

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/3000/2008, de 3 d'octubre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP-DGR) 2008.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

S'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP), les condicions dels quals figuren als annexos d'aquesta resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 5.895.401,25 euros, dels quals 2.974.481,25 euros seran a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009 i 2.920.920,00 euros, a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010. Aquest import total l'aporta la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 d'octubre de 2008

RAMON MORENO AMICH
President de la CEAR

ANNEX

1. PREÀMBUL

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya ha recollit dins del Pla de recerca i innovació la definició de la carrera investigadora.

La definició d'aquesta carrera investigadora és la resposta a dos dels objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008):

Incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent i potenciï la inserció al sistema de joves investigadors/es.

Afavorir la inserció de personal investigador i de capital humà qualificat al sistema de ciència i tecnologia català.

Específicament, la convocatòria Beatriu de Pinós comprèn l'etapa postdoctoral, que s'emmarca dins de la formació de personal investigador. Aquest programa recull la possibilitat i vol facilitar la integració de l'investigador/la investigadora en diferents tipus d'entitats, en funció de la modalitat escollida.

La modalitat BP-A ofereix la possibilitat d'ampliar la formació a l'estranger del personal investigador arrelat a Catalunya amb l'objectiu que l'adquisició de coneixements durant aquest període reverteixi al sistema de ciència i tecnologia català; la modalitat BP-B ofereix ajuts a entitats per a projectes d'R+D en els quals es fomenti la contractació de personal investigador en el sector públic, ja sigui universitats, centres de recerca o organismes de les administracions públiques.

El nombre previst de beques i ajuts per a cada modalitat és el següent:

Modalitat BP-A: 50 beques

Modalitat BP-B: 40 ajuts

2. MODALITAT A (BP-A)

Beques per a estades de recerca postdoctorals fora de Catalunya i de l'estat espanyol

—1 Objecte

Atorgar beques en règim de concurrència competitiva per fer estades de recerca postdoctoral en universitats, centres de recerca o empreses de fora de Catalunya i de l'estat espanyol.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les beques per a l'estudi de cursos de postgrau i màsters universitaris i les estades a la mateixa institució on s'ha fet i/o obtingut el títol de doctorat.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta modalitat els investigadors i les investigadores que en el moment d'acceptar la beca estiguin en possessió del títol de doctor/a, obtingut després de l'1 de gener de 2003 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2002 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial i compleixin un dels requisits següents:

Tenir el títol de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a d'una universitat del sistema universitari català.

Tenir el títol de doctor/a d'una universitat del sistema universitari català, i haver residit a Catalunya durant un període mínim de 8 anys.

2.2 Els investigadors i les investigadores no poden haver gaudit d'una beca per a estades de recerca postdoctoral fora de Catalunya i de l'estat espanyol dins del programa Beatriu de Pinós (BP).

—3 *Període i durada*

3.1 Les beques són de dos anys. Les persones beneficiàries de les beques han d'incorporar-se dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 d'octubre de 2009.

3.2 Les estades han de finalitzar, com a màxim, el 30 de setembre de 2011, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 L'import brut anual de la beca és d'entre 20.976,00 euros i 31.068,00 euros, en funció del país de destinació.

L'import mensual de la beca i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinaran d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països a la llista d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han seguit per elaborar la llista actual.

4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 *Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a la universitat, al centre de recerca o a l'empresa en el període previst a la sol·licitud i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball i notificar l'adreça a l'estranger durant el període de gaudi de la beca.

b) Atendre el règim intern de la universitat, del centre de recerca o de l'empresa on porti a terme les seves activitats.

c) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de la Generalitat de Catalunya.

d) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

e) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia per part de l'AGAUR.

—6 *Sol·licituds i documentació*

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar la persona sol·licitant de la beca i no poden superar el nombre de fulls que s'estableixin.

6.2 Les sol·licituds es presentaran en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina

web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/cur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

6.3 Les candidatures únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i seguint les instruccions que s'hi detallen.

6.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no esmeni la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds restarà obert des del 22 d'octubre de 2008 fins al 12 de novembre de 2008.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluen òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia): 40/100.

b) Currículum de l'investigador/la investigadora (mèrits científics, capacitat i coneixements de l'investigador/la investigadora per al desenvolupament del projecte): 35/100.

c) Entitat receptora (historial científic de l'investigador/la investigadora, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació amb el pla de treball i el currículum de l'investigador/la investigadora): 25/100.

8.2 Com a resultat de l'avaluació, es generarà una qualificació científicotècnica final expressada en una escala de l'1 al 7.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i el/la director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/ta o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a l'efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de la beca*

13.1 L'acceptació de la beca s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona sol·licitant, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona sol·licitant de la beca.
- b) Còpia del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a i del títol de doctor/a o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.
- c) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'investigador o la investigadora que tutela l'estada, on consti la durada d'aquesta i les dates en què es durà a terme.
- d) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari/ària i requereixin una dedicació especial.
- e) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- f) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.
- g) En el cas de no haver obtingut la llicenciatura d'una universitat del sistema universitari català, el certificat d'empadronament on hi consti la data d'alta i on s'acrediti una residència a Catalunya per un període mínim de 8 anys.

h) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.4 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones sol·licitants que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

13.5 Així mateix, s'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones sol·licitants que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst per aquesta convocatòria.

—14 *Renúncies i substitucions*

14.1 La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat a la direcció executiva de l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

14.2 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. La resolució de substitució especificarà les condicions de la beca.

14.3 En cas que es produeixi una renúncia parcial que impliqui un període de gaudi global de la beca inferior als tres mesos, s'entendrà que la persona beneficiària de la beca renuncia tàcitament a l'import total de la beca.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament de la beca s'efectua directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclou l'ajut de viatge i la primera mensualitat i es lliura per endavant. La resta del pagament, que es lliura per mensualitats, queda condicionat a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya i de l'estat espanyol, signada per l'investigador/la investigadora que tutela l'estada de recerca.

—17 *Incompatibilitats*

Les persones sol·licitants estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les persones beneficiàries de les beques n'han de justificar la realització

efectiva, en el termini d'un mes des de la data de finalització, independentment de la causa que la motivi, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona beneficiària, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.).

S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat de l'investigador/la investigadora de l'entitat receptora que ha tutelat l'estada que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

18.3 El document normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Interrupcions*

19.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major, degudament argumentades, es pot recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100 % de la percepció de la beca.

19.2 Les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100 % de la percepció de la beca que correspongui.

19.3 En tots aquests supòsits, el període de recuperació de la interrupció concedida no pot superar el termini de sis mesos a comptar des de la finalització de les estades.

—20 *Seguiment*

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, la persona beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de la beca, una memòria científicotècnica, d'acord amb el model normalitzat, que inclogui els objectius assolits durant el primer any.

—21 *Publicitat*

La concessió d'una beca comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de la Generalitat de Catalunya".

—22 *Difusió de la realització dels projectes*

22.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement -no comercial- sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra manera.

22.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

3. MODALITAT B (BP- B)

Ajuts a entitats de Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts en règim de concurrència competitiva a les entitats situades a Catalunya que duguin a terme activitats de recerca o innovació que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquesta modalitat les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les institucions sense finalitat de lucre, així com les entitats que integren l'Administració local de Catalunya, que duguin a terme activitats de recerca o innovació, situats a Catalunya, sempre que els resultats del projecte, objecte d'aquesta convocatòria, es posin a disposició de manera no discriminatòria de la indústria comunitària.

Aquests han de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els candidats o les candidates que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a, obtingut després de l'1 de gener de 2003 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2002, si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, abans del termini d'acceptació de l'ajut.

b) No es permet fer l'estada a la mateixa institució on s'ha fet el doctorat ni a la universitat on s'ha obtingut el títol de doctor/a, excepte en el cas que el candidat o la candidata hagi realitzat una estada postdoctoral a l'estranger, per un període mínim de dos anys, en el moment de presentar la sol·licitud. La persona candidata ha d'haver completat aquest període mínim en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

c) Durant la seva etapa postdoctoral, el candidat o la candidata no pot haver tingut cap vinculació amb l'entitat receptora o amb el grup d'acollida, excepte en el cas que el candidat o la candidata estigui realitzant una estada postdoctoral a l'estranger, per un període mínim de dos anys, en el moment de presentar la sol·licitud. La persona candidata ha d'haver completat aquest període mínim en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

d) El candidat o la candidata no pot haver estat beneficiari/ària d'un ajut a entitats de Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral dins de la modalitat BP-B1 del programa Beatriu de Pinós.

—3 *Període i durada*

3.1 Els ajuts són de dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2009.

3.2 Els contractes han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2011, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador.

4.2 L'ajut de l'AGAUR finança el 100 % del cost total dels contractes. Cada un dels contractes és de 34.188,00 euros bruts anuals. Aquesta quantitat inclou la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 25.754,00 euros bruts anuals, i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i es faran càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

—5 *Obligacions de les persones i entitats beneficiàries*

5.1 Obligacions de l'entitat beneficiària.

a) Estendre el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent al/a la candidat/a, per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el/la candidat/a en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.

c) Certificar a l'AGAUR la incorporació de l'investigador/la investigadora contractat/ada en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.

d) Proporcionar a l'investigador/la investigadora contractat/ada el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent

f) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.

g) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

5.2 Obligacions del personal investigador contractat.

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Atendre el règim intern de l'entitat on porti a terme les seves activitats.

c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

d) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, "amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

e) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Guardar confidencialitat de l'activitat realitzada, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

—6 *Sol·licituds i documentació*

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau de la vicerectoria de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, de la direcció del centre en el cas de les institucions no universitàries, o del o de la representant legal, en el cas dels organismes de l'administració, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

6.2 Les sol·licituds es presentaran en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/cur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

6.3 Els candidats i les candidates únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.4 Només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i seguint les instruccions que s'hi detallen.

6.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas que no esmeni la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els i les sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des del 22 d'octubre de 2008 fins al 12 de novembre de 2008.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia): 35/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements per al desenvolupament del projecte): 35/100.

c) Activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata durant el període postdoctoral: 10/100.

d) Entitat receptora (historial científic de l'investigador/la investigadora, grup o departament d'acollida, adequació d'aquesta entitat en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona candidata): 20/100.

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

8.2 Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,10.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o per la persona en qui delegui i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció sempre que sigui possible.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau de la vicerectoria de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, de la direcció del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o de la representació legal en el cas dels organismes de l'administració, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent en relació amb el personal investigador que s'ha de contractar:

Còpia del DNI, NIF o passaport.

Còpia del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a i del títol de doctor/a o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.

Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

Si s'escau, acreditació d'haver realitzat o estar realitzant una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant de la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

13.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

13.6 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2009, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—14 *Renúncies i substitucions del candidat o la candidata*

Pel que fa a les substitucions en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, del candidat o la candidata que es vol contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a nous o noves candidats o candidates proposats/ades per l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut i que la nova persona candidata no s'hagi presentat a la mateixa convocatòria.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquest/a nou/va candidat/a queda condicionada al compliment dels requisits de la convocatòria en el moment inicial d'acceptació de l'ajut, a l'avaluació del seu currículum i de la idoneïtat amb el projecte, segons les bases de la convocatòria.

L'entitat beneficiària només pot presentar una candidatura per a la substitució, i en cas que aquesta nova persona tingui una avaluació negativa, s'entendrà que l'ajut queda desestimat i que l'entitat renúncia tàcitament a l'ajut.

La resolució especificarà les condicions de la substitució.

—15 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, aquesta ha de ser comunicada a la direcció executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'investigador/la investigadora responsable del grup receptor, amb el vistiplau de la vicerectoria de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o de la direcció del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o del/de la representant legal, en el cas dels organismes de l'administració, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos del gaudi de l'ajut. La resolució especificarà les condicions de la substitució.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins els sis mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment que l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant escrit de la persona responsable del grup d'acollida, adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, on ha de fer constar:

La data d'incorporació efectiva del/de la doctor/a al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del/de la doctor/a.

El 20% restant de la primera anualitat i el 80 % de la segona anualitat es tramitaran en el moment que el personal investigador contractat presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica, amb el vistiplau de l'investigador/la investigadora responsable del grup receptor.

El 20% restant de la segona anualitat es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

—18 *Incompatibilitats*

18.1 Les entitats sol·licitants estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

18.2 Als contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—19 *Termini i forma de justificació*

19.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivï, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona investigadora contractada, amb el vistiplau del o de la responsable del grup d'acollida. S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau de la vicerectoria de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, de la direcció del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o de la representació legal, en el cas dels organismes de l'administració, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa realitzada, expedida per la gerència de la universitat, per la direcció del centre de recerca o per la representació legal de l'organisme de l'administració.

—20 *Interrupcions*

El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

—21 *Seguiment*

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de l'investigador/la investigadora responsable del grup receptor.

—22 *Docència*

22.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores anuals, la qual cosa ha de constar en els contractes laborals.

22.2 La col·laboració en tasques docents, a l'efecte del curriculum vitae, ha de ser certificada per l'entitat beneficiària.

—23 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa".

—24 *Difusió de la realització dels projectes*

24.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement -no comercial-sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

24.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—25 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(08.287.044)



**DEPARTAMENT
DE LA VICEPRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ**

VCP/2986/2008, de 9 d'octubre, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de representant territorial de l'Esport a Tarragona (convocatòria de provisió núm. VCP/06/08).

Atesa la Resolució VCP/2318/2008, de 10 de juliol, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball del Consell Català de l'Esport (convocatòria de provisió núm. VCP/06/08), publicada al DOGC núm. 5179, de 23.7.2008;

Emès l'informe preceptiu que preveu l'article 96 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix la Resolució VCP/4142/2006, de 13 de desembre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Vicepresidència a favor de les persones titulars de la Secretaria General i de la Direcció de Serveis del Departament (DOGC núm. 4783, de 19.12.2006), modificada per la Resolució VCP/3805/2007, de 10 de desembre,

RESOLC:

Nomenar el senyor Francesc Xavier Aguiló Voltes representant territorial de l'Esport a Tarragona del Consell Català de l'Esport.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 d'octubre de 2008

P. D. (Resolució VCP/4142/2006, DOGC de 19.12.2006, modificada per Resolució VCP/3805/2007)

JORDI FOZ I DALMAU
Director de Serveis

(08.277.151)
