

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/3398/2010, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases i s'obren les convocatòries de beques i ajuts en el marc del programa Beatriu de Pinós per a l'any 2010 (BP-DGR).

Atès el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, que disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les, i que aquestes facultats s'han delegat al president o a la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) el dia 5 de desembre de 2002;

Per tot això,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir les convocatòries de beques i ajuts en el marc del programa Beatriu de Pinós per a l'any 2010 (BP-DGR), les condicions dels quals figuren en l'annex d'aquesta resolució.

Article 2

Fixar l'import global màxim del programa en 8.759.030,25 euros, a càrrec de les partides 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011. D'aquest import total, 3.369.454,00 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011; 3.428.000,45 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2012 i 1.961.575,80 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013. La Direcció General de Recerca (DGR) del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) aporta 6.784.636,38 euros. La resta de l'import, 1.974.393,87 euros, l'aporta la Unió Europea mitjançant les accions Marie Curie del 7è Programa marc d'R+D.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé un recurs contenciós administratiu directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que determinen els articles 116 i 117 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 d'octubre de 2010

JOAN ROCA I ACÍN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. *Preàmbul*

Coincidint amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar el nombre de personal investigador, la Generalitat de Catalunya recull dins del Pla de recerca i innovació (PRI) la millora de la carrera investigadora. Aquesta millora ha de respondre a dos dels objectius del Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI): incrementar la dimensió del sistema de recerca i desenvolupament de manera que atregui talent i potencii la inserció al sistema de joves investigadors i investigadores i afavorir la inserció de personal investigador i de capital humà qualificat al sistema de ciència i tecnologia català.

Tal com es manifesta a la Carta europea de l'investigador, els òrgans finançadors han de comprometre's a millorar l'estabilitat de les condicions laborals del personal investigador i dissenyar una estratègia de desenvolupament professional específica. Així doncs, des de la DGR i l'AGAUR, aquesta en el marc de Talència, s'ha modificat el programa Beatriu de Pinós, amb el cofinançament de la Unió Europea mitjançant les Accions Marie Curie del 7è Programa marc d'R+D. Els beneficiaris d'aquest ajut es consideren Marie Curie Fellows.

Específicament, la convocatòria Beatriu de Pinós comprèn l'etapa postdoctoral, que s'emmarca dins de la formació de personal investigador, i vol facilitar-ne la integració en diferents tipus d'entitats. La modalitat BP-A d'aquesta convocatòria ofereix al personal investigador arrelat a Catalunya la possibilitat d'ampliar la formació a l'estranger i de retornar. Aquesta modalitat es divideix en dues fases, una primera en forma de beca per a estades a l'estranger d'una durada de dos anys i una segona fase de retorn al sistema de ciència i tecnologia català en forma de contracte.

La modalitat BP-B ofereix ajuts per fomentar la contractació de personal investigador en el sector públic, ja sigui en universitats, centres de recerca o fundacions hospitalàries. Tindrà prioritat el personal investigador que hagi dut a terme estades postdoctorals a l'estranger, però també es podrà incorporar personal investigador provinent d'altres entitats.

El nombre previst de beques i ajuts per a cada modalitat és el següent:

Modalitat BP-A: 50 beques de recerca postdoctorals de dos anys a l'estranger amb un ajut posterior d'un any de durada per al retorn a Catalunya.

Modalitat BP-B: 45 ajuts de dos anys per incorporar personal investigador doctor.

II. *Modalitat A (BP-A)*

Beques per a estades de recerca postdoctorals fora de l'Estat espanyol i de tornada a Catalunya

Aquesta modalitat consta de dues fases. La primera fase, en forma de beca, subvenciona estades postdoctorals de dos anys de durada a qualsevol universitat

o centre de cerca de fora de l'Estat espanyol. La segona fase, en forma d'ajut, subvenciona contractes postdoctorals d'un any de durada per facilitar el retorn al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya a les persones que han completat una beca postdoctoral.

Bases per a la primera fase: estades de dos anys a l'estranger

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta modalitat és atorgar beques en règim de concurrència competitiva per fer estades de recerca postdoctoral de dos anys de durada en universitats i centres de recerca de fora de l'Estat espanyol.

1.2 Queden exclosos d'aquesta fase els estudis de postgraus i màsters universitaris i les estades a la mateixa institució on s'ha fet i/o obtingut el títol de doctorat i les estades al mateix país on s'ha obtingut el títol de llicenciatura o equivalent.

—2 *Persones beneficiàries*

2.1 Pot beneficiar-se d'aquesta modalitat el personal investigador que en el moment d'acceptar la beca estigui en possessió del títol de doctorat, obtingut després de l'1 de gener de 2005 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2003 si es justifica, durant aquest període, qualsevol d'aquests supòsits:

Que s'ha gaudit d'un període de maternitat o paternitat,

Que s'han tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial,

Que s'ha patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als 6 mesos.

2.2 El personal investigador ha de tenir el títol de llicenciatura, grau o equivalent o el títol de doctorat d'una universitat del sistema universitari català.

2.3 El personal investigador que ha obtingut el títol de llicenciatura, grau, o equivalent fora del sistema universitari català no pot fer l'estada postdoctoral al mateix país on ha obtingut qualsevol d'aquests títols.

—3 *Període i durada*

3.1 Les beques per a les estades de recerca postdoctorals a l'estranger són de dos anys.

3.2 Les persones beneficiàries de les beques s'han d'incorporar al centre d'acollida estranger dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2011.

3.3 Les estades postdoctorals a l'estranger s'han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2013, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 Els imports bruts mensuals de les beques i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinaran, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7 desembre de 2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada. En funció del país de destinació, l'import brut anual del primer any de beca serà d'entre 22.470,02 euros i 33.280,82 euros. En cas que s'hagin d'afegir nous països a la llista d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han seguit per elaborar la llista actual.

4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea, l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 *Drets i obligacions*

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats.
- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, poden dedicar-se, de forma temporal, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia per part de l'AGAUR.
- e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- f) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- g) Durant les estades i els cinc anys posteriors, guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el personal investigador candidat a la beca seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

6.2 La persona sol·licitant únicament pot constar com a sol·licitant o com a candidata en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en el cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió i a efectes informatius es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.5 Únicament s'entenen com a dades bàsiques de la sol·licitud les dades contingudes a la primera part del formulari normalitzat de la convocatòria: les dades personals, acadèmiques, econòmiques i bancàries de la persona candidata, les dades de l'entitat de destinació, les dades del projecte de recerca que es proposa efectuar, el resum breu del projecte i la declaració responsable.

Les dades de la segona part del formulari normalitzat relatives al currículum de la persona candidata, a l'històric científic del grup d'acollida i al projecte de recerca que es vol desenvolupar les pot modificar o ampliar la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació de les esmenes a les dades bàsiques de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'avaluaran amb la informació que hi consti.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca que es pretén efectuar en relació amb els objectius, la metodologia, el pla de treball i la idoneïtat de la bibliografia (30/100).

b) Currículum de l'investigador o la investigadora postdoctoral segons els mèrits científics i les habilitats i coneixements per al desenvolupament del projecte de recerca (50/100).

c) Historial científic de l'investigador o la investigadora, grup de recerca o departament d'acollida, idoneïtat d'aquesta entitat en relació amb el projecte de recerca i currículum de l'investigador o la investigadora postdoctoral (20/100).

8.2 En una primera etapa, una comissió de persones externes i expertes en cadascuna de les àrees de coneixement durà a terme una avaluació individual de cada expedient, que generarà una qualificació científicotècnica expressada en una escala de l'1 al 7. A continuació, es farà una avaluació conjunta mitjançant la creació de panels avaluadors per a cada àmbit de coneixement de les sol·licituds més ben avaluades. Aquests panels, formats per persones expertes internacionals, s'encarregaran de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent i als punts de focalització que s'hi han definit.

La Comissió de Selecció proposarà reservar un import destinat als ajuts vinculats al personal investigador beneficiari de la beca dins d'aquesta fase, l'atorgament del qual restarà condicionat a la valoració positiva de la sol·licitud presentada per part del centre d'adscripció del personal investigador un cop retorni al sistema de ciència i tecnologia català en el marc de la segona fase d'aquesta modalitat.

8.4 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director general o la directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en la qual delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva prioritzada degudament i integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—9 *Termini de resolució*

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—10 *Acceptació de la beca*

10.1 L'acceptació de la beca s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel personal investigador sol·licitant de la beca, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de quaranta-cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

10.2 Juntament amb el document d'acceptació cal presentar la documentació següent:

a) Còpia del DNI, NIF, passaport o NIE del personal investigador sol·licitant de la beca.

b) Còpia del títol de llicenciatura, grau o equivalent.

c) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat.

d) Carta d'acceptació original del centre d'acollida, signada per la persona investigadora que tutela l'estada, on consti la durada i les dates en què es durà a terme.

e) Si escau, declaració responsable d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat, de la dedicació a fills menors de sis anys, a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial o d'haver patit una malaltia greu o un accident. A aquesta declaració s'hi ha d'adjuntar la documentació preceptiva.

f) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència o, en cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

g) En el cas d'estar contractat per alguna universitat o centre de recerca, certificat del cap de personal de la universitat o del centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.

h) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.3 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

10.4 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst a les bases d'aquesta convocatòria.

—11 *Renúncies i substitucions*

11.1 La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. En el cas de les renúncies parcials, també s'ha de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de la beca d'acord amb la base 18 de la convocatòria.

11.2 En cas que es produeixi una renúncia parcial que impliqui un període d'aprofitament global de la beca inferior als quatre mesos, s'entén que la persona beneficiària renuncia tàcitament a l'import total de la beca i, si escau, ha de retornar l'import percebut.

11.3 En cas que es produeixi una renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—12 *Pagament de la beca*

El pagament de la beca s'efectuarà directament a les persones beneficiàries, un cop acceptada la beca, mitjançant una transferència bancària al compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclourà l'ajut de viatge i la primera mensualitat i es lliurarà per endavant. La resta del pagament, que es lliurarà per mensualitats, queda condicionada a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya i de l'Estat espanyol, signada per la persona investigadora que tutela l'estada de recerca.

—13 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració que s'hagi produït en relació amb la informació comunicada a la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—14 *Termini i forma de justificació*

14.1 Les persones beneficiàries de les beques n'han de justificar l'aprofitament efectiu, en el termini d'un mes des de la data de finalització de l'estada postdoctoral a l'estranger, independentment de la causa que la motivi, presentant la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona beneficiària, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta memòria s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

b) Un certificat original de la persona investigadora de l'entitat receptora que ha tutelat l'estada que acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

—15 *Interrupcions*

15.1 Durant el període de la beca, només en les interrupcions ocasionades per força major, argumentades degudament, es pot recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100% de la percepció de la beca i no pot superar el termini de sis mesos comptadors des de la finalització dels dos anys.

15.2 Durant el període de la beca, les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadopció o permanent, s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui.

Bases per a la segona fase: ajuts per al retorn al sistema de ciència i tecnologia català

—1 *Objecte*

L'objecte d'aquesta fase és atorgar ajuts d'un any de durada per a la contractació de persones beneficiàries de les beques de recerca postdoctorals d'aquesta modalitat per facilitar-ne el retorn a Catalunya. Per optar a aquest ajut, les persones beneficiàries han d'exhaurir la totalitat del període de beca.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden ser entitats contractants les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries del sistema de ciència i tecnologia català, sempre que els

resultats del projecte d'aquesta convocatòria es posin a disposició de la indústria comunitària de manera no discriminatòria.

—3 *Període i durada*

3.1 L'ajut és per un any. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent en el termini de sis mesos des de la finalització de l'estada postdoctoral fora de l'Estat espanyol.

3.2 Els contractes finalitzaran com a màxim el 30 de juny de 2015, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador que hagi estat beneficiari d'una beca dins d'aquesta modalitat.

4.2 L'ajut per al retorn del personal investigador finançarà el 100% del cost dels contractes durant un any, d'acord amb les bases reguladores i els imports que s'apliquin als ajuts per a la incorporació de personal investigador al sistema de ciència i tecnologia català del programa Beatriu de Pinós per a l'any 2013. Aquesta quantitat inclourà la retribució mínima que percebrà el personal investigador i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

—5 *Drets i obligacions*

5.1 Les persones contractades han de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a les entitats dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.

b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les activitats.

c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.

f) Seguir els principis de la Carta Europea del Personal Investigador de la Comissió Europea.

g) Durant les estades i els cinc anys posteriors, guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

h) Participar amb aprofitament a les jornades que organitzen les universitats del sistema universitari català i el DIUE, dedicades al desenvolupament professional del personal investigador en la gestió de l'R+D.

5.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

a) Estendre el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent per un període mínim d'un any.

b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia per part de l'AGAUR.

c) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.

d) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar l'accés a la informació que es consideri necessària per dur a terme la recerca i als

mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.

f) Seguir els principis de propietat intel·lectual (IPR) que estableix la Comissió Europea per accions Marie Curie Individuals del 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.

g) Seguir el codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.

h) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

i) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.

j) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud per al retorn al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya l'ha de presentar la persona beneficiària de la beca, amb els vistiplaus de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor i del vicerector o de la vicerectora de recerca o òrgan equivalent de les universitats o del o de la representant legal en el cas de les entitats no universitàries. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, seguint el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

6.2 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada. En aquesta notificació hi haurà de constar la relació de dades que cal esmenar, els motius i que, en el cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà d'aquesta notificació, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per al retorn a Catalunya s'han de presentar un cop transcorreguts els primers 20 mesos d'aprofitament de la beca i abans de la finalització de l'estada postdoctoral fora de l'Estat espanyol.

—8 Avaluació i selecció

D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds per al retorn a Catalunya les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica que tindran en compte els objectius assolits durant l'estada postdoctoral fora de l'Estat espanyol, la capacitat i els coneixements de la persona beneficiària de la beca per al desenvolupament de la nova activitat plantejada i l'adequació del grup receptor en relació amb el projecte de recerca que es pretén efectuar.

En cas de valoració positiva dels òrgans externs i experts de la comunitat científica amb relació a les sol·licituds presentades per les entitats i els centres contractants, d'acord amb la previsió establerta a la base 8 de la convocatòria per a la modalitat A, fase 1, per la qual es fa una reserva de l'import dels ajuts per atorgar en aquesta segona fase, l'òrgan de resolució de la convocatòria atorgarà els ajuts corresponents

per a la contractació de les persones beneficiàries de les beques de recerca postdoctoral dins d'aquesta modalitat.

—9 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre els ajuts per retornar al sistema de ciència i tecnologia català és de quatre mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—10 *Acceptació de l'ajut*

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats o del o de la representant legal en el cas de les entitats no universitàries, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la incorporació efectiva del personal investigador i s'hi ha d'adjuntar una còpia del contracte, on hi consti:

La data d'incorporació efectiva del doctor o de la doctora al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o de la doctora.

El document normalitzat d'acceptació incorporarà la declaració responsable del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats o del o de la representant legal, en el cas de les entitats no universitàries, que abasti les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades a la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, i el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Pel que fa a les remuneracions del personal directiu, en el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic o que s'hagi comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació, només cal fer esment de la norma o font d'informació en què es fa pública aquesta informació.

10.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

10.3 Les entitats no universitàries, juntament amb el document d'acceptació, han de presentar la còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders.

10.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut per retornar al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya:

a) Les persones que no hagin completat l'estada postdoctoral a l'estranger.

b) Les persones i entitats que no hagin sol·licitat aquest retorn en el termini previst en aquesta convocatòria.

c) Les persones que no s'hagin incorporat a l'entitat beneficiària de l'ajut en el termini de sis mesos des de la finalització de l'estada postdoctoral a l'estranger.

10.6 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin acceptat l'ajut i hagin certificat la incorporació del personal investigador contractat en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—11 *Renúncies*

11.1 En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'haurà de comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats, o del o de la representant legal en el cas de les entitats no universitàries, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

11.2 Les renúncies es notificaran individualment a la persona interessada d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—12 *Pagament*

El pagament de l'ajut per al retorn s'efectuarà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El 80% del pagament es tramitarà en el moment en què l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà que aquesta s'hagi fet efectiva, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

El 20% restant es farà efectiu quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

—13 *Incompatibilitats*

Als contractes s'aplicaran aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriu les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—14 *Termini i forma de justificació*

14.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts per retornar al sistema de ciència i tecnologia català han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, presentant la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona candidata contractada amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat que es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

b) Un certificat de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent a les universitats, o del o de la representant legal en el cas de les entitats no universitàries, que acrediti el treball o projecte de recerca efectuat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del cost de contractació durant el període de l'ajut, expedida pel o per la gerent de la universitat o pel director o per la directora del centre de recerca o de la fundació hospitalària a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmines.

14.2 La documentació justificativa dels ajuts s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—15 *Suspensions*

15.1 El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

15.2 Les suspensions del contracte per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys es poden recuperar si així ho sol·liciten les entitats beneficiàries dels ajuts. El període de recuperació de la suspensió no pot superar el termini de sis mesos comptadors des de la finalització de les estades.

III. *Modalitat B (BP- B)*

Ajuts per a la incorporació i la mobilitat de personal investigador al sistema de ciència i tecnologia català

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a la contractació en règim de concurrència competitiva a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries del sistema de ciència i tecnologia català que fomentin la incorporació i la mobilitat de personal investigador postdoctoral.

Per fomentar la incorporació de personal investigador al sistema de ciència i tecnologia català, es reservaran 35 ajuts a les persones candidates que hagin fet o estiguin fent una estada postdoctoral per un període mínim de dos anys en un país diferent al de l'obtenció del títol de doctorat i que, després de la finalització de l'estada postdoctoral, no hagin residit o treballat més de 12 mesos seguits a Catalunya.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden beneficiar-se d'aquesta modalitat les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries situats a Catalunya, sempre que els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria es posin a disposició de la indústria comunitària de manera no discriminatòria.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

Les entitats han de contractar, d'acord amb la normativa vigent, els candidats o les candidates que compleixin els requisits següents:

a) Haver obtingut el títol de doctorat després de l'1 de gener de 2005 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2003 si es justifica, durant aquest període, qualsevol d'aquests supòsits:

Que s'ha gaudit d'un període de maternitat o paternitat,

Que s'ha tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial,

Que s'ha patit una malaltia greu o accident amb una baixa mèdica igual o superior als 6 mesos.

b) Haver fet o estar fent una estada postdoctoral en una entitat diferent a la que sol·licita l'ajut per un període mínim de dos anys. Aquesta estada postdoctoral s'ha d'haver completat en el moment d'incorporar-se a l'entitat.

També es pot acreditar aquest requisit en els casos en què l'entitat sol·licitant disposi de centres de treball en ubicacions diferents i s'acrediti una mobilitat indiscutible.

L'estada desenvolupada en un centre gestionat o administrat conjuntament per diferents entitats jurídiques no permetrà acreditar el compliment d'aquest requisit per cap dels centres implicats excepte en els casos en què s'acrediti una mobilitat indiscutible.

c) No haver treballat més de 12 mesos seguits al centre receptor en el moment d'incorporar-se a l'entitat sol·licitant.

—3 *Període i durada*

3.1 Els ajuts són de dos anys. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de formalitzar el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2011.

3.2 Els contractes han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2013, excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria.

—4 *Quantia*

4.1 L'ajut només pot anar destinat al finançament dels contractes per al personal investigador.

4.2 L'ajut de l'AGAUR finança el 100% del cost total dels contractes. Cadascun dels contractes és de 36.623,04 euros anuals. Aquesta quantitat inclou la retribució mínima que ha de percebre el personal investigador, que és de 26.655,39 euros bruts anuals, i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats, si ho creuen oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis i fer-se càrrec, a més, de la quota patronal de la Seguretat Social corresponent.

—5 *Drets i obligacions*

5.1 El personal investigador contractat ha de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a l'entitat en el període previst i dur a terme les activitats descrites en el seu pla de treball.

b) Seguir el règim intern de l'entitat on porti a terme les activitats.

c) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, pot dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació, amb l'autorització prèvia de l'AGAUR.

d) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada, "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea".

e) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

f) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.

g) Seguir els principis de la Carta Europea del Personal Investigador de la Comissió Europea.

h) Participar amb aprofitament a les jornades que organitzen les universitats del sistema universitari català i el DIUE, dedicades al desenvolupament professional dels investigadors i de les investigadores en la gestió de l'R+D.

i) Durant les estades i els cinc anys posteriors, guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

5.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions següents:

a) Estendre el contracte laboral, d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent corresponent a la persona candidata, per un període mínim de dos anys.

b) Incorporar el personal investigador contractat en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud. Addicionalment, el pot incorporar temporal-

ment a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o la seva formació.

c) Certificar a l'AGAUR la incorporació del personal investigador contractat en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva aquesta incorporació.

d) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar l'accés a la informació que es considera necessària per dur a terme la recerca i als mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria igual o similar.

e) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.

f) Seguir el codi de conducta per a la contractació del personal investigador de la Comissió Europea.

g) Facilitar tota la informació que se li sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent

h) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb l'ajut durant un període mínim de cinc anys.

i) Posar a disposició de la indústria comunitària, de manera no discriminatòria, els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o càrrec equivalent en el cas de les universitats o del director o de la directora del centre, en el cas de les institucions no universitàries, seguint les instruccions que es detallen al mateix model normalitzat, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del CUR (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

6.2 La persona sol·licitant únicament pot constar com a sol·licitant o com a candidata en una sol·licitud d'aquesta convocatòria, independentment de la modalitat.

6.3 Només es valoraran les sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria.

6.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de les dades bàsiques de la sol·licitud es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de les dades que cal esmenar. La diligència n'indicarà els motius i hi farà constar que, en el cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.5 Únicament s'entenen com a dades bàsiques de la sol·licitud les dades contingudes a la primera part del formulari normalitzat de la convocatòria: les dades de la persona responsable de la sol·licitud, les dades personals i acadèmiques de la persona candidata, les dades de l'entitat sol·licitant, les dades del projecte de recerca que es proposa efectuar, el resum breu del projecte i la declaració responsable.

Les dades de la segona part del formulari normalitzat relatives al currículum de la persona candidata, a l'historial científic del grup d'acollida i al projecte de recerca

que es vol desenvolupar les pot modificar o ampliar la persona sol·licitant fins a la data límit de presentació de les esmenes a les dades bàsiques de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'apartat anterior. Transcorregut aquest termini, les sol·licituds s'avaluaran amb la informació que hi consti.

—7 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca que es pretén efectuar en relació amb els objectius, la metodologia, el pla de treball i la idoneïtat de la bibliografia (30/100).

b) Currículum de l'investigador o la investigadora postdoctoral segons els mèrits científics i les habilitats i els coneixements per al desenvolupament del projecte de recerca (50/100).

c) Historial científic de l'investigador o de la investigadora, grup de recerca o departament d'acollida i idoneïtat d'aquesta entitat en relació amb el projecte de recerca i currículum de l'investigador o de la investigadora postdoctoral (20/100).

8.2 En una primera etapa, una comissió de persones externes i expertes en cadascuna de les àrees de coneixement durà a terme una avaluació individual de cada expedient, que generarà una qualificació científicotècnica expressada en una escala de l'1 al 7. A continuació, es procedirà a fer una avaluació conjunta mitjançant la creació de comissions avaluadores per a cada àmbit de coneixement de les sol·licituds més ben avaluades. Aquestes comissions, formades per persones expertes internacionals, s'encarregaran de validar i ponderar les puntuacions científiques obtingudes.

8.3 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya vigent i els punts de focalització que s'hi han definit.

8.4 La Comissió de Selecció la designarà i nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director general o la directora general de Recerca. Estarà presidida per ell o ella o per la persona en la qual delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva prioritzada degudament i integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 *Termini de resolució*

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci administratiu.

—10 *Acceptació de l'ajut*

10.1 L'acceptació de l'ajut es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora candidata que s'ha de contractar i per l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o del director o de la directora del centre, en el cas de les institucions no universitàries, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades

a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

10.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de quaranta-cinc dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR juntament amb la documentació següent en relació amb el personal investigador que s'ha de contractar:

- a) Còpia del DNI, NIF, passaport o NIE.
- b) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat.
- c) Si escau, declaració responsable d'haver gaudit de la baixa maternal, del permís de paternitat, de la dedicació a fills menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de seixanta-cinc anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial o d'haver patit una malaltia greu o accident. A aquesta declaració s'hi haurà d'adjuntar la documentació preceptiva.
- d) Acreditació original per part del personal investigador responsable que ha tutelat o està tutelant les estades postdoctorals, de l'activitat desenvolupada i de les dates en què s'ha dut a terme.
- e) En el cas de les entitats que disposin de centres de treball en ubicacions diferents i dels centres gestionats o administrats conjuntament per diferents entitats i que hagin d'acreditar una mobilitat indiscutible d'acord amb la base 2 de la convocatòria, una declaració justificativa per part de l'entitat sol·licitant de l'ajut en aquest sentit, signada pel vicerector o per la vicerectora de Recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal, en el cas dels centres de recerca i de les fundacions hospitalàries.

Pel que fa a les entitats no universitàries, juntament amb el document d'acceptació, han de presentar una còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i un document acreditatiu dels poders.

El document normalitzat d'acceptació ha d'incorporar la declaració responsable del vicerector o de la vicerectora de Recerca o òrgan equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal de les entitats no universitàries que abasti les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exerceix funcions executives i d'administració; el compromís de donar publicitat a les remuneracions esmentades a la memòria que s'adjunta amb els estats comptables; el compromís de mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, i el compliment de les regles establertes als apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Pel que fa a les remuneracions del personal directiu, en el cas d'entitats en què les retribucions constin en algun lloc d'accés públic o que s'hagi comunicat a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, aquesta ja disposi d'aquesta informació, només cal fer esment de la norma o font d'informació en la qual es fa pública aquesta informació.

10.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

10.5 Excepte en els casos previstos en aquesta convocatòria, el fet de no haver signat el contracte corresponent dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 de desembre de 2011, s'entendrà com una renúncia tàcita a l'ajut concedit.

—11 *Renúncies i substitucions de l'ajut*

En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'ha de comunicar al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR mitjançant un escrit motivat per part de la persona investigadora contractada i l'investigador o la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca, o òrgan equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal, en el cas de les entitats no universitàries, en el termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En el cas que es produeixi la renúncia, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva, sempre que la renúncia es produeixi durant els primers sis mesos d'aprofitament de l'ajut. La resolució especificarà les condicions de la substitució.

Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir durant els sis mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—12 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'entitat beneficiària i de la manera següent:

El pagament del 40% de la totalitat de l'ajut es tramitarà en el moment en què l'entitat receptora accepti l'ajut i certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà que s'hagi fet efectiva, mitjançant un escrit de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, adreçat a l'AGAUR, i adjunti una còpia del contracte, on ha de fer constar:

La data d'incorporació efectiva del doctor o de la doctora al seu lloc de treball.

El cost de contractació, tot indicant-hi la retribució anual bruta, la durada del contracte i el lloc de prestació de serveis del doctor o de la doctora.

El pagament del 50% de la totalitat de l'ajut es tramitarà en el moment en què el personal investigador contractat presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica de seguiment, amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor.

El pagament del 10% restant de la totalitat de l'ajut es tramitarà quan l'entitat receptora presenti a l'AGAUR la documentació de justificació especificada en aquestes bases.

—13 *Incompatibilitats*

13.1 Les entitats sol·licitants estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

13.2 Als contractes s'apliquen aquelles incompatibilitats que consideri el contracte laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

—14 *Termini i forma de justificació*

14.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'ajut en el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, independentment de la causa que el motivi, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria científicotècnica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona candidata contractada amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, i ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). Aquesta memòria ha de seguir el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (pg. Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaaur>) i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta memòria s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

b) Un certificat de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor, amb el vistiplau del vicerector o de la vicerectora de Recerca, o càrrec equivalent, en el cas de les universitats, o del o de la representant legal, en el cas dels centres de recerca i fundacions hospitalàries, que acrediti el treball o projecte de recerca desenvolupat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del cost de contractació durant el període de l'ajut, expedida per la gerència de la universitat o pel director o per la directora del centre de recerca o de la fundació hospitalària a la qual s'ha d'adjuntar la còpia de les dues darreres nòmines.

—15 *Suspensions*

15.1 El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

15.2 Les suspensions del contracte per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys es poden recuperar si així ho sol·liciten les entitats beneficiàries dels ajuts. El període de recuperació de la suspensió no pot superar el termini de sis mesos comptadors des de la finalització de les estades.

—16 *Seguiment*

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, el personal investigador contractat ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, un mes abans de l'acabament del primer any de contracte, una memòria científicotècnica segons el model normalitzat, amb el vistiplau de l'investigador o de la investigadora responsable del grup de recerca receptor.

—17 *Docència*

17.1 Si escau, és potestat de l'entitat que acull el personal investigador contractat i, a petició d'aquest, establir un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, fins a un màxim de 60 hores anuals, fet que ha de constar en els contractes laborals.

17.2 La col·laboració en tasques docents, a l'efecte del currículum, l'ha de certificar l'entitat beneficiària.

DISPOSICIONS COMUNES

—1 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—2 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—3 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió i, a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o de la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—4 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la persona beneficiària/entitat, alguna variació en el pla de treball i/o el projecte proposat o en el període de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—5 *Publicitat i divulgació*

5.1 Durant tot el període de vigència del projecte, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i els mitjans de comunicació en relació amb el projecte i per destacar el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea.

5.2 La concessió de l'ajut comporta l'obligació de les persones i les entitats beneficiàries de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, de la Generalitat de Catalunya i del programa Cofund de les Accions Marie Curie del 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea".

—6 *Difusió dels projectes duts a terme*

6.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones i les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert en aquesta convocatòria s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

6.2 En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—7 *Revocació*

7.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

7.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot causar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—8 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(10.291.017)

