

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

EDU/2714/2006, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP) 2006.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats per Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

S'aproven les bases i es convoquen les beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP), les condicions dels quals figuren als annexos d'aquesta resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 5.721.250,00 euros, dels quals 1.442.812,50 euros aniran a càrrec de les partides pressupostàries 440.0001, 470.0001, 480.0001 i 480.0002 de l'AGAUR per a l'any 2006, 2.860.625,00 euros a càrrec de les mateixes partides pressupostàries de l'AGAUR per a l'any 2007 i 1.417.812,50 euros a càrrec de les mateixes partides pressupostàries de l'AGAUR per a l'any 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca de l'Agència en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de juliol de 2006

XAVIER TESTAR I YMBERT
President

ANNEX

Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya ha recollit dins del Pla de recerca i innovació la definició de la carrera investigadora.

La definició d'aquesta carrera investigadora és la resposta a dos dels objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008):

Incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament tot atraient talent i potenciant la inserció al sistema de joves investigadors.

Afavorir la inserció d'investigadors i de capital humà qualificat al sector empresarial.

Específicament, la convocatòria Beatriu de Pinós comprèn l'etapa postdoctoral, que s'emmarca dins de la formació de personal investigador. Aquest programa recull la possibilitat i vol facilitar la integració de l'investigador en diferents tipus d'entitats, en funció de la modalitat escollida.

La modalitat BP-A ofereix la possibilitat d'ampliar la formació a l'estranger; la modalitat BP-B1 ofereix ajuts a entitats per a projectes d'R+D en els quals es fomenti la contractació de personal investigador al sector públic, ja siguin universitats, centres de recerca o organismes de les administracions públiques, preferentment locals o les seves entitats dependents, i finalment la modalitat BP-B2 pretén donar ajuts a empreses i entitats del sector empresarial per a projectes d'R+D en què es fomenti la incorporació de personal investigador qualificat al sector empresarial.

Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

El nombre previst de beques i ajuts que es podran atorgar per a cada modalitat serà el següent:

Modalitat BP-A: 50 beques.

Modalitat BP-B1: 25 ajuts.

Modalitat BP-B2: 25 ajuts.

En el cas que per a qualsevol de les modalitats no s'atorgui el nombre màxim de beques i/o ajuts el pressupost es podrà destinar a una altra modalitat.

Modalitat A

Beques per a estades de recerca postdoctorals fora de Catalunya i de l'Estat espanyol (BP-A)

—1 Objecte

Atorgar beques per fer estades de recerca postdoctoral en universitats, centres de recerca o empreses de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les beques per a l'estudi de cursos de postgrau i màsters i les estades a la mateixa institució on s'ha fet i/o obtingut el títol de doctorat.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta modalitat

els investigadors que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, obtingut després de l'1 de gener de 2001 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2000 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial. El títol de doctor s'haurà d'haver obtingut abans del termini d'acceptació de la beca.

b) Tenir el títol de llicenciat, arquitecte o enginyer d'una universitat catalana.

—3 Període i durada

3.1 Les beques seran per dos anys. Les persones beneficiàries de les beques hauran d'incorporar-se dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) i l'1 de setembre de 2007.

3.2 Les estades hauran de finalitzar com a màxim el 31 d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 L'import brut íntegre anual de la beca serà d'entre 19.440 i 28.800 euros, en funció del país de destinació, d'acord amb la taula de països que es pot consultar a la web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaaur/>

A més, s'atorgarà un ajut per a les despeses del desplaçament, d'acord amb el que indiquen els mòduls establerts a les bases generals vigents de l'AGAUR.

4.2 Per a tots els beneficiaris d'una beca de recerca, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència en viatge, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les beques hauran de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a la universitat, al centre de recerca o a l'empresa en el període previst a la sol·licitud i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball i notificar l'adreça a l'estranger durant el període de gaudi de la beca.

b) Atendre el règim intern de la universitat, del centre de recerca o de l'empresa on porti a terme les seves activitats.

c) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Departament d'Educació i Universitats, de la Generalitat de Catalunya.

d) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Dedicar-se en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, podrà dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per la persona sol·licitant de la beca i es presentaran al re-

gistre de l'AGAUR, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i del Departament d'Educació i Universitats (d'ara endavant EDU), <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

6.3 Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

6.4 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que es trobarà en els formats electrònics .doc i .swx (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: bp@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud bp 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura de la persona sol·licitant de la beca. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins del termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.5 La presentació de sol·licituds s'ajustarà a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i a la possibilitat de presentar les sol·licituds telemàticament. En tot cas, la documentació a presentar serà la mateixa independentment de la via de presentació de la sol·licitud.

6.6 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

6.7 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de

fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 4 de setembre de 2006 fins al 5 d'octubre de 2006.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia): 45/100.

b) Currículum de l'investigador (mèrits científics, capacitat i coneixements de l'investigador per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Entitat receptora (historial científic de l'investigador, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació al pla de treball i al currículum de l'investigador): 25/100.

8.2 La selecció de candidats la durà a terme una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.3 La Comissió de selecció podrà entrevistar els candidats que consideri oportú en qualsevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

8.4 La Comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.5 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de la beca

13.1 Per tal d'acceptar la beca, els beneficiaris hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació normalitzat i la documentació següent:

a) El document normalitzat lliurat per l'AGAUR d'acceptació de la beca, signat pel beneficiari, en el qual es compromet a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

b) Còpia del DNI, NIF o passaport del beneficiari de la beca.

c) Còpia del títol de llicenciat, arquitecte o enginyer i del títol de doctor o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor.

d) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'investigador que tutela l'estada, on hi consti la durada i les dates en què es durà a terme.

e) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

f) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no percebre altres ingressos.

g) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà el beneficiari.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DEiU <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

13.2 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini previst per aquesta convocatòria.

13.3 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin

incorporat al centre d'acollida en el termini previst per aquesta convocatòria.

—14 Pagament

El pagament de la beca s'efectuarà directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclourà l'ajut de viatge i es lliurarà per endavant. La resta del pagament, que es lliurarà per mensualitats, quedarà condicionat a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol, signada per l'investigador que tutela l'estada de recerca. A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—15 Renúncies i substitucions

La renúncia l'haurà de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu de l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Incompatibilitats

Els beneficiaris estan obligats a comunicar al director executiu de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—18 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data de finalització de la beca, independentment de la causa que la motivi, la persona beneficiària haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú la justificació del treball realitzat presentant el document justificatiu normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada pel beneficiari, que haurà d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publi-

cats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.).

S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat de l'investigador de l'entitat receptora que ha tutelat l'estada que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

El document normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

—19 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el beneficiari haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de la beca una memòria científicotècnica d'acord amb el model normalitzat que inclougui els objectius assolits durant el primer any.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DEIU <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

—20 Interrupcions

20.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major, degudament argumentades, es podrà recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100% de la percepció de la beca.

20.2 Les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadopció o permanent, de menors de sis anys s'atorgaran pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es mantindrà el 100% de la percepció de la beca que correspongui.

20.3 En tots aquests supòsits, el període de recuperació de la interrupció concedida no podrà superar el termini de 6 mesos a comptar des de la finalització de les estades.

—21 Publicitat

La concessió d'una beca comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

—22 Difusió de la realització dels projectes

22.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes específics a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució

que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra manera.

22.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

Modalitat B1

Ajuts a entitats de Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral (BP- B1)

—1 Objecte

Atorgat ajuts a les entitats situades a Catalunya que duguin a terme activitats de recerca o innovació que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta modalitat les universitats catalanes, les institucions no universitàries sense finalitat de lucre i els organismes de les administracions públiques, preferentment locals, o les seves entitats dependents, que duguin a terme activitats de recerca o innovació, situades a Catalunya, sempre que els resultats del projecte, objecte d'aquesta convocatòria, es posin a disposició de manera no discriminatòria de la indústria comunitària.

Aquests hauran de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els candidats que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, obtingut després de l'1 de gener de 2001 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2000 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial, abans del termini d'acceptació de l'ajut.

b) No es permet fer l'estada a la mateixa institució on s'ha fet el doctorat ni a la universitat on s'ha obtingut el títol de doctor, excepte en el cas que el candidat hagi realitzat una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys. El candidat haurà d'haver completat aquest període mínim en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

—3 Període i durada

3.1 Els ajuts seran per dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) i l'1 de setembre de 2007. Excepcionalment, els candidats extracomunitaris podran formalitzar el seu contracte fins al 31 de desembre de 2007, mantenint els dos anys de durada.

3.2 Els contractes hauran de finalitzar com a màxim el 31 de d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut només podrà anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador.

4.2 L'ajut de l'AGAUR finançarà el 100% del cost total dels contractes. Cada un dels contractes serà de 31.900,00 euros bruts anuals. Aquesta quantitat inclourà la retribució mínima que haurà de percebre el personal investigador, que serà de 23.900,00 euros bruts anuals, i la quota patronal de la Seguretat Social.

—5 *Obligacions de les persones i entitats beneficiàries*5.1 *Obligacions de l'entitat beneficiària*

a) Estendre el contracte laboral d'acord amb la normativa vigent a temps complet corresponent al candidat, per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el candidat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el podrà incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

c) Certificar la incorporació de l'investigador contractat en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva.

d) Proporcionar a l'investigador contractat el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

g) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

5.2 *Obligacions del personal investigador contractat*

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Atendre el règim intern de l'entitat on porti a terme les seves activitats.

c) Dedicar-se en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, podrà dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

d) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

e) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Guardar confidencialitat de l'activitat realitzada, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

—6 *Sol·licituds i documentació*

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades pel responsable

del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerector de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, del director del centre en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració i altres entitats i es presentaran al registre de l'AGAUR, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i de l'EDU <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

6.3 Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

6.4 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir les passes que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que es trobaran en els formats electrònics .doc i .swx (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: bp@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud bp 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura del responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerector de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, del director del centre en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració i altres entitats. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas que es rebi la sol·licitud per correu electrònic, però no en format paper dins del termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.5 La presentació de sol·licituds s'ajustarà a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i a la possibilitat de presentar les sol·licituds telemàticament. En tot cas, la documentació a presentar serà la mateixa independentment de la via de presentació de la sol·licitud.

6.6 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

6.7 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els mo-

tius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

—7 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 4 de setembre de 2006 fins al 5 d'octubre de 2006.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia): 40/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata durant el període postdoctoral: 10/100.

d) Entitat receptora (historial científic de l'investigador, grup o departament d'acollida, adequació d'aquesta entitat en relació al pla de treball i al currículum de la persona candidata): 20/100.

8.2 La selecció de candidats la durà a terme una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.3 Es valoraran positivament els grups de recerca de la Generalitat de Catalunya, que hagin estat reconeguts per Resolució de 18 d'octubre de 2005 del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, per la qual es resol la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005.

8.4 La Comissió de selecció podrà entrevistar els candidats que consideri oportú en qualsevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

8.5 La Comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.6 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

8.7 La Comissió de selecció podrà reservar una quota de fins a un màxim de 5 ajuts per a

sol·licituds procedents d'organismes de les administracions públiques, preferentment locals, o de les seves entitats dependents.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del DEiU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 Per tal d'acceptar l'ajut, les entitats beneficiàries hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació normalitzat i la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de l'ajut, lliurat per l'AGAUR, signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau del vicerector de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, del director del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració, en el qual es compromet a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

b) Juntament amb aquest document, s'haurà de presentar en relació amb el personal investigador a contractar:

Còpia del DNI, NIF o passaport

Còpia del títol de llicenciat, arquitecte o enginyer i del títol de doctor o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor.

Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixant-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

Si escau, acreditació d'haver realitzat o estar realitzant una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

13.2 Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini assenyalat en els apartats anteriors s'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut concedit.

13.3 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 1 de setembre de 2007, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—14 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment que l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant escrit de la persona responsable del grup d'acollida, adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, que haurà de fer constar:

La data d'incorporació efectiva del doctor al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor

El 20% restant de la primera anualitat i el 80% de la segona anualitat es tramitaran en el moment que el personal investigador contractat presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica segons model normalitzat, amb el vistiplau del beneficiari de l'ajut i el responsable legal de l'entitat.

El 20% restant de la segona anualitat es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—15 *Renúncies i substitucions del candidat*

Pel que fa a les substitucions en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial del candidat a contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a nous candidats proposats per l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de no-

vembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquest nou candidat quedarà condicionada a l'avaluació del seu currículum i de la seva idoneïtat amb el projecte segons les bases de la convocatòria.

La substitució de l'investigador contractat no suposarà una modificació de la durada, quantia i condicions inicials de l'ajuda.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 30 de setembre de 2008, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—16 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, la renúncia l'haurà de comunicar, mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu de l'AGAUR l'investigador responsable del grup receptor, amb el vistiplau del vicerector de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o pel director del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o pel representant legal en el cas dels organismes de l'administració, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut als sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos del gaudi de l'ajut. El projecte substituït restarà subjecte a les mateixes condicions i pel temps restant del gaudi de l'ajut.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 30 de setembre de 2008, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—17 *Incompatibilitats*

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

17.2 Als contractes s'aplicaran aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriu les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 *Seguiment*

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de l'investigador responsable del grup d'acollida.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/>

agaur, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—19 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú la justificació del treball realitzat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona investigadora contractada, amb el vistiplau del responsable del grup d'acollida.

S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerector de recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, del director del centre, en el cas de les institucions no universitàries, o del representant legal en el cas dels organismes de l'administració, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa realitzada, expedida pel gerent de la universitat, pel director del centre de recerca o pel representant legal de l'organisme de l'administració.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

—20 Docència

20.1 Si escau, serà potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores anuals, la qual cosa haurà de constar en els contractes laborals.

20.2 La col·laboració en tasques docents, als efectes de curriculum vitae, haurà de ser certificada per l'entitat beneficiària.

—21 Interrupcions

El personal investigador contractat estarà subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

—22 Publicitat

La concessió d'un ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

—23 Difusió de la realització dels projectes

23.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats

a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra manera.

23.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—24 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

Modalitat B2

Ajuts a empreses i entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral (BP- B2)

—1 Objecte

Atorgar ajuts a empreses i entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que duguin a terme activitats d'R+D per desenvolupar projectes d'investigació industrial o de desenvolupament tecnològic, o estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de recerca industrial o de desenvolupament tecnològic, que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral.

—2 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquesta modalitat les empreses i altres entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que desenvolupin activitats d'R+D. L'activitat objecte d'aquest ajut s'haurà de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya.

Aquestes hauran de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els candidats que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, obtingut després de l'1 de gener de 2001 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2000 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal, que es té a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial, abans del termini d'acceptació de l'ajut.

b) Els candidats no podran haver estat contractats per la mateixa entitat sol·licitant amb anterioritat a l'1 de gener de 2006. Excepcionalment, es podrà presentar el personal investigador procedent del programa FI Empreses que ja hagi estat contractat per la mateixa entitat sol·licitant.

c) No es podran presentar candidats que hagin gaudit amb anterioritat d'un ajut similar a l'objecte d'aquesta modalitat.

—3 Període i durada

3.1 Els ajuts seran per dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts hauran de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'Agència de

Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) i l'1 de setembre de 2007. Excepcionalment, els candidats extracomunitaris podran formalitzar el seu contracte fins al 31 de desembre de 2007, mantenint els dos anys de durada.

3.2 Els contractes hauran de finalitzar com a màxim el 31 d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 a) La retribució bruta anual dels contractes serà de 31.900,00 euros. Aquesta quantitat inclourà la quota patronal i la retribució mínima que haurà de percebre el personal investigador, que serà de 23.900,00 euros bruts anuals.

L'ajut de l'AGAUR finançarà, parcialment, el cost total del contracte d'acord amb els percentatges que figuren a la taula següent, i en funció de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut:

Activitat d'R+D i innovació
Percentatges i imports màxims anuals finançats per l'AGAUR

Percentatges i imports mínims anuals finançats per les entitats beneficiàries

a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes d'investigació industrial

75 %

23.925 euros.

25 %

7.975 euros.

b) Projectes de recerca industrial

50 %

15.950 euros.

50 %

15.950 euros

c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament precompetitiu

50 %

15.950 euros.

50 %

15.950 euros.

d) Projectes de desenvolupament precompetitiu

25 %

7.975 euros.

75 %

23.925 euros.

b) Les entitats beneficiàries que s'acullin a aquesta modalitat estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula anterior. Aquestes, si ho creuen oportú, podran incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i es faran càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

4.2 Els percentatges dels ajuts atorgats es poden incrementar en els supòsits següents:

a) Si l'entitat beneficiària és una pime, els percentatges del quadre anterior es poden incrementar fins a un 10% en el cas de les activitats (b) Projectes de recerca industrial i (d) Projectes de desenvolupament precompetitiu.

S'entendrà per pime, d'acord amb la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió Europea sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, de 6 de maig de 2003 (DOUE de 20 de maig), les empreses amb menys de 250 treballadors i amb un volum de negoci anual de fins a 50 milions d'euros o amb un balanç general anual no superior a 43 milions d'euros.

b) Si el projecte d'R+D s'emmarca en els objectius d'un projecte o programa específic elaborat en el marc del programa comunitari vigent, els percentatges es poden incrementar fins a un 15%.

c) Si el projecte inclou col·laboració transfronterera, o col·laboració efectiva entre empreses i organismes públics d'R+D, o si el projecte permet una àmplia difusió i publicació dels resultats i la concessió de patents, els percentatges es poden incrementar fins a un 10%.

d) En cap cas l'acumulació dels increments referits anteriorment no podrà superar una intensitat màxima d'ajut del 75% per a la recerca industrial, ni el 50% en el cas de les activitats de desenvolupament precompetitiu.

4.3 A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal investigador contractat

5.1 Obligacions de les entitats beneficiàries

a) Estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable a temps complet corresponent al candidat, per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el candidat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el podrà incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

c) Certificar la incorporació de l'investigador contractat en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva.

d) Proporcionar a l'investigador contractat el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 17 d'aquest apartat.

f) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

g) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de 5 anys.

5.2 Obligacions del personal investigador contractat

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya.

c) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades pel responsable

de la sol·licitud, amb el vistiplau del representant legal de l'empresa o de l'entitat empresarial i es presentaran al registre de l'AGAUR, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

6.3 Els candidats únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

6.4 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·licitants hauran de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que es trobarà en format doc o .swx (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: bp@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud bp 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura del responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del representant de l'empresa o de l'entitat empresarial. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas que es rebi la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.5 La presentació de sol·licituds s'ajustarà a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i a la possibilitat de presentar les sol·licituds telemàticament. En tot cas, la documentació a presentar serà la mateixa independentment de la via de presentació de la sol·licitud.

6.6 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

6.7 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la

seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i de l'EDU.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

7.1 El termini de presentació de sol·licituds serà des del 4 de setembre de 2006 fins al 19 d'octubre de 2006.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia i capacitat de transferència tecnològica): 40/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements de l'investigador per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Entitat receptora (historial científic del grup d'acollida i adequació de l'entitat en relació amb el pla de treball i al currículum de la persona candidata): 15/100.

d) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats d'R+D o de transferència de tecnologia: 15/100.

8.2 La selecció de candidats la durà a terme una Comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

8.3 Es valoraran positivament els candidats que s'incorporin per primera vegada al sector empresarial.

8.4 La Comissió de selecció podrà entrevistar els candidats que consideri oportú en qualsevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

8.5 La Comissió de selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. Estarà presidida per aquest o per la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.6 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'EDU.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 Per tal d'acceptar l'ajut, les entitats beneficiàries hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació normalitzat i la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de l'ajut, lliurat per l'AGAUR, signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau del representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual es comprometen a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

b) En relació amb l'entitat beneficiària: Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.

Còpia de l'escriptura de poders del representant legal de l'entitat i del seu DNI.

Acreditació que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.

Només en el cas d'empreses públiques i privades amb un nombre de 50 treballadors o més: declaració del compliment de l'obligació d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació com a mínim a un 2% de treballadors amb disminucions sobre el nombre total de treballadors de l'entitat segons la legislació vigent.

c) En relació amb el personal investigador a contractar:

Còpia del títol de doctor, o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor.

Còpia del DNI, NIF o passaport.

Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin del beneficiari i requereixin una dedicació especial.

El document d'acceptació normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educacioiuniversitats>.

13.2 Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini assenyalat en els apartats anteriors s'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut.

13.3 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 1 de setembre de 2007, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—14 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment que l'entitat receptora presenti a l'AGAUR el document d'acceptació i la resta de documentació requerida a la base 13, certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant escrit del representant legal i del responsable de la sol·licitud, adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, que haurà de fer constar:

la data d'incorporació efectiva del doctor al seu lloc de treball, que haurà de produir-se abans del termini establert

el cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor

El 20% restant de la primera anualitat i el 80% de la segona anualitat es tramitaran en el moment que el beneficiari de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica segons model normalitzat, amb el vistiplau del responsable legal de l'entitat.

El 20% restant de la segona anualitat es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—15 *Renúncies i substitucions del candidat*

Pel que fa a les substitucions en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, del candidat a contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut a nous candidats proposats per l'entitat beneficiària de l'ajut amb el vistiplau del representant legal de l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut.

Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquest nou candidat quedarà condicionada a l'avaluació del seu currículum i de la seva idoneïtat amb el projecte segons les bases de la convocatòria.

La substitució de l'investigador contractat no suposarà una modificació de la durada, la quantia i les condicions inicials de l'ajuda.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 31 d'agost de 2008, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—16 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, la renúncia l'haurà de comunicar, mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu de l'AGAUR, l'entitat beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau del seu representant legal, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut als sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers 6 mesos del gaudi de l'ajut. El projecte substituït restarà subjecte a les mateixes condicions i pel temps restant del gaudi de l'ajut.

En cap cas el període corresponent a la substitució no podrà acabar més tard del 31 d'agost de 2009, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

Les substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—17 *Incompatibilitats*

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

17.2 Els ajuts concedits seran compatibles amb altres ajuts o subvencions, sempre que conjuntament no superin el màxim establert a la base 4 d'aquest apartat.

17.3 Als contractes s'aplicaran aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 *Seguiment*

18.1 Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau del beneficiari de l'ajut i el representant legal de l'entitat.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgi-

nes web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

18.2 L'entitat beneficiària de l'ajut, així com l'investigador contractat, hauran de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—19 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, la justificació del treball realitzat presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'investigador contractat, amb el vistiplau del responsable de l'ajut, explicant les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per portar a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que addicionalment ja feia l'empresa o entitat.

S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic.

b) Un certificat del responsable del projecte, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat d'acollida, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa realitzada, expedida pel representant legal de l'entitat beneficiària.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>, i de l'EDU, <http://www.gencat.cat/educaciouniversitats>.

—20 Publicitat

La concessió d'un ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya".

—21 Difusió de la realització dels projectes

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes específics a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, can-

viat de format, o modificat de qualsevol altra manera.

23.2 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut o, si escau, publicar únicament les dades bàsiques del projecte.

—22 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.205.045)

RESOLUCIÓ

EDU/2715/2006, de 13 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Convocar els ajuts per a l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere en l'àmbit científic i universitari, les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 60.000,00 euros, que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà del dia de la publicació de la resolució en el DOGC; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós

administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de juliol de 2006

XAVIER TESTAR I YMBERT
President

ANNEX

Preàmbul

El Pla de Recerca i Innovació de Catalunya (2005-2008) preveu la creació d'instruments per a la recerca en àmbits de ciència i societat que inclou els ajuts a la recerca sobre la temàtica de gènere. D'altra banda, la recent creada Comissió Dona i Ciència per al desenvolupament de les polítiques de dones en l'àmbit de l'educació superior i la recerca del Consell Interuniversitari de Catalunya, ha manifestat la necessitat de promoure els treballs i recerques que descriguin les situacions de desigualtat en el context català o que proposin mesures d'actuació per superar-les.

Aquest context ha generat la nova edició de la convocatòria d'ajuts de recerca per contribuir al coneixement de la realitat en qüestions relacionades amb el gènere i amb les desigualtats per motius de gènere en l'àmbit universitari i científic, i a la definició de mesures que contribueixin a prevenir o eradicar aquestes problemàtiques.

—1 Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de les desigualtats i violències originades per motius de gènere, i que aprofundeixin sobre la seva naturalesa, l'evolució, les causes, les conseqüències i noves propostes d'intervenció que permetin avançar en la seva prevenció en l'àmbit universitari i científic.

1.2 El estudi es podran centrar en alguns dels temes següents:

Situació de les dones en universitats o centres de recerca de Catalunya, en les diferents categories i àmbits científics

Conciliació de la vida familiar i professional en universitats i centres de recerca.

Estudis sobre l'aplicació de la transversalitat dels temes de gènere en els diferents àmbits científics.

Gènere en l'avaluació i selecció.

Polítiques universitàries de gènere o altres temes relacionats amb aquest àmbit.

Altres temes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.

—2 Entitats beneficiàries

Els equips de recerca de les universitats, així com els centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la investigació, i que reuneixin els requisits següents:

S'han de constituir en equips de recerca formats per un mínim de 6 persones investigado-