

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

ECO/1250/2011, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis del sector universitari i de la recerca 2011 (PAS).

És d'aplicació el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004) i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009).

Són d'aplicació els articles de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

És d'aplicació la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que regiran la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les.

Aquestes facultats s'han delegat al president o a la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts de mobilitat per al personal d'administració i serveis del sector universitari i de la recerca 2011 (PAS), segons l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria la finança la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR). L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 108.000,00 (cent vuit mil) euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

La concessió dels ajuts quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant del president o de la presidenta de la CEAU, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de maig de 2011

LLUÍS JOFRE I ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

Preàmbul

La Unió Europea, mitjançant la conferència de ministres d'universitats dels països membres, ha determinat les bases de l'Espai Europeu de l'Educació Superior (EEES), dins del context de l'anomenat procés de Bolonya, que ha rebut, a hores d'ara, l'adhesió de la majoria dels governs europeus. Entre els punts principals per establir aquest espai comú, hi figura la promoció de la mobilitat, entesa com a mobilitat d'estudiants, professors i professores i personal administratiu.

La Generalitat de Catalunya, amb la voluntat general d'integrar la dinàmica universitària catalana als processos de convergència europea en educació superior i de l'espai europeu de la recerca i, concretament, per contribuir al bon funcionament i gestió del sistema universitari i de recerca de Catalunya, estableix un programa d'actuació per facilitar la mobilitat del personal d'administració i serveis (PAS) de les universitats i el personal de les administracions públiques per l'entorn europeu i internacional.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per facilitar, mitjançant la mobilitat a altres institucions de fora de Catalunya, el desenvolupament professional del PAS de les universitats catalanes, els centres de recerca, els hospitals i del personal de les administracions públiques competents o executives en matèries relacionades amb les universitats i la recerca. Aquests ajuts han de contribuir a assolir els objectius institucionals relacionats amb la promoció i l'adaptació als canvis originats per les innovacions tecnològiques i de gestió, com també amb les demandes culturals i socials que requereix l'entorn universitari i de recerca.

La mobilitat objecte d'aquesta convocatòria no s'entén com a desplaçament per necessitats de treball, sinó per millorar el desenvolupament professional dels treballadors i les treballadores.

Tampoc no es consideraran objecte d'aquesta convocatòria els cursos de formació.

—2 *Persones destinatàries*

Són destinatàries d'aquests ajuts les persones que compleixin algun dels dos requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com mentre duri l'ajut:

a) Ser personal funcionari d'administració i serveis, o tenir un contracte laboral amb les universitats o algun dels òrgans que en depenen, els centres de recerca o els hospitals de Catalunya.

b) Ser personal contractat o funcionari de qualsevol Administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que, entre les seves activitats principals, hi figuri la recerca.

Seràn prioritàries les propostes presentades pel personal tècnic o gestor i que tinguin una repercussió directa sobre el funcionament general de la institució.

Les entitats beneficiàries són les universitats o les institucions amb personalitat jurídica a què pertanyen les persones candidates.

Queden excloses les persones que hagin gaudit d'un ajut en el marc de la convocatòria PAS de l'any 2010.

—3 *Període*

L'estada objecte de la subvenció ha de tenir lloc durant el curs acadèmic 2011-2012 i la durada pot ser d'entre 15 dies i 2 mesos.

—4 *Quantia*

L'import de l'ajut per a l'estada es determina en funció del país on s'hagi de dur a terme, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i s'actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països a la llista d'aquesta taula, cal seguir els mateixos criteris que s'han seguit per elaborar la llista actual.

També es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament, d'acord amb el que s'estableix a la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre, per la qual es publiquen i s'actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada.

L'AGAUR vetllarà perquè totes les persones candidates tinguin assegurada la cobertura d'assistència sanitària, sempre que aquestes no puguin accedir-hi o no s'hagi subscrit el conveni de Seguretat Social corresponent entre Espanya i el país de destinació. En aquest últim cas, la persona candidata ho haurà de sol·licitar a l'AGAUR.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata i no pot superar els fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les persones candidates han de presentar les sol·licituds a la seva universitat o al seu centre en format paper, després d'enviar-les en suport electrònic a l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>).

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada, amb relació a la tasca que es duu a terme o es vol desenvolupar en el futur a la universitat o al centre d'origen. Aquest informe ha d'incloure els objectius que es pretenen assolir durant l'estada i el pla de treball.

b) Descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i lingüístics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

c) Descripció de la feina que duu a terme a la seva universitat o al seu centre, indicant la relació d'aquesta activitat amb les activitats que es pretenen fer durant l'estada.

d) Vistiplau de la persona responsable de la secció, el departament o la unitat (cap immediat o immediata) on s'estigui treballant en el moment de presentar la sol·licitud.

En els deu dies hàbils següents a la data de finalització del termini, les institucions de les persones sol·licitants han de trametre a l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les sol·licituds emplenades degudament i prioritzades d'acord amb el model normalitzat. La prioritització es farà numèricament i amb ordre decreixent, tenint en compte l'interès de

la institució per les sol·licituds presentades. L'AGAUR farà arribar un document general d'orientacions a totes les institucions per a la prioritització. Cada institució ha de fer públics els criteris específics aplicats en el procés de prioritització. A la part final del model normalitzat s'ha d'incloure una declaració responsable signada degudament amb el contingut mínim següent:

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de donar compliment a aquells requisits que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que li siguin exigibles.

Declaració responsable, si escau, de donar compliment a l'obligació que estableix la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva.

Declaració responsable sobre els ajuts, premis o subvencions que s'hagin sol·licitat i/o rebut pel mateix projecte procedents de les administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

En cas de persones jurídiques amb una plantilla igual o superior a 25 persones, declaració responsable on s'indiquin els mitjans que l'entitat utilitza per prevenir, detectar i intervenir casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

5.4 Està previst que no s'atorgui més d'un ajut per persona candidata i convocatòria. Amb aquesta finalitat, en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa persona candidata, serà vàlida únicament la que hagi entrat en darrer lloc al registre de l'AGAUR.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer automatitzat de l'AGAUR. La finalitat de la recollida i el tractament de les dades és la gestió administrativa dels ajuts.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que s'estableixen a la convocatòria, les sol·licituds les valorarà una comissió d'avaluació i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) La prioritització expressada per les universitats (60/100).

b) El nivell lingüístic de les persones candidates amb relació al lloc de destinació, com també la seva motivació per dur a terme l'acció de mobilitat (10/100).

- c) Que les persones candidates tinguin titulació universitària (10/100).
- d) Els objectius i el pla de treball proposats en la sol·licitud, com també els coneixements o les habilitats que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat i les millores que comportin en el lloc de treball (20/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

La Comissió d'Avaluació la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAU i director o directora general d'Universitats i estarà formada per un màxim de quatre vocals.

8.2 La selecció de candidatures la farà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, els objectius de la convocatòria, l'interès de la proposta, l'interès institucional de les universitats i la disponibilitat pressupostària.

La Comissió també podrà tenir en compte, si escau, l'equilibri entre diferents àmbits o àrees de treball en la proposta de resolució.

8.3 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAU i director o directora general d'Universitats. Estarà presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i per un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

8.4 L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

8.5 La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8.6 La Comissió de Selecció es reserva el dret de proposar a les persones candidates una reducció del temps de l'estada, si escau, en funció de l'anàlisi de la documentació presentada.

8.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, prioritzada degudament, integrada per les sol·licituds que no s'hagin atorgat.

8.8 Durant els sis mesos següents a la conclusió de l'estada, les universitats o les administracions catalanes competents en matèria universitària o de recerca poden requerir a la persona beneficiària d'aquest ajut de mobilitat que faci extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris. Aquests requeriments s'han d'atendre sempre que es formulin en termes assumibles per la persona beneficiària i la seva institució d'origen. Si el compliment d'aquesta clàusula genera incidències, la resolució serà competència del director executiu o de la directora executiva de l'AGAUR.

D'altra banda, l'AGAUR també pot convocar les persones beneficiàries dels ajuts a una sessió pública per presentar els resultats assolits durant l'estada.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà a través de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o de la presidenta de la CEAU, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona candidata i l'entitat beneficiària, en què es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document d'acceptació ha de portar la signatura de la persona candidata i del vicerector o la vicerectora de PAS, el o la gerent o el càrrec equivalent de la institució sol·licitant.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

a) L'acceptació del centre receptor on consti explícitament el contingut i el calendari de l'activitat que es desenvoluparà, i s'hi expliqui la capacitat que es garanteix per portar-la a terme, i la llengua que s'emprarà durant l'estada, quan ni el català ni el castellà siguin la llengua d'ús comú del centre receptor, el coneixement suficient de la qual s'haurà d'acreditar documentalment o bé demostrar mitjançant una prova específica.

b) Una declaració que abasti:

Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada; entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració.

El compromís de donar publicitat a aquelles remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

El compromís de les entitats de mantenir, en el marc de la relació laboral pre-existent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

El compliment de les regles establertes pel apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances de Catalunya.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA, de la informació que l'article 92.2, lletra i), de la Llei de finances públiques de Catalunya requereix a les entitats beneficiàries de subvencions, en conseqüència, es dona per acomplert el requisit que s'hi preveu en relació amb els centres esmentats.

En el cas de les entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic (per exemple, en la pàgina web), o que s'hagin comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació,

la declaració pot limitar-se a fer esment de la norma o la font d'informació on es fa pública aquesta informació.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no se n'hagi sol·licitat el canvi, d'acord amb la base 16 de la convocatòria, s'entendrà com una renúncia a l'ajut.

14.6 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut aquelles que no presentin el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar, si escau, l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Aquesta llista de reserva s'aplicarà només fins al 30 de novembre de 2011. A partir d'aquesta data, no es tramitaran més substitucions.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària i la persona candidata, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de la beca o l'ajut, en aquest darrer cas sempre que no s'incompleixi el que preveu la base 3. El director executiu o la directora executiva també podrà resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament de l'import de l'ajut es farà efectiu a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a què pertanyi la persona candidata, que haurà de pagar mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària.

El 80% de l'ajut es tramitarà un cop presentat el document d'acceptació de l'ajut i la resta de documentació requerida. El 20% restant es farà efectiu quan l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la documentació justificativa, on han de constar les dates d'inici i final de l'estada.

17.2 Les despeses de desplaçament es pagaran abans de fer l'estada.

—18 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut de la mateixa naturalesa excepte que, a criteri de l'AGAUR, es declarin expressament compatibles.

—19 *Termini i forma de justificació*

19.1 Les persones candidates i les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar que s'ha dut a terme de manera efectiva l'activitat que fomenta la concessió

de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 30 d'octubre de 2012, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

19.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Un informe de l'organisme receptor que verifiqui l'assistència i valori l'aprofitament.

b) Una memòria de la persona candidata que descrigui les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació o projecció que han tingut en el seu lloc de treball habitual amb la signatura de la persona responsable del lloc de treball a la universitat o centre d'origen. S'ha de presentar també en format electrònic.

19.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—20 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal esmentar el suport de la SUR del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

—21 Comprovació i control

21.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixin les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

21.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—22 Revocació

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(11.133.027)

