

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1401/2009, de 28 d'abril, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió de les beques postdoctorals Generalitat de Catalunya-Fulbright (BFUL), per a l'exercici 2009.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès el conveni de col·laboració amb data 17 de febrer de 2009 entre la Comissió d'Intercanvi Cultural, Educatiu i Científic entre Espanya i els Estats Units d'Amèrica (Comissió Fulbright) i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE), per al programa BFUL;

Atès l'encàrrec de gestió de la Direcció General de Recerca del DIUE a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) per a la gestió de la convocatòria per a la concessió de les beques postdoctorals Generalitat de Catalunya-Fulbright;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR;

Atès que l'article 11 del Decret 168/2001, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria de beques postdoctorals Generalitat de Catalunya - Fulbright (BFUL) que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

L'import global màxim al qual fa referència aquesta convocatòria és l'equivalent en euros de 267.456 dòlars americans, que aniran a càrrec de la partida IU421/D/403000100/5710 del pressupost del DIUE per a l'any 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada

per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 d'abril de 2009

JOAN ROCA ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

—1 *Objecte*

Atorgar beques postdoctorals per efectuar estades de recerca a universitats o centres de recerca especialitzats als Estats Units d'Amèrica. Aquestes beques s'emmarquen en el conveni de col·laboració signat entre el DIUE i la Comissió Fulbright, que estableix el programa BFUL.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta convocatòria el personal investigador que en el moment d'acceptar la beca compleixi els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora i haver-lo obtingut després de l'1 de gener de 2001 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 1999 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es tenen a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.

b) Tenir nacionalitat espanyola, segons estableix l'acord de 27 d'octubre de 1994 signat entre el Regne d'Espanya i els Estats Units d'Amèrica en matèria de cooperació educativa, cultural i científica.

c) Tenir el títol de doctor o doctora d'una universitat del sistema universitari català.

d) Tenir la residència a Catalunya en el moment de presentació de la sol·licitud.

e) Tenir excel·lents coneixements de llengua anglesa.

2.2 Les persones amb residència permanent als Estats Units o que gaudeixin de doble nacionalitat amb aquest país, no poden optar a aquestes beques.

Tampoc no pot optar a aquestes beques el personal investigador que, abans de l'inici de la beca, tingui un visat J-1 per un temps superior a sis mesos.

—3 *Durada i període*

Les beques tenen una durada mínima de sis mesos i màxima de dotze mesos i no és possible renovar-les. Les estades s'han d'iniciar entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2009.

—4 *Quantia*

L'import mensual brut serà de 2.950 dòlars americans més un import únic complementari de 4.400 dòlars americans en concepte d'ajut per a la instal·lació, viatge i despeses d'investigació. La beca també inclou una assegurança per malaltia i accident, amb una cobertura màxima de 100.000 dòlars americans.

A més, els becaris o les becàries disposaran dels serveis de suport i orientació de la Comissió Fulbright i durant la seva estada als Estats Units podran participar en les activitats organitzades pel programa BFUL.

—5 *Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins els períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els seus plans de treball.
- b) Atendre el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats.
- c) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR), del DIUE, de la Generalitat de Catalunya i del programa BFUL.
- d) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir la Comissió Fulbright, l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc de la Comissió Europea.
- f) Durant la realització de l'estada, guardar confidencialitat de l'activitat que s'està duent a terme, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.
- g) Subscriure una pòlissa d'assegurança complementària per malaltia i accident, amb una cobertura màxima de 100.000 dòlars americans, per als familiars que els acompanyin.
- h) Retornar al país d'origen una vegada finalitzada l'estada als Estats Units i comprometre's a no fixar residència en aquell país durant els dos anys següents, d'acord amb les condicions que estableix el visat tipus J-1. L'exempció d'aquesta norma ha d'ésser autoritzada pels governs respectius.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixi.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>), a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>) i a la de la Comissió Fulbright o en el seu web (<http://www.fulbright.es>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini establert per optar a la convocatòria.

6.3 Les persones candidates només poden presentar una sol·licitud en aquesta convocatòria.

6.4 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i seguint les instruccions que s'hi detallen.

6.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no esmenin la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.6 Juntament amb la sol·licitud s'han de presentar dos informes de referència confidencials, dins d'un sobre tancat i signat, en l'imprès normalitzat que acompanya la sol·licitud, degudament emplenat. Aquests informes han de ser en anglès.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Tipus de recerca que es pretén portar a terme, interès de la recerca i possibles repercussions dels resultats que s'esperen obtenir (40/100).
- b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitats i coneixements per al desenvolupament del projecte) (35/100).
- c) Entitat receptora (historial científic de l'investigador o la investigadora, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona investigadora) (15/100).
- d) Cartes de referència (10/100).

8.2 Com a resultat de l'avaluació, es generarà una qualificació científicotècnica final expressada en una escala de l'1 al 7.

La Comissió de Selecció convocarà les persones sol·licitants que hagin obtingut una major puntuació per tal que realitzin les proves següents:

- a) Examen oral del nivell de coneixements d'anglès (prova eliminatòria).
- b) Entrevista personal amb la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció prioritzarà les candidatures en funció de l'entrevista i elevarà la seva proposta de persones seleccionades i la llista de reserva, si escau, al president o la presidenta de la CEAR.

Es donarà preferència als candidats o aquelles candidates que no hagin cursat estudis de postgrau ni realitzat estades postdoctorals als Estats Units.

En el procés de selecció es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, la prioritització de la Comissió de Selecció, la disponibilitat pressupostària i la distribució equilibrada per àmbits.

La Comissió de Selecció serà nomenada pel president o la presidenta de la CEAR. Estarà formada per tres representants de la Generalitat de Catalunya, designats pel president o la presidenta de la CEAR, i tres representants de la Comissió Fulbright, designats pels seus copresidents, les seves copresidentes o per les persones en qui deleguin. Actuarà com a secretari/ària, amb veu però sense vot, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o persona en qui delegui.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

La Comissió Fulbright i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió de les beques*

La concessió de les beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i per tant es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, la beca sol·licitada s'entendrà denegada per silenci administratiu.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació de la beca*

14.1 L'acceptació de la beca s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona sol·licitant, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de quaranta-cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona sol·licitant de la beca.
- b) Certificat d'empadronament en un municipi de Catalunya on consti que, com a mínim en el moment de presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant està empadronada a Catalunya.
- c) Còpia del títol de doctor o doctora o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol del doctorat.
- d) Carta signada d'acceptació del centre de destinació, que especifiqui la durada de l'estada, el pla de treball i la persona responsable del seguiment del treball de recerca del becari.
- e) Notificació d'altres beques o subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, així com de contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la beca que se sol·licita.
- f) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.
- g) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- h) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.

i) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.3 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones sol·licitants que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

14.4 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones sol·licitants que no s'hagin incorporat al centre d'acollida dels Estats Units en el termini previst per aquesta convocatòria.

—15 *Renúncies i substitucions*

15.1 La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat al president o la presidenta de la CEAR, en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

15.2 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o que no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveu la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin, i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El DIUE, per finançar les beques, transferirà la quantitat establerta a la Comissió Fulbright, que actuarà com a entitat col·laboradora, d'acord amb el que disposen els articles 91.c), 96 i concordants del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els articles 12, 15 i concordants de la Llei 38/2003, general de subvencions.

17.2 La Comissió abonarà l'import de les beques mitjançant pagaments trimestrals avançats. L'ajut per a les despeses d'instal·lació, viatge i despeses d'investigació es farà efectiu amb el primer pagament.

17.3 En cas que la quantia transferida pel DIUE no pugui ser utilitzada en la seva totalitat per causa de les renúncies que s'hagin produït, la Comissió haurà de retornar al DIUE aquests romanents en el termini de tres mesos després de finalitzada la darrera de les estades atorgades en la present convocatòria.

—18 *Incompatibilitats*

18.1 Les persones relacionades amb la gestió del programa BFUL o que tinguin parentiu de primer grau amb aquestes, no es poden acollir a aquesta convocatòria.

18.2 Les persones beneficiàries no poden gaudir de cap altre tipus de beca o ajut concedit pel mateix concepte o similar sense l'autorització prèvia de la Comissió Fulbright i l'AGAUR. En cas que els ajuts complementaris superin el 50% de l'import total de la beca, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre la reducció de la beca concedida. En cap cas es concedirà una beca a un candidat o una candidata que també gaudeixi del finançament de la Generalitat de Catalunya en un altre programa de beques.

18.3 No poden gaudir de l'ajut, i es considera incompatible, les persones que hagin estat becàries d'un programa BFUL en els darrers tres anys.

—19 *Termini i forma de justificació de la beca*

19.1 Les persones beneficiàries han de justificar la beca en el termini de dos mesos des de l'acabament del període de gaudi de la beca mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar a la Comissió Fulbright.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria detallada del treball que ha portat a terme (màxim deu folis) especificant l'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud (en format paper i format electrònic).

b) Informe confidencial del director o la directora de la recerca.

c) Currículum actualitzat del becari.

19.3 En el termini de tres mesos després de la finalització de la darrera de les estades dels becaris i, com a màxim, abans del 31 de març de 2011, la Comissió Fulbright haurà de justificar davant l'AGAUR haver destinat la subvenció atorgada a la finalitat per a la qual s'ha concedit. La justificació s'efectuarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Memòria global del programa on es detalli la seva gestió i cada una de les beques atorgades.

b) Certificació expedida pel o la responsable comptable on s'expressi que la subvenció s'ha registrat a la comptabilitat de la Comissió, que els fons rebuts s'han destinat a l'activitat per a la qual havien estat concedits i que la documentació original acreditativa d'aquesta despesa està a disposició dels òrgans de control de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

c) Relació detallada de les despeses realitzades que inclogui el nom de les persones becàries, el període de beca imputat i l'import i la data de cadascun dels pagaments trimestrals realitzats als becaris (distingint entre beca i ajut d'instal·lació).

d) Lliurament a l'òrgan atorgant de la justificació presentada per les persones beneficiàries d'acord amb la base 19.2 d'aquestes bases.

En qualsevol moment, el DIUE o l'AGAUR poden demanar a la Comissió que aporti la justificació efectuada pels beneficiaris en relació amb aquelles beques concloues, respecte a les quals hagi transcorregut un termini de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada.

—20 *Interrupcions*

20.1 Durant el període de gaudi de la beca, només en les interrupcions ocasionades per força major, degudament argumentades, es pot recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100% de la percepció de la beca.

20.2 Durant el període de la beca, les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui.

—21 *Seguiment i difusió*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

21.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot ocasionar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(09.118.020)

