

avís d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa el Consorci, que l'entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i que garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

Article 27

Dissolució del Consorci

27.1 El Consorci es dissoldrà per acord de les entitats consorciades que l'integren, o per impossibilitat legal o material de complir amb els seus objectius.

27.2 En l'acord de dissolució es determinarà la forma com s'ha de procedir a la liquidació dels béns del Consorci que en tot cas s'incorporaran a les entitats consorciades com a mínim en la proporció de les aportacions realitzades. Així mateix, s'haurà de determinar la forma en què hagi de realitzar-se la reversió de les obres i instal·lacions existents.

(06.017.144)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/213/2006, de 23 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2006.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLUCIÓ:

Es convoquen les beques i els ajuts en matèria de recerca de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca que consten a l'annex d'aquesta Resolució i que es detallen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS). Annex 2.

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC). Annex 3.

Convocatòria de beques per a estades per a la recerca fora de Catalunya (BE). Annex 4.

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR). Annex 5.

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2006 (PIV). Annex 6.

Convocatòria dels Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2006 (PJ). Annex 7.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 23 de gener de 2006

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM)

—1 Objecte

Atorgar ajuts a les institucions i entitats d'àmbit local i comarcal per finançar la realització de projectes de recerca i contribuir significativament a un coneixement millor de la identitat de Catalunya.

La institució o entitat que sol·licita l'ajut ha de proposar projectes de recerca clarament localitzats a la zona de Catalunya on desenvolupa la seva activitat, que podran referir-se a qualsevol dels àmbits de coneixement plantejats tant des del punt de vista social i econòmic com científic i tecnològic.

—2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria:

a) Institucions públiques d'abast comarcal i local.

b) Institucions i entitats culturals i científiques d'àmbit local o comarcal sense finalitat de lucre que tinguin entre les seves activitats principals la recerca.

c) Centres d'ensenyament secundari.

Cada entitat sol·licitant només pot presentar tres sol·licituds d'ajut en aquesta convocatòria.

En tots els casos, l'/la investigador/a responsable del projecte haurà de ser un/a titulat/da universitari/ària.

—3 Període

L'activitat objecte de la subvenció s'ha de realitzar dins el període màxim de 18 mesos a

partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR).

—4 Quantia

S'atorgaran ajuts d'un import màxim de 5.000 euros.

Els ajuts es podran destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

L'adquisició de material fungible necessari per al projecte.

La retribució de personal temporal dedicat al projecte (no pot incloure retribucions per al/a la responsable del projecte).

L'adquisició del material inventariable i bibliogràfic destinat exclusivament al projecte.

L'entitat sol·licitant haurà d'aportar un cofinançament del 5%, com a mínim, del cost total del projecte.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el/la responsable del projecte, i no podrà superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de tramitar a través del portal "Serveis i tràmits" <http://www.cat365.net>, antiga Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Els/les sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud a través del portal "Serveis i tràmits":

a) Donar-se d'alta al portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduir les dades de l'/la investigador/a responsable del projecte, les de la institució o de l'entitat sol·licitant, les de l'/la investigador/a que avala el projecte (en cas que l'/la investigador/a responsable no sigui doctor/a), les dels altres membres del grup de recerca (màxim 3 investigadors/es), les de l'ajut sol·licitat, el presupost, el currículum de l'/la investigador/a responsable del projecte (i, si escau, dels altres membres del grup de recerca) i la memòria detallada, que ha d'incloure: els objectius del projecte, el pla de treball, especificant-hi la metodologia, i la justificació de la necessitat dels diferents conceptes sol·licitats.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, també es poden presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.net/agaur>, i a la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi constarà el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

a) La temàtica del projecte en el marc dels objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent (10/100).

b) La qualitat, rigor i interès científic del projecte: objectius, pla de treball i metodologia (20/100).

c) La viabilitat tècnica i econòmica del projecte i l'adequació i justificació del pressupost als objectius del projecte i de la convocatòria (20/100).

d) La implicació en el projecte d'associacions, entitats, administracions i empreses públiques i privades locals o comarcals (25/100).

e) El cofinançament aportat per la institució sol·licitant o altres fons de finançament (15/100).

f) Els currículums dels investigadors i investigadores i la seva adequació al projecte (10/100).

7.2 La selecció de candidats/es la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el/la director/a general de recerca. Estarà formada per un/a president/a, que serà el/la president/a de la CEAR o persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.4 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 460.0001, dels quals 160.000,00 aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any

2006, i els 40.000,00 restants aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2008.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i/o el seu/va president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per l'/la investigador/a responsable i pel/per la responsable legal de l'organisme beneficiari en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) En el cas que l'/la investigador/a responsable no sigui doctor/a, un escrit d'un/a catedràtic/a o professor/a titular d'universitat o d'un/a investigador/a doctor/a d'un centre de recerca o entitat amb activitat investigadora i sense finalitat de lucre situat a Catalunya, que avaluï la proposta de treball i que certifiqui el rigor, la idoneïtat i la viabilitat científica de la proposta.

b) Certificat de vinculació de l'/la investigador/a responsable amb la institució o entitat sol·licitant.

c) Certificat de compromís de cofinançament de la institució o entitat sol·licitant, signat pel/per la màxim/a responsable econòmic/a, que haurà de ser obligatòriament d'un mínim del 5% del cost total del projecte.

d) En el cas que l'organisme beneficiari sigui una institució o entitat de caràcter privat sense finalitat de lucre, caldrà presentar una còpia del document que acrediti la constitució legal i del CIF corresponent, excepte quan aquesta documentació ja consti en poder de l'AGAUR per haver estat aportada en una sol·licitud anterior. En aquest darrer cas, caldrà que el/la sol·licitant ho indiqui a la sol·licitud.

13.3 S'entendrà que hi renuncien els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran mitjançant publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

16.1 El pagament s'efectuarà a l'organisme que consti com a beneficiari de l'ajut en la resolució de concessió.

16.2 L'import de l'ajut serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es farà quan s'hagi formalitzat l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es farà una vegada finalitzada l'activitat i s'hagin aprovat els documents a què fa referència la base següent.

—17 Termini i forma de justificació

Els/les beneficiaris/àries dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho no més tard del dia 30 de març de 2008, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria de l'activitat de recerca realitzada, signada per l'/la investigador/a responsable del projecte, amb el vistiplau, si escau, del/de la doctor/a que preveu la base 13 d'aquesta convocatòria. S'adjuntarà un resum de la memòria esmentada en el format que determini l'AGAUR.

b) Certificació de justificació de la despesa realitzada, signada pel/per la màxim/a responsable econòmic/a de l'organisme beneficiari, en què s'expressi:

Que la subvenció s'ha registrat a la comptabilitat del centre.

Que els fons percebuts s'han destinat a fer la inversió per a la qual van ser concedits.

Que els béns adquirits s'han incorporat a l'inventari del centre.

Que el centre ha dut a terme el cofinançament, amb indicació del percentatge que representa (que com a mínim ha de ser del 5% de la inversió total realitzada).

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiats, el resum de la memòria justificativa del projecte en el format establert a la base 17 es podrà fer públic a través de la pàgina web de l'AGAUR o del DURSI.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'acions mobilitzadores (ARCS) 2006

—1 Objecte

Ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències i seminaris d'especial rellevància científica, social, humanística i tecnològica, que s'organitzin a Catalunya.

Queda exclosa de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

—2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries els/les investigadors/es, en nom del comitè organitzador de l'activitat, que estiguin adscrits a les entitats o als organismes següents:

a) Universitats catalanes, associacions científiques legalment constituïdes i institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca.

b) Col·legis professionals, corporacions públiques i altres entitats sense finalitat de lucre amb activitat investigadora amb seu a Catalunya. En aquest cas, només podran presentar una sol·licitud d'ajut.

—3 Període

Les activitats susceptibles de rebre ajuts d'acord amb aquesta convocatòria s'han d'iniciar en les dates compreses entre l'1 d'agost de 2006 i el 31 de juliol de 2007.

—4 Quantia

4.1 Amb caràcter general, no sobrepassarà els 5.000 euros. Excepcionalment, aquesta quantitat podrà ser incrementada per als con-

gressos i simposis d'àmbit internacional, d'acord amb la seva avaluació científica.

4.2 Els ajuts es destinaran exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

a) L'organització i difusió, incloent-hi la publicació posterior de l'activitat, si escau.

b) Els viatges i l'estada dels ponents, com també la seva gratificació.

c) Ajuts a estudiants/es i joves investigadors/es per a l'assistència a les accions objecte de la convocatòria.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats dels assistents, actes lúdics, dietes i despeses protocol·làries). Malgrat això, si que s'hi entendrà inclòs el cost de les pauses cafè entre les sessions de les activitats.

4.3 El finançament de l'actuació objecte de la sol·licitud ha de comptar amb aportacions econòmiques d'altres institucions públiques o privades, a més de la que es pugui derivar d'aquesta convocatòria. El grau de cofinançament i un pressupost ajustat a la dimensió de l'acció (en nombre d'activitats científiques i de participants) són criteris importants que es tindran en compte per a la concessió de l'ajut.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, la formalitzarà l'investigador/a responsable i no podrà superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds es tramitaran a través del portal "Serveis i tràmits" <http://www.cat365.net>, antiga Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Els/les sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud a través del portal "Serveis i tràmits":

a) Donar-se d'alta al portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduir totes les dades de l'imprès de sol·licitud.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el/la sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

d) Emplenar el document annex que trobaran al mateix portal "Serveis i tràmits", on consta: Historial científic del grup de recerca en els darrers tres anys.

Memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud. Aquesta memòria ha d'incloure la descripció de l'activitat, la seva justificació i el seu interès, els objectius que es pretenen i l'adequació als objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

Programa detallat amb els ponents i les ponències, encara que sigui provisional.

Curriculum resumit de cada un dels membres del comitè organitzador o científic.

Aquest document annex s'ha d'imprimir i fer arribar en paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR dins el termini previst a la base 6. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.3 Les sol·licituds que no es tramitin a través del portal "Serveis i tràmits" podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques

i del procediment administratiu comú, i aniran adreçades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.net/agaur>, i a la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>.

El/la responsable de la sol·licitud n'ha de notificar la presentació al centre d'adscripció (perceptor de l'ajut en cas de concessió).

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi constatarà el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Terminis de presentació de sol·licituds

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duren a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al DOGC.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que es duren a terme en el període comprès entre l'1 de febrer i el 31 de juliol de 2007, s'estableix des de l'1 de setembre fins al 20 de setembre de 2006.

Les sol·licituds s'hauran de presentar, en tot cas, abans de la realització de l'activitat.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) L'excel·lència científica de l'activitat objecte de la sol·licitud i la seva inclusió dins els objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, incloent-hi la valoració de les publicacions previstes (si n'hi ha) dels resultats de l'acció i la seva posterior difusió (35/100).

b) La idoneïtat i el prestigi dels ponents i del comitè científic i/o organitzador (15/100).

c) El nombre de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (15/100).

d) El grau d'internacionalització de l'activitat (15/100).

e) El grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (10/100).

f) L'activitat del grup o la unitat de recerca sol·licitant (10/100).

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es podrà limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre, unitat o grup de recerca.

7.2 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

7.3 La selecció de candidats/tes la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el/la director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formaran un màxim de quatre vocals i un/a secretari/a, que serà el/la director/a executiu/a de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

—8 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 500.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 435.000,00 aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2006 i els 65.000,00 restants aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2007.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el/la seu/a president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la

seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador/a responsable, amb el vistiplau del/de la vicerector/a de recerca o equivalent, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.2 El/la sol·licitant haurà de presentar, juntament amb el document d'acceptació, les dades bancàries de la institució beneficiària i la documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

13.3 S'entendrà que hi renuncien els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/a de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/a, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 Pagament

El pagament s'efectuarà a l'organisme d'adscripció del/de la sol·licitant de l'ajut que consti a la resolució de concessió, un 80% en el moment de l'acceptació de l'ajut i el 20% restant un cop justificat d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

El centre d'adscripció beneficiari haurà de presentar una memòria final de l'activitat realitzada, signada per l'/la investigador/a responsable de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR. S'adjuntarà, també, la memòria esmentada en format electrònic per tal d'incorporar-se, si escau, a la pàgina web de l'AGAUR.

Igualment, el centre beneficiari haurà de presentar la certificació de justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

En tot cas, aquesta documentació s'haurà de fer arribar a l'AGAUR no més tard del 30 de novembre de 2007.

—17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Departament

d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—18 Difusió

Per a una major difusió dels resultats derivats de les accions de la convocatòria, la memòria final de l'activitat establerta a la base 16 i qualsevol altra informació sobre l'activitat que l'AGAUR cregui convenient es podrà fer pública a través de la seva pàgina web.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria de beques per a joves membres de comunitats catalanes a l'exterior (BCC)

PREÀMBUL

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, que preveu la intensificació de la cooperació amb les comunitats catalanes a l'exterior i la promoció d'intercanvis de caràcter educatiu, de manera que se'n puguin beneficiar, especialment, els membres joves.

La Generalitat de Catalunya va iniciar l'any 1998 aquest programa de beques, que actualment està cofinançat pel Departament de Governació i Administracions públiques i pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, amb l'objectiu que els joves membres de la comunitat catalana a l'exterior puguin aprofundir els seus coneixements tant des del punt de vista acadèmic com d'aproximació a la cultura i a la realitat catalana actual. Aquesta formació els permetrà retornar a la seva comunitat d'origen aportant-hi una visió més àmplia i profunda de Catalunya i alhora aprofitar els coneixements adquirits en benefici del seu país.

—1 Objecte

Concessió de beques destinades a joves membres de les comunitats catalanes d'arreu del món per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals i postdoctorals a Catalunya.

—2 Beneficiaris/àries

Podran ser-ne beneficiaris/àries els/les joves membres de qualsevol comunitat catalana a l'exterior legalment reconeguda d'acord amb el que preveu la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes a l'exterior, que reuneixin les condicions següents:

- Ser membre d'una comunitat catalana a l'exterior amb anterioritat al 1 de gener de 2005.
- Per a les beques d'ampliació d'estudis, cursos de postgrau o màster i estades predoctorals: diplomats/des, llicenciats/des universitaris/àries o equivalents que hagin obtingut la titulació fora de Catalunya.
- Per a les beques per a estades postdoctorals: investigadors/es o professors/es universitaris/àries adscrits/es a una universitat o centre equivalent en els seus respectius països d'origen, que tinguin el títol de doctor/a.
- En el moment de presentació de la sol·licitud, els/les sol·licitants:

Han d'estar en possessió del títol corresponent.

Han d'estar admesos/es al centre on preten guin realitzar els estudis, cursos, investigació, etc., o bé acreditar documentalment que han iniciat els tràmits d'admissió.

—3 Període

Les beques tindran una durada de 4 a 12 mesos. Les estades a Catalunya han de començar durant el curs acadèmic 2006-2007 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2007. Es podrà demanar la renovació de la beca, que en cap cas no es considerarà concedida automàticament, segons el que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 Beques per a l'ampliació d'estudis, per realitzar cursos de postgrau o màster o per fer estades predoctorals:

- Entre 800 i 1.000 euros bruts al mes.
- Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a les bases generals de l'AGAUR vigents.
- Un ajut de fins al 50% de l'import de la matrícula, que caldrà sol·licitar explícitament tot indicant la quantitat total de l'import de la matrícula. La quantitat màxima que es concedirà serà de 1.500 euros.

4.2 Beques per a estades postdoctorals:

- Entre 1.000 i 1.700 euros bruts al mes.
- Un ajut complementari per a desplaçament en funció del país d'origen, pels imports màxims que figuren a les bases generals de l'AGAUR vigents.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, s'ha de presentar a la comunitat catalana a l'exterior a la qual està vinculat/da el/la sol·licitant i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin. Les sol·licituds s'hauran de presentar a les comunitats catalanes a l'exterior dins el termini establert en aquesta convocatòria i, en el termini màxim de deu dies naturals des d'aquesta data, les comunitats catalanes a l'exterior les han de remetre al registre de l'AGAUR. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una carta de la comunitat catalana que les prioritzi tenint en compte la participació dels/de les sol·licitants en activitats de la comunitat catalana.

5.2 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), a les comunitats catalanes a l'exterior i també a les pàgines web de l'AGAUR (<http://www.gencat.net/agaur>), del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) (<http://www.gencat.net/dursi>) i del Departament de Governació i Administracions públiques (<http://www.gencat.net/governacio-ap/cooperacio.htm>).

5.3 A l'imprès de sol·licitud cal que hi consti específicament el següent:

- Presentació del/de la sol·licitant, que expliqui les raons que motiven la sol·licitud, l'interès per fer una estada a Catalunya, en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen.
- Curriculum vitae* on consti la titulació acadèmica i una descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

c) Notes de l'expedient acadèmic.

d) Descripció dels estudis que desitja portar a terme el/la sol·licitant incloent-hi la seva càrrega lectiva en hores o crèdits, tot justificant el seu interès i les possibles repercussions en el país d'origen i en la seva relació amb Catalunya, o descripció del projecte de recerca que portarà a terme el/la sol·licitant, tot justificant, també, el seu interès i les possibles repercussions en el país d'origen i en la seva relació amb Catalunya.

e) Número del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor.

5.4 A l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Admissió de la universitat a Catalunya on el/la sol·licitant realitzarà els estudis o justificant d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió. En cas d'estades de recerca, carta d'acceptació de la universitat o el centre de destinació signada per la persona responsable del seguiment del treball de recerca del/de la becari/ària, que especifiqui la durada de l'estada.

b) Informe confidencial del/de la president/a de la comunitat catalana a l'exterior o del responsable de la secció de joves, que avaluï el/la sol·licitant. Aquest aval caldrà presentar-lo dins d'un sobre tancat i signat, en l'imprès normalitzat que acompanya l'imprès de sol·licitud, degudament emplenat.

c) En el cas de beques per a l'ampliació d'estudis o estades predoctorals, un aval acadèmic confidencial, dins d'un sobre tancat i signat, d'un/a professor/a de la universitat d'origen del/de la sol·licitant/a. En el cas de les beques per a les estades postdoctorals, dos avals acadèmics confidencials.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Renovacions

6.1 La possibilitat de renovació ha d'estar justificada pel contingut i la durada del programa acadèmic al qual s'opti, que haurà de ser la continuació del primer curs o la continuació de la recerca iniciada. La renovació en la convocatòria següent es podrà concedir amb la justificació prèvia de l'aprofitament per part del/de la beneficiari/ària i d'acord amb el que determini la convocatòria.

6.2 Aquestes beques només es podran gaudir una vegada durant un període màxim de dos anys consecutius, sempre que s'acrediti que el segon any és continuació del primer d'acord amb el que preveu la base 6.1.

6.3 La sol·licitud de renovació, segons el model normalitzat, es presentarà al registre de

l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), o a qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i caldrà que inclogui específicament el següent:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior.

b) Explicació de les raons que motiven la sol·licitud de renovació de la beca, l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la situació acadèmica o laboral i els plans a la tornada al país d'origen.

c) Pla de treball detallat per al període per al qual sol·licita la renovació de la beca.

6.4 A l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida, en un sobre tancat i signat, sobre l'aprofitament acadèmic i científic del/de la sol·licitant, on es valori la conveniència de continuar l'estada.

b) Admissió de la universitat o del centre de recerca a Catalunya on el/la sol·licitant es proposa continuar els estudis, que acreditï que ha superat el primer curs i que pot cursar el segon.

6.5 El/la sol·licitant/a haurà d'enviar paral·lelament una còpia de la sol·licitud a la seva comunitat catalana a l'exterior i aquesta haurà de fer arribar a l'AGAUR la prioritització de les renovacions en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir del dia 31 de març de 2006.

6.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on consti que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 31 de març de 2006.

Per a les beques de nova concessió la comunitat catalana a l'exterior disposarà d'un termini de 10 dies naturals comptadors des del dia 31 de març de 2006 per presentar les sol·licituds a l'AGAUR, d'acord amb la base 5 d'aquesta convocatòria. La comunitat catalana a l'exterior disposarà del mateix termini per fer arribar les prioritzacions a l'AGAUR.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent; la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior, i els criteris següents (valoració sobre 100 punts):

8.2 Noves sol·licituds:

a) Currículum del/de la candidat/a, la capacitat i els coneixements del/de la sol·licitant per a l'aprofitament de l'estada i l'expedient acadèmic (20/100).

b) Tipus d'estudi o pla de treball que es vol realitzar (10/100).

c) L'interès i la motivació del/de la sol·licitant en relació amb la seva estada a Catalunya (10/100).

d) Les repercussions i l'impacte dels resultats que s'obtinguin de la seva estada en els camps cultural, econòmic i social, tant a Catalunya com al país d'origen (10/100).

e) Contingut del programa formatiu o programa de recerca presentat (10/100).

f) La prioritització de la comunitat catalana a l'exterior (40/100).

8.3 Renovacions:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior (30/100).

b) Valoració de l'interès per continuar l'estada a Catalunya en funció de la seva situació acadèmica o laboral i els seus plans a la tornada al país d'origen (10/100).

c) Pla de treball detallat per al període per al qual se sol·licita la renovació de la beca (20/100).

d) Valoració de l'informe confidencial del/de la director/a o responsable del centre d'acollida (20/100).

e) Les priorititzacions de la comunitat catalana a l'exterior (20/100).

8.4 La selecció dels/de les candidats/es la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i acadèmiques, la disponibilitat pressupostària, l'interès del perfil acadèmic del/de la candidat/a, l'interès institucional, l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i a la Llei 18/1996, de 27 de desembre, de relacions amb les comunitats catalanes de l'exterior.

8.5 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el/la director/a general de Recerca. La Comissió estarà formada per un president, que serà el president de la CEAR o la persona en qui delegui, dos representants de la Secretaria de Cooperació Exterior, dos representants de la Direcció General de Recerca, un representant de l'Associació Internacional de Joves de Casals Catalans, i per un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR, o la persona en qui aquest/a delegui, amb veu però sense vot.

8.6 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Aplicació pressupostària

L'import global destinat a la present convocatòria és de 180.000,00 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'Agència per a l'any 2006.

—10 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca

—11 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per

delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el/la seu/va president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i DURSI.

La resolució expressa de concessió o de negació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 Acceptació

14.1 Noves sol·licituds

L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat pel/per la beneficiari/ària, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

Conjuntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació següent:

Fotocòpia del passaport i document d'identificació personal o equivalent en vigor. En cas de persones amb doble nacionalitat, cal adjuntar-hi fotocòpies dels documents d'identitat de cada una de les nacionalitats. En cas de concessió de la beca, aquestes persones cal que disposin de document nacional d'identitat (DNI) espanyol, per la qual cosa hauran d'iniciar-ne la tramitació abans de viatjar.

Fotocòpia compulsada del títol de diplomatura o de llicenciatura.

Certificació acadèmica de les notes obtingudes a la carrera.

Acreditació del coneixement suficient de la

llengua en la qual es desenvoluparà l'activitat del centre receptor.

Admissió formal del centre receptor per a la realització del curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment del lliurament de la sol·licitud.

14.2 Renovacions

L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat pel/per la beneficiari/ària, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

Conjuntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació següent:

Certificació de les notes obtingudes en el curs anterior i, si escau, justificants dels títols obtinguts, o constància d'haver-los demanat. En cas que no es disposi de la totalitat de les notes del curs anterior en el moment de presentar la sol·licitud de renovació, els/les sol·licitants hauran de presentar les notes que tinguin fins en aquell moment juntament amb una carta del/de la professor/a responsable de l'estada o del curs on es certifiqui que aquest s'està seguint satisfactòriament.

Fotocòpia dels documents d'identificació personal en vigor.

Admissió formal al 2n curs, sempre que no s'hagi pogut acreditar en el moment del lliurament de la sol·licitud.

14.3 S'entendrà que hi renuncien els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—15 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran mitjançant la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Pagament

La beca es farà efectiva en pagaments mensuals, mitjançant transferència bancària, i es començarà a tramitar un cop es publiqui la re-

solució d'adjudicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i quan el/la beneficiari/ària hagi presentat el document d'acceptació juntament amb la resta de documentació requerida, hagi iniciat els tràmits per a l'obtenció del NIE (número d'identificació d'estrangers) si escau, hagi aportat el full per a la transferència bancària i acreditat la seva incorporació a la universitat o al centre on realitzarà l'activitat proposada.

El pagament del primer mes es lliurarà per avançat. Aquest pagament inclourà, si escau, l'ajut de viatge. La resta de l'estada es pagarà mensualment.

El pagament de la part de la matrícula becada s'abonarà directament al centre receptor.

—18 Incompatibilitats

Durant el període de vigència de la beca, no es podrà realitzar cap feina remunerada a temps complet. El/la director/a executiu/va de l'AGAUR haurà d'autoritzar explícitament i de manera prèvia qualsevol finançament que puguin rebre els/les beneficiaris/àries, tant d'entitats públiques com privades, per al mateix objecte.

—19 Obligacions del/de la becari/ària

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat (per a més informació, es pot consultar el web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol, www.mir.es, o trucar al telèfon gratuït 900 150 000 o des de l'estranger al 00 34 915 372 423).

b) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

c) Tenir coberta l'assistència sanitària ja sigui tramitant l'accés a la xarxa pública espanyola o bé subscriuint una pòlissa d'assegurança mèdica i d'accident que li doni cobertura durant la seva estada a Catalunya.

d) Citar la seva condició de becari/ària d'una BCC de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que dugui a terme per raó de la seva estada a Catalunya.

e) Durant el període de vigència de la beca el/la beneficiari/ària haurà de col·laborar amb l'Associació Internacional de Joves de Casals Catalans (AIJOCC) en activitats socials, culturals i de formació.

—20 Termini i forma de justificació de la beca

20.1 El/la beneficiari/ària haurà de justificar la beca abans del 31 de gener de 2008 presentant la documentació següent:

Si l'estada ha estat per fer cursos de postgrau o màster, caldrà adjuntar-hi, a més, una certificació de les notes obtingudes.

En el cas de les estades de recerca, un breu informe confidencial per part del/de la professor/a responsable de l'estada sobre els resultats assolits.

Memòria detallada d'assoliment d'objectius proposats a la sol·licitud (aquesta s'haurà d'enviar preferentment per correu electrònic).

Presentar un informe d'activitats de col·laboració amb l'AIJOCC previ vistiplau del/de la president/a de l'Associació (per correu electrònic).

20.2 Un cop finalitzada l'estada i durant els dotze mesos següents, la persona beneficiària d'aquesta beca haurà de col·laborar amb la comunitat catalana a l'exterior a la qual pertanyi d'acord amb el que es determini, sempre que els termes de la proposta siguin assumibles per la persona beneficiària. Si el compliment d'aquesta

clàusula generés incidències, la seva resolució serà competència del/de la director/a executiu/va de l'AGAUR.

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE)

—1 Objecte

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per dur a terme estades en universitats o centres de recerca fora de Catalunya per al perfeccionament i la recerca sobre temes que siguin d'interès científic, tecnològic, social o humanístic per a Catalunya.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

a) Modalitat A: beques per a estades de recerca relacionades amb estudis de doctorat.

b) Modalitat B: beques per a estades de recerca per a personal amb grau de doctor amb dedicació a temps complet.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, cursos o congressos.

—2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquestes beques els/les sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada compleixin els requisits següents:

Sol·licitants de la modalitat A:

a) Estar en possessió d'un títol superior universitari.

b) Estar matriculat/da en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en un departament universitari situat a Catalunya.

No es poden acollir a aquesta convocatòria aquells/es becaris/àries que pertanyen a programes de formació de personal investigador a través dels quals poden obtenir borses de viatge.

Sol·licitants de la modalitat B:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a.

b) Ser professor/a o investigador/a, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), de les universitats catalanes, investigador/a de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya que tinguin com una de les activitats principals la recerca, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

Tots els/les sol·licitants hauran de tenir dedicació a temps complet a les seves respectives institucions. Queden exclosos d'aquesta modalitat els contractes d'obra i servei que es consideren a l'article 63 de la LUC i els contractes formalitzats en el marc de la Resolució UNI/2429/2005, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP) 2005.

—3 Període

Les estades s'han d'iniciar entre l'1 de gener de 2006 i el 31 de desembre de 2006 i tindran la durada següent:

a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos

b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos. Excepcionalment, podran ser atorgades beques de

recerca de llarga durada a aquells/es professors/es o investigadors/es que acreditin gaudir d'un any sabàtic i d'una durada igual o menor al període sabàtic acreditat.

—4 Quantia

L'import de la beca de recerca per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar la investigació, entre:

a) Modalitat A: entre 400 i 1.800 euros bruts mensuals. En el cas de sol·licitants que percebin altres beques i ajuts, només s'atorgaran beques de recerca complementàries.

b) Modalitat B: entre 1.110 i 1.800 euros bruts mensuals.

Aquest import comprèn únicament les despeses de l'estada. També es donaran a les beques de recerca ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb el que s'estableix a les bases generals de l'AGAUR vigents.

A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 Sol·licituds

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, la formalitzarà el/la sol·licitant de la beca, i no podrà superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

Un/a sol·licitant només pot presentar una sol·licitud acoïda a aquesta convocatòria.

5.2 Les sol·licituds es tramitaran a través del portal "Serveis i tràmits" <http://www.cat365.net>, antiga Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Els/les sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud a través del portal "Serveis i tràmits":

a) Donar-se d'alta al portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.

b) Introduir les dades personals en el formulari i emplenar el currículum, l'historial científic resumit del grup de recerca receptor i els antecedents, objectius, metodologia, pla de treball, calendari d'execució i bibliografia de l'estudi o recerca que es pretén realitzar.

c) Un cop confirmades i enviades les dades, el/la sol·licitant de la beca obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds en suport físic poden presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i aniran adreçades al/a la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.net/agaur>, i a la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSÍ), <http://www.gencat.net/dursi>.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi constatarà el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al

tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Pla de treball (objectius, metodologia i viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia i idoneïtat del lloc de destinació amb relació als aspectes anteriors (35/100).

b) Currículum, amb menció dels elements que acreditin l'expedient, els mèrits científics, la capacitat i els coneixements de l/la investigador/a per al desenvolupament del tema (25/100).

c) Adequació del centre i currículum de l/la investigador/a o grup d'acollida (15/100).

d) Interès del tema per al desenvolupament científic, tècnic, econòmic i/o humanístic de Catalunya (10/100).

e) Priorització d'aquells/es sol·licitants que gaudeixin d'una beca del Programa de formació d'investigadors/es de la Generalitat de Catalunya (FI) de 2n, 3r o 4t any (10/100).

f) Priorització d'aquells/es sol·licitants que no hagin gaudit els darrers tres anys dels ajuts i/o beques per a estades fora de Catalunya atorgades pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (5/100).

7.2 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

7.3 La selecció de candidats/es la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el/la director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formaran un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatò-

ria és d'1.500.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001, dels quals 948.000,00 aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006, i els 552.000,00 restants aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el/la seu/va president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de la beca de recerca

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat pel/la sol·licitant de la beca, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Dades acadèmiques: fotocòpia del títol superior universitari i de la matrícula del programa de doctorat (modalitat A) o fotocòpia del títol de doctor/a (modalitat B).

b) Carta d'acceptació del centre d'acollida signada per l'/la investigador/a responsable on constin les dates de l'estada.

c) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

d) Justificació de coneixement de l'idioma.

e) Certificat del/de la cap de personal de la universitat o centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restaria el/la sol·licitant si se li concedís l'ajut (modalitat B).

f) Document del/de la director/a de tesi donant el vistiplau a la sol·licitud (modalitat A).

g) Compromís d'incorporació al centre receptor en la data concedida, per la qual cosa s'entendrà la no-incorporació com a renúncia.

13.3 S'entendrà que hi renuncien els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran mitjançant publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

16.1 El pagament s'efectuarà directament als/a les beneficiaris/àries un cop resolta la convocatòria i acceptada la beca de recerca.

16.2 El primer pagament inclourà l'ajut per al viatge i es lliurarà per avançat. La resta del pagament quedarà condicionat a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya.

Amb relació a les beques de recerca de llarga durada, el primer pagament inclourà l'ajut per al viatge i es lliurarà per avançat i la resta es lliurarà per mensualitats.

16.3 A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—17 Incompatibilitats

Els/les beneficiaris/àries estan obligats/des a comunicar al/la la director/a executiu/va de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—18 *Termini i forma de justificació*

El/la beneficiari/ària de la beca haurà de justificar el treball realitzat no més tard del 30 de juliol de 2007, mitjançant:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determina l'AGAUR. S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic, que podrà incorporar-se a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Certificació original per part del centre d'acollida del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 5

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR)

PREÀMBUL

La Generalitat de Catalunya i l'Anglo-Catalan Society han volgut reconèixer la figura del doctor Josep Maria Batista i Roca, professor de la Universitat de Cambridge, on va instituir per primera vegada l'ensenyament de la cultura catalana l'any 1948, i promotor de la catalanística al Regne Unit, amb la creació l'any 1954 de l'Anglo-Catalan Society. Des d'aleshores, aquesta societat ha tingut l'objectiu de promoure el coneixement i l'estimació de la cultura catalana a les illes Britàniques, afavorint especialment les iniciatives que permetessin l'apropament entre les dues comunitats. Ja des de 1991 la Generalitat de Catalunya ha convocat les beques Batista i Roca, que han possibilitat la mobilitat d'estudiants/es i investigadors/es en ambdues direccions. Catorze anys després de l'aparició d'aquestes beques, continuant amb el mateix esperit i destacant la trajectòria d'aquesta català insigne, l'any 2006 es convoquen els projectes conjunts de recerca entre investigadors/es catalans/es i britànics/ques o irlandesos/es.

—1 *Objecte*

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats, amb la participació i la supervisió conjunta d'investigadors/es catalans/es i britànics/ques o irlandesos/es.

—2 *Beneficiaris/àries*

Poden ser-ne beneficiaris/àries els equips de recerca de les universitats de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda, així com els equips dels centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, amb un mínim de dos investigadors/es, entre ells com a mínim un doctor/a, i amb vinculació permanent a la institució beneficiària. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres amb vinculació permanent. Cada investigador/a només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 *Període*

Els projectes s'han de dur a terme en el termini d'un any a comptar des de l'acceptació de l'ajut.

—4 *Quantia*

L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 15.000 euros, que s'han de destinar a algun dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi incorporarà mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació a la institució beneficiària de l'ajut. No són subvencionables les retribucions del funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Publicació de tesis, tesines o treballs de rellevància destacada sobre els àmbits dels quals és objecte la convocatòria.

e) Altres despeses, com ara la mobilitat dels/les investigadors/es, la utilització de serveis de suport, etc. Totes han de ser degudament justificades.

El grup ha de prioritzar els conceptes per als quals sol·licita l'ajut, d'acord amb les necessitats.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria, o del director o la directora del centre de recerca o càrrec equivalent; s'han de presentar en format paper i en suport electrònic, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a:

a) L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), en cas de projectes adscrits a institucions de Catalunya.

b) L'Anglo-Catalan Society, en cas de projectes adscrits a institucions britàniques o irlandeses.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) o bé a l'Anglo-Catalan Society (C/O Dr. Helena Buffery, Honorary Secretary, Department of Hispanic Studies, University of Birmingham, Birmingham B15 2TT, h.b.f.buffery@bham.ac.uk; <http://www.anglo-catalan.org>).

També es pot obtenir a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.net/agaur>, del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>, i de l'Anglo-Catalan Society, <http://www.anglo-catalan.org>.

5.2 Per formalitzar la sol·licitud, els/les sol·licitants han de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR o de l'Anglo-Catalan Society, amb les signatures corresponents. Aquest registre és el que dóna validesa a la presentació de sol·licituds.

b) Enviar, per correu electrònic, un arxiu amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: pbr@agaur.gencat.net.

En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins del termini, s'entendrà que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en paper, per optar a la convocatòria sempre preval la sol·licitud presentada en paper dins del termini.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució beneficiària.

b) Dades dels membres de l'equip.

c) Dades dels/de les investigadors/es (catalans/es, britànics/ques o irlandesos/es amb qui s'estableix col·laboració per a aquest projecte).

d) Pressupost sol·licitat.

e) Memòria del projecte: resum, finalitat, interès anglocatalà, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, accions de mobilitat previstes, impacte i aplicabilitat dels resultats.

f) *Curriculum vitae* resumit de la persona responsable del projecte i resum breu del *curriculum vitae* de la resta d'investigadores i investigadors de l'equip.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'la interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indica els motius i hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i de l'Anglo-Catalan Society.

—6 *Termini de presentació de les sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Interès anglocatalà del projecte (20/100).

b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (15/100).

c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic (20/100).

d) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost (10/100).

e) Impacte i aplicabilitat dels resultats (15/100).

f) Currículum de la investigadora o l'investigador principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca (20/100).

Excepcionalment, i a criteri de la Comissió de Selecció, es poden renovar com a màxim una segona anualitat.

7.2 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

7.3 L'Anglo-Catalan Society farà una prioritització de les sol·licituds que farà arribar a l'AGAUR dins els 15 dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, juntament amb les sol·licituds presentades.

7.4 La selecció dels projectes la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.5 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el/la director/a general de Recerca. Estarà formada per un/a president/a, que serà el/la president/a de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de cinc vocals, entre els quals hi ha 3 membres de l'Anglo-Catalan Society, i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

—8 Import global

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 100.000,00 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'Agència per a l'any 2006.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu/va president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i de l'Anglo-Catalan Society, respectivament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) per delegació del Consell de Direcció

de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de l'AGAUR de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel/per la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Adicionalment el/la responsable del projecte es compromet, si escau, a fer-se soci/a de l'Anglo-Catalan Society durant el període de desenvolupament del projecte.

13.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.3 S'entendrà que hi renuncien les institucions beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

—14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 Pagament

15.1 El pagament s'efectua directament a la institució a la qual pertanyi el/la responsable del projecte.

15.2 L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es farà un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—16 Termini i forma de justificació

Els/les beneficiaris/àries han de justificar l'execució efectiva dels projectes no més tard del 30 de setembre de 2007.

La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signada pel/per la responsable. Cal adjuntar un resum de la memòria esmentada en el format que determini l'AGAUR, que podrà ser publicat a la seva pàgina web.

b) Certificació del o la gerent, o responsable econòmic de la institució, en què s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Cal indicar-hi els conceptes i la despesa feta per a cada un d'ells.

—17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del DURSI de la Generalitat de Catalunya, així com de l'Anglo-Catalan Society.

—18 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria, es podrà organitzar un acte públic de presentació de resultats.

Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiats, la memòria justificativa del projecte es podrà fer pública a través de les pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i de l'Anglo-Catalan Society.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'AGAUR, i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 6

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2006 (PIV)

—1 Objecte

Concedir ajuts a les universitats catalanes i a les institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats hi figure la recerca,

per subvencionar estades de professors/es i investigadors/es d'acreditada experiència i reconegut prestigi internacional de fora de Catalunya, que col·laborin en un projecte docent o investigador amb el grup receptor.

El projecte ha de contribuir a crear noves línies de recerca o incrementar substancialment les ja existents en àrees d'interès per al grup receptor i també a millorar-ne la qualitat docent i investigadora.

—2 Destinataris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria els/les professors/es i investigadors/es que resideixin i que duguin a terme les seves tasques professionals, de manera habitual, fora de Catalunya i sempre que compleixin els requisits següents:

a) Professors/es i investigadors/es que tinguin una vinculació permanent i estable en una universitat o una institució no universitària sense finalitat de lucre, de fora de Catalunya, que entre les seves activitats principals hi figure la recerca i que estiguin en situació d'excedència, de permís temporal o any sabàtic concedits per la seva institució d'origen en el moment de gaudi de l'ajut.

b) Han d'haver obtingut el títol de doctor/a abans del 2001 i han de tenir nivell de catedrà-

tic/a o equivalent, en funció dels mèrits científics que acreditin.

—3 Període

La durada de les estades serà d'entre 3 mesos i 1 any.

El període de gaudi de l'ajut estarà comprès entre l'1 de gener de 2007 i el 31 d'octubre de 2008.

La incorporació al centre s'ha de fer efectiva durant l'any 2007.

—4 Quantia

Les quantitats íntegres mensuals per a aquests ajuts seran d'entre 1.500 euros i 3.000 euros i es determinaran d'acord amb el currículum del/de la candidat/a, tenint en compte la durada de l'estada, els mèrits acadèmics i científics i la retribució que percebrà de la institució d'origen.

També s'atorgarà un ajut per a les despeses del desplaçament, d'acord amb el que indiquen les bases generals vigents de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'AGAUR garanteix una cobertura sanitària per als/les beneficiaris/àries de l'ajut durant l'estada, en cas necessari i sempre que així ho sol·licitin.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el/la investigador/a responsable de la institució receptora, com a sol·licitant, i no podrà superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds es tramitaran a través del portal "Serveis i tràmits" <http://www.cat365.net>, antiga Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Els/les sol·licitants han de seguir els passos següents per formular la sol·licitud a través del portal "Serveis i tràmits":

- Donar-se d'alta al portal "Serveis i tràmits", en cas que no ho hagin fet anteriorment.
- Introduir les dades personals en el formulari, el currículum del/de la candidat/a visitant, el pla de treball i la descripció del projecte.
- Un cop confirmades i enviades les dades, l'/la investigador/a sol·licitant obtindrà una justificació de presentació de la sol·licitud.

5.3 Les sol·licituds en suport físic podran presentar-se en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i aniran adreçades al/a la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.net/agaur>, i a la del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'/la interessat/da mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al

tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

5.5 Els/les sol·licitants hauran d'informar el seu vicerectorat de recerca o equivalent de la presentació de la sol·licitud a través del portal "Serveis i tràmits" o bé en format paper, per tal que en tinguin coneixement i en facin la classificació corresponent.

Aquesta classificació s'haurà de fer numèricament i amb un ordre decreixent de les diferents sol·licituds de cada institució, en funció de l'interès.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC.

En els vuit dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les institucions dels/de les sol·licitants han de trametre a l'AGAUR la classificació de les sol·licituds.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris següents (valoració sobre 100 punts):

- Objectius de l'estada. Descripció de les activitats que es duren a terme i metodologia. Viabilitat de la proposta en el temps previst (20/100).
- Currículum del/de la candidat/a, mèrits acadèmics i científics (40/100).
- Interès científic o docent per a la institució del/de la sol·licitant (20/100).
- Grups de recerca de la Generalitat de Catalunya beneficiaris de reconeixement a la convocatòria (Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005) (20/100).

7.2 Es valorarà la classificació de les institucions, d'acord amb la base 5.

7.3 Es podran valorar, positivament, les sol·licituds que proveniun d'institucions que obtinguin recursos externs a la Generalitat de Catalunya per desenvolupar activitats de recerca amb la mateixa finalitat que les d'aquesta convocatòria.

7.4 La selecció de candidats/es la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions, la disponibilitat de recursos, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

Es podran prioritzar aquells/es sol·licitants que no hagin gaudit d'aquests tipus d'ajut en els darrers anys.

7.5 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el/la director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o per la persona en qui

delegui i la formaran un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.6 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el/la seu/va president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Import global

L'import global d'aquesta convocatòria és de 540.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 449.0001, dels quals 486.000,00 aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2006, i els 54.000,00 restants aniran a càrrec del pressupost de l'Agència per a l'any 2008.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, la resolució es podrà consultar a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del/de la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre del 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat pel/per la candidat/a visitant, per l'/la investigador/a responsable del grup de recerca, pel/per la vicerector/a de recerca i pel/per la cap de departament de la institució que correspongui, en el qual es comprometran a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les generals de l'AGAUR vigents; l'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 60 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.net/agaur>.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació, l'/la investigador/a sol·licitant ha d'aportar la documentació següent:

a) Projecte del treball a realitzar, en un màxim de vuit folis, amb el vistiplau del/de la responsable del grup de recerca receptor/a.

b) Fotocòpia del passaport o document de residència fora de Catalunya.

c) Certificació de la institució d'origen del/de la candidat/a visitant en la qual s'acrediti la situació laboral i el sou que percebrà durant la seva estada a Catalunya.

Els centres receptors han de comunicar la incorporació efectiva del/de la professor/a o investigador/a visitant, mitjançant la presentació d'una certificació expedida pel/per la vicerector/a de recerca o pel/per la director/a del centre.

13.3 S'entendrà que renuncien a l'ajut els/les beneficiaris/àries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, així com el fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades.

—14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran mitjançant publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/a executiu/va de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del/de la beneficiari/ària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany el centre o departament d'acollida, la qual formalitzarà l'ajut en forma de beca.

El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment que el centre receptor acrediti la incorporació del/de la professor/a i/o investigador/a visitant, quan s'hagi presentat el document d'acceptació de l'ajut i, si escau, la documentació que correspongui, d'acord amb el que preveu la base 13. El 20% restant es farà efectiu quan el centre receptor presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten a la base 17.

—17 Termini i forma de justificació

Les universitats i els centres públics receptors hauran de presentar una certificació de la despesa realitzada, d'acord amb la base 12 de les bases generals de l'AGAUR, no més tard del 31 de desembre de 2008.

Així mateix, i no més tard del 31 de desembre de 2008, el/la professor/a i/o investigador/a visitant informará de la tasca duta a terme, mitjançant una memòria final de la tasca realitzada, signada per l'/la investigador/a responsable del grup receptor, que es lliurarà segons model normalitzat. S'adjuntarà també l'esmentada memòria en format electrònic per tal de ser incorporada, si escau, a la pàgina web de l'AGAUR.

—18 Publicitat i difusió

A les publicacions i altres resultats que es generin gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

—19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 7

Convocatòria dels Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent 2006 (PI)

—1 Objecte

Els Premis CIRIT tenen per objectiu premiar l'esforç d'alumnes d'ensenyament secundari que, tutelats/des pels/per les seus/ves professors/es, duguin a terme un treball de recerca que els permeti l'aplicació dels coneixements propis del seu curs al desenvolupament i la interpretació de projectes de recerca. Així mateix, es premia l'esforç dels centres d'ensenyament secundari en el foment de la participació dels/de les seus/ves tutors/es i alumnes en aquesta convocatòria.

—2 Beneficiaris/àries

2.1 Els Premis CIRIT 2006 per fomentar l'esperit científic del jovent es concedeixen als millors treballs de recerca realitzats preferentment per un equip reduït (en cap cas superior a cinc persones) d'alumnes d'ensenyaments secundaris de 14 a 23 anys d'edat i que facin estudis a partir del segon cicle d'ensenyament secundari obligatori.

2.2 El nombre total màxim de treballs que pot presentar cada centre és de deu per a tots els nivells d'ensenyament secundari.

2.3 Pel que fa als treballs duts a terme dins el crèdit obligatori de segon de batxillerat, cada centre ha de fer, si escau, una selecció i pot presentar als premis un màxim de:

a) Dos treballs en el cas de centres amb un nombre total màxim de cent alumnes matriculats per al curs 2005-2006 en aquest nivell educatiu.

b) Tres treballs en el cas de centres amb un nombre total de més de cent alumnes matriculats per al curs 2005-2006 en aquest nivell educatiu.

2.4 En el cas de treballs que formin part d'un mateix treball de recerca però presentats de manera separada, el jurat valorarà, quan el total d'autors/es sigui superior a cinc, si això implica un incompliment d'aquesta base.

Els treballs poden ser de tipus experimental o teòric, en el sentit de fomentar la creativitat científica i l'esperit de recerca en qualsevol dels àmbits del coneixement.

—3 Sol·licituds i documentació

3.1 La sol·licitud, d'acord amb el model

normalitzat, que ha de formalitzar l'alumne/a participant o responsable del grup, així com el treball de recerca s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.net/agaur>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (d'ara endavant DURSI), <http://www.gencat.net/dursi>.

3.2 L'impres de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, inclou: les dades de l'alumne/a participant o responsable del grup; les dades dels altres participants en el treball, si escau; les dades del centre on estudia; les dades del treball; l'àrea de coneixement en què s'avaluarà el treball; el professorat que ha guiat el treball; el material complementari del treball, si escau; el resum del treball, els objectius, la metodologia i les conclusions (que ha d'omplir pel/per la tutor/a).

El treball de recerca, que ha de ser en llengua catalana i en un màxim de 50 pàgines, ha d'incloure els punts següents:

- Introducció i antecedents.
- Objectius.
- Resultats.
- Conclusions.
- Bibliografia.
- Annexos.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

3.3 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'/la interessat/da es farà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, que n'indiqui els motius i on hi consti que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del DURSI.

—4 Termini de presentació de sol·licituds

Des del dia 18 d'abril fins al dia 25 de maig de 2006, per a totes les sol·licituds.

Els cicles formatius de grau superior podran presentar la sol·licitud entre el 26 de maig i el 16 de juny de 2006.

—5 Quantia

5.1 Es concediran un màxim de 70 premis,

de 500 euros cadascun, als millors treballs presentats, tenint en compte les característiques esmentades a la base 6 i, en especial, l'esforç dels/de les participants en relació amb el seu curs o nivell.

Per tal de promoure i valorar especialment la recerca feta en els nivells d'ensenyament secundari en què no és obligatòria, s'estableixen dues categories de premis:

a) Premis a treballs realitzats per alumnes que cursin segon de batxillerat.

b) Premis a treballs realitzats per alumnes d'altres cursos.

5.2 A més, es concedirà un màxim de 10 premis de 2.000 euros als centres, que s'hauran de destinar a l'adquisició de llibres i publicacions per a la biblioteca o a l'equipament científicodocent del centre. En la concessió d'aquests premis es tindrà en compte l'esforç i la continuïtat en la participació col·lectiva dels/de les joves, la qualitat dels treballs presentats, l'eficàcia en l'assoliment dels objectius d'aquesta convocatòria i, en particular, el foment del treball en equip.

5.3 El jurat, per tal de reconèixer l'esforç d'aquells centres que presentin treballs de qualitat en aquesta convocatòria per primera o segona vegada, podrà donar-los prioritat en la seva selecció.

—6 Avaluació i selecció

6.1 Per a l'avaluació de les activitats, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) L'originalitat i l'interès del tema (20/100).

b) El caràcter interdisciplinari del treball (5/100).

c) La correcció metodològica i el rigor científic de les conclusions (20/100).

d) La magnitud del treball (15/100).

e) La qualitat lingüística i la presentació general de la memòria i del resum (15/100).

f) En general, es valoraran més els treballs d'aplicacions de tècniques de recerca a àmbits i objectius assolibles per alumnes d'aquests nivells, i sobre els quals puguin fer aportacions pròpies, que no pas l'intent d'abastar temes massa generals o complexos, sobre els quals únicament puguin fer reculls o recensions de teories o experimentacions ja realitzades, o en els quals la intervenció del/de la tutor/a hagi excedit la seva funció d'estimulació i orientació de la tasca pròpia dels/de les autors/es (10/100).

g) També es valoraran més els treballs que hagin suposat un esforç suplementari en la tasca habitual de les matèries, els crèdits o les àrees del seu curs acadèmic (10/100).

h) La utilització de noves tecnologies, si escau (5/100).

6.2 El jurat, d'acord amb allò previst al Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i les bases generals de l'AGAUR, tindrà el suport d'especialistes i pedagogs/gues per avaluar els treballs presentats.

El jurat, si ho considera necessari, podrà entrevistar els/les tutors/es o els/les autors/es dels treballs.

El jurat estarà format per:

El/la director/a del CIRIT, que actuarà com a president/a del jurat i nomenarà els/les vocals.

El/la director/a general de Recerca, que actuarà com a vicepresident/a del jurat.

Un/a vocal designat/da per l'Institut d'Estudis Catalans.

Dos/dues vocals designats/des pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI).

Un/a vocal designat/da per Departament d'Educació.

Un/a vocal designat/da per la Secretaria General de Joventut.

El/la director/a executiu/va de l'AGAUR, que actuarà com a secretari/ària del jurat, amb veu però sense vot.

—7 Import global

L'import global destinat als Premis CIRIT serà de 55.000,00 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 483.0001 de l'Agència per a l'any 2006.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el/la seu/va president/a, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els/les interessats/des poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del/de la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de gener del 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Autoria dels treballs

Els/les autors/es conservaran la propietat dels treballs que presentin a aquest concurs, els quals es podran recollir durant els dos mesos posteriors a l'acte de lliurament dels premis, exceptuant els treballs premiats, que restaran en dipòsit el temps que la llei determini.

Pel que fa a la possible publicació o difusió d'un treball premiat, caldrà fer-hi constar que ha estat objecte d'un Premi CIRIT.

—13 Pagament

El pagament als treballs i centres premiats es farà a favor dels/de les beneficiaris/àries dels Premis CIRIT durant el mes de desembre de 2006. A tal efecte, en l'imprès de sol·licitud s'han d'emplenar els apartats de les dades bancàries dels/de les alumnes participants.

—14 Termini i forma de justificació

Els centres guardonats amb els premis previstos a la base 5.2 hauran de presentar, abans del 30 de setembre de 2007, una justificació de la destinació de l'import del premi, d'acord amb el model de certificació que els proporcionarà l'AGAUR. La despesa d'aquest import haurà d'haver estat executada entre el gener de 2007 i el setembre de 2007.

—15 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable. Tanmateix, els treballs que desenvolupin activitats d'experimentació animal hauran d'adequar-se al que disposa la normativa de protecció animal i altra normativa aplicable.

(06.023.159)



DEPARTAMENT D'INTERIOR

RESOLUCIÓ

INT/215/2006, de 31 de gener, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de l'Àrea d'Assessorament Jurídic de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil (convocatòria de provisió núm. IT/001/06).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant el lloc de responsable de l'Àrea d'Assessorament Jurídic de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil;

Atesa la proposta de la directora general d'Emergències i Seguretat Civil per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Atesa la competència que atribueix al titular del Departament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat per Decret 123/1997, de 13 de maig, i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades per la Resolució INT/2028/2004, de 12 de juliol, sobre les facultats pròpies del règim de personal al servei del Departament d'Interior;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

Article 1

Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de l'Àrea d'Assessorament Jurídic de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil del Departament d'Interior (convocatòria de provisió núm. IT/001/06), que es detalla a l'annex 2.

Article 2

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós

Administratiu de Barcelona, o del corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de gener de 2006

P. D. (Resolució INT/2028/2004, DOGC de 22.7.2004)

JORDI PARDO I RODRÍGUEZ
Secretari general

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de l'Àrea d'Assessorament Jurídic de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil del Departament d'Interior, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria, cal estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència, o equivalent, d'acord

amb el que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament d'Interior, Via Laietana, 69, 08003 Barcelona, a la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil (ctra. de la Universitat Autònoma, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès), a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat a Barcelona (via Laietana, 14, 08003 Barcelona); a Girona (Gran Via de Jaume I, 9, entll., 17001 Girona); a Lleida (c. de Lluis Companys, 1, 1r, 25003 Lleida) a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, 43071 Tarragona), i a les Terres de l'Ebre (c. Dr. Ferran, 6-8, 3a planta, 43500 Tortosa), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.