

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, ALIMENTACIÓ I ACCIÓ RURAL

ORDRE

AAR/286/2010, d'11 de maig, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques per a estades de recerca i de perfeccionament professional en els àmbits de política agrària i desenvolupament rural.

El Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural vol potenciar la formació especialitzada de professionals, investigadors i estudiants universitaris en els camps de la política agrària i del desenvolupament rural, amb la qual cosa contribueix a l'especialització i perfeccionament de coneixements i tècniques.

Es pretén d'aquesta manera afavorir el reforçament i l'ampliació del coneixement i la formació dels professionals, investigadors i estudiants universitaris en l'àmbit agrari i rural; potenciar l'existència d'un teixit professional en aquest àmbit que pugui traslladar al terreny pràctic els coneixements adquirits i l'experiència assolida, i repercutir positivament en el desenvolupament del sector agrari i del món rural en general.

Per a assolir aquest objectiu, el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural considera idònia la convocatòria de beques per a estades de recerca postdoctoral fora de Catalunya i l'estat espanyol, i per al perfeccionament professional en els àmbits esmentats.

D'acord amb el que disposen el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de normes reguladores de signatura electrònica, i la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;

D'acord amb el que estableix l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i a proposta de la Direcció de Serveis, en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

ORDENO:

Article 1

Aprovar les bases reguladores d'una beca per a estada de recerca i 20 beques de perfeccionament en els camps de la política agrària i el desenvolupament rural que figuren a l'annex 1.

Article 2

2.1 Convocar les beques per a estades de recerca i de perfeccionament professional en els camps de política agrària i desenvolupament rural d'acord amb les bases reguladores aprovades en l'article 1.

2.2 El termini de presentació de sol·licituds per ambdues beques serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

2.3 L'import global d'aquestes beques és de 60.000 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària AG01-D/480000100/6120/0000 dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural per a l'any 2010.

2.4 L'òrgan instructor dels expedients és el Centre de Formació i Estudis Agrorurals del Departament.

2.5 L'òrgan competent per dictar la resolució de les sol·licituds és el conseller d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural. A aquest efecte es nomena un comitè de selecció que serà l'òrgan col·legiat encarregat de valorar les sol·licituds i fer les propostes de resolució, format pel director de Serveis, el director general de Planificació i Relacions Agràries i el director del Centre de Formació i Estudis Agrorurals. Les resolucions seran motivades.

2.6 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la per escrit a la persona sol·licitant serà de tres mesos a comptar des de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. En cas de manca de resolució expressa la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

2.7 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació o de tres mesos des que es va produir el silenci administratiu, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.8 Les beques concedides es faran públiques al web del Departament.

Barcelona, 11 de maig de 2010

JOAQUIM LLENA I CORTINA

Conseller d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural

ANNEX 1

Bases reguladores

El Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural estableix dues categories de beques per contribuir a l'especialització i perfeccionament de professionals en els camps de política agrària i de desenvolupament rural. Aquestes beques són:

a) Modalitat A: beca per a estada de recerca postdoctoral fora de Catalunya i l'estat espanyol, que té per objecte contribuir a l'especialització de professionals en els àmbits especificats a l'apartat 1 de la modalitat A.

b) Modalitat B: beques de perfeccionament, que tenen com a finalitat contribuir a la realització d'estudis de perfeccionament professional en els mateixos àmbits.

Modalitat A - Beca per a estada de recerca fora de Catalunya i l'estat espanyol

1. Objecte

Una beca, en règim de concurrència competitiva, per estada de recerca en universitats, centres de recerca o empreses de fora de Catalunya i de l'estat espanyol.

Els camps d'estudi a què es dona prioritat són aquells relacionats amb la producció agrària, indústria agroalimentària, desenvolupament rural i pesca marítima.

2. Persones sol·licitants

Les persones que vulguin accedir a la beca hauran de reunir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctorat/da o llicenciat/da en enginyeria agrònoma, enginyeria tècnica agrícola, veterinària, ciències biològiques, ciència i tecnologia dels aliments, enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal, econòmiques, enginyeria industrial, telecomunicacions, informàtica, empresarials, administració i direcció d'empreses, dret, sociologia i ciències polítiques i de l'administració.

b) Coneixement de l'idioma del país, parlat i escrit, on vol desenvolupar el seu projecte de recerca. Subsidiàriament es podrà acreditar el coneixement de l'anglès.

c) Experiència en el camp de la recerca.

d) Disposar d'un pla de treball sobre el projecte de recerca que es vol dur a terme, amb especificació de l'objectiu, el camp d'estudi, la metodologia, la universitat, centre de recerca o empresa on es pretén desenvolupar, l'investigador/a que tute-

larà l'estada, la durada i les dates en què està previst dur-lo a terme i tenir la carta d'acceptació del centre d'acollida.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau.

3. *Quantia de la beca*

L'import de la beca es distribuirà de la manera següent:

Assignacions bàsiques:

Import mensual brut de 2.000 a 3.000 euros, en funció del país de destinació.

Ajut de viatge d'anada i tornada, amb un import màxim de 3.500 euros.

4. *Durada de la beca*

La beca tindrà una durada d'entre sis mesos i un any. La persona beneficiària ha d'iniciar l'estada dins del període comprès entre la data de comunicació de la resolució i l'1 de novembre de 2010.

5. *Obligacions de la persona beneficiària*

La persona beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Presentar un pla de treball, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 2.d).

b) Incorporar-se a la universitat, al centre de recerca o a l'empresa en el període establert a l'apartat 4, dur a terme les activitats previstes en el pla de treball presentat i notificar l'adreça a l'estranger durant el període de gaudiment de la beca.

c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte de recerca pel qual se sol·licita la beca i romandre en el centre on es desenvolupi el seu projecte d'estudis o investigació. Qualsevol petició per absentar-se del centre o canviar-lo, modificar el projecte d'estudis, traslladar-se temporalment a Espanya o retornar abans de la data autoritzada, s'haurà de plantejar al Departament.

d) Enviar els informes i la resta de documents que li siguin exigits pel Departament i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control.

e) Presentar davant el comitè de selecció, que a aquests efectes es considera òrgan d'avaluació expert, en el termini de 60 dies des de la finalització del període de gaudiment de la beca, un informe final, de no menys de cinc ni més de deu folis mecanografiats a doble espai, explicatiu de la tasca realitzada i els resultats obtinguts, juntament amb un certificat del/de la director/a d'investigació o tutor/a acadèmic/a que ho acrediti i còpia oficial de la certificació acadèmica, segons s'escaigui.

f) Els/les becaris/àries estaran subjectes als deures que, amb caràcter general, s'estableixen en els articles 14 i 46 de la Llei 38/1993, general de subvencions.

g) El/la beneficiari/ària de la beca o ajut farà constar en tots els documents i activitats que generi el finançament rebut l'expressió Amb el suport del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya.

6. *Sol·licituds i documentació*

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert en la convocatòria, i s'adreçaran al/a la conseller/a d'Agricultura, Alimentació i Acció i Acció Rural.

Les sol·licituds es podran presentar en suport paper o bé telemàticament:

En suport paper, mitjançant imprès normalitzat que es podrà descarregar des del web www.gencat.cat/dar/ajuts. Aquestes sol·licituds es presentaran preferentment a qualsevol dels centres del Departament, sens perjudici de fer ús de la resta de mitjans establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'adreça electrònica de referència <http://ovt.gencat.cat>, accessible directament, així com a través del portal d'Internet www.gencat.cat. Per presentar la sol·licitud, els interessats hauran d'accedir a l'adreça electrònica indicada i emplenar el formulari corresponent. A l'annex 2 es descriu la tramitació electrònica de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

6.2 L'imprès de sol·licitud ha d'incloure declaracions responsables sobre els aspectes que es recullen a l'apartat 2 d'aquestes bases, que la persona sol·licitant ha

de ratificar mitjançant la signatura de la sol·licitud, i també el pla de treball establert a l'apartat 2.d), el currículum de la persona sol·licitant i informació sobre l'entitat receptora que en justifiqui l'elecció.

6.3 La presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada comportarà l'autorització al Departament per a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de la beca a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

7. Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades pel comitè de selecció, que podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

7.2 La selecció es durà a terme en dues fases:

1a fase: avaluació de la sol·licitud presentada.

2a fase: prova eliminatòria de l'idioma del país on es realitzarà el projecte de desenvolupament o anglès, si s'escau.

En la primera fase, l'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà tenint en compte els mèrits i puntuacions següents:

Pla de treball (objectiu, metodologia, viabilitat en el temps previst), adequació del projecte de recerca que es proposa desenvolupar als camps d'estudi a què es dona prioritat. Valoració de la importància del projecte en si mateix i la seva aplicació a Catalunya: 40 punts.

Curriculum de l'investigador/a (mèrits científics, capacitat i coneixement per al desenvolupament del projecte): 35 punts.

Entitat receptora (historial científic públic de l'investigador/a, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat al pla de treball i currículum): 25 punts.

Se seleccionarà aquell/a candidat/a que hagi obtingut una major puntuació en la primera fase i hagi superat la segona fase. En cas d'empat, se seleccionarà aquell projecte que tingui un major interès per al Departament.

8. Notificació de la resolució i publicitat

La resolució de la concessió o denegació de la beca sol·licitada es notificarà mitjançant qualsevol dels procediments que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i serà publicada a la pàgina web del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

9. Acceptació de la beca i aportació de documentació

9.1 La condició de beneficiari/ària s'obté en el moment de l'acceptació de la beca. L'acceptació s'ha de formalitzar en un document que inclogui el compromís de la persona beneficiària de complir amb totes i cadascuna de les obligacions i condicions que recullen aquestes bases. El document d'acceptació s'ha de presentar als registres de les oficines del Departament o als altres llocs previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la comunicació de la resolució d'atorgament.

9.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al Departament si les dades no han variat i continuen essent vigents. En aquest cas caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment es va portar la documentació requerida.

a) En cas que s'hagi presentat la sol·licitud en suport paper, acreditació de la identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi mitjançant el DNI, NIF, NIE o qualsevol altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat al Departament a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.3.

- b) Còpia de la titulació universitària.
- c) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'investigador o la investigadora que tutela l'estada, on consti la durada d'aquesta i les dates en què es durà a terme.
- d) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o un centre de recerca, un certificat del/de la cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.
- e) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, el Departament comprovarà d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. En cas que el sol·licitant no autoritzi aquesta comprovació, haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar-ne al corrent.

9.3 En cas de no formalitzar-se l'acceptació de la subvenció dins del termini previst s'entendrà que la persona beneficiària hi renuncia, i no podrà a tornar a ser candidata fins passats tres anys de la renúncia, llevat que hi concorrin causes justificades que motivin la renúncia, les quals seran apreciades lliurement per l'òrgan competent.

10. *Justificació i pagament*

10.1 La persona beneficiària haurà de presentar davant el comitè de selecció, que a aquest efecte es considera òrgan d'avaluació expert, en el termini de 60 dies des de la finalització del període de gaudiment de la beca, un informe final, de no menys de cinc ni més de deu folis mecanografiats a doble espai, explicatiu de la tasca realitzada i els resultats obtinguts, juntament amb un certificat del/de la director/a d'investigació o tutor/a acadèmic que ho acrediti, i còpia oficial de la certificació acadèmica, segons procedeixi.

10.2 L'abonament de l'import de la beca s'efectuarà mitjançant bestreta de fins el 75% de l'import. La persona beneficiària ha de presentar prèviament al pagament un informe amb les actuacions realitzades durant l'exercici abans del 10 de desembre de 2010. El 25% restant s'abonarà al final, un cop la persona interessada hagi aportat l'informe final esmentat a l'apartat 10.1.

En el cas que l'/la interessat/da tingui despeses de viatge, l'import del viatge d'anada s'abonarà en el moment de la resolució i el de la tornada en l'últim trimestre.

10.3 La persona beneficiària està obligada a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

11. *Incompatibilitats*

Les beques regulades per aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra beca, ajut o fons públic obtinguts per al mateix objecte.

En cas de concurrència sobre la mateixa activitat d'algun fons addicional de caràcter privat, serà competència del Departament resoldre sobre la seva compatibilitat, tenint en compte que en cap cas la subvenció pública finançarà més de l'import real de la despesa.

12. *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la conseller/a podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i en el projecte presentat o en el període de gaudi de la subvenció.

13. *Renúncies i substitucions*

Les renúncies les ha de comunicar el/la beneficiari/ària, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria, el qual resoldrà expressament sobre la seva pertinència.

A judici de l'òrgan competent, es podrà acordar la substitució del projecte subvencionat per un altre que hagi superat les fases del procediment per al seu atorgament i figuri en primer lloc de la llista de reserva per ordre de puntuació.

14. *Propietat del treball*

La propietat intel·lectual del treball subvencionat és del seu autor, sens perjudici del règim que pugui resultar en relació amb els drets d'explotació que derivin de l'activitat subvencionada.

15. *Responsabilitats*

La persona beneficiària de la subvenció serà responsable directa de les seves activitats, incloses les possibles reclamacions que per danys i perjudicis puguin realitzar-se, i dels danys produïts a tercers.

16. *Revocació de la beca*

16.1 Són causes de revocació de la beca:

L'incompliment de les obligacions establertes en el punt 5.

L'incompliment de l'obligació de justificació, així com la justificació insuficient.

L'incompliment de la finalitat per a la qual la beca o l'ajut ha estat concedit, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

L'obtenció de la beca sense reunir les condicions requerides, falsejant les condicions o requisits o ocultant els que l'haurien impossibilitat.

La manca d'aportació dels documents establerts a l'apartat 9.

16.2 En els supòsits relacionats en l'apartat anterior, s'iniciarà un procediment de reintegrament de les quantitats percebudes en concepte de beca per la persona interessada, així com l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de l'import en què consisteix la beca fins a la data en què s'acordi la revocació, d'acord amb el que preveu l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Modalitat B - *Beques de perfeccionament*

1. *Objecte*

20 beques en règim de concurrència competitiva per fer estudis del tercer cicle d'una universitat catalana.

Els camps d'estudi a què es dona prioritat són aquells relacionats amb la producció agrària, indústria agroalimentària, desenvolupament rural i la pesca marítima.

2. *Persones beneficiàries*

Les persones sol·licitants de les beques hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Estar en possessió del títol de doctorat/da o llicenciat/da en enginyeria agrònoma, enginyeria tècnica agrícola, veterinària, ciències biològiques, ciència i tecnologia dels aliments, enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal, econòmiques, enginyeria industrial, telecomunicacions, informàtica, empresarials, administració i direcció d'empreses, dret, sociologia i ciències polítiques i de l'administració.

2.2 Trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si escau.

No es podran demanar beques per completar la finalització de cicles formatius universitaris.

3. *Quantia de les beques*

L'import de la beca pot arribar fins a un 80% del cost de la matrícula dels estudis que es realitzaran.

4. *Durada de les beques*

La durada dels estudis per als quals se sol·licita la beca serà superior a tres mesos.

5. *Obligacions dels becaris*

Les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:

- a) Realitzar els estudis per als quals se sol·licita la beca amb l'aprofitament establert pel centre universitari corresponent i justificar-ho mitjançant el certificat d'assistència o aprofitament corresponent.
- b) Enviar els informes i la resta de documents que li siguin exigits pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
- c) Els/les becaris/àries estan subjectes als deures que, amb caràcter general, s'estableixen als articles 14 i 46 de la Llei 38/1993, general de subvencions.
- d) En el supòsit que el/la becari/ària no realitzés l'estudi de perfeccionament per al qual se li ha concedit la beca, sigui quina sigui la causa, llevat força major, i, per tant, no pugui aportar el certificat d'assistència i aprofitament, haurà de retornar íntegrament l'import equivalent a les despeses totals que hagi suposat la concessió per al gaudiment de la beca.

6. *Sol·licituds i documentació*

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert a la convocatòria, i s'adreçaran al/a la conseller/a d'Agricultura, Alimentació i Acció i Acció Rural.

Les sol·licituds es podran presentar en suport paper o bé telemàticament:

En suport paper, mitjançant imprès normalitzat que es podrà descarregar des del web www.gencat.cat/dar/ajuts. Aquestes sol·licituds s'han de presentar preferentment a qualsevol dels centres del Departament, sens perjudici de fer ús de la resta de mitjans establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'adreça electrònica de referència <http://ovt.gencat.cat>, accessible directament, així com a través del portal d'Internet www.gencat.cat. Per presentar la sol·licitud, els interessats hauran d'accedir a l'adreça electrònica indicada i emplenar el formulari corresponent. A l'annex 2 es descriu la tramitació electrònica de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

6.2 A la sol·licitud de la beca no s'ha d'acompanyar cap documentació. L'imprès de sol·licitud ha d'incloure declaracions responsables sobre els aspectes que es recullen a l'apartat 2 d'aquestes bases, que la persona sol·licitant ratificarà mitjançant la signatura de la sol·licitud, i el currículum del sol·licitant.

6.3 La presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada comportarà l'autorització al Departament per a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de la beca a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que aporti el certificat o els certificats corresponents.

7. *Avaluació i selecció*

7.1 El comitè de selecció podrà sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

7.2 L'avaluació i selecció de les sol·licituds es farà tenint en compte el següent:

Expedient acadèmic del candidat.

Estudis d'especialització, relacionada amb els camps d'estudi a què es dona prioritat.

Valoració de l'interès del Departament de formar especialistes en aquell camp d'estudi.

Disponibilitat pressupostària.

8. *Notificació de la resolució i publicitat*

La resolució de la concessió o denegació de la beca sol·licitada es notificarà mitjançant qualsevol dels procediments que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu

comú, i es publicarà a la pàgina web del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.

9. *Aportació de documentació*

Un cop el/la sol·licitant hagi rebut la comunicació de concessió de la beca, haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies hàbils la documentació que s'indica tot seguit. No caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al Departament si les dades no han variat i continuen essent vigents.

a) En cas que s'hagi presentat la sol·licitud en suport paper, acreditació de la identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi mitjançant el DNI, NIF, NIE o qualsevol altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat al Departament a obtenir aquesta informació, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.3.

b) Còpia de la titulació universitària.

10. *Justificació i pagament*

10.1 L'abonament de l'import de la beca s'efectua mitjançant bestreta de fins el 75% de l'import a l'inici, un cop presentat el justificant de pagament de la matrícula.

10.2 El 25% restant s'abona al final, un cop finalitzats els estudis per als quals s'ha sol·licitat la beca, prèvia presentació per part del/de la beneficiari/ària del certificat d'assistència o aprofitament expedit pel centre universitari corresponent i sempre en el termini màxim de 60 dies des de la finalització dels estudis.

10.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

11. *Incompatibilitats*

Les beques i ajuts regulats per aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra beca, ajut o fons públic obtinguts per al mateix objecte.

12. *Renúncies i substitucions*

Les renúncies les ha de comunicar la persona beneficiària mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria, el qual resoldrà expressament sobre la seva pertinència.

A judici de l'òrgan competent, es podrà acordar la substitució del projecte subvencionat per un altre que hagi superat les fases del procediment per al seu atorgament i figuren en primer lloc de la llista de reserva per ordre de puntuació.

13. *Revocació de la beca*

13.1 Són causes de revocació de la beca:

L'incompliment de les obligacions establertes al punt 5.

L'incompliment de l'obligació de justificació, així com la justificació insuficient.

L'incompliment de la finalitat per a la qual la beca o l'ajut ha estat concedit, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

L'obtenció de la beca o de l'ajut sense reunir les condicions requerides, falsejant les condicions o requisits o ocultant els que l'haguessin impossibilitat.

La manca d'aportació dels documents establerts a l'apartat 9.

13.2 En els supòsits relacionats en l'apartat anterior, s'iniciarà un procediment de reintegrament de les quantitats percebudes en concepte de beca per la persona interessada, així com l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de l'import en què consisteix la beca fins a la data en què s'acordi la revocació, d'acord amb el que preveu l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Annex 2- Tramitació electrònica de les sol·licituds

1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquestes beques es poden presentar per mitjans electrònics mitjançant la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, corresponent a l'adreça electrònica <http://ovt.gencat.cat>, accessible directament, així com a través del portal d'Internet www.gencat.cat.

2. El Registre electrònic corporatiu de la Generalitat S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació de què es tracti, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

3. Les sol·licituds realitzades per mitjans electrònics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat i en quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

4. Acreditació de la persona sol·licitant: Les sol·licituds electròniques presentades hauran d'anar signades mitjançant un sistema de signatura electrònica dels admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya.

5. Càlcul de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds per mitjans electrònics es pot fer tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 El Registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat es regeix, a l'efecte de càlcul de terminis imputables, per la data i l'hora oficials de la seu electrònica corporativa d'accés al Registre.

6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades electrònicament sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

6.2 La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació electrònica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat.

(10.131.025)