

Normativa de pagaments d'ajuts Drac a la URV

- Document pendent de revisió lingüística-

1. Objecte dels ajuts

Els ajuts econòmics de les diferents accions DRAC tenen per objectiu potenciar l'assistència a cursos, seminaris o congressos, visitar un servei d'una altra universitat, iniciar una investigació o projecte, cursar assignatures en una altra universitat o organitzar activitats culturals entre les diferents universitats de la Xarxa Vives d'Universitats.

Els punts presents s'apliquen a totes les activitats susceptibles de rebre un ajut Drac. El beneficiari de l'ajut no pot demanar-ne cap més per altres activitats no autoritzades, no compatibles o no justificades pels rebuts, factures originals, proves o còpies compulsades dels documents, segons el tipus d'ajut que demani. El beneficiari n'ha de conservar els originals fins a la data de la resolució.

2. Cobertura de l'ajut.

Els ajuts econòmics es destinen únicament a cobrir despeses generades per les activitats organitzades per la Xarxa Vives d'Universitats o per universitats que hi pertanyin diferents de la de procedència. L'import de l'ajut en totes les accions cobrirà despeses de desplaçament, allotjament i/o inscripció (segons el que fixi cada acció).

CRITERIS DE COBERTURA DE L'AJUT

En el cas que l'interessat demani ajut de tipus (A) i (B), la suma total de l'ajuda no podrà superar els 550€.

En el cas que l'interessat sols demani ajuda (A) la quantitat màxima a percebre serà de 420 €.

En el cas que l'interessat sols demani ajuda (B) la quantitat màxima a percebre serà de 420€.

AJUT PER DESPLAÇAMENT (A)

- Sempre és per desplaçaments superiors a 50 km des de la universitat de procedència. L'import està fixat pel quadre de desplaçaments, adjunt a la convocatòria, que també es pot trobar a la web de l'IJLV: <http://www.vives.org>.
- Aquesta ajuda no podrà superar en cap cas els 420€.

AJUT PER ALLOTJAMENT I INSCRIPCIÓ (B)

- No inclou en cap cas la manutenció. Només és susceptible de pagament el règim d'AD (dormir i esmorzar) i es recomana allotjament de preus intermedis.
- Ajut en concepte d'inscripció, sempre que es presenti l'original de la transferència bancària o el rebut. Aquest ajut es concedeix només quan s'hagi de fer efectiva una inscripció per realitzar una activitat, curs, seminari...
- Sempre és comprovaran els reguards originals i és procedirà al pagament íntegre de les despeses reals.

- Aquest tipus d'ajuda no pot superar en cap cas els 420€

CALENDARI D'ACTIVITATS

Es concedeixen ajuts per activitats que s'hagin de realitzar dins els períodes següents:

- Activitats del 15 de gener al 15 de maig es resolen en la convocatòria de maig.
- Activitats del 15 de maig al 15 de setembre es resolen en la convocatòria de setembre.
- Activitats del 15 de setembre al 15 de gener es resolen en la convocatòria de gener.

3. Ajuts exclosos del programa DRAC

En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat.
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte.
- Despeses de manutenció del sol·licitant.
- Activitats que no siguin justificades tal i com especifica la convocatòria i amb documentació original.
- Altres despeses no establertes en la convocatòria.

S'estableix un període únic de sol·licitud i atorgament dels ajuts econòmics en cada convocatòria.

4. Documentació que cal adjuntar

Les dades dels sol·licitants han de ser completes; en cas contrari l'ajut no serà efectiu fins que les persones interessades presentin totes les dades i/o justificacions.

Totes les sol·licituds han d'incloure les finalitats i els objectius específics, així com una breu descripció de l'ajut demanat. A més, les sol·licituds per Drac Formació Avançada, Drac Estiu, i Drac Hivern han d'adjuntar:

- Còpia del DNI
- Còpia compulsada de la matrícula acadèmica de la URV corresponent al mateix any de la convocatòria.
- Còpia de la pàgina de la llibreta bancària on s'indica el número de compte corrent a què es vol que es faci la transferència.
- Còpia del expedient acadèmic

En els cas de les accions Drac Formació Avançada, caldrà adjuntar també la *fitxa d'activitats* de la sol·licitud en la qual s'ha de descriure les activitats a desenvolupar i els objectius de les accions, aquest document a de ser signat per el seu coordinador o responsable directe i per el propi sol·licitant.

En les accions Drac PDI i Drac PAS han de presentar la sol·licitud i la *fitxa d'activitats*, en la qual és descriu les activitats a desenvolupar d'una forma concreta i els objectius de les accions, aquest document a de ser signat per el cap del departament i el propi sol·licitant.

5. Valoracions de les sol·licituds

La comissió que resol les sol·licituds té en compte diversos criteris per atorgar ajuts; entre d'altres s'hi inclouen els següents:

Drac Formació Avançada

- Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants de màsters oficials universitaris i doctorat matriculats necessàriament a la URV per fer activitats, cursos, seminaris o estades de recerca que no impliquin una durada superior d'acord amb el calendari d'activitats establert en cada convocatòria, i no pugui rebre altres ajuts econòmics.
- És prioritzarà els estudiants de màsters interuniversitaris que requereixin una mobilitat reiterada a una altra universitat de la Xarxa Vives d'Universitats per tal de cursar el màster.

Drac Hivern

- Són beneficiaris d'aquest ajut estudiants que estiguin cursant estudis de grau, diplomatura, llicenciatura i enginyeria amb un mínim de 60 crèdits aprovats i matriculats a la URV, que vulguin accedir a alguna universitat de la Xarxa Vives, on puguin completar la seva formació en cursos d'estiu, seminaris especialitzats, jornades acadèmiques, activitats culturals, etc.

Drac PDI

- Són beneficiaris d'aquest ajut el professorat universitari a temps complet pes assistir a cursos, seminaris o congressos, per iniciar projectes d'investigació conjunts i per contactar per primera vegada amb un equip investigador.
- Queden exclosos els cursos conduents a l'obtenció d'una titulació oficial i/o pròpia d'alguna universitat de la Xarxa Vives que puguin repercutir econòmicament sobre el sol·licitant.

Drac PAS

- Són beneficiaris d'aquest ajut el personal d'administració i serveis de la URV, sempre que l'activitat que realitzi estigui relacionada amb el lloc de treball (cal un informe positiu del cap superior)

Drac Estiu

- Són beneficiaris d'aquest ajut els estudiants que estiguin cursant estudis de grau, diplomatura, llicenciatura, enginyeria que tinguin més de 45 crèdits aprovats i estudiants de màsters oficials universitaris i doctorat.

6. Resolució

És competència de la Comissió Delegada de la Junta de Govern corresponent a l'aprovació/denegació de les sol·licituds presentades. Aquesta resolució es farà pública i s'ha de resoldre en els 15 dies posteriors a cada convocatòria.

La persona en qui delegui el rector s'encarregarà d'informar de les sol·licituds a la comissió.