

AGÈNCIA DE SUPORT
A L'EMPRESA CATALANA

RESOLUCIÓ

EMO/2278/2012, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió de beques en el marc del programa de beques a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial.

Aquesta Resolució respon als objectius del Govern de la Generalitat de Catalunya i s'emmarca en el Pla d'Actuacions d'Indústria 2012-2014 i, en concret, de l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (endavant, ACCIÓ), entitat adscrita al Departament d'Empresa i Ocupació que té com a objectiu donar suport a la competitivitat de l'empresa catalana i centra la seva activitat al voltant de tres grans eixos: la innovació, la internacionalització i la millora del model de negoci empresarial.

Per fomentar la internacionalització de l'empresa catalana, el mencionat Pla d'Actuacions d'Indústria 2012-2014 impulsa 6 iniciatives en les quals s'emmarca la iniciativa del desenvolupament de talent per a la internacionalització.

Les empreses catalanes necessiten disposar del millor talent emprenedor i innovador com a eix central de futur de la seva economia. Professionals preparats tècnicament, que coneguin els diferents mercats i sectors econòmics, que les ajudin a aplanar el camí de la internacionalització, tant a les que encara no s'han iniciat com a les que ja ho han fet i volen eixamplar els seus horitzons.

En aquest sentit, ACCIÓ estableix un programa de beques per a completar la formació dels joves mitjançant la realització de pràctiques a les seves oficines a l'estranger. El seu objectiu és contribuir a la competitivitat de les empreses catalanes posant a la seva disposició a professionals preparats.

Per això, vist l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores que hauran de regir aquesta convocatòria, les quals figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Convocatòria

Obrir la convocatòria del procés selectiu per a la concessió de beques per a titulats superiors en el marc del programa de beques a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial 2013-2014.

Article 3

Règim jurídic

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions de 18.11.2003; el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ (DOGC núm. 6059, de 3.2.2012); i la resta de normativa aplicable.

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 La despesa derivada de la concessió d'aquestes beques serà d'un import màxim de 600.000 euros, amb càrrec a la partida D/7025/7820001/662 del pressupost de l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (ACCIO) de l'any 2012.

4.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2012 restarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 Termini d'inscripció.

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i acaba el 9 de gener de 2013.

5.2 Lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar amb els impresos normalitzats disponibles a la web <http://www.accl0.cat> on es troba tota la informació relativa a aquesta convocatòria. Els formularis de sol·licitud es podran presentar a la seu d' ACCIO, Passeig de Gràcia, núm. 129, de Barcelona, als registres de qualsevol de les oficines del Departament d'Empresa i Ocupació o en qualsevol altre dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, les persones sol·licitants hauran de trametre per correu electrònic el formulari de sol·licitud normalitzat a l'adreça beques@accl0.cat dins del termini establert per la presentació de sol·licituds.

Es recomana als/a les candidats/dates que preparin tota la documentació especificada en el punt 5.3 amb anterioritat de la data límit del termini d'inscripció i aportin tota la documentació completa en el moment de la sol·licitud. L'incompliment dels terminis d'entrega de documentació establert serà motiu d'exclusió del procés de selecció.

5.3 Documentació a aportar.

Juntament amb l'impres de sol·licitud d'admissió, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació següent:

- a) Còpia signada del formulari de sol·licitud.
- b) Còpia signada del currículum professional i acadèmic
- c) Fotocòpia del DNI o passaport.
- d) Certificat d'empadronament que acrediti la residència a Catalunya amb antiguitat d'un any en els darrers cinc anys abans de la data de finalització de presentació de la sol·licitud.
- e) Original o fotocòpia compulsada del títol universitari i de l'expedient acadèmic lliurats pel centre o la institució on el/la candidat/a hagi fet els estudis. Aquesta compulsada es pot realitzar a ACCIO.

En el cas de titulacions d'universitats de països no membres de la Unió Europea, cal presentar l'homologació oficial del Ministeri d'Educació.

f) Declaració jurada de no haver gaudit d'una beca de característiques similars.

g) Declaració jurada de no estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma dictada en un expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques.

h) Original o fotocòpia dels certificat/s acreditatius sobre el/s nivell/s de coneixement/s de llengua/llengües estrangera/es.

i) Declaració jurada conforme està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant la Seguretat Social i no té deutes amb ACCIO ni amb les seves empreses participades.

Els/les candidats/dates es fan responsables de la veracitat de les dades personals i acadèmiques incloses en la sol·licitud.

5.4 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social per part del sol·licitant.

5.5 Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si aquestes no reuneixen els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 6

Òrgan resolutori

El/la conseller/a delegat/da d'ACCIO, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 77 de la Llei 26/2012 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 24 d'octubre de 2012

JOSEP MORAGAS I FREIXA
Conseller delegat

ANNEX

Bases reguladores del procés de selecció per a la concessió de beques a la xarxa exterior de formació en internacionalització empresarial 2013-2014

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de beques d'investigació de mercats i d'accions per a la internacionalització empresarial de personal qualificat en els àmbits de gestió empresarial, el finançament, la cooperació internacional, la innovació i la internacionalització, mitjançant la realització de pràctiques als centres de promoció de negocis d'ACCIO o a altres institucions amb què així es convingui, que permetin als/les beneficiaris/àries complementar la seva formació universitària.

—2 *Durada i residència*

La durada de la beca s'estableix en dotze mesos, des de l'1 de juny del 2013 al 31 de maig del 2014. Durant el període esmentat, el/la becari/ària tindrà l'obligació de residir al país o ciutat que li sigui assignat. Això, no obstant, si les activitats del

programa de treball ho requereixen, el/la becari/ària podrà ser traslladat/ada de ciutat temporalment o definitivament.

En casos especials, degudament justificats, es podrà prorrogar la beca per un període no superior a dotze mesos, amb l'objectiu de completar la formació de les persones que hauran conclòs satisfactòriament el primer període. En aquest cas els serà d'aplicació la legislació vigent per a les beques del període que correspongui.

—3 *Requisits per optar a les beques*

Poden sol·licitar aquestes beques les persones que, en la data en què acaba el termini d'inscripció, reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Estar empadronat/ada a Catalunya amb una antiguitat superior a un any.
- c) Titulació:
 1. Tenir una titulació universitària superior obtinguda en una universitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o estar en condicions d'obtenir-la abans de la data en què acaba el termini d'inscripció. En el cas de tenir una titulació d'universitats de països no membres de la Unió Europea, cal l'homologació oficial del Ministeri d'Educació.
 2. Estar en possessió d'un títol propi de caire superior (extensió del pla d'estudis no inferior a quatre anys) d'universitats espanyoles relacionat amb el negoci o comerç internacional o estar en condicions d'obtenir-lo abans de la data en què acaba el termini d'inscripció.
- d) Haver nascut l'any 1982 o posteriorment.
- e) No haver gaudit d'una altra beca de característiques similars (ICEX, cambres de comerç, Patronat Catalunya Món, d'altres CCAA o similars).
- f) No tenir cap malaltia ni impediment físic o psíquic que impossibiliti el compliment de les obligacions com a becari/ària.
- g) No estar separat/ada, mitjançant una resolució ferma dictada en un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- h) Tenir coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. La llengua catalana s'acreditarà i es puntuarà en la forma que especifica la base 6.2.
- i) Tenir coneixements d'anglès avançats.
- j) Tenir coneixements de francès, alemany i/o xinès, sense perjudici de conèixer altres llengües estrangeres, en el cas que s'hagi sol·licitat una destinació de parla francesa, alemanya i/o xinesa respectivament.
- k) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant la Seguretat Social i no té deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

—4 *Dotació i nombre de beques*

4.1 Cada beca estarà dotada amb una quantitat que oscil·larà entre els 20.000 i 33.000 euros anuals bruts, en funció del país de destí. La dotació que correspon a cada destinació es fixarà en la resolució d'adjudicació. De la dotació anual de la beca se'n farà la retenció corresponent de l'IRPF. El nombre de beques, per tant, estarà en funció de la dotació individual de cadascuna d'elles, amb un màxim de 27 places.

4.2 La dotació de cada beca cobreix, bàsicament, les despeses del viatge d'anada i tornada, d'allotjament, de manutenció, de transport i d'assegurança de malaltia i d'accidents durant el període de beca.

En concret, en la dotació de la beca s'engloben les despeses següents:

- a) L'adquisició dels bitllets d'anada i tornada a la ciutat de destinació.
- b) La contractació d'una assegurança de malalties i accidents per una durada igual a la de la beca.
- c) L'obtenció d'un certificat mèdic.
- d) Qualsevol despesa corrent necessària per garantir el desenvolupament correcte de l'activitat objecte de la beca.

La gestió i la tramitació dels serveis esmentats les faran directament les persones beneficiàries de la beca. Les despeses originades per l'obtenció del visat o permís

de residència exigits per la legislació del país de destinació seran a càrrec del/de la becari/ària.

4.3 Els becaris quedaran inclosos en el Règim General de la Seguretat Social durant el període de duració de la beca; l'import que li correspongui pagar al becari serà deduït mensualment de la seva dotació, essent ACCIÓ l'encarregat de l'ingrés mensual de les quotes a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

—5 Selecció dels aspirants

5.1 Tribunal.

Per seleccionar els/les aspirants es constituirà un tribunal, que estarà integrat per 2 persones de l'Àrea d'Iniciació i Talent per a la Internacionalització d'ACCIÓ.

El tribunal, per a l'avaluació dels candidats, podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes en les matèries objecte de les proves de selecció.

5.2 Procediment de selecció dels aspirants:

El procediment de selecció dels aspirants es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i d'acord amb el que preveuen els apartats següents.

Fase 1

Test i proves

Test psicotècnic. El seu objectiu és l'avaluació objectiva del perfil del candidat/a en l'entorn en el qual s'ha de desenvolupar el període de beca.

Prova en la/les llengua/llengües estrangera/es, que serà oral i/o escrita segons determini el tribunal.

La prova d'anglès és obligatòria per a tots els candidats.

Aquelles persones candidates que hagin sol·licitat un destí de parla francesa, alemanya i/o xinesa caldrà, a més, que s'examinin de la llengua del destí escollit.

Test amb preguntes d'elecció múltiple sobre temes d'economia i comerç internacionals, geopolítica i cultura general.

Comentari d'un text proposat pel tribunal sobre temes d'actualitat relacionats amb l'objectiu de la beca: economia, comerç, política econòmica, etc. Per tal de valorar els coneixements de llengua catalana aquest comentari es desenvoluparà en català. L'expressió escrita en català formarà part dels criteris de correcció i valoració de la prova.

Fase 2

Entrevista amb el tribunal.

Superades les proves anteriors, els candidats mantindran una entrevista personal amb el tribunal i amb l'empresa de selecció especialista assignada. Es tindrà en compte altres circumstàncies que permetin avaluar la capacitat del/de la candidat/a per assolir els objectius del programa: actituds personals, capacitat d'adaptació a nous reptes, etc. i les que puguin derivar-se dels resultats del test psicotècnic, efectuat materialment a la fase 1.

El tribunal també valorarà els mèrits declarats pels/per les candidats/es en el seu currículum tenint en compte els aspectes següents:

Titulació acadèmica directament relacionada amb l'objecte de la beca.

Coneixement d'ofimàtica i Internet a nivell d'usuari/ària.

Activitats complementàries als estudis universitaris:

Formació (postgraus o Màsters), i altres estudis i treballs relacionats en gestió i internacionalització empresarial, objecte de la beca.

Estades a l'estranger.

Experiència professional.

Currículum del candidat/a.

5.3 Valoració de les fases de selecció.

Fase 1. Puntuació màxima 50 punts.

Prova d'idioma. Puntuació màxima 20 punts.

Test de resposta múltiple. Puntuació màxima 15 punts.

Comentari de text. Puntuació màxima 15 punts.

Fase 2. Puntuació màxima 50 punts.

Entrevista amb el tribunal i l'empresa de selecció assignada per la valoració del currículum i el test psicotècnic realitzat dins de les proves de la fase 1.

Els/les candidats/tes que hagin estat seleccionats tindran una segona entrevista amb el responsable del programa i amb la gerent de la xarxa de CPN's per determinar les destinacions. Per a la seva adjudicació es tindrà en compte:

La puntuació final obtinguda pel candidat/a en la segona fase del procés de selecció.

L'adequació del perfil del candidat/a i el coneixement de l'idioma del país de destí.

—6 Comunicacions relatives al procés de selecció

Les comunicacions als/les candidat/es i les notificacions relatives a les llistes d'admesos/es i d'exclusos/es, els resultats de les proves, els horaris de les entrevistes, el calendari del procés de formació i qualsevol altra informació es faran públiques a la web <http://www.accl0.cat>.

—7 Adjudicació de les beques

7.1 Proposta de Resolució.

Una vegada realitzat el procés de selecció dels aspirants en base als criteris establerts en l'apartat anterior el Tribunal de selecció elaborarà una proposta de Resolució per al Conseller Delegat d'ACCIO, que serà comunicada al sol·licitant mitjançant el correu electrònic proporcionat a aquests efectes dins de l'impres de sol·licitud.

7.2 Acceptació o renúncia.

Les persones seleccionades disposaran d'un termini de set dies, a comptar des de la recepció de la comunicació oficial de la proposta de Resolució, per comunicar l'acceptació o renúncia de la beca. La no presentació d'aquesta acceptació dins del termini establert significarà la renúncia a la beca. En cas de renúncia, se seleccionarà de la llista de reserves aquell candidat que tingui la nota més alta del idioma del país de destí i el perfil professional més adient.

7.3 Resolució.

El tribunal proposarà al/la conseller/a delegat/da d'ACCIO que nomeni les persones per a cada destinació i els/les suplents, i que declari desertes les places per a les quals consideri que no hi ha cap candidat/a que reuneixi els mèrits suficients.

El/La conseller/a delegat/da d'ACCIO resoldrà, a proposta del tribunal, la concessió de les beques, l'adjudicació de les destinacions individuals i les dotacions de cadascuna, la relació de les persones que hagin quedat suplents, en un nombre no superior a quinze, i també les places que hagin quedat desertes, si s'escau.

Contra aquesta resolució, que es comunicarà a les persones interessades, i que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de la data en què finalitza el termini per poder presentar la sol·licitud que s'estableix a l'article 5.1 d'aquesta resolució. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa pertinent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de la beca.

7.4 Documentació complementària.

Les persones seleccionades hauran de presentar, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de Resolució, la documentació complementària següent:

Certificat mèdic acreditatiu del fet que té bona salut per a l'exercici normal de la tasca encomanada.

Assegurança de malaltia i accidents d'una durada equivalent a la de la beca.

Autorització a l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIO, a efectuar les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària a l'efecte

de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a la concessió de beques en el marc del programa de beques de formació en internacionalització.

Full de domiciliació bancària degudament diligenciat.

En qualsevol moment, ACCIÓ podrà demanar al/a la sol·licitant la informació i la documentació complementàries que consideri necessàries per a la resolució de l'expedient.

7.5 Conveni.

Amb posterioritat a la Resolució, el sol·licitant i el Conseller Delegat d'ACCIÓ signaran un conveni en el que s'hi especificaran, entre d'altres aspectes, la durada de la beca, la dotació econòmica, els terminis de pagament i les obligacions del becari.

—8 Obligacions dels/de les becaris/àries

Durant el període de la beca, els/les becaris/àries es dedicaran exclusivament a l'objecte de la beca i tindran l'obligació de residir en el país o ciutat assignats, sens perjudici del que estableix la base 2.

Durant les setmanes prèvies a l'inici de la beca, que no podran ser més de tres, i mentre no s'incorporin a la destinació per raons alienes a la seva voluntat (visats, etc.), els/les becaris/es duran a terme un període de formació d'assistència obligatòria.

A més restaran subjectes a les obligacions següents:

- a) Acceptar i complir les normes que estableixen aquestes bases i les que s'indiquin en el contracte.
- b) Complir les instruccions que rebin del/de la cap de l'entitat on estiguin destinats/ades i del responsable del programa de beques.
- c) Complir les normes de funcionament normal de l'entitat on el/la becari/ària estigui destinat/ada.
- d) Guardar el secret professional d'aquelles informacions a les quals tinguin accés en motiu del programa a desenvolupar i no fer-ne ús en benefici propi o de tercers.
- e) Sol·licitar a ACCIÓ, amb el vist-i-plau del/de la cap de l'entitat de destinació, els permisos d'absència.
- f) Complir el programa de treball dirigit pel responsable del programa de beques, tant pel que fa al contingut com a la periodicitat de lliurament de documents.
- g) Presentar a ACCIÓ, durant el darrer mes del programa de beca, una memòria informe de la seva actuació i dels objectius aconseguits.
- h) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

9. Tasques dels/de les becaris/àries

Els/les becaris/àries compaginaran tasques de formació teòrica i pràctica durant la seva estada a l'estranger.

Les tasques de formació teòrica seran aquelles efectuades en el marc del Programa de Treball 2013-2014 encarregades per l'oficina d'ACCIÓ a Barcelona.

Les tasques de formació pràctica consistiran en prestar suport a les tasques desenvolupades des de l'oficina de destinació, com:

Elaboració de dossiers informatius.

Preparació d'agendes de treball per a les visites a empreses i institucions

Suport als/a les empresaris/es que es desplacin al país amb motiu de gestions comercials, fires, jornades, seminaris o missions empresarials.

Col·laboració en l'organització i realització d'activitats

Preparació de respostes a consultes realitzades per empreses catalanes interessades a instal·lar-se en el país.

Altres.

—10 Certificat de final de beca

Una vegada el/la beneficiari/ària hagi presentat a ACCIÓ la memòria final aquest li lliurarà un certificat de final de beca que, si s'escau, donarà lloc a fer efectiu el darrer pagament i permetrà la tramitació de la seva inclusió al Directori de Profes-

sionals d' ACCIÓ. El termini per presentar aquesta memòria serà d'un mes des de la data de finalització de la beca.

—11 *Pagament*

El pagament es farà en quatre terminis, que seran: un 40% al començament de la beca, un 25% al cinquè mes, un 25% al novè mes i el 10% restant es farà efectiu una vegada el becari/ària obtingui el certificat final de beca estès per ACCIÓ que s'estableix a la base 10 i hagi presentat una declaració jurada conforme no ha rebut d'altres beques o ajuts ni ha realitzat cap altre tipus d'activitat remunerada durant el període de duració de la beca.

Els pagaments es faran en euros a la domiciliació bancària indicada pel/per la becari/ària. Les possibles fluctuacions en el canvi de l'euro respecte a altres monedes no afectaran l'import de la beca, fixat en la resolució d'adjudicació de les beques.

—12 *Incompatibilitat de la beca*

Gaudir de la beca no podrà ser simultani amb altres beques o ajuts ni amb qualsevol altre tipus d'activitat remunerada.

—13 *Seguiment i control*

ACCIÓ podrà comprovar, mitjançant els mecanismes d'inspecció i de control que consideri convenient, les activitats de les persones seleccionades relatives a la beca concedida.

L'incompliment per part de les persones seleccionades de les seves obligacions, segons el que estableixen aquestes bases i, fonamentalment, la desviació de les seves activitats de la finalitat per a la qual se'ls va atorgar la beca, donarà lloc a la seva revocació.

En aquest cas, el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ podrà designar, si escau, un/a nou/nova becari/ària, d'entre les persones que hagin quedat suplents d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases, pel temps i la quantia que faltin per acabar aquest programa.

—14 *Responsabilitats*

ACCIÓ no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels/de les becaris/àries, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers.

La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i ACCIÓ.

(12.285.117)

— *