

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

CONSORCI DE PROMOCIÓ COMERCIAL
DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

IUE/3083/2008, de 6 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de beques en el marc del programa de beques a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial.

En un context de globalització creixent, Catalunya ha de reforçar el seu paper internacional. En el marc del Pla per la Internacionalització de l'Empresa Catalana 2005-2008 es contempla, doncs, la necessitat que les empreses se situïn en un espai econòmic molt més ampli, més complex i altament competitiu. Que les empreses catalanes puguin assolir l'objectiu de la seva internacionalització depèn, entre altres factors, dels esforços que s'esmercin a garantir l'òptima qualificació dels recursos humans adreçats a aquesta vessant professional. Les empreses catalanes necessiten comptar amb persones preparades tècnicament, que coneguin els diferents mercats i sectors econòmics, que les ajudin a aplanar el camí de la internacionalització, tant a les que encara no s'han iniciat com a les que ja ho han fet i volen eixamplar els seus horitzons.

En aquest sentit, el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA), organisme adscrit al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, estableix un programa de beques per a completar la formació dels joves mitjançant la realització de pràctiques a les seves oficines a l'estranger. El seu objectiu és contribuir a la competitivitat de les empreses catalanes posant a la seva disposició a professionals preparats.

El Comitè Executiu Consorci de Promoció Comercial de Catalunya, en la reunió del passat dia 2 d'octubre, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, amb l'autorització del Consell General, va aprovar les bases per a la concessió de beques a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial per a titulats superiors.

Per tant, per tal de garantir que els ajuts es concedeixin d'acord amb els criteris de publicitat i lliure concurrència i de conformitat amb el que estableixen els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

- 1 Fer pública la convocatòria del procés selectiu per a la concessió de beques per a titulats superiors en el marc del programa de beques a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial 2009-2010.
- 2 Donar publicitat a les bases que regiran aquesta convocatòria, les quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 6 d'octubre de 2008

P.D. (Resolució de la presidenta del Comitè Executiu de 22 de gener de 2007)

CARME BOTIFOLL I ALEGRE
Vicepresidenta del Comitè Executiu

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció per a la concessió de beques a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial 2009-2010.

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de beques d'investigació de mercats i d'accions per a la internacionalització empresarial de personal qualificat, mitjançant la realització de pràctiques als centres de promoció de negocis del COPCA o a altres institucions amb què així es convingui, que permetin els/les beneficiaris/àries complementar la seva formació universitària.

—2 *Durada i residència*

La durada de la beca s'estableix en dotze mesos, des de l'1 de juny de 2009 al 31 de maig de 2010. Durant el període esmentat, el/la becari/ària tindrà l'obligació de residir al país o ciutat que li sigui assignat. Això, no obstant, si les activitats del programa de treball ho requereixen, el/la becari/ària podrà ser traslladat/ada de ciutat temporalment o definitivament.

En casos especials, degudament justificats, es podrà prorrogar la beca per un període no superior a dotze mesos, amb l'objectiu de completar la formació de les persones que hagin conclòs satisfactòriament el primer període. En aquest cas els serà d'aplicació la legislació vigent per a les beques del període que correspongui.

—3 *Requisits per optar a les beques*

Poden sol·licitar aquestes beques les persones que reuneixin els requisits següents en la data en què acaba el termini d'inscripció:

- a) Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Estar empadronat/ada a Catalunya amb una antiguitat superior a un any.
- c) Titulació:

1. Tenir una titulació universitària superior obtinguda en una universitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data en què acaba el termini d'inscripció. En el cas de tenir una titulació d'universitats de països no membres de la Unió Europea, cal l'homologació oficial del Ministeri d'Educació i Ciència.

2. Estar en possessió d'un títol propi de nivell superior (extensió del pla d'estudis no inferior a quatre anys) d'universitats espanyoles relacionat amb el negoci o comerç internacional o estar en condicions d'obtenir-lo abans de la data en què acaba el termini d'inscripció.

d) Haver nascut l'any 1979 o posteriorment.

e) No haver gaudit d'una altra beca de característiques semblants (ICEX, cambres de comerç, Patronat Catalunya Món, d'altres comunitats autònomes o similars).

f) No tenir cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti el compliment de les obligacions com a becari/ària.

g) No estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma dictada en un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques.

h) Tenir coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. La llengua catalana s'acreditarà i es puntuarà en la forma que especifica la base 6.2.

i) Tenir coneixements d'anglès.

j) Tenir coneixements de francès, alemany i/o xinès, sense perjudici de conèixer altres llengües estrangeres, en el cas que s'hagi sol·licitat una destinació de parla francesa, alemanya i/o xinesa.

—4 *Dotació i nombre de beques*

4.1 La dotació de les beques anirà a càrrec de la partida D/782.0001/642 del pressupost del COPCA; l'import màxim global a concedir serà de 600.000 euros; aquesta dotació estarà supeditada a l'aprovació del pressupost 2009. El nombre de beques, per tant, estarà en funció de la dotació individual de cadascuna d'elles, amb un màxim de 27 places.

Cada beca estarà dotada amb una quantitat que oscil·larà entre els 20.000,00 i 33.000 euros anuals bruts. La dotació que correspon a cada destinació es fixarà en la resolució d'adjudicació. De la dotació anual de la beca se'n farà la retenció corresponent de l'IRPF.

4.2 El pagament es farà en quatre terminis. En termes generals els terminis seran: un 40% al començament de la beca, un 25% al cinquè mes, un 25% al novè mes i el 10% restant es farà efectiu una vegada el becari/ària obtingui el certificat final de beca estès pel COPCA que s'estableix a la base 11.

Els pagaments es faran en euros a la domiciliació bancària indicada pel/per la becari/ària. Les possibles fluctuacions en el canvi de l'euro respecte a altres monedes no afectaran l'import de la beca, fixat en la resolució d'adjudicació de les beques.

4.3 La dotació de cada beca cobreix, bàsicament, les despeses del viatge d'anada i tornada, d'allotjament, de manutenció, de transport i d'assegurança de malaltia i d'accidents durant el període de beca.

En concret, en la dotació de la beca s'engloben les despeses següents:

- a) L'adquisició dels bitllets d'anada i tornada a la ciutat de destinació.
- b) La contractació d'una assegurança de malalties i accidents per una durada igual a la de la beca.
- c) L'obtenció d'un certificat mèdic.
- d) Qualsevol despesa corrent necessària per garantir el desenvolupament correcte de l'activitat objecte de la beca.

La gestió i la tramitació dels serveis esmentats les faran directament les persones beneficiàries de la beca. En general, les despeses originades per l'obtenció del visat o permís de residència exigits per la legislació del país de destinació seran a càrrec del/de la becari/ària.

—5 Sol·licituds

5.1 Lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar amb els impresos normalitzats disponibles a les webs www.acc10.cat i www.anella.cat on es troba tota la informació relativa a aquesta convocatòria. Els formularis de sol·licitud es podran presentar a la seu del COPCA, Passeig de Gràcia, núm. 94, de Barcelona, als registres de qualsevol de les oficines del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa o en qualsevol altre dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, les persones sol·licitants hauran de trametre per correu electrònic el formulari de sol·licitud normalitzat a l'adreça electrònica beques@acc10.cat dins del termini establert per la presentació de sol·licituds.

5.2 Termini d'inscripció.

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'acaba el dia 9 de gener de 2009.

5.3 Documentació a aportar.

Juntament amb l'impres de sol·licitud d'admissió, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació següent:

- a) Còpia signada del formulari de sol·licitud.
- b) Fotocòpia del DNI o passaport.
- c) Certificat d'empadronament que acrediti la residència a Catalunya amb antiguitat d'1 any abans de la data de finalització de presentació de la sol·licitud.
- d) Original o fotocòpia compulsada del títol universitari o document equivalent de l'expedient acadèmic lliurats pel centre o la institució on el/la candidat/a hagi fet els estudis.

En el cas de titulacions d'universitats de països no membres de la Unió Europea, cal presentar l'homologació oficial del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Declaració jurada de no haver gaudit d'una beca de característiques similars.

e) Declaració jurada de no estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma dictada en un expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques.

g) Original o fotocòpia compulsada dels certificat/s acreditatius sobre el/s nivell/s de coneixement/s de llengua/llengües estrangera/es.

—6 Selecció dels aspirants

6.1 Tribunal.

Per seleccionar els/les aspirants es constituirà un tribunal integrat per:

Un president.

4 vocals, sent un d'ells el secretari.

El tribunal, per a l'avaluació dels candidats, podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes en les matèries objecte de les proves de selecció.

El tribunal serà nomenat pel Director General del COPCA.

6.2 Procediment de selecció dels aspirants.

Fase 1

Test psicotècnic. El seu objectiu és l'avaluació objectiva del perfil del candidat/a en l'entorn en què s'ha de desenvolupar el període de beca.

Prova en la/les llengua/llengües estrangera/es que serà oral i/o escrita segons determini el tribunal.

La prova d'anglès és obligatòria per a tots els candidats. Els candidats que hagin sol·licitat una destinació de parla francesa, alemanya i/o xinesa caldrà que s'examinin d'una d'aquestes llengües, podent escollir entre una d'aquestes opcions.

Bateria de preguntes d'elecció múltiple sobre temes d'economia i comerç internacionals, geopolítica i cultura general.

Comentari d'un text proposat pel tribunal sobre temes d'actualitat relacionats amb l'objectiu de la beca: economia, comerç, política econòmica, etc. Per tal de valorar els coneixements de llengua catalana aquest comentari es desenvoluparà en català. L'expressió escrita en català formarà part dels criteris de correcció i valoració de la prova.

Fase 2

Entrevista amb el tribunal.

Superades les proves anteriors, els candidats mantindran una entrevista personal amb el tribunal. Aquest tindrà en compte altres circumstàncies que permetin avaluar la capacitat del/de la candidat/a per assolir els objectius del programa: actituds personals, capacitat d'adaptació a nous reptes, etc. i les que puguin derivar-se dels resultats del test psicotècnic, efectuat materialment a la fase 1.

El tribunal també valorarà els mèrits declarats pels/per les candidats/es en el seu currículum tenint en compte els aspectes següents:

Titulació acadèmica directament relacionada amb l'objecte de la beca.

Coneixement d'ofimàtica i internet a nivell d'usuari/ària.

Activitats complementàries als estudis universitaris: formació, estudis i treballs relacionats amb l'objecte de la beca.

Estades a l'estranger.

Experiència professional.

6.3 Valoració de les fases de selecció.

Fase 1. Fins a 50 punts.

Test psicotècnic. No puntuable.

Prova d'idioma. Puntuació màxima 20 punts.

Test de resposta múltiple. Puntuació màxima 15 punts.

Comentari de text. Puntuació màxima 15 punts.

Fase 2. Fins a 50 punts.

Entrevista amb el tribunal i valoració del currículum. Puntuació màxima 50 punts.

—7 *Adjudicació de les beques, publicitat, acceptació o renúncia i documentació complementària*

7.1 Resolució.

El tribunal proposarà a la vicepresidenta del Comitè Executiu del COPCA que nomeni les persones per a cada destinació i els/les suplents, i que declari desertes les places per a les quals consideri que no hi ha cap candidat/a que reuneixi els mèrits suficients.

La vicepresidenta del Comitè Executiu del COPCA resoldrà, a proposta del tribunal, la concessió de les beques, l'adjudicació de les destinacions individuals i les dotacions de cadascuna, la llista de les persones que hagin quedat com a suplents, en un nombre no superior a quinze, i també les places que hagin quedat desertes, si s'escau.

Contra aquesta resolució, que es comunicarà a les persones interessades, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data en què finalitza el termini per poder presentar la sol·licitud que s'estableix a la base 5.2 d'aquesta convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa pertinent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de la beca.

7.2 Publicitat.

Les beques atorgades en virtut d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

7.3 Acceptació o renúncia.

Les persones seleccionades disposen d'un termini de set dies, a comptar de la recepció de la comunicació oficial de l'assignació de destinació, per comunicar l'acceptació o renúncia de la beca.

7.4 Documentació complementària.

Les persones seleccionades hauran de presentar, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació de la beca, la documentació complementària següent:

Certificat mèdic de salut per a l'exercici normal de la tasca encomanada.

Assegurança de malaltia i accidents d'una durada equivalent a la de la beca.

Autorització signada per tal que el COPCA pugui sol·licitar a l'Agència Tributària, en nom del candidat, la certificació d'estar al corrent d'obligacions tributàries a efectes de concessió d'ajuts.

Full de domiciliació bancària degudament diligenciat.

En qualsevol moment, el COPCA podrà demanar al/a la sol·licitant la informació i la documentació complementàries que consideri necessàries per a la resolució de l'expedient.

—8 *Comunicacions relatives al procés de selecció*

Les comunicacions als/les candidat/es i les notificacions relatives a les llistes d'admesos/es i d'exclusos/es, els resultats de les proves, els horaris de les entrevistes, el calendari del procés de formació i qualsevol altra informació es faran públiques a les webs www.acc10.cat, www.anella.cat i a les dependències del COPCA, passeig de Gràcia, 94, 08008 Barcelona.

—9 *Obligacions dels/de les becaris/àries*

Durant el període de la beca, els/les becaris/àries es dedicaran exclusivament a l'objecte de la beca i tindran l'obligació de residir en el país o ciutat assignats, sens perjudici del que estableix la base 2.

Durant les setmanes prèvies a l'inici de la beca, que no podran ser més de tres, i mentre no s'incorporin a la destinació per raons alienes a la seva voluntat (visats, etc.), els/les becaris/es duran a terme un període de formació d'assistència obligatòria.

A més restaran subjectes a les obligacions següents:

- a) Acceptar i complir les normes que estableixen aquestes bases i les que s'indiquin en el contracte.
- b) Complir les instruccions que rebin del/de la cap de l'entitat on estiguin destinats/ades i del responsable del programa de beques.
- c) Complir les normes de funcionament normal de l'entitat on el/la becari/ària estigui destinat/ada.
- d) Guardar el secret professional d'aquelles informacions a les quals tinguin accés en motiu del programa a desenvolupar i no fer-ne ús en benefici propi o de tercers.
- e) Sol·licitar al COPCA, amb el vist-i-plau del/de la cap de l'entitat de destinació, els permisos d'absència.
- f) Complir el programa de treball dirigit pel responsable del programa de beques, tant pel que fa al contingut com a la periodicitat de lliurament de documents.
- g) Presentar al COPCA, durant el darrer mes del programa de beca, una memòria informe de la seva actuació i dels objectius aconseguits.

—10 *Tasques dels/de les becaris/àries*

Els/les becaris/àries compaginaran tasques de formació teòrica i pràctica durant la seva estada a l'estranger.

Les tasques de formació teòrica seran aquelles efectuades en el marc del Programa de Treball 2009-2010 encarregades per l'oficina del COPCA a Barcelona (principalment estudis de mercat).

Les tasques de formació pràctica consistiran a prestar suport tècnic a les tasques desenvolupades des de l'oficina de destinació, com per exemple:

Elaboració de dossiers informatius.

Preparació d'agendes de treball per a les visites a empreses i institucions.

Suport als/a les empresaris/es que es desplacin al país amb motiu de gestions comercials, fires, jornades, seminaris o missions empresarials.

Col·laboració en l'organització i realització d'activitats.

Preparació de respostes a consultes realitzades per empreses catalanes interessades a instal·lar-se en el país.

Altres.

—11 *Certificat de final de beca*

Una vegada el/la beneficiari/ària hagi presentat al COPCA la memòria final, aquest li lliurarà un certificat de final de beca que, si s'escau, donarà lloc a fer efectiu el darrer pagament i permetrà la tramitació de la seva inclusió al Directori de Professionals del COPCA.

—12 *Incompatibilitat de la beca*

La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i el COPCA, ni donarà lloc a la seva inclusió a la Seguretat Social.

Gaudir de la beca no podrà ser simultani amb altres beques o ajuts ni amb qualsevol altre tipus d'activitat remunerada.

—13 *Incidències*

El COPCA podrà comprovar, mitjançant els mecanismes d'inspecció i de control que consideri convenient, les activitats de les persones seleccionades relatives a la beca concedida.

L'incompliment per part de les persones seleccionades de les seves obligacions, segons el que estableixen aquestes bases i, fonamentalment, la desviació de les seves activitats de la finalitat per a la qual se'ls va atorgar la beca, donarà lloc a la seva revocació.

En aquest cas, la vicepresidenta del Comitè Executiu del COPCA podrà designar, si escau, un/a nou/nova becari/ària, d'entre les persones que hagin quedat suplents d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases, pel temps i la quantia que faltin per acabar aquest programa.

—14 *Responsabilitats*

El COPCA no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels/de les becaris/àries, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers

(08.270.164)



**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA****ORDRE**

PRE/446/2008, de 3 d'octubre, per la qual es determina la composició de la Mesa de Contractació del Departament de la Presidència.

Atès el que disposen l'article 295 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic, i l'article 79 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre;

Vist el Decret 93/2008, de 29 d'abril, de reestructuració del Departament de la Presidència;

De conformitat amb l'article 12.d) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:**Article únic**

—1 La Mesa de Contractació del Departament de la Presidència assisteix l'òrgan de contractació d'aquest Departament, en els termes que preveu la normativa sobre contractes del sector públic.

—2 En el cas dels contractes als quals fa referència el Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics, actua com a Mesa de Contractació la Comissió de Subministraments del Departament.

En la resta de contractes, la Mesa de Contractació del Departament de la Presidència està integrada per les persones membres següents:

President/a: subdirector/a de Règim Econòmic i Contractació.

Vocals:

La persona titular del Servei d'Ajuts i Contractació assumirà la presidència en cas d'absència de l'anterior.

Una persona adscrita a la unitat administrativa que proposa el contracte.

Una persona llicenciada en dret adscrita a l'Assessoria Jurídica del Departament.

Un/a representant de la Intervenció Delegada.

Secretari/ària: responsable de tramitació de contractes i convenis de la Secretaria General Adjunta.

—3 En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun membre, la constitució de la Mesa es regirà per les normes de substitució dels òrgans col·legiats que preveu el capítol VI del títol I de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya.

—4 Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan així es cregui convenient, el/la president/a de la Mesa pot decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre PRE/62/2007, de 21 de març, per la qual es determina la composició de la Mesa de Contractació del Departament de la Presidència.