

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/1414/2006, de 2 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament d'estades en centres de recerca i/o de transferència de coneixement del Quebec per al perfeccionament i la formació en matèria de gestió de recerca i de la transferència de coneixement (ERTC-Quebec).

Atès el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya i els preceptes bàsics de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat, d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Obrir la convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament d'estades en centres de recerca i/o de transferència de coneixement del Quebec per al perfeccionament i la formació en matèria de gestió de recerca i de la transferència de coneixement, d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 94.000 euros, els quals aniran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 de l'AGAUR per a l'any 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 2 de maig de 2006

FRANCESC XAVIER HERNÁNDEZ CARDONA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

Per tal de situar Catalunya en un lloc de referència en el camp de les polítiques de recerca i innovació, és imprescindible afavorir els intercanvis i facilitar l'establiment de relacions de cooperació del personal investigador català. La mobilitat del personal investigador i la cooperació internacional són ingredients bàsics per al progrés humanístic, científic i tecnològic.

El reforçament de les estructures de recerca i transferència de coneixement és un dels factors decisius que ha de permetre assolir els objectius marcats per la Unió Europea en matèria de recerca i desenvolupament.

Des de Catalunya, el Pla de Recerca i Innovació (PRI) 2005-2008 es proposa articular les estructures necessàries de mediació entre els diferents agents socials i, concretament, entre el sistema públic de recerca i el sector empresarial, així com emprendre accions que consolidin el sistema català de recerca i de transferència de coneixement.

La figura del gestor o gestora de transferència de coneixement constitueix una peça clau en la necessària interacció entre universitats i centres tecnològics i de recerca amb el teixit empresarial. La promoció d'aquesta figura professional ha de contribuir a consolidar el model de transferència de coneixement a Catalunya.

Amb aquest objectiu, i en el marc de la cooperació amb el Govern del Quebec, l'Oficina de l'Espai Europeu del Coneixement (OEEC) del DURSI de la Generalitat de Catalunya té per objectiu facilitar ajuts institucionals per promoure la mobilitat de personal investigador, gestors/res de recerca i gestors/res de transferència de coneixement de Catalunya a centres de recerca i de transferència de coneixement del Quebec que els permetin adquirir formació i aprendre de l'experiència quebequesa en aquest camp de manera que, posteriorment, puguin incorporar-se als centres i institucions catalanes.

—1 Objecte

1.1 Atorgar ajuts per al finançament d'estades en centres de recerca i/o transferència de coneixement del Quebec per al perfeccionament i la formació en aquesta matèria de personal investigador i de gestió.

1.2 Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

a) Modalitat A: ajuts per a estades en centres de recerca.

b) Modalitat B: ajuts per a estades en centres de transferència de coneixement.

1.3 En cas que no es cobreixi amb un nombre suficient d'ajuts una de les dues modalitats, els fons corresponents es poden destinar a l'altra modalitat.

1.4 Per a la modalitat A, els centres de recerca poden ser escollits lliurement pel/per la sol·licitant de l'ajut amb el requisit que centrin la seva activitat en els àmbits prioritaris del PRI 2005-2008.

Per a la modalitat B, els/les sol·licitants poden escollir lliurement els centres de transferència de coneixement, alguns dels quals es poden consultar a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i del DURSI (<http://www.gencat.cat/dursi>).

—2 Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que compleixin els requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de gaudi de l'ajut:

a) Ser personal contractat fix o funcionari d'universitats, centres de recerca, empreses públiques i altres ens públics, entitats sense afany de lucre, situats a Catalunya i que tinguin entre les seves activitats principals la recerca i/o la transferència de coneixement.

b) Disposar de titulació mínima de llicenciatura, nivell alt de francès i anglès i disposar d'una experiència mínima de 2 anys en l'activitat objecte del projecte.

2.2 El perfil dels/de les candidats/es ha de ser el següent:

a) Modalitat A: investigador/ra o tècnic/ca de gestió de recerca.

b) Modalitat B: tècnic/ca de gestió de transferència de coneixement.

—3 Període

Les estades s'han de realitzar entre l'1 d'octubre de 2006 i el 30 de setembre de 2007 i han de tenir una durada mínima d'un mes i màxima de tres mesos.

—4 Quantia

La quantia màxima per a cada modalitat és de 47.000 euros.

L'import de l'ajut de l'estada és de 1.800 euros bruts mensuals.

També es donen ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR vigents.

L'AGAUR garanteix una cobertura sanitària per a les persones beneficiàries de l'ajut durant el seu gaudi, en cas necessari i sempre que així ho sol·licitin.

L'import d'aquest ajut s'ha de destinar exclusivament a la millora del desenvolupament professional del/de la sol·licitant.

L'entitat a la qual pertany la persona beneficiària s'ha de comprometre a continuar fent-se càrrec de les despeses salarials que li corresponen al/a la beneficiari/ària durant el/s mes/os de l'estada al Quebec.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el seu possible beneficiari/ària, i no pot superar els fulls que s'hi estableixin. El/la sol·licitant ha de presentar la sol·licitud, amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent per raó de la matèria o del/de la director/ra del centre de recerca o càrrec equivalent, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, a l'AGAUR.

Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori pre-

sentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, i del DURSI <http://www.gencat.cat/dursi>.

5.3 A la sol·licitud cal que consti específicament el següent:

a) Dades del/de la sol·licitant.

b) Dades de la institució d'adscripció del/de la sol·licitant.

c) Dades de l'entitat d'acollida.

d) Currículum del/de la sol·licitant.

e) Memòria de l'activitat proposada: objectius, antecedents i estat de la qüestió, pla de treball i metodologia, justificació de l'activitat i del temps d'estada que se sol·licita

f) Informe de l'impacte i aplicabilitat de l'activitat per a la institució

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i ha d'incloure el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, es considera que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

—6 Termini de presentació de les sol·licituds

S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds:

1r termini: des de l'endemà de la publicació al DOGC fins al 30 de juny de 2006.

2n termini: des del 16 d'octubre fins al 16 de novembre de 2006.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Currículum del/de la sol·licitant (25/100).

b) Memòria de l'activitat proposada (35/100).

c) Adequació del/de la sol·licitant a l'activitat (20/100).

d) Impacte i beneficis de la proposta per a la institució (20/100).

7.2 La selecció dels projectes l'ha de fer una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1, la disponibilitat presupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya.

7.3 La Comissió de Selecció pot entrevisitar els candidats que consideri oportú en qual-

sevol moment durant el procés d'avaluació i selecció.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director general de recerca. Està formada per un president, que és el president de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, la resolució es pot consultar a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAR, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció, de 5 de gener de 2002, i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació de l'ajut

12.1 L'acceptació es formalitza mitjançant un document normalitzat signat pel/per la beneficiari/ària, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR. El document d'acceptació ha de portar la signatura del/de la candidat/ta beneficiari/ària de l'ajut i del vicerector/ra competent, gerent o equivalent de la institució d'adscripció del/de la sol·licitant.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003

de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

12.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

El document d'acceptació del centre d'acollida on consti explícitament el contingut i calendari de l'activitat que s'ha de desenvolupar.

Acreditació del compliment de la base 2.1.

12.3 El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·licitat el canvi d'acord amb la base 14 de la convocatòria, s'entén com una renúncia tàcita a l'ajut.

12.4 S'entén que hi renuncien les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—13 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació, en les condicions i el termini previstos en la base 12 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el/la director/ra executiu/va de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats/tes de la llista de reserva. Les substitucions s'han de notificar mitjançant publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el/la director/ra executiu/va de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—15 Pagament

15.1 El pagament de l'import de l'ajut s'ha de fer a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany la persona beneficiària, que ha de pagar mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària. El 80% de l'ajut s'ha de tramitar en el moment de la incorporació al centre receptor i amb l'acceptació prèvia de l'ajut. El 20% restant s'ha de fer efectiu quan el centre d'adscripció de la persona beneficiària presenti a l'AGAUR la documentació justificativa.

15.2 Les despeses de desplaçament s'han de pagar abans de la realització de l'estada, un cop presentat el document d'acceptació de l'ajut.

—16 Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—17 Termini i forma de justificació

Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 31 d'octubre de l'any 2007.

La documentació que cal adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

Un informe de l'organisme d'acollida que en verifiqui l'assistència i que en valori l'aprofitament.

Una memòria de la persona beneficiària que descriu les activitats que ha portat a terme durant l'estada i la seva aplicació o projecció en el seu lloc de treball habitual amb la signatura del/de la responsable del lloc de treball a la universitat o centre d'adscripció. Aquesta memòria ha de seguir el model que la persona beneficiària pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR i s'ha de presentar també en format electrònic.

Certificat de despeses emès pel responsable econòmic de la universitat o càrrec equivalent on acrediti que s'ha fet efectiu el pagament corresponent d'acord amb la base 4 de la convocatòria.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport del DURSI de la Generalitat de Catalunya.

—19 Seguiment i difusió de la realització dels projectes

La persona designada per fer l'estada pot ser requerida per qualsevol persona de l'AGAUR i/o del DURSI per fer extensius el seus coneixements adquirits a altres persones o col·lectius.

Per a una difusió més gran dels resultats dels projectes beneficiats, la memòria justificativa del projecte en el format establert en la base 17 es pot fer pública a través de les pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

—20 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.123.015)



AGÈNCIA CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES

RESOLUCIÓ

de 8 de maig de 2006, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds per a la concessió de vuit beques de col·laboració i recerca en matèria de protecció de dades de caràcter personal convocades per la Resolució de 4 d'abril de 2006.

Mitjançant la Resolució de 4 d'abril de 2006, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades (DOGC núm. 4620, de 25.4.2006), es va fer pública la convocatòria de vuit beques de col·laboració i recerca en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'establia com a data límit de presentació de sol·licituds el 15 de maig de 2006.

Ateses les competències que m'atribueix la Llei 5/2002, de 19 d'abril, de creació de l'Agència Catalana de Protecció de Dades,

RESOLC:

Article únic

El termini de presentació de sol·licituds de beques de col·laboració i recerca en matèria de protecció de dades convocades per Resolució de 4 d'abril de 2006 s'amplia fins al 6 de juny de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 de maig de 2006

ESTHER MITJANS PERELLÓ
Directora

(06.130.036)

