

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1671/2008, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) per a l'any 2008.

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la CTP per a l'any 2008, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 200.000,00 euros, els quals van a càrrec de la partida 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 19 de maig de 2008

RAMON MORENO AMICH

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. Preàmbul

La CTP està constituïda per les col·lectivitats següents: les regions de l'Estat francès d'Aquitània, Llenguadoc-Rosselló i Migdia-Pirineus, les comunitats autònomes de l'Estat espanyol d'Aragó, Catalunya, Navarra i País Basc, i l'Estat d'Andorra, en endavant, territoris de la CTP.

Agrupa una població de més de 17 milions d'habitants i desitja promoure'n, amb l'ajuda dels estats implicats i de la Unió Europea, el desenvolupament econòmic i social dels seus territoris.

És voluntat de la CTP prioritzar totes les actuacions que permetin desenvolupar accions comunes en matèria d'investigació pública, fomentant la cooperació d'empreses i actors socioeconòmics amb els centres de recerca dels diferents territoris de la CTP en el marc de projectes científics i tecnològics originals i promovent l'intercanvi del gran nombre de recursos existents actualment en matèria d'R+D.

El seu objectiu és afavorir, en l'àmbit de les regions pirinenques, la posada en marxa d'accions integrades en matèria de ciència-tecnologia-empresa destinades a promoure el desenvolupament del territori de la CTP, les quals puguin ser susceptibles de finançament pels fons europeus.

La posada en marxa d'aquesta dinàmica, integrada en l'entorn pirinenc, necessita un millor coneixement mutu i el desenvolupament d'accions de cooperació que responguin a interessos comuns.

En aquest marc, es realitza una convocatòria comuna al conjunt dels territoris i dels membres de la CTP, respectant els procediments propis de cadascun d'aquells.

Tal com ha estat aprovat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, hi ha tres tipus d'accions:

Modalitat A: Ajuts per al desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP).

Modalitat B: Ajuts de mobilitat d'investigadors/es (AIRE-CTP).

Modalitat C: Ajuts per a projectes d'investigació i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP).

Per a la realització de les actuacions subvencionables es consideren prioritàries les temàtiques següents, en l'ordre que s'expressen a continuació:

Investigacions específiques emmarcades en el context pirinenc.

Investigacions relatives a altres temàtiques d'interès comú per a la CTP.

Àrees prioritàries del 7è Programa marc de la Unió Europea.

Els programes o activitats se sotmetran a les normes del reglament d'aplicació per a la convocatòria d'ajuts al desenvolupament de projectes d'investigació i desenvolupament tecnològic, xarxes i mobilitat d'investigadors/es en el marc de cooperació de la Comunitat de Treball dels Pirineus.

II. Modalitat A.

Ajuts per al desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP)

1. *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar les activitats d'investigadors/es i d'equips de recerca pertanyents al territori de la CTP que tinguin com a finalitat l'increment de la comunicació, l'intercanvi de coneixements, compartir recursos tecnològics o facilitar el treball comú de recerca per fomentar la consolidació de la col·laboració, el desenvolupament de projectes d'investigació comuns i la preparació de projectes d'investigació europeus.

2. *Entitats beneficiàries*

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria les universitats catalanes, els centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com activitat principal la recerca, així com les empreses o els actors socioeconòmics radicats a Catalunya.

3. *Destinataris*

3.1 Són destinataris d'aquesta modalitat els investigadors o les investigadores i els equips de recerca de les universitats, els centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, i de les empreses o actors socioeconòmics, situats tots ells a Catalunya.

3.2 Els investigadors o les investigadores i els equips de recerca s'han de constituir en xarxa temàtica de recerca formada per:

a) Un mínim de tres equips de recerca, que pertanyin cadascun d'ells a un territori diferent de la CTP. És necessari que la proposta tingui caràcter transfronterer, és a dir, que participin equips de recerca de, com a mínim, dos estats diferents.

b) La xarxa temàtica ha de designar un coordinador o una coordinadora general, així com una persona responsable territorial de la sol·licitud per a cada territori de la CTP implicat. La persona responsable territorial ho serà davant la seva Administració i la persona coordinadora general ho serà del programa o la activitat de cooperació davant la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP.

3.3 En la data de presentació de sol·licituds la persona responsable territorial ha de complir els requisits següents:

a) Ser professor/a o personal investigador/a de les universitats catalanes, d'acord amb els termes establerts a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), ser personal investigador de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca, ser personal de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA) o ser personal investigador d'empreses o actors socioeconòmics de Catalunya.

3.4 La persona responsable territorial només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta modalitat de la convocatòria.

4. *Període*

La durada màxima de les activitats de la xarxa temàtica de recerca és de dos anys, comptadors des de l'1 de gener de 2009.

5. *Quantia*

L'import màxim assignat per al finançament de les activitats corresponents a la modalitat A (XI), xarxa temàtica de recerca, durant els dos anys és de 6.000 euros en total.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin relacionades amb l'activitat objecte d'ajut i que derivin dels conceptes següents:

a) Visites curtes de personalitats científiques als diferents equips d'investigació que participen a la xarxa.

b) Organització de reunions entre els components de la xarxa.

c) Organització de seminaris internacionals o destinats al sector empresarial de la CTP.

d) Accions de transferència de coneixement, difusió i valoració de resultats de la investigació duta a terme pels grups d'investigació implicats a la xarxa.

e) Estades de personal investigador dels grups de la xarxa en algun dels altres grups de la mateixa xarxa que pertanyin als altres membres de la CTP.

f) Publicacions per donar a conèixer les activitats de la xarxa.

g) Contribució al desenvolupament de bases de dades.

En cap cas, aquests ajuts no han de servir per finançar projectes de recerca, remuneració de personal, adquisició de material de laboratori o petit equipament.

6. *Sol·licituds i documentació*

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable territorial de la xarxa temàtica de recerca, amb el vistiplau

de la persona que representi legalment l'entitat i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

El conjunt de persones participants ha d'elaborar, sota la responsabilitat del coordinador o la coordinadora general, una sol·licitud comuna, d'acord amb el model normalitzat, amb tota la informació del programa o activitat de cooperació.

La persona responsable territorial ha de presentar aquesta sol·licitud comuna a la seva Administració. En el cas que hi hagi diferents participants pertanyents a un mateix territori, la sol·licitud ha de ser tramesa per la persona responsable territorial.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR, o d'acord al que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

6.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Currículum de la persona coordinadora general i de les persones responsables territorials.
- b) Descripció dels objectius a assolir i de la importància de la constitució de la xarxa temàtica de recerca.
- c) Descripció dels principals treballs en relació amb l'objectiu de la xarxa que han estat realitzats pels diferents socis durant els últims tres anys, s'ha d'incloure publicacions.
- d) Descripció de les activitats concretes a desenvolupar.
- e) Pressupost global i detallat de la part corresponent a cada territori de la CTP participant.

6.4 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a la persona interessada s'ha de fer mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

7. *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat i interès científicotècnic de la xarxa (objectius comuns, valor afegit) (40/100).
- b) Qualitat i la idoneïtat dels grups involucrats (20/100).
- c) Antecedents de col·laboració amb els grups i/o empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).

d) Grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).

e) Grau de consolidació i d'internacionalització de l'activitat (15/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7. Les avaluacions científicotècniques d'aquelles sol·licituds presentades per un responsable territorial que formi part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran 0,35 punts.

L'avaluació científicotècnica realitzada per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament. S'ha de superar uns criteris mínims de qualitat i interès científicotècnic per tal de poder passar a la fase següent.

7.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, serà examinada per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, qui analitzarà les sol·licituds atenent els criteris establerts d'acord amb la base 7.1 i puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

a) Prioritat de la temàtica (20%).

b) Qualitat i interès científicotècnic (25%).

c) Participació en la xarxa (nombre de grups) (25%).

d) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (10%).

e) Propostes que presenta la xarxa per concloure amb la presentació d'un projecte d'investigació (20%).

Aquest examen realitzat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP donarà lloc a una proposta d'atorgament.

7.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

7.6 Per a les xarxes temàtiques de recerca (o bé els grups que la formen) que ja hagin estat subvencionades anteriorment es podrà tenir en compte la qualitat dels resultats obtinguts, així com les publicacions de cadascun dels equips de la xarxa o del conjunt dels equips. També es tindrà en compte la gestió de la xarxa i la gestió de la despesa justificada.

7.7 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP pot aprovar propostes, tot i que l'ajuda financera de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, a criteri d'avaluació de la pròpia Comissió, el projecte sigui tècnicament viable i se segueixin complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

III. Modalitat B.

Ajuts de mobilitat d'investigadors/es (AIRE-CTP)

1. *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar les despeses d'estada i viatge d'investigadors i investigadores catalans amb el fi de promoure els intercanvis transfronterers entre els membres de la comunitat científica, amb l'objectiu de fomentar la formació i potenciar les xarxes d'equips de recerca.

2. *Persones beneficiàries*

Poden ser-ne beneficiaris els investigadors i les investigadores de les universitats

catalanes, els centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com activitat principal la recerca, així com les empreses o actors socioeconòmics radicats a Catalunya.

2.1 Les persones sol·licitants en la data de presentació de sol·licituds han de complir els requisits següents:

a) El personal investigador predoctoral.

Haver superat el període de docència i d'investigació com a investigador/a, que consisteix en la realització de 32 crèdits d'un programa de doctorat o els 60 ECTS d'un màster del programa oficial de postgrau.

b) El personal investigador postdoctoral.

Estar en possessió del títol de doctor/a i ser professor/a o personal investigador, d'acord amb els termes establerts a la LUC, d'una universitat catalana o ser personal investigador d'una institució no universitària sense finalitat de lucre situada a Catalunya i que tingui la recerca com una de les seves activitats principals o ser personal de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA) o ser personal investigador d'empreses o actors socioeconòmics de Catalunya.

c) Totes les persones sol·licitants han de dedicar-se a temps complet a les seves institucions respectives.

2.2 És necessari que la proposta de mobilitat d'investigadors i investigadores tingui caràcter transfronterer, és a dir, que els llocs d'origen i destinació pertanyin a dos estats diferents.

3. *Període*

Les estades s'han d'efectuar entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2010 i tenen una durada mínima d'1 mes i màxima de 6 mesos.

4. *Quantia*

Investigadors/es predoctorals: entre 810 i 971 i euros bruts al mes. En el cas de sol·licitants que percebin altres beques i ajuts, només s'atorguen beques de recerca complementàries.

Investigadors/es postdoctorals: entre 1.748 i 1.942 euros bruts al mes.

També es donen ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament.

A França: 417 euros.

A Andorra: 120 euros.

5. *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona candidata i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del CUR: <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Objectius generals del programa de mobilitat i descripció de la proposta de mobilitat.

b) Pla detallat de les activitats previstes durant l'estada.

c) Currículum dels investigadors o les investigadores responsables de la mobilitat en cada institució.

d) Currículum dels investigadors o les investigadores implicats directament en la mobilitat. En el cas de candidats i candidates predoctorals, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una certificació acadèmica oficial, on figurin de manera detallada les qualificacions obtingudes i el nombre de crèdits superats.

e) Breu historial científic i tecnològic dels centres participants amb relació a l'objectiu de les estades i la seva idoneïtat respecte a la temàtica i la cooperació proposades.

f) Projectes en els quals s'emmarca la mobilitat.

5.4 A més de la informació sol·licitada a l'imprès normalitzat, també s'ha d'incloure la documentació següent:

a) Document d'acceptació del programa d'activitats subscrit pels centres o organismes involucrats en la proposta de mobilitat.

b) Declaració, indicant si es disposarà d'altres fonts de finançament pròpies o sol·licitades a altres organismes públics o privats.

c) Compromís econòmic de l'altra Administració territorial de la CTP, institució o grup estranger implicat en l'acció on s'indiqui la quantitat que es compromet a finançar i els conceptes (viatge o estada), o bé acreditació de l'investigador estranger o la investigadora estrangera en cas d'haver sol·licitat finançament per a aquesta finalitat.

d) En el cas d'investigadors predoctorals cal l'autorització del director de tesi.

5.5 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6. *Avaluació i selecció*

6.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte (25/100).

b) Pla de treball (objectius, metodologia i viabilitat en el temps previst, i adequació de la bibliografia i idoneïtat del lloc de destinació) (20/100).

c) Currículum, mèrits científics, capacitat i coneixements de l'investigador o la investigadora per al desenvolupament del tema (20/100).

d) Currículum de l'investigador o la investigadora o grup d'acollida (20/100).

e) Adequació del centre i/o grup d'acollida (15/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnic final expressat en una escala d'1 a 7. Les avaluacions científicotècniques dels que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran 0,35 punts.

L'avaluació científicotècnica realitzada per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament. Cal superar uns criteris mínims de qualitat i interès científicotècnic per tal de poder passar a la fase següent.

6.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, serà examinada per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, qui analitzarà les sol·licituds

atenent els criteris establerts d'acord amb la base 6.1 i puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (20%).
- b) Qualitat i interès científicotècnic (20%).
- c) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (15%).
- d) Participació en la xarxa (nombre de grups) (25%).
- e) Opció que presenta la mobilitat per concloure amb la presentació d'un projecte de col·laboració preferentment europeu (20%).

6.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP i l'interès institucional.

6.4 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Estarà presidida per aquest/a o la persona en qui delegui i la formaran un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

6.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

6.6 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP pot aprovar propostes, tot i que l'ajuda financera de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, a criteris d'avaluació de la pròpia Comissió, el projecte sigui tècnicament viable i se segueixin complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

IV. Modalitat C.

Ajuts per a projectes d'investigació i desenvolupament tecnològic (ITT-CTP)

1. *Objecte*

Atorgar ajuts per finançar la realització de projectes de recerca científicotecnològica innovadora que promogui la cooperació entre universitats, centres tecnològics i empreses o actors socioeconòmics dels diferents territoris de la CTP.

2. *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats catalanes, els centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, així com les empreses o actors socioeconòmics radicats a Catalunya.

3. *Destinatari*

3.1 Són destinataris d'aquesta modalitat els investigadors o les investigadores i els equips de recerca de les universitats, dels centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, i de les empreses o actors socioeconòmics, situats tots ells a Catalunya.

3.2 Els investigadors o les investigadores i els equips de recerca que presentin un projecte d'investigació i desenvolupament tecnològic han de complir els requisits següents:

a) El projecte ha d'incloure un mínim de tres socis, dels quals com a mínim un ha de pertànyer al sector empresarial (empreses o actors socioeconòmics). És necessari que la proposta tingui caràcter transfronterer, és a dir, que participin socis de, com a mínim, dos estats diferents.

b) Els socis implicats en el projecte d'investigació i desenvolupament tecnològic han de designar un coordinador o una coordinadora general, així com una persona responsable territorial de la sol·licitud per a cada territori de la CTP implicat. La persona responsable territorial ho serà davant la seva Administració i el coordinador o la coordinadora general ho serà del programa o activitat de cooperació davant la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP.

3.3 En la data de presentació de sol·licituds el/la responsable territorial ha de complir els requisits següents:

Ser professor/a o personal investigador de les universitats catalanes, d'acord amb els termes establerts a la LUC, ser personal investigador de les institucions no universitàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figuri la recerca, ser personal de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA) o ser personal investigador d'empreses o actors socioeconòmics de Catalunya.

4. *Període*

La durada màxima de les activitats del projecte és de dos anys, comptadors des de l'1 de gener de 2009.

5. *Quantia*

5.1 L'import màxim assignat per al finançament de les activitats de la modalitat C (ITT) de projectes d'investigació i desenvolupament tecnològics és de 20.000 euros anuals.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin relacionades amb l'activitat objecte d'ajut i que derivin dels conceptes següents:

- a) Despeses de personal. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.
- b) Material inventariable.
- c) Material fungible utilitzat en el projecte.
- d) Despeses derivades de l'ús d'instal·lacions o serveis de suport.
- e) Viatges i dietes relacionades directament amb el projecte d'investigació i dins del territori de la CTP.
- f) Petites despeses degudament justificades, relacionades directament amb el projecte d'investigació.

5.2 El percentatge dels ajuts atorgats per les regions pot variar segons la normativa vigent en cada regió implicada. En cas que la persona sol·licitant de l'ajut sigui una empresa, la subvenció no pot sobrepassar el 30% del cost de la part del projecte que hagi de fer l'empresa.

6. *Sol·licituds i documentació*

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable territorial a Catalunya, amb el vistiplau del representant o la representant legal de l'entitat i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

El conjunt de participants ha d'elaborar, sota la responsabilitat del coordinador o la coordinadora general, una sol·licitud comuna, d'acord amb el model normalitzat, amb tota la informació del programa o la activitat de cooperació.

La persona responsable territorial ha de presentar aquesta sol·licitud comuna a la seva Administració. En cas que hi hagi diferents participants d'un mateix territori, la sol·licitud l'ha de trametre la persona responsable territorial.

6.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del CUR <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

6.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Currículum del coordinador o la coordinadora general i de les persones responsables territorials.
- b) Descripció dels objectius a assolir.
- c) Descripció dels principals treballs desenvolupats pels diferents socis durant els tres últims anys, incloent-hi publicacions.
- d) Descripció de les activitats concretes proposades.
- e) Pressupost global i detallat de la part corresponent a cada territori de la CTP participant.

6.4 Si escau qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

7. *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte (25/100).
- b) Adequació i assignació del pla de treball a les activitats previstes (10/100).
- c) Qualitat i idoneïtat dels grups involucrats (20/100).
- d) Antecedents de col·laboració amb els grups i/o les empreses d'altres territoris en els darrers tres anys (10/100).
- e) Grau d'autofinançament i de cofinançament, com també rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (15/100).
- f) Perspectives d'aplicació i de transferència de tecnologia del projecte (20/100).

Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científicotècnic final expressat en una escala d'1 a 7. Les avaluacions científicotècniques d'aquells/ aquelles que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran 0,35 punts.

L'avaluació científicotècnica realitzada per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament. S'ha de superar uns criteris mínims de qualitat i interès científicotècnic per tal de poder passar a la fase següent.

7.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, serà examinada per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds atenent els criteris establerts d'acord amb la base 7.1 i puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (20%).
- b) Qualitat i interès científicotècnic (25%).
- c) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (15%).
- d) Participació d'empreses i actors socioeconòmics (15%).
- e) Participació a la xarxa (nombre de grups) (25%).

Aquest examen realitzat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP donarà lloc a una proposta d'atorgament.

7.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i les candidates la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

7.6 Per als projectes d'investigació i desenvolupament tecnològic (o bé els grups que el formen) que ja hagin estat subvencionats anteriorment es podrà tenir en compte la qualitat dels resultats obtinguts, així com les publicacions de cadascun dels equips que integren el projecte o del conjunt dels equips. També es tindrà en compte la gestió del projecte i la gestió de la despesa justificada.

7.7 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP podrà aprovar propostes, tot i que l'ajuda financera de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, a criteris d'avaluació de la pròpia Comissió, el projecte sigui tècnicament viable i se segueixin complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

V. Disposicions comunes

1. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC fins al 30 de juny de 2008.

2. *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

3. *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció, amb data 5 de desembre de 2002.

4. *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

6. *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, la resolució es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i

46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7. *Acceptació*

7.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant document normalitzat signat per la persona responsable de la sol·licitud i, en les modalitats A i C, per la persona representant legal de la institució beneficiària, en què es comprometen a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

7.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

7.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut els beneficiaris i les beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida dins el termini previst a l'apartat anterior.

8. *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

9. *Pagament*

9.1 Per a la Modalitat A (XI) i la Modalitat C (ITT), el pagament es farà a l'entitat beneficiària a la qual està adscrit la persona responsable territorial de la sol·licitud.

9.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments: el 80% de l'import total de l'ajut atorgat es tramitarà quan s'hagi formalitzat el document d'acceptació de l'ajut i s'hagi presentat, si escau, la documentació que correspongui. El 20% restant es farà efectiu quan l'entitat beneficiària presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten a la base 10 de l'apartat V d'aquesta convocatòria.

9.3 Per a la Modalitat B (AIRE), el pagament s'efectuarà directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació de l'ajut.

El primer pagament inclou l'ajut per al viatge i queda condicionat a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya. La resta es lliura per mensualitats.

10. *Termini i forma de justificació*

10.1 Per a la Modalitat A (XI) i la Modalitat C (ITT), l'entitat beneficiària a la qual pertany la persona responsable de la sol·licitud ha de justificar l'activitat realitzada abans del 31 de gener de 2011. La justificació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal aportar és la següent:

- a) Memòria justificativa de recerca segons model normalitzat, signada per la persona sol·licitant. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.
- b) Certificació original de la despesa, expedida per la gerència de la universitat o pel director o la directora del centre on s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.
- c) Una relació detallada de les despeses realitzades amb càrrec a aquest ajut.

10.2 Per a la Modalitat B (AIRE), la persona beneficiària ha de justificar l'activitat realitzada en el termini d'un mes des de la data d'acabament de la seva estada. La justificació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal aportar és la següent:

- a) Memòria justificativa de recerca, segons model normalitzat, signada per la persona beneficiària. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.
 - b) Certificació original, signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.
- 10.3 La memòria normalitzada pot trobar-se a la pàgina web de l'AGAUR.

11. *Publicitat*

Qualsevol publicació i comunicació que resulti de les activitats finançades en el marc d'aquesta convocatòria ha de fer constar el suport financer rebut de la Generalitat de Catalunya en el marc de la CTP. Aquesta menció ha de ser la mateixa per a tots els grups participants.

12. *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

12.1 Per a totes les modalitats, les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria es comprometen a prendre part en les activitats que organitzi la CTP per tal de donar difusió i avaluar el treball dut a terme.

12.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

12.3 En cas que la persona beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

13. *Revocació*

13.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut han de ser autoritzades prèviament per l'òrgan corresponent.

13.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donaran lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

14. *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(08.140.036)



**DEPARTAMENT
DE MEDI AMBIENT I HABITATGE**

AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

RESOLUCIÓ

MAH/1669/2008, de 16 de maig, per la qual es fa pública la convocatòria de subvencions per a la realització d'actuacions de gestió, conservació i recuperació d'espais fluvials.

El foment de la participació i la col·laboració d'entitats socials i mediambientals i d'altres administracions en la realització de les actuacions per tal de millorar l'estat ecològic de les rieres i els cursos fluvials respon als objectius proclamats a l'article 19 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, i a la Directiva 2000/60/CE, de 23 d'octubre, del Parlament Europeu i del Consell, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües.

Ateses la complexitat de les actuacions dirigides a la recuperació de la funcionalitat hidràulica, ambiental i morfodinàmica i els llargs terminis que exigeixen les seves execucions, així com la conveniència de dotar de contingut aquestes actuacions, s'ha considerat oportú establir una convocatòria anual, amb actuacions que es desenvolupin en 2 anys, i amb la previsió de donar continuïtat a aquesta convocatòria de subvencions amb convocatòries anuals posteriors amb el mateix objecte.

Vist que l'article 4.1.h) del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, disposa que correspon a la Generalitat l'establiment d'auxilis econòmics a favor de les corporacions locals, les entitats i els particulars per a la realització dels objectius de la planificació hidrològica; i que l'article 8.2.j) atribueix a l'Agència Catalana de l'Aigua la promoció d'entitats i d'associacions vinculades a l'aigua i el foment de la seva activitat;

Atès que l'article 90 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, sotmet la concessió de subvencions als principis de publicitat, concurrència i objectivitat;

Atès que, d'acord amb l'article 92.3 en relació amb l'article 93.1.c) del Decret legislatiu 3/2002, el Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua té atribuïda la competència per aprovar les bases reguladores de les convocatòries de subvencions;

Atès que el Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua, reunit en data de 24 d'abril de 2008, ha acordat l'aprovació de les bases d'una convocatòria de subvencions per a la realització d'actuacions de gestió, conservació i recuperació dels espais fluvials, així com la delegació en el gerent de l'Agència Catalana de l'Aigua de la facultat de resoldre la concessió de les subvencions sol·licitades, per la qual cosa;

Per tot el que s'ha exposat,

RESOLC:

—1 Fer pública la convocatòria d'una línia de subvencions adreçades als ens locals, a les entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i a les corporacions de base privada sense ànim de lucre per dur a terme actuacions de gestió, conservació i recuperació de l'espai fluvial durant el període 2009-2010.

—2 L'import a distribuir per aquest concepte és d'un milió i mig (1.500.000,00) d'euros, i es finançarà amb càrrec al Capítol 4. Transferències corrents. Article 46, a Ens i corporacions locals; article 47, Transferències corrents a empreses privades,