAUR, mitjançant un escrit motivat.

15.2 La renúncia a la beca comporta la seva revocació parcial, si ja s'ha iniciat el període d'estada, en el percentatge que correspongui. Això no obstant, si el Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació o l'AGAUR consideren que la renúncia és injustificada o amb mala fe, podran instar la revocació total amb el reintegrament de les quantitats percebudes i dels danys i perjudicis, si escau.

15.3 En cas de renúncia o revocació, l'òrgan resolutori, a proposta de l'òrgan instructor, podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

16. *Justificació*

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment dels objectius de la beca, mitjançant la presentació a l'AGAUR, en el mes següent en què es finalitzi l'estada, d'un informe detallat en el qual s'especifiquin les activitats realitzades i els objectius assolits, juntament amb un certificat acreditatiu del / de la tutor/a de la comunitat catalana de destinació. La manca de presentació de la justificació en el termini establert comporta la revocació de la beca.

17. *Causas de revisió, modificació, revocació i renúncies voluntàries*

17.1 El Departament de la Vicepresidència pot revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

17.2 Són causes de revocació de la beca les que preveuen els articles 99 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

17.3 El Comissionat d'Afers Exteriors i Cooperació podrà iniciar el corresponent expedient de revocació total o parcial i exigir el reintegrament total o parcial de les beques amb l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa a la qual fa referència el punt 17.1, en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases i concretament en els supòsits següents:

a) L'incompliment per part de la persona beneficiària de l'objecte pel qual es va atorgar la beca.

b) L'incompliment dels compromisos assumits en el document d'acceptació.

18. *Normativa aplicable*

En tot allò no previst expressament per aquestes bases són d'aplicació els preceptes continguts al capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici corresponent i la resta de normativa aplicable.

(09.147.077)

