

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1662/2013, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts en el marc del programa Beatriu de Pinós per a l'any 2013 (BP-DGR).**

És aplicable el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya, així com tots els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, que constitueixen normativa bàsica.

L'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix, en la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts en el marc del programa Beatriu de Pinós per a l'any 2013 (BP-DGR), les condicions de la qual figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 7.272.819,00 euros, a càrrec de les partides 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR. D'aquest import total, 3.636.409,50 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014 i 3.363.409,50 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2015. La Direcció General de Recerca (DGR) de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) del Departament d'Economia i Coneixement aporta 5.306.735,16 euros. La resta de l'import, 1.966.083,84 euros, l'aporta la Unió Europea mitjançant l'acció Marie Curie COFUND del 7è Programa marc de recerca i desenvolupament tecnològic.

L'import global màxim es distribueix de la manera següent:

CVE-DOGC-A-13210034-2013

Dins la modalitat A, l'import és de 905.737,50 euros per a la primera anualitat i 905.737,50 euros per a la segona anualitat. L'import total de la modalitat A és de 1.811.475,00 euros.

Dins la modalitat B, l'import és de 2.730.672,00 euros per a la primera anualitat i 2.730.672,00 euros per a la segona anualitat. L'import total per a la modalitat B és de 5.461.344,00 euros.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

Disposició final

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 24 de juliol de 2013

P. D. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell i Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

Annex

I. Preàmbul

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre i la mobilitat de personal investigador segons les iniciatives emblemàtiques Europa 2020 "Innovation Union", "Youth on the Move" i "Agenda for new skills and jobs", la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI), es proposa reforçar el sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent i faciliti la inserció del sistema de personal investigador postdoctoral qualificat al sistema de ciència i tecnologia català.

En aquest sentit, el programa Beatriu de Pinós contribueix directament a la implementació de l'espai europeu de recerca, incentivant la mobilitat i l'atracció de talent investigador, amb el cofinançament de la Unió Europea mitjançant l'acció Marie Curie COFUND del 7è Programa marc de recerca i desenvolupament tecnològic.

La convocatòria d'aquest any potencia especialment la concessió d'ajuts per fomentar la contractació de personal investigador en el sector públic, sigui en universitats, centres de recerca o fundacions hospitalàries, que hagi dut a terme una estada postdoctoral a l'estranger. L'objectiu d'aquesta convocatòria és promoure la incorporació a Catalunya de talent investigador postdoctoral amb potencial per destacar com a líders en el seu camp de recerca, donant-los l'oportunitat també de desenvolupar aquesta carrera investigadora a Catalunya.

CVE-DOGC-A-13210034-2013

D'altra banda, també té per objectiu aportar aquest potencial als grups de les institucions de recerca de Catalunya, on puguin destacar com a investigadors però també enfortir la massa crítica del país en recerca, en qualsevol àmbit científic.

II. Beques per a estades de recerca postdoctorals fora de l'Estat espanyol (Modalitat A)

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta modalitat és atorgar en règim de concurrència competitiva 25 beques per fer estades de recerca postdoctoral de dos anys de durada en universitats i centres de recerca de fora de l'Estat espanyol.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta modalitat el personal investigador que compleixi els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor en el moment d'acceptar la beca (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).
- b) Haver obtingut el títol de doctor després de l'1 de gener de 2010 o bé després de l'1 de gener de 2008 si es justifica, durant aquest període, que s'ha gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat; que s'han tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o bé que s'ha patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.
- c) Haver obtingut el títol de llicenciatura, grau o equivalent, o el títol de doctorat, en una universitat del sistema universitari català.

2.2 El personal investigador que ha obtingut el títol de llicenciatura, grau o equivalent fora del sistema universitari català no pot fer l'estada postdoctoral al mateix país on ha obtingut qualsevol d'aquests títols.

2.3 El personal investigador no pot fer l'estada a la mateixa institució on ha fet el doctorat o on n'ha obtingut el títol.

2.4 Queda exclòs d'aquesta modalitat el personal investigador que, en el moment de presentar la sol·licitud, ja hagi fet una estada postdoctoral, o diverses, a l'estranger amb una durada total igual o superior als dos anys, i també el personal investigador que s'hagi beneficiat d'aquesta modalitat en anteriors convocatòries d'aquest programa.

—3 Període i durada

3.1 Les beques per a les estades de recerca postdoctorals a l'estranger són de dos anys.

3.2 Les estades postdoctorals a l'estranger s'han d'iniciar dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 d'octubre de 2014.

3.3 Les estades postdoctorals a l'estranger s'han de finalitzar, com a màxim, el 30 de setembre de 2016, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 Quantia

4.1 Els imports bruts anuals de les beques i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinen a l'apartat IV d'aquesta convocatòria.

4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 Drets i obligacions

CVE-DOGC-A-13210034-2013

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i les directrius emeses per l'entitat d'acollida.
- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, poden dedicar-se, de manera temporal, a altres activitats científiques o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc de recerca i desenvolupament tecnològic de la Unió Europea.
- f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata a la beca.

6.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives del sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari i que haurà d'incloure la descripció dels elements més destacats del grup de recerca al qual s'incorpori la persona candidata, un breu currículum de la persona candidata i el pla de treball de l'activitat científica que es pretén desenvolupar.

6.4 Una persona candidata només pot constar com a tal en una sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des del dia 9 de setembre fins al dia 30 de setembre de 2013.

—8 Avaluació i selecció

CVE-DOGC-A-13210034-2013

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Currículum de la persona candidata (40%): Valoració de l'experiència investigadora i de l'activitat científica i tecnològica desenvolupada per la persona candidata, tenint en compte la qualitat i l'impacte de les publicacions generades, la participació en projectes d'R+D, l'experiència en patents (si s'escau) i l'experiència en projectes de col·laboració amb empreses o de transferència de coneixement.

b) Projecte/activitats de recerca que es desenvoluparan durant els dos anys (20%): Valoració de la novetat i l'originalitat de l'activitat de recerca proposada, incloent-hi els aspectes interdisciplinaris, la claredat en la identificació dels objectius, la idoneïtat de la metodologia i del pla de treball, i el coneixement dels antecedents previs. També es valorarà el potencial estratègic i l'impacte en el camp de la recerca.

c) Entitat i grup receptor (40%): Valoració de l'historial científic del grup de recerca receptor i de la idoneïtat del grup i de la institució en relació amb l'àmbit de coneixement específic. Es tindran en compte les col·laboracions internacionals, l'experiència en la formació d'investigadors, la capacitat per proporcionar supervisors i tutors, les disposicions pràctiques i el compromís de suport a l'acollida, i la qualitat de les infraestructures i les instal·lacions.

8.2 En una primera fase, una comissió de persones externes i expertes en cadascuna de les àrees de coneixement durà a terme una avaluació individual de cada expedient, que generarà una qualificació científicotècnica expressada en una escala de l'1 al 7. En una segona fase, es procedirà a fer una avaluació conjunta mitjançant la creació de comissions avaluadores per a cada àmbit de coneixement de les sol·licituds més ben avaluades en la primera fase. Aquestes comissions, formades per persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda, i de diferents àmbits científics, s'encarregaran de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes i resoldre qualsevol altra incidència ocorreguda durant el procés d'avaluació.

—9 Acceptació de la beca

9.1 L'acceptació de la beca s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora sol·licitant de la beca, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 30 dies naturals, comptadors des de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

9.2 Juntament amb el document d'acceptació cal presentar la documentació següent:

a) Còpia del DNI, el NIF, el passaport o el NIE de la persona investigadora sol·licitant de la beca.

b) Còpia del títol de llicenciatura, grau o equivalent.

c) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat.

d) Carta d'acceptació original del centre d'acollida, signada per la persona investigadora que tutelarà l'estada, on consti la durada i les dates en què es durà a terme.

e) Si escau, declaració responsable d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de sis anys, a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o bé d'haver patit una malaltia greu o un accident. A aquesta declaració, s'hi ha d'adjuntar la documentació preceptiva.

f) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència o, en cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

g) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o centre de recerca, certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.

h) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

CVE-DOGC-A-13210034-2013

9.3 La condició de persona beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de la beca. S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini i les condicions descrits en els apartats anteriors.

9.4 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst a les bases d'aquesta convocatòria.

—10 Renúncies

10.1 La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En el cas de les renúncies parcials, també s'ha de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de la beca d'acord amb la base 15 de la convocatòria.

10.2 En cas que es produeixi una renúncia parcial que impliqui un període d'aprofitament global de la beca inferior als quatre mesos, s'entén que la persona beneficiària renuncia tàcitament a l'import total de la beca i, en conseqüència, haurà de retornar l'import percebut.

—11 Canvis i incidències

11.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin, i aquestes estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la persona beneficiària de la beca, alguna variació en el pla de treball o el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

11.2 Excepcionalment, i en circumstàncies degudament fonamentades, l'òrgan de resolució podrà autoritzar, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, els canvis de grup o de centre d'acollida, sempre que es compleixin els requisits de la convocatòria i s'obtingui l'informe positiu de valoració científica de la nova proposta i de la idoneïtat del canvi en relació amb el projecte plantejat inicialment.

—12 Pagament de la beca

El pagament de la beca s'efectua directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant una transferència bancària en un compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclou l'ajut de viatge i la primera mensualitat i es lliura per endavant. La resta del pagament, que es lliura per mensualitats, queda condicionada a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre receptor, signada per la persona investigadora que tutela l'estada de recerca.

—13 Suspensions

13.1 En cas que es produeixi una situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment, les persones beneficiàries podran sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini d'un mes des que es produeixi, presentant a l'AGAUR la documentació acreditativa corresponent.

13.2 Les interrupcions per maternitat, paternitat, adopció o acolliment s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos.

13.3 La suspensió de la durada de l'ajut i la seva recuperació hauran de ser autoritzades per la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució d'autorització fixarà la durada de la recuperació així com les condicions econòmiques durant aquest període, que dependran de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria.

—14 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar al director executiu o directora executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració que s'hagi produït en relació amb la informació ja comunicada a la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—15 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries de les beques n'han de justificar l'aprofitament efectiu en el termini d'un mes des de la data de finalització de l'estada postdoctoral a l'estranger, independentment de la causa que la motivi, presentant la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona beneficiària, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat i s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

b) Un certificat original de la persona investigadora que ha tutelat l'estada que acrediti el treball o el projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

—16 Publicitat i divulgació

La concessió de la beca comporta l'obligació de les persones beneficiàries de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió següent: "Amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

III. Ajuts per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia català (Modalitat B)

—1 Objecte

Atorgar 60 ajuts a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries situats a Catalunya per a la contractació, en règim de concurrència competitiva, de personal investigador doctor al sistema de ciència i tecnologia català.

—2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries situats a Catalunya. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

—3 Persones candidates

Les entitats han de contractar, d'acord amb la normativa vigent, les persones candidates que compleixin els requisits següents:

a) Haver obtingut el títol de doctor entre l'1 de gener de 2007 i el 31 de desembre de 2011 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).

El període d'obtenció del títol de doctorat seria de l'1 de gener de 2005 al 31 de desembre de 2011 si es justifica qualsevol d'aquests supòsits durant aquest període:

- Haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat.
- Haver tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.
- Haver patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

b) Tenir, en el moment d'incorporar-se a l'entitat receptora, un mínim de dos anys d'experiència postdoctoral fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, entesa com una estada en una universitat o un centre diferent del d'obtenció i realització del doctorat, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de

CVE-DOGC-A-13210034-2013

dos anys.

c) Ser autor o coautor d'almenys una publicació original, en revistes o editorials de referència dins l'àmbit, en el moment de presentar la sol·licitud.

d) No haver residit o treballat a l'Estat espanyol més de 12 mesos en els darrers dos anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

—4 Període i durada

4.1 L'ajut va destinat a subvencionar la despesa contractual generada durant un període de 24 mesos. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 d'octubre de 2014.

4.2 La despesa contractual subvencionada finalitzarà com a màxim el 31 de setembre de 2016, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—5 Quantia

5.1 L'import de l'ajut per a la contractació del personal investigador és de 85.022,40 euros. Aquesta quantitat finança el cost de cada contracte durant els 24 mesos de l'ajut i inclou la retribució que ha de percebre el personal investigador i la quota patronal de la Seguretat Social.

5.2 L'entitat beneficiària de l'ajut haurà d'assumir qualsevol increment dels costos contractuals derivat de qualsevol incidència que es produeixi.

5.3 L'entitat beneficiària de l'ajut, si ho creu oportú, pot incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

5.4 Addicionalment, s'atorgarà a l'entitat beneficiària un ajut complementari de 6.000,00 euros, gestionat per la pròpia entitat, adreçat exclusivament a les activitats de formació i capacitació i a la realització d'altres accions destacades de recerca que desenvolupi la persona candidata contractada durant els dos anys de l'ajut. Aquest ajut es pot adreçar, entre altres conceptes, a l'assistència i la participació en conferències i congressos; a la realització de cursos de formació relacionats tant amb l'àmbit científic com amb la capacitació professional (aspectes de gestió, organització, emprenedoria, etc.); a la realització d'estades de recerca de curta durada; al finançament de subscripcions a associacions i revistes científiques, i a la compra de material bibliogràfic. Les despeses derivades de la compra de fungibles i d'equipament d'oficina i de laboratori, incloent-hi ordinadors i serveis tècnics o informàtics, han de ser assumits per l'entitat receptora i no podran constituir costos elegibles d'aquest ajut complementari.

—6 Drets i obligacions

6.1 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i les directrius emeses per l'entitat d'acollida.

c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

d) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

e) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea.

f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

g) Participar amb aprofitament a les jornades i els cursos que organitzen les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, les fundacions hospitalàries i la Direcció General de Recerca, dedicats al desenvolupament professional del personal investigador en aquells aspectes no relacionats estrictament amb l'àmbit científic com són temes de gestió, emprenedoria, lideratge, propietat intel·lectual, etc.

CVE-DOGC-A-13210034-2013

6.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) Estendre el contracte laboral a jornada completa, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, per un període mínim de dos anys.
- b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar temporalment a altres activitats científiques o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.
- c) En el cas del personal investigador no comunitari, facilitar tots els tràmits legals (obtenció del visat, permís de residència, etc.) per a la seva incorporació.
- d) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.
- e) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar-li l'accés a la informació necessària per dur a terme la recerca i els mitjans o els equips necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.
- f) Seguir els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea.
- g) Seguir el codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.
- h) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys a partir de la data de tancament de l'ajut.
- j) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el professor/investigador o professora/investigadora del grup de recerca receptor que tutelarà l'activitat de recerca de la persona candidata i que es responsabilitzarà de la sol·licitud.

7.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, L'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari i que haurà d'incloure la descripció dels elements més destacats del grup de recerca al

CVE-DOGC-A-13210034-2013

qual s'incorpori la persona candidata, un breu currículum de la persona candidata i el pla de treball de l'activitat científica que es pretén desenvolupar.

7.4 En el marc d'aquesta convocatòria, una persona candidata i un investigador o investigadora responsable només poden constar com a tal en una sola sol·licitud.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds restarà obert des del dia 9 de setembre fins al 30 de setembre de 2013.

—9 Avaluació i selecció

9.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Currículum de la persona candidata (40%):

- Experiència investigadora i activitat científica i tecnològica desenvolupada per la persona candidata.
- Qualitat i impacte internacional de les publicacions generades.
- Mobilitat transnacional i intersectorial, especialment durant períodes de més de dos anys.
- Participació en projectes d'R+D i experiència en patents o en projectes de col·laboració amb empreses o de transferència de coneixement al sector privat, i qualitat de les col·laboracions científiques.
- Autonomia, iniciativa i capacitat de pensament independent, capacitat de lideratge i possibilitat d'adquirir nous coneixements.

b) Projecte/activitats de recerca que es desenvoluparan durant els dos anys (20%):

- Novetat i originalitat de la recerca proposada, incloent-hi els aspectes interdisciplinaris.
- Claredat en la formulació del problema i en la identificació dels objectius.
- Idoneïtat i nivell de detall de la metodologia i l'enfocament proposat, coneixement dels antecedents previs, potencial estratègic i viabilitat de la proposta i del pla de treball.
- Impacte en el camp de la recerca i la seva aplicació en el desenvolupament de productes o processos nous.

c) Entitat i grup receptor (30%):

- Historial científic del grup de recerca receptor i idoneïtat del grup en relació amb l'àmbit de coneixement específic de la proposta.
- Col·laboracions internacionals del grup, experiència en la formació d'investigadors i capacitat per proporcionar supervisors i tutors.
- Disposicions pràctiques i compromís de suport a l'acollida i al desenvolupament de la carrera investigadora del personal candidat.
- Qualitat de les infraestructures i les instal·lacions de l'entitat receptora.

d) Impacte general de la proposta en relació amb la formació, la capacitat i el desenvolupament de la carrera investigadora de la persona candidata (10%):

- Activitats previstes pel que fa a formació i especialització de les persones candidates, i mitjans per contribuir al desenvolupament de la seva carrera investigadora i a l'adquisició de noves habilitats per potenciar-ne l'impacte.
- Impacte de la transmissió i la difusió públiques de les activitats de recerca desenvolupades en el marc del projecte.

9.2 En una primera fase, una comissió de persones externes i expertes en cadascuna de les àrees de coneixement durà a terme una avaluació individual de cada expedient, que generarà una qualificació científicotècnica expressada en una escala de l'1 al 7. En una segona fase, es procedirà a fer una avaluació

CVE-DOGC-A-13210034-2013

conjunta mitjançant la creació de comissions avaluadores per a cada àmbit de coneixement de les sol·licituds més ben avaluades en la primera fase. Aquestes comissions, formades per persones externes i expertes, de trajectòria reconeguda, i de diferents àmbits científic, s'encarregaran de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes i resoldre qualsevol altra incidència ocorreguda durant el procés d'avaluació.

—10 Acceptació de l'ajut

10.1 L'acceptació de l'ajut es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora candidata que s'ha de contractar i per l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca receptor que tutelarà l'activitat de recerca de la persona candidata, amb el vistiplau del vicerector o vicerectora de Recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats, o del director o directora del centre en el cas de les institucions no universitàries, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de trenta dies naturals comptadors des de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Juntament amb el document d'acceptació cal presentar la documentació següent relativa al personal investigador que s'ha de contractar:

a) Còpia del DNI, el NIF, el passaport o el NIE.

b) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat.

c) Si escau, declaració responsable d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat o de la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o bé haver patit una malaltia greu o accident. A aquesta declaració s'hi haurà d'adjuntar la documentació preceptiva.

d) Acreditació original per part del personal investigador responsable que ha tutelat o està tutelant l'estada o les estades postdoctorals en una país diferents del de l'obtenció del títol de doctorat de l'activitat desenvolupada, i de les dates en què s'ha dut a terme.

10.3 Les entitats, juntament amb el document d'acceptació, han de presentar la còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat i la còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders. Tanmateix, les universitats i els centres CERCA no caldrà que aportin aquesta documentació.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.5 La condició de beneficiari s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrits als apartats anteriors.

10.6 El fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i l'1 d'octubre de 2014, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—11 Renúncies

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar al director executiu o directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o vicerectora de Recerca, o òrgan equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal, en el cas de les entitats no universitàries, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

—12 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin, i aquestes estiguin motivades degudament, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària de l'ajut, alguna variació en el pla de treball o el projecte proposat, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi en relació amb l'entitat beneficiària, la persona candidata o qualsevol terme substancial de la convocatòria.

—13 Estadets de recerca

Les persones investigadores contractades podran realitzar estadets de recerca de curta durada relacionades amb el projecte que s'està duent a terme fora de l'entitat beneficiària de l'ajut sempre que comptin amb el vistiplau de la persona investigadora responsable i de la mateixa entitat beneficiària de l'ajut. En cas que l'estada de recerca representi una absència superior als tres mesos, caldrà sol·licitar i rebre prèviament l'autorització de la Direcció Executiva de l'AGAUR.

—14 Pagament

14.1 El pagament del ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària.

14.2 El pagament del 40% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata es tramitarà en el moment en què l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit de la persona investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb la data d'incorporació efectiva de la persona candidata al seu lloc de treball i una còpia del contracte signat on s'ha de fer constar la retribució anual bruta, la durada i les dates del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o doctora.

El pagament del 50% de l'ajut per a la contractació de la persona candidata es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment d'acord amb la base 18 d'aquesta convocatòria.

El pagament del 10% restant d'aquest ajut es tramitarà quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

14.3 El pagament del 80% de l'ajut complementari per al finançament d'activitats formatives es tramitarà en el moment en què l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat d'acord amb la documentació assenyalada anteriorment.

El pagament del 20% restant d'aquest ajut restarà condicionat a la presentació de la documentació justificativa d'acord amb el que estableix la base 17 d'aquesta convocatòria.

14.4 Si es produeix una renúncia parcial que impliqui la justificació d'un període de contractació inferior als 12 mesos, l'import màxim justificable de l'ajut complementari serà de 3.000,00 euros.

—15 Suspensions

15.1 En cas que es produeixi una suspensió del contracte per situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància o paternitat, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la recuperació del període de suspensió.

Les entitats beneficiàries hauran d'enviar a l'AGAUR, en el termini d'un mes des que es produeixin, la certificació i l'acreditació de les altes i les baixes corresponents.

15.2 La suspensió de la durada del contracte i la seva recuperació hauran de ser autoritzades per la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució d'autorització fixarà la durada de la recuperació així com les condicions econòmiques, que dependran de la disponibilitat pressupostària de la convocatòria. En cas de manca de disponibilitat pressupostària, qualsevol increment de les despeses contractuals anirà a càrrec de l'entitat beneficiària.

—16 Incompatibilitats

CVE-DOGC-A-13210034-2013

16.1 Les entitats sol·licitants estan obligades a comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per al mateix projecte tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

16.2 Als contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral i que subscriguin les institucions o les entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

16.3 Les persones investigadores contractades en el marc d'aquests ajuts es consideren també Marie Curie *fellows* i no podran beneficiar-se, simultàniament, de més d'una acció Marie Curie finançada per la Comissió Europea.

—17 Termini i forma de justificació

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivï.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona candidata contractada, amb el vistiplau de l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca receptor, i que inclogui una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat i s'ha de presentar, també, en suport electrònic.
- b) Un certificat de l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o vicerectora de Recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal, en el cas dels centres de recerca i fundacions hospitalàries, que acrediti el treball o projecte de recerca desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme.
- c) Una certificació del cost de contractació de la persona candidata durant el període de l'ajut, expedida per la gerència de la universitat o per la direcció del centre de recerca o la fundació hospitalària a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmines.
- d) Una certificació de les despeses efectuades amb l'ajut complementari, expedida per la gerència o la direcció del centre de recerca o de la fundació hospitalària, on constin els conceptes i la despesa generada per cadascun d'aquests. En aquest certificat també hi ha de constar que l'import total justificat s'ha incorporat en els pressupostos de l'entitat receptora i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedida.

—18 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de presentar, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat.

—19 Docència

19.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat, a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 80 hores anuals, fet que ha de constar en els contractes laborals.

19.2 La col·laboració en tasques docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.

—20 Publicitat i divulgació

20.1 Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte i per destacar el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea.

20.2 La concessió de l'ajut comporta l'obligació de les persones i les entitats beneficiàries de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement, de la Generalitat de Catalunya i del programa COFUND de les Accions Marie Curie del 7è Programa marc de recerca i desenvolupament tecnològic de la Unió Europea."

IV. Disposicions comunes

—1 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—2 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—3 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—4 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui de manera correcta o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o per correu electrònic a l'adreça lopdp@agaur.gencat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—5 Presentació de documentació

5.1 L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.2 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a efecte informatiu, a la seva pàgina web. Especialment en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.3 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.4 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades facilitades amb els organismes públics, les universitats, els centres de recerca o els centres d'estudis

CVE-DOGC-A-13210034-2013

d'ensenyament superior que correspongui en cada cas, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

5.5 Tota la documentació i la informació requerida en les diferents fases de la tramitació del procediment s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—6 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, la beca sol·licitada s'entén desestimada per silenci administratiu.

—7 Comissió de Selecció

7.1 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària i la distribució equilibrada per àmbits. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir a les beques i ajuts.

7.2 La Comissió de Selecció la designarà i la nomenarà el president o presidenta de la CEAR i el director general o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

—8 Notificació de la resolució

La resolució d'atorgament es publicarà al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i de la SUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos comptadors a partir de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—9 Difusió dels projectes duts a terme

9.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones i les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en aquesta convocatòria s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

9.2 En cas que l'entitat o la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—10 Comprovació i control

CVE-DOGC-A-13210034-2013

10.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o d'obtenció concurrent d'altres ajuts.

10.2 Les entitats i les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions

—11 Revocació

11.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

11.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—12 Valoració dels aspectes ètics.

La convocatòria Beatriu de Pinós segueix les bases legals per a la revisió de les qüestions ètiques que estableix el Programa marc de la Unió Europea (Decisió 1982/2006/CE, article 6 i article 10). Per tal de procedir a l'aplicació de la normativa vigent, la Comissió de Bioètica de la Universitat de Barcelona, òrgan expert i acreditat per dur a terme aquesta activitat, revisarà els aspectes ètics de les sol·licituds.

—13 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

V. Import brut de les beques i ajut en concepte de despeses de desplaçament

País	Ajut en concepte de viatge	Import brut anual
Alemanya	591,00	35.652,00
Argentina	1.155,00	30.311,00
Austràlia	1.370,00	35.652,00
Àustria	430,00	35.652,00
Bèlgica	430,00	35.652,00
Brasil	1.047,00	30.311,00
Canadà	1.155,00	35.652,00
Colòmbia	1.047,00	26.745,00
Corea del Sud	1.237,00	35.652,00
Dinamarca	591,00	35.652,00

CVE-DOGC-A-13210034-2013

Eslovàquia	752,00	35.652,00
Estats Units d'Amèrica	1.155,00	35.652,00
Finlàndia	645,00	35.652,00
França	430,00	35.652,00
Grècia	591,00	35.652,00
Hong Kong	1.289,00	32.100,00
Índia	1.370,00	26.745,00
Irlanda	430,00	35.652,00
Islàndia	645,00	35.652,00
Israel	833,00	32.100,00
Itàlia	430,00	35.652,00
Japó	1.585,00	35.652,00
Luxemburg	430,00	35.652,00
Mèxic	1.155,00	30.311,00
Noruega	645,00	35.652,00
Nova Zelanda	1.370,00	35.652,00
Països Baixos	430,00	35.652,00
Polònia	752,00	30.311,00
Portugal	310,00	35.652,00
Regne Unit	430,00	35.652,00
Rússia	913,00	30.311,00
Singapur	1.341,00	32.100,00
Sud-àfrica	1.075,00	35.652,00
Suïssa	430,00	35.652,00
Taiwan	1.341,00	35.652,00
Txèquia	752,00	35.652,00
Veneçuela	1.047,00	30.311,00
Xile	1.155,00	30.311,00
Xina	1.289,00	26.745,00

(13.210.034)