

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2276/2009, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP-DGR) 2009.

És aplicable el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

La Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, aprova les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com també la seva resolució. Aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Per això,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP-DGR), les condicions dels quals figuren als annexos d'aquesta resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 6.042.202,29 euros, dels quals 3.048.819,09 euros seran a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010 i 2.993.383,20 euros, a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011. Aquest import total, l'aporta la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa i es poden interposar els recursos següents: recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de juliol de 2009

JOAN ROCA ACÍN

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

1. Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya ha recollit dins del Pla de recerca i innovació (PRI) la definició de la carrera investigadora. La definició d'aquesta carrera investigadora és la resposta a dos dels objectius del Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI): incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent i potenciï la inserció al sistema de joves investigadors i investigadores, i afavorir la inserció de personal investigador i de capital humà qualificat al sistema de ciència i tecnologia català.

Específicament, la convocatòria Beatriu de Pinós comprèn l'etapa postdoctoral, que s'emmarca dins de la formació de personal investigador i vol facilitar-ne la integració en diferents tipus d'entitats. La modalitat BP-A d'aquesta convocatòria ofereix la possibilitat d'ampliar la formació a l'estranger del personal investigador arrelat a Catalunya; la modalitat BP-B ofereix ajuts que fomentin la contractació de personal investigador en el sector públic, ja siguin universitats, centres de recerca o fundacions hospitalàries.

El nombre previst de beques i ajuts per a cada modalitat és el següent:

Modalitat BP-A: 50 beques postdoctorals de dos anys.

Modalitat BP-B: 40 ajuts de dos anys per a la incorporació i la mobilitat de personal investigador doctor.

2. Modalitat A (BP-A)

Beques per a estades de recerca postdoctoral fora de l'Estat espanyol

—1 Objecte

Atorgar beques en règim de concurrència competitiva per fer estades de recerca postdoctoral de dos anys de durada en universitats i centres de recerca de fora de l'Estat espanyol. En queden exclosos els estudis de postgrau i els màsters universitaris.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les estades a la mateixa institució on s'ha fet i/o obtingut el títol de doctorat i les estades al mateix país on s'ha obtingut el títol de llicenciat o llicenciada o equivalent.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta modalitat el personal investigador que en el moment d'acceptar la beca estigui en possessió del títol de doctorat, obtingut després de l'1 de gener de 2004 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2002 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal o que es tenen a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.

2.2 En tots els casos s'ha de complir un dels requisits següents:

a) Tenir el títol de llicenciatura, arquitectura o enginyeria d'una universitat del sistema universitari català.

b) Tenir el títol de doctorat d'una universitat del sistema universitari català, i haver residit a Catalunya durant un període mínim de sis anys.

—3 *Període i durada*

- 3.1 Les beques per a les estades postdoctorals a l'estranger són de dos anys.
- 3.2 Les persones beneficiàries de les beques han d'incorporar-se al centre d'acollida estranger dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2010.
- 3.3 Les estades postdoctorals han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2012, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

- 4.1 L'import brut anual de la beca és d'entre 23.676,00 euros i 31.560,00 euros en funció del país de destinació i es determinarà, juntament amb l'ajut en concepte de despeses de desplaçament, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països a la llista d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han seguit per elaborar la llista actual.
- 4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 *Obligacions de les persones beneficiàries i de les entitats d'acollida*

- 5.1 Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:
- a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els seus plans de treball.
 - b) Atendre el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats.
 - c) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del DIUE de la Generalitat de Catalunya.
 - d) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
 - e) Tenir dedicació exclusiva per als projectes que figuren a la sol·licitud. A més, poden dedicar-se temporalment a altres projectes de recerca o innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament dels seus projectes o formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.
 - f) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa Marc de la Comissió Europea.
 - g) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
 - h) Durant l'estada, guardar confidencialitat de l'activitat que s'està duent a terme, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

—6 *Sol·licituds i documentació*

- 6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

- 6.2 La persona sol·licitant únicament pot constar com a sol·licitant o com a candidata en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.5 Únicament s'entenen com a dades bàsiques de la sol·licitud les dades contingudes a la primera part del formulari normalitzat de la convocatòria: les dades personals, acadèmiques, econòmiques i bancàries de la persona candidata, les dades de l'entitat de destí, les dades del projecte de recerca que es proposa efectuar i el resum breu del projecte.

Les dades de la segona part del formulari normalitzat relatives al currículum de la persona candidata, a l'historial científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar poden ser modificades o ampliades per part de la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació de les esmenes a les dades bàsiques de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'avaluen amb la informació que hi consti.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds restarà obert des del 7 de setembre de 2009 fins al 29 de setembre de 2009.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluen òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Currículum de la persona candidata (40/100).
- b) Capacitat i coneixements de la persona candidata per al desenvolupament del projecte de recerca (10/100).
- c) Projecte de recerca que es pretén efectuar (30/100).
- d) Historial científic de l'investigador o la investigadora, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat receptora en relació amb el projecte de recerca que es pretén efectuar (20/100).

8.2 Com a resultat de l'avaluació, es generarà una qualificació científicotècnica final expressada en una escala de l'1 al 7.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent.

8.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i el director general o la directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de la beca*

13.1 L'acceptació de la beca s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona sol·licitant, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de quaranta-cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

13.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona sol·licitant de la beca.
- b) Còpia del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a i del títol de doctor/a o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.
- c) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per la persona investigadora que tutela l'estada, on consti la durada i les dates en què es durà a terme.
- d) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.
- e) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca on s'indiqui la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- f) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya

que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.

g) En el cas de no haver obtingut la llicenciatura en una universitat del sistema universitari català, certificat d'empadronament on consti la data d'alta i on s'acrediti una residència a Catalunya per un període mínim de sis anys.

h) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les seves obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.3 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

13.4 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst en el moment de formalitzar l'acceptació de la beca.

—14 *Renúncies i substitucions*

14.1 La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En el cas de les renúncies parcials, també s'ha de presentar la documentació justificativa del període de gaudi de la beca d'acord amb la base 18 de la convocatòria.

14.2 En cas que es produeixi una renúncia parcial que impliqui un període de gaudi global de la beca inferior als tres mesos, s'entén que la persona beneficiària renuncia tàcitament a l'import total de la beca i, si s'escau, haurà de retornar l'import percebut.

14.3 En cas que es produeixi una renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—15 *Canvis i incidències*

15.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

15.2 Les sol·licituds de canvi de centre, degudament justificades, s'han de presentar en el moment d'acceptar la beca i han d'incloure l'historial del nou grup d'acollida i, si s'escauen, les modificacions que comporta el canvi de centre en relació amb el projecte inicialment presentat. Aquestes sol·licituds només es poden autoritzar prèvia avaluació i si es mantenen la qualitat i l'interès del projecte.

—16 *Pagament*

El pagament de la beca s'efectua directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclou l'ajut de viatge i la primera mensualitat i es lliura per endavant. La resta del pagament, que es lliura per mensualitats, queda condicionat a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre de fora de l'Estat espanyol, signada per la persona investigadora que tutela l'estada de recerca.

—17 *Incompatibilitats*

Les persones sol·licitants estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR, com a molt tard en el moment de l'acceptació, les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar l'execució efectiva del projecte i acreditar-la en el termini d'un mes, independentment de la causa que la motivi, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona beneficiària, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). El document normalitzat d'aquesta memòria es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). La memòria esmentada també s'ha d'adjuntar en format electrònic.

b) Un certificat de la persona investigadora de l'entitat receptora que ha tutelat l'estada on s'acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

—19 *Interrupcions*

19.1 Les persones beneficiàries de les beques únicament poden sol·licitar la interrupció i la recuperació de la beca en casos de força major, degudament justificats.

19.2 Les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos.

19.3 En aquests dos supòsits, el període de recuperació té la mateixa durada que el període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció, no pot superar el termini de sis mesos a comptar des de la finalització de les estades i pot finalitzar més enllà del 31 de desembre de 2012. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui.

—20 *Publicitat*

La concessió d'una beca comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—21 *Difusió de l'execució dels projectes*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

3. Modalitat B (BP- B)

Ajuts per a la incorporació de personal investigador al sistema de ciència i tecnologia català

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts en règim de concurrència competitiva a universitats del sistema universitari català, centres de recerca i fundacions hospitalàries situats a Catalunya i que fomentin la mobilitat i la incorporació de personal investigador postdoctoral.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries situats a Catalunya, sempre que els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria es posin a disposició de manera no discriminatòria de la indústria comunitària.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

Les entitats han de contractar, d'acord amb la normativa vigent, les persones candidates que compleixin els requisits següents:

a) En el moment de presentar la sol·licitud, estar en possessió del títol de doctor/a, obtingut després de l'1 de gener de 2004 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2002, si es justifica, durant aquest període, baixa maternal o que es tenen a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.

b) No es permet fer l'estada a la universitat on s'ha obtingut el títol de doctor/a, ni haver tingut cap vinculació durant l'etapa predoctoral amb el laboratori, el departament o el grup d'acollida ni amb l'entitat receptora excepte en el cas que la persona candidata estigui duent a terme o hagi dut a terme una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys. La persona candidata ha d'haver completat aquest període mínim en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

c) No haver tingut cap vinculació durant l'etapa postdoctoral amb el laboratori, el departament o el grup d'acollida, ni amb l'entitat receptora, excepte en el cas que el candidat o la candidata estigui duent a terme una estada postdoctoral a l'estranger, per un període mínim de dos anys. La persona candidata ha d'estar efectuant aquesta estada en el moment de presentar la sol·licitud i haver-la completat en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

d) No haver-se beneficiat d'un ajut a entitats de Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral dins del programa Beatriu de Pinós.

—3 *Període i durada*

3.1 Els ajuts són de dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2010, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

3.2 Els contractes han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2012, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut finança el 100% del cost dels contractes i només es pot destinar al finançament dels contractes de personal investigador.

4.2 Cada un dels contractes és de 35.384,58 euros. Aquesta quantitat inclou la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 26.555,03 euros bruts anuals, i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal corresponent de la Seguretat Social.

—5 *Obligacions de les persones i entitats beneficiàries*

5.1 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Atendre el règim intern de l'entitat on porti a terme les seves activitats.

c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. A més, pot dedicar-se temporalment a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

d) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea".

e) Facilitar tota la informació que li sigui sol·licitada i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc de la Comissió Europea.

g) Seguir els principis de la Carta Europea del Personal Investigador de la Comissió Europea.

h) Durant l'estada, guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

5.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

a) Estendre el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent, a la persona candidata per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. A més, el pot incorporar temporalment a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

c) Certificar a l'AGAUR la incorporació de la persona investigadora contractada en el termini de trenta dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.

d) Proporcionar a la persona investigadora contractada el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc de la Comissió Europea.
- f) Seguir el codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.
- g) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent
- h) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.
- i) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona sol·licitant seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

6.2 La persona sol·licitant únicament pot constar com a sol·licitant o com a candidata en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.5 Únicament s'entenen com a dades bàsiques de la sol·licitud les dades contingudes a la primera part del formulari normalitzat de la convocatòria: les dades del responsable de la sol·licitud, les dades personals i acadèmiques de la persona candidata, les dades de l'entitat sol·licitant, les dades del projecte de recerca que es proposa efectuar i el resum breu del projecte.

Les dades de la segona part del formulari normalitzat relatives al currículum de la persona candidata, a l'historial científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar poden ser modificades o ampliades per part de la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació de les esmenes a les dades bàsiques de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds seran avaluades amb la informació que hi consti.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds restarà obert des del 7 de setembre de 2009 fins al 29 de setembre de 2009.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Currículum de la persona candidata (30/100).
- b) Activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata durant el període postdoctoral (10/100).
- c) Capacitat i coneixements de la persona candidata per al desenvolupament del projecte (10/100).
- d) Projecte de recerca que es pretén dur a terme (30/100).
- e) Historial científic de la persona investigadora, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat receptora en relació amb el projecte de recerca que es pretén efectuar (20/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

8.2 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent.

8.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i el director general o la directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en qui delegui i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

8.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau del vicerectorat de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o de la direcció del centre, en el cas dels centres de recerca i de les fundacions hospitalàries, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de quaranta-cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

13.2 Juntament amb el document d'acceptació i en relació amb el personal investigador que s'ha de contractar, cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, NIF o passaport.
- b) Còpia del títol de doctor/a o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.
- c) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

d) Si escau, acreditació d'haver dut a terme o estar duent a terme una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant de la Seguretat Social, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

13.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

13.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin contractat a la persona candidata en el termini previst en el moment de formalitzar l'acceptació de l'ajut.

—14 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, aquesta ha de ser comunicada al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de la persona investigadora responsable del grup receptor, amb el vistiplau del vicerectorat de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o de la direcció del centre, en el cas dels centres de recerca i de les fundacions hospitalàries, en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi alguna renúncia, tàcita o explícita, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva i ampliar, si escau, el període de gaudi de l'ajut.

Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

En cap cas s'accepten canvis de candidat o canvis d'entitat beneficiària de l'ajut.

—16 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectua mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El pagament del 40% de la totalitat de l'ajut es tramitarà en el moment que l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de trenta dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi fet efectiva, mitjançant escrit de la persona responsable del grup d'acollida adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, on ha de fer constar la data d'incorporació efectiva del doctor o de la doctora al lloc de treball, el cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o la doctora.

El pagament del 50% de la totalitat de l'ajut es tramitarà en el moment que el personal investigador contractat presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment (base 20), amb el vistiplau de la persona investigadora responsable del grup receptor.

El pagament del 10% restant de la totalitat de l'ajut es tramitarà quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

—17 *Incompatibilitats*

17.1 Les entitats sol·licitants estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

17.2 Als contractes se'ls apliquen les incompatibilitats que reculli el contracte laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'ajut i acreditar-lo en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona investigadora contractada, amb el vistiplau de la persona responsable del grup d'acollida i que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). El document normalitzat d'aquesta memòria es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>). La memòria esmentada també s'ha d'adjuntar en format electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerectorat de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o de la direcció del centre, en el cas de les institucions no universitàries, que acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata, expedida per la gerència de la universitat o per la direcció del centre de recerca.

—19 *Interrupcions*

19.1 Les entitats beneficiàries únicament poden sol·licitar la interrupció dels ajuts en casos de maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys. El període de recuperació de la interrupció concedida no pot superar el termini de sis mesos a comptar des de la finalització de les estades i pot finalitzar més enllà del 31 de desembre de 2012.

19.2 L'aprovació de la interrupció i del període de recuperació per part de l'AGAUR haurà d'especificar-ne les condicions econòmiques.

—20 *Seguiment*

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de la persona investigadora responsable del grup receptor.

—21 *Docència*

21.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a un màxim de 60 hores anuals, la qual cosa ha de constar en els contractes laborals.

21.2 La col·laboració en tasques docents, a l'efecte del curriculum vitae, ha de ser certificada per l'entitat beneficiària.

—22 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de l'entitat beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—23 *Difusió de l'execució dels projectes*

El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara, i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—24 *Revocació*

24.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

24.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació tota o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—25 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(09.210.132)

