

DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

AGÈNCIA DE GESTIÓ
D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/2655/2007, de 31 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP) 2007.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

S'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa Beatriu de Pinós (BP), les condicions dels quals figuren als annexos d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 7.115.010,00 euros, dels quals 200.000,00 euros aniran a càrrec de les partides pressupostàries 440.0001 i 470.0001 de l'AGAUR per a l'any 2007; 5.199.195,00 euros, a càrrec de les partides pressupostàries 440.0001, 470.0001, 480.0001 i 480.0002 de l'AGAUR per a l'any 2008, i 1.715.815,00 euros, a càrrec de les partides pressupostàries 440.0001, 470.0001, 480.0001 i 480.0002 de l'AGAUR per a l'any 2009. D'aquest import, la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa aporta 6.915.010,00 euros, i el Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa aporta els 200.000,00 euros restants.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR de

l'AGAUR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 31 de juliol de 2007

RAMON MORENO AMICH
President de la CEAR

ANNEX

I. Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya ha recollit dins del Pla de recerca i innovació la definició de la carrera investigadora.

La definició d'aquesta carrera investigadora és la resposta a dos dels objectius del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008):

Incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talents i potenciï la inserció de joves investigadors/es en el sistema.

Afavorir la inserció de personal investigador i de capital humà qualificat en el sector empresarial.

Específicament, la convocatòria Beatriu de Pinós comprèn l'etapa postdoctoral, que s'emmarca dins de la formació de personal investigador. Aquest programa ofereix la possibilitat i vol facilitar la integració de l'/la investigador/a en diferents tipus d'entitats, en funció de la modalitat escollida.

La modalitat BP-A ofereix la possibilitat d'ampliar la formació a l'estranger; la modalitat BP-B1 ofereix ajuts a entitats per a projectes d'R+D en els quals es fomenti la contractació de personal investigador al sector públic, bé siguin universitats, centres de recerca o organismes de les administracions públiques, preferentment locals o les seves entitats dependents, i, finalment, la modalitat BP-B2 pretén donar ajuts a empreses i entitats del sector empresarial per a projectes d'R+D en què es fomenti la incorporació de personal investigador qualificat al sector empresarial.

El nombre previst de beques i ajuts per a cada modalitat és el següent:

- Modalitat BP-A: 50 beques.
- Modalitat BP-B1: 40 ajuts.
- Modalitat BP-B2: 29 ajuts.

II. Modalitat A: beques per a estades de recerca postdoctorals fora de Catalunya i de l'Estat espanyol (BP-A)

—1 Objecte

Atorgar beques en règim de concurrència competitiva per fer estades de recerca postdoctoral en universitats, centres de recerca o empreses de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol.

Queden exclòs d'aquesta convocatòria les beques per a l'estudi de cursos de postgrau i màsters i les estades a la mateixa institució on s'ha fet i/o obtingut el títol de doctorat.

—2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta modalitat els/les investigadors/es que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a, obtingut després de l'1 de gener de 2002 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2001 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal o que es tenen a càrrec menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial. El títol de doctor/a s'ha d'haver obtingut abans del termini d'acceptació de la beca.

b) Tenir el títol de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a d'una universitat catalana.

c) No haver estat beneficiari/ària d'una beca per a estades de recerca postdoctoral fora de Catalunya i de l'Estat espanyol dins del programa Beatriu de Pinós (BP).

—3 Període i durada

3.1 Les beques són de dos anys. Les persones beneficiàries de les beques han d'incorporar-se dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 d'octubre de 2008.

3.2 Les estades han de finalitzar, com a màxim, el 30 de setembre de 2010, excepte en els casos que preveu aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 L'import brut anual de la beca és d'entre 20.136,00 euros i 29.820,00 euros, en funció del país de destinació, d'acord amb la taula que consta a l'apartat V d'aquesta Resolució.

A més, s'atorga un ajut per a les despeses de desplaçament, d'acord amb la taula que consta a l'apartat V d'aquesta Resolució.

4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a la universitat, al centre de recerca o a l'empresa en el període previst a la sol·licitud, dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball i notificar l'adreça a l'estranger durant el període de gaudi de la beca.

b) Atendre el règim intern de la universitat, del centre de recerca o de l'empresa on portin a terme les seves activitats.

c) Fer constar, a qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

d) Facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

e) Dedicar-se en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Adicionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació, amb l'autorització prèvia per part de l'AGAUR.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per la persona sol·licitant de la beca, en format paper i suport electrònic, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/cur>).

A l'impres de sol·licitud hi ha de constar la declaració responsable de la persona sol·licitant de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que substitueix la presentació de les certificacions, d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

6.2 Les candidatures únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i seguint les instruccions que s'hi detallen.

6.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és des del 10 de setembre de 2007 fins al 28 de setembre de 2007.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia): 40/100.

b) Currículum de l'/la investigador/a (mèrits científics, capacitat i coneixements de l'/la investigador/a per al desenvolupament del projecte): 35/100.

c) Entitat receptora (historial científic de l'/la investigador/a, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació amb el pla de treball i el currículum de l'/la investigador/a): 25/100.

8.2 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.3 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—12 Notificació de la resolució

La notificació de la resolució es farà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR i a la del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de la beca

13.1 Per tal d'acceptar la beca, la persona beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de la beca, signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

b) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona beneficiària de la beca.

c) Còpia del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a i del títol de doctor/a o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.

d) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'/la investigador/a que tutela l'estada, on consti la durada d'aquesta i les dates en què es durà a terme.

e) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin del/de la beneficiari/ària i requereixin una dedicació especial.

f) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

g) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del/de la cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.

h) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries

estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les persones beneficiàries han de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

13.2 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini previst per a aquesta convocatòria.

13.3 Així mateix, s'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst per a aquesta convocatòria.

—14 Pagament

El pagament de la beca s'efectua directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclou l'ajut de viatge i es lliura per endavant. La resta del pagament, que es lliura per mensualitats, queda condicionat a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol, signada per l'/la investigador/a que tutela l'estada de recerca. A aquestes quantitats se'ls apliquen les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—15 Renúncies i substitucions

La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat a la direcció executiva de l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveu la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR podran adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin, i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord

amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—18 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data de finalització de la beca, independentment de la causa que la motivi, la persona beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball realitzat, presentant el document justificatiu normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona beneficiària, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). S'hi ha d'adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic.

b) Un certificat de l'/la investigador/a de l'entitat receptora que ha tutelat l'estada que acreditat el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

El document normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

—19 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, la persona beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de la beca, una memòria científicotècnica, d'acord amb el model normalitzat, que inclogui els objectius assolits durant el primer any.

—20 Interrupcions

20.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major, degudament argumentades, es pot recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100% de la percepció de la beca.

20.2 Les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de 6 anys s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui.

20.3 En tots aquests supòsits, el període de recuperació de la interrupció concedida no pot superar el termini de sis mesos a comptar de la finalització de les estades.

—21 Publicitat

La concessió d'una beca comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—22 Difusió de la realització dels projectes

22.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte, presentada en el format que estableix la base 18 d'aquesta convocatòria, sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement -no comercial- sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

22.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

III. Modalitat B1: ajuts a entitats de Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral (BP-B1)

—1 Objecte

Atorgar ajuts en règim de concurrència competitiva a les entitats situades a Catalunya que duguin a terme activitats de recerca o innovació que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral.

—2 Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta modalitat les universitats catalanes, les institucions no universitàries sense finalitat de lucre i els organismes de les administracions públiques, preferentment locals, o les seves entitats dependents, que duguin a terme activitats de recerca o innovació, situades a Catalunya, sempre que els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria es posin a disposició, de manera no discriminatòria, de la indústria comunitària.

Aquests han de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els/les candidats/es que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a, obtingut després de l'1 de gener de 2002 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2001 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal o que es tenen a càrrec menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, abans del termini d'acceptació de l'ajut.

b) No es permet fer l'estada a la mateixa institució on s'ha fet el doctorat ni a la universitat on s'ha obtingut el títol de doctor/a, excepte en el

cas que el/la candidat/a hagi realitzat una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys. La persona candidata ha d'haver completat aquest període mínim en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

c) El/la candidat/a no pot haver tingut cap relació estatutària o contractual amb l'entitat receptora amb posterioritat a l'1 de gener de 2007.

d) El/la candidat/a no pot haver estat beneficiària d'un ajut a entitats de Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral dins de la modalitat BP-B1 del programa Beatriu de Pinós.

—3 Període i durada

3.1 Els ajuts són de dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 d'octubre de 2008. Excepcionalment, les candidatures extracomunitàries poden formalitzar el seu contracte fins al 31 de desembre de 2008, mantenint els dos anys de durada.

3.2 Els contractes han de finalitzar com a màxim l'1 d'octubre de 2010, excepte en els casos que preveu aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador.

4.2 L'ajut de l'AGAUR finança el 100% del cost total dels contractes. Cada un dels contractes és de 33.032,00 euros bruts anuals. Aquesta quantitat inclou la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 24.748,00 euros bruts anuals, i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis, i es faran càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

—5 Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

5.1 Obligacions de l'entitat beneficiària.

a) Estendre el contracte laboral d'acord amb la normativa vigent a temps complet corresponent al/a candidat/a, per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el/la candidat/a en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, es pot incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.

c) Certificar a l'AGAUR la incorporació de l'/la investigador/a contractat/ada en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.

d) Proporcionar a l'/la investigador/a contractat/ada el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspec-

ció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.

g) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

5.2 Obligacions del personal investigador contractat.

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Atendre el règim intern de l'entitat on porti a terme les seves activitats.

c) Dedicar-se en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

d) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

e) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Guardar confidencialitat de l'activitat realitzada, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per la persona responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, de la direcció del centre en el cas de les institucions no universitàries, o del/de la representant legal en el cas dels organismes de l'Administració i altres entitats, en format paper i suport electrònic, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/cur>).

6.2 Els/les candidats/es únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i seguint les instruccions que s'hi detallen.

6.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la

relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és des del 10 de setembre de 2007 fins al 28 de setembre de 2007.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst i adequació de la bibliografia): 35/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements per al desenvolupament del projecte): 35/100.

c) Activitats de recerca desenvolupades per la persona candidata durant el període postdoctoral: 10/100.

d) Entitat receptora (historial científic de l'/la investigador/a, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona candidata): 20/100.

8.2 Les avaluacions científicotècniques dels/de les sol·licitants que formin part d'un grup de recerca de la Generalitat de Catalunya que hagi estat reconegut per la Resolució de 18 d'octubre de 2005 de la presidència de la CEAR, per la qual es concedeixen els ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca per a l'any 2005, s'incrementaran en un 0,15.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un/a secretari/a, que serà el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar

una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

8.6 La Comissió de Selecció pot reservar una quota de fins a un màxim de cinc ajuts per a sol·licituds procedents d'organismes de les administracions públiques, preferentment locals, o de les seves entitats dependents.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 *Notificació de la resolució*

La notificació de la resolució es farà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR i a la del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant de la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 Per tal d'acceptar l'ajut, les entitats beneficiàries han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de l'ajut, signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, de la direcció del centre en el cas de les institucions no universitàries, o de la representació legal en el cas dels organismes de l'Administració, en el qual es comprometen a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28,

2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Per que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

b) Juntament amb aquest document, s'ha de presentar, en relació amb el personal investigador que s'ha de contractar:

Còpia del DNI, NIF o passaport.

Còpia del títol de llicenciat/ada, arquitecte/a o enginyer/a i del títol de doctor/a o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.

Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.

Si escau, acreditació d'haver realitzat o estar realitzant una estada postdoctoral a l'estranger per un període mínim de dos anys.

13.2 Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini assenyalat en els apartats anteriors, s'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut concedit.

13.3 Excepte en els casos que preveu aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 de setembre de 2007 s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—14 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment que l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit de la persona responsable del grup d'acollida adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, on ha de fer constar:

La data d'incorporació efectiva del/de la doctor/a al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del/de la doctor/a.

El 20% restant de la primera anualitat i el 80% de la segona anualitat es tramitaran en el moment que el personal investigador contractat presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica, amb el vistiplau de la persona beneficiària de l'ajut i la responsable legal de l'entitat.

El 20% restant de la segona anualitat es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries, i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—15 *Renúncies i substitucions del/de la candidat/a*

Per que fa a les substitucions, en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, del/de la candidat/a que es vol contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR podran adjudicar l'ajut a noves persones candidates proposades per l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut i que la nova persona candidata no s'hagi presentat a la mateixa convocatòria.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquest/a nou/va candidat/a queda condicionada a l'avaluació del seu currículum i de la seva idoneïtat per al projecte, segons les bases de la convocatòria.

L'entitat beneficiària només pot presentar una candidatura per a la substitució, i en cas que aquesta nova persona tingui una avaluació negativa, s'entendrà que l'ajut queda desestimat i que l'entitat renuncia tàcitament a l'ajut.

La resolució especificarà les condicions de la substitució.

—16 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, aquesta ha de ser comunicada a la direcció executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'/la investigador/a responsable del grup receptor, amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, de la direcció del centre en el cas de les institucions no universitàries, o del/de la representant legal en el cas dels organismes de l'Administració, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva podran adjudicar l'ajut a les persones sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut. La resolució especificarà les condicions de la substitució.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins els sis mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—17 *Incompatibilitats*

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament

jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

17.2 Als contractes s'hi apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius que preveu la sol·licitud, el personal investigador contractat ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, i amb el vistiplau de l'/la investigador/a responsable del grup d'acollida.

—19 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, l'entitat beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball realitzat, presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona investigadora contractada, amb el vistiplau del/de la responsable del grup d'acollida.

S'hi ha d'adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del grup d'acollida, amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, de la direcció del centre en el cas de les institucions no universitàries, o de la representació legal en el cas dels organismes de l'Administració, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa realitzada, expedida per la gerència de la universitat, per la direcció del centre de recerca o per la representació legal de l'organisme de l'Administració.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—20 Docència

20.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, i a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores anuals, la qual cosa ha de constar en els contractes laborals.

20.2 La col·laboració en tasques docents, a efectes de *curriculum vitae*, ha de ser certificada per l'entitat beneficiària.

—21 Interrupcions

El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

—22 Publicitat

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—23 Difusió de la realització dels projectes

23.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format que estableix la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement -no comercial- sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

23.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—24 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

IV. Modalitat B2: ajuts a empreses i entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya per a projectes d'R+D que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral (BP-B2)

—1 Objecte

Atorgar ajuts en règim de concurrència competitiva a empreses i entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que duguin a terme activitats d'R+D per desenvolupar projectes d'investigació industrial o de desenvolupament tecnològic, o estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de recerca industrial o de desenvolupament tecnològic, que fomentin la contractació de personal investigador postdoctoral.

—2 Beneficiaris àries

Podran ser beneficiàries d'aquesta modalitat

les empreses i altres entitats del sector empresarial amb seu a Catalunya que desenvolupin activitats d'R+D. L'activitat objecte d'aquest ajut s'haurà de dur a terme majoritàriament en un centre localitzat a Catalunya.

Aquestes hauran de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els/les candidats/es que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a, obtingut després de l'1 de gener de 2002 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2001 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal o que es tenen a càrrec menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, abans del termini d'acceptació de l'ajut.

b) En el moment de presentar la sol·licitud, el/la candidat/a no pot haver tingut cap relació anterior, estatutària o contractual, amb l'entitat receptora. Excepcionalment, es pot presentar el personal investigador procedent del programa FI Empreses que ja hagi estat contractat per la mateixa entitat sol·licitant.

c) No es poden presentar candidats/es que hagin gaudit amb anterioritat d'un ajut similar a l'objecte d'aquesta modalitat.

—3 Període i durada

3.1 Els ajuts són per dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 d'octubre de 2008. Excepcionalment, les candidatures extracomunitàries poden formalitzar el seu contracte fins al 31 de desembre de 2008, mantenint els dos anys de durada.

3.2 Els contractes han de finalitzar, com a màxim, el 30 de setembre de 2010, excepte en els casos que preveu aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1.a) La retribució bruta anual dels contractes és de 33.032,00 euros. Aquesta quantitat inclou la quota patronal i la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 24.748,45 euros bruts anuals.

L'ajut de l'AGAUR finança, parcialment, el cost total del contracte, que no es correspon amb la quota patronal, d'acord amb els percentatges que figuren a la taula següent i en funció de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajut:

Activitat d'R+D i innovació	Percentatges i imports anuals màxims finançats per l'AGAUR	Percentatges i imports anuals mínims finançats per les entitats beneficiàries
a) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de recerca industrial (*)	65% ⁽¹⁾ 21.470,80 75% 24.774,00	35% ⁽¹⁾ 11.561,20 25% 8.258,00
b) Projectes de recerca industrial	50% 16.516,00	50% 16.516,00
c) Estudis de viabilitat tècnica previs a projectes de desenvolupament experimental (*)	40% ⁽¹⁾ 13.212,80 50% 16.516,00	60% ⁽¹⁾ 19.819,20 50% 16.516,00
d) Projectes de desenvolupament experimental	25% 8.258,00	75% 24.774,00

(1) % aplicable a grans empreses

4.1.b) Les entitats beneficiàries que s'acullin a aquesta modalitat estan obligades a cofinançar, com a mínim, l'import del contracte d'acord amb els percentatges i imports que es determinen a la taula anterior. Aquestes, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis, i es faran càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

4.2 Els percentatges de les ajudes, en el cas de les activitats dels punts b) "Projectes de recerca industrial" i d) "Projectes de desenvolupament experimental", es podran incrementar segons els supòsits següents:

a) Si l'entitat beneficiària és una PIME, els percentatges de la taula anterior es podran incrementar fins a un 10% (mitjanes empreses) o un 20% (petites empreses) en el cas de les activitats dels punts b) "Projectes de recerca industrial" i d) "Projectes de desenvolupament experimental".

S'entendrà, d'acord amb la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió Europea sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, de 6 de maig de 2003 (DOUE de 20.5.2003), que són:

Petites empreses les que tenen una ocupació de menys de 50 persones i amb un volum de negoci anual o amb un balanç general anual que no excedeixi de 10 milions d'euros.

Mitjanes empreses les que tenen una ocupació de menys de 250 persones i amb un volum de negoci anual de fins a 50 milions d'euros o amb un balanç general anual inferior a 43 milions d'euros.

b) Si el projecte implica la col·laboració efectiva entre un mínim de dues empreses independents entre si en què cap de les dues carregui per si sola amb més del 70% del cost subvencionable i que, a més, el projecte inclogui una PIME o que la col·laboració sigui transfronterera entre dos estats membres, fins a un 15%.

c) Si el projecte implica la col·laboració efectiva entre un mínim de dues empreses i organismes públics d'R+D on l'organisme d'R+D carregui amb un mínim del 10% dels costos subvencionables i tingui dret a publicar els resultats dels projectes de recerca que es derivin directament de la recerca realitzada per l'organisme, fins a un 15%.

No es considera col·laboració efectiva la subcontractació.

En cap cas l'acumulació dels increments mencionats anteriorment no pot superar una intensitat màxima d'ajuda del 80% (petites empreses) o el 75% (mitjanes) per a la recerca industrial, ni del 60% (petites empreses) o el 50% (mitjanes) en el cas de les activitats de desenvolupament experimental. La intensitat màxima d'ajuda per a les grans empreses serà del 65% per a projectes de recerca industrial i del 40% per a projectes de desenvolupament experimental.

4.3 A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—5 Obligacions de les entitats beneficiàries i del personal investigador contractat

5.1 Obligacions de les entitats beneficiàries.

a) Estendre el contracte laboral segons la legislació vigent aplicable a temps complet

corresponent a la persona candidata, per a un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el/la candidat/ada en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, es pot incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o de la seva formació.

c) Certificar a l'AGAUR la incorporació de l'/la investigador/a contractat/ada en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva.

d) Proporcionar a l'/la investigador/a contractat/ada el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats dels ajuts atorgats, d'acord amb la base 17 d'aquest apartat.

f) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

g) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.

5.2 Obligacions del personal investigador contractat.

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

c) Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar la persona responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau de la persona representant legal de l'empresa o de l'entitat empresarial, en format paper i suport electrònic, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/cur>).

6.3 Les candidatures únicament poden constar en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

6.4 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model

normalitzat determinat a la convocatòria i seguint les instruccions que s'hi detallen.

6.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el contingut d'aquesta diligència es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà des del 14 de setembre de 2007 fins al 26 d'octubre de 2007.

—8 Avaluació i selecció

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoracions sobre 100 punts):

a) Pla de treball (objectius, metodologia, viabilitat en el temps previst, adequació de la bibliografia i capacitat de transferència tecnològica): 40/100.

b) Currículum de la persona candidata (mèrits científics, capacitat i coneixements per al desenvolupament del projecte): 30/100.

c) Entitat receptora (historial científic del grup d'acollida i adequació de l'entitat en relació amb el pla de treball i el currículum de la persona candidata): 15/100.

d) Capacitat de l'entitat d'acollida d'incrementar o iniciar activitats de R+D o de transferència de tecnologia: 15/100.

8.2 La selecció de candidats/es la duu a terme una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

8.3 Es valoraran positivament les candidatures que s'incorporin per primera vegada al sector empresarial.

8.4 La Comissió de Selecció pot entrevistar els/les candidats/es que consideri oportú en qualsevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

La Comissió de Selecció pot reservar una quota de fins a un màxim de quatre ajuts per a sol·licituds procedents de centres tecnològics.

8.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel/per la president/a de la CEAR i director/a general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un/a

secretari/ària, que serà el/la director/a executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o la seva presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—12 Notificació de la resolució

La notificació de la resolució es farà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR i a la del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 Acceptació de l'ajut

13.1 Per tal d'acceptar l'ajut, les entitats beneficiàries han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'AGAUR, el document d'acceptació normalitzat i la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de l'ajut, lliurat per l'AGAUR, signat per la persona responsable del grup receptor i amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual es comprometen a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

b) En relació amb l'entitat beneficiària:
Còpia de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del NIF de l'entitat.

Còpia de l'escriptura de poders de la persona representant legal de l'entitat i del seu DNI.

Acreditació que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb la presentació d'un certificat positiu emès per l'òrgan competent.

Només en el cas d'empreses públiques i privades amb un nombre de 50 treballadors/es o més: declaració del compliment de l'obligació d'integració social de les persones amb minusvalideses, de donar ocupació, com a mínim, a un 2% de treballadors/es amb discapacitats sobre el nombre total de treballadors/es de l'entitat, segons la legislació vigent.

c) En relació amb el personal investigador a contractar:

Còpia del títol de doctor/a, o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.

Còpia del DNI, NIF o passaport.

Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.

El document d'acceptació normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

13.2 Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini assenyalat en els apartats anteriors, s'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut.

13.3 Excepte en els casos que preveu aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 de setembre de 2007 s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—14 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament de la primera anualitat es tramitarà en el moment en què l'entitat receptora presenti a l'AGAUR el document d'acceptació i la resta de documentació requerida a la base 13, certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit del/de la representant legal i del/de la responsable de la sol·licitud adreçat a l'AGAUR, i aporti una còpia del contracte, que ha de fer constar:

La data d'incorporació efectiva del/de la doctor/a al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del/de la doctor/a.

El 20% restant de la primera anualitat i el 80% de la segona anualitat es tramitaran en el moment que la persona beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica segons model normalitzat, amb el vistiplau de la persona responsable legal de l'entitat.

El 20% restant de la segona anualitat es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a

l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries, i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

—15 Renúncies i substitucions del/de la candidat/a

Pel que fa a les substitucions, en el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, del/de la candidat/a a contractar, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR podran adjudicar l'ajut a noves candidatures proposades per l'entitat beneficiària, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut i que la nova persona candidata no s'hagi presentat a la mateixa convocatòria.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'acceptació d'aquesta nova candidatura quedarà condicionada a l'avaluació del seu currículum i de la seva idoneïtat per al projecte segons les bases de la convocatòria. S'avaluaran un màxim de dues candidatures addicionals.

L'entitat beneficiària només pot presentar una candidatura per a la substitució. En cas que aquesta nova candidatura tingui una avaluació negativa, s'entendrà que l'ajut queda desestimat i que l'entitat hi renuncia tàcitament.

La resolució especificarà les condicions de la substitució.

—16 Renúncies i substitucions de l'ajut

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, l'ha de comunicar, mitjançant un escrit motivat adreçat a la direcció executiva de l'AGAUR, l'entitat beneficiària de l'ajut, amb el vistiplau de la seva representació legal, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva podran adjudicar l'ajut als sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos de gaudi de l'ajut. La resolució especificarà les condicions de la substitució.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins els sis mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—17 Incompatibilitats

17.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

17.2 Els ajuts concedits són compatibles amb altres ajuts o subvencions, sempre que conjuntament no superin el màxim que estableix la base 4 d'aquest apartat.

17.3 Als contractes s'hi apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriuguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—18 Seguiment

18.1 Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau del/de la beneficiari/ària de l'ajut i del/de la representant legal de l'entitat.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

18.2 L'entitat beneficiària de l'ajut, així com l'/la investigador/a contractat/ada, han de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—19 Termini i forma de justificació

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motiví, l'entitat beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la justificació del treball realitzat, presentant el document normalitzat i la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per l'/la investigador/a contractat/ada, amb el vistiplau de la persona responsable de l'ajut, explicant les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per portar a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que ja feia l'empresa o entitat.

S'hi adjuntarà, també, la memòria esmentada en format electrònic.

b) Un certificat de la persona responsable del projecte, amb el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat d'acollida, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació de la despesa realitzada, expedida pel/per la representant legal de l'entitat beneficiària.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—20 Publicitat

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada

l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—21 Difusió de la realització dels projectes

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format que estableix la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement -no comercial- sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut o, si escau, publicar únicament les dades bàsiques del projecte.

—22 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

V. Taula d'importos bruts i despeses de desplaçament

País de destinació	Import íntegre anual (*)	Despeses de desplaçament
Alemanya	29.820,00	550,00
Argentina	25.344,00	1.075,00
Austràlia	29.820,00	1.275,00
Àustria	29.820,00	600,00
Bèlgica	29.820,00	400,00
Bielorrússia	22.368,00	700,00
Bolívia	22.368,00	975,00
Bòsnia i Hercegovina	22.368,00	700,00
Brasil	22.368,00	975,00
Bulgària	22.368,00	700,00
Canadà	29.820,00	1.075,00
Colòmbia	22.368,00	975,00
Croàcia	25.344,00	700,00
Cuba	22.368,00	975,00
Dinamarca	29.820,00	550,00
Egipte	22.368,00	600,00
Equador	22.368,00	975,00
Estats Units d'Amèrica	29.820,00	1.075,00
Rússia	25.344,00	850,00
Finlàndia	29.820,00	600,00
França	29.820,00	400,00
Regne Unit	29.820,00	400,00

País de destinació	Import íntegre anual (*)	Despeses de desplaçament
Grècia	26.808,00	550,00
Guatemala	22.368,00	975,00
Països Baixos	29.820,00	400,00
Hong Kong	26.808,00	1.200,00
Hongria	25.344,00	700,00
Índia	20.136,00	1.000,00
Irlanda	29.820,00	550,00
Islàndia	29.820,00	600,00
Israel	26.808,00	775,00
Itàlia	29.820,00	400,00
Iugoslàvia/Sèrbia i Montenegro	22.368,00	700,00
Japó	29.820,00	1.475,00
Kènia	20.136,00	1.000,00
Luxemburg	29.820,00	400,00
Marroc	22.368,00	550,00
Mèxic	25.344,00	1.075,00
Moçambic	20.136,00	1.000,00
Nicaragua	20.136,00	975,00
Noruega	29.820,00	600,00
Nova Zelanda	29.820,00	1.275,00
Panamà	25.344,00	975,00
Paraguai	22.368,00	975,00
Perú	22.368,00	975,00
Polònia	25.344,00	700,00
Portugal	26.808,00	400,00
Rep. Àfrica del Sud	25.344,00	1.000,00
Rep. Eslovaca	25.344,00	400,00
Rep. Txeca	25.344,00	700,00
Romania	22.368,00	700,00
Senegal	20.136,00	1.000,00
Suècia	29.820,00	600,00
Suïssa	29.820,00	400,00
Turquia	25.344,00	600,00
Ucraïna	22.368,00	700,00
Uruguai	25.344,00	975,00
Veneçuela	25.344,00	975,00
Xile	25.344,00	1.075,00
Xina	22.368,00	1.200,00

(*) L'import brut íntegre anual dels països que no apareixen en aquesta llista es calcularà en funció del seu PIB

(07.219.108)

RESOLUCIÓ

IUE/2656/2007, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts predoctorals dins del programa FIE 2007 i es renoven els ajuts concedits d'acord amb la Resolució EDU/2892/2006, de 4 de setembre.

De conformitat amb el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en