

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/1147/2008, de 3 d'abril, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals del Programa DGR-Henkel KGaA 2008.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i obrir la convocatòria de beques i ajuts postdoctorals dins del programa DGR-Henkel KGaA, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria està cofinançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) amb 296.000,00 euros, i per l'empresa Henkel KGaA amb 296.000,00 euros. L'import global màxim d'aquesta convocatòria és de 592.000,00 euros, dels quals, 296.000,00 euros aniran a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001, 470.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008, i els 296.000,00 euros restants aniran a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001, 470.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa. A continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 3 d'abril de 2008

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. PREÀMBUL

La Unió Europea en la declaració de l'any 2000 a Lisboa, va posar de manifest la voluntat d'esdevenir l'economia basada en el coneixement més important del món, capaç de posar en funcionament un creixement econòmic sostenible amb més i millors llocs de treball i amb més cohesió social.

La Generalitat de Catalunya, coincidint amb aquests objectius, ha definit dins del Pla de recerca i innovació els objectius per al període 2005-2008 i els seus programes d'actuació associats per poder assolir en un futur proper els objectius marcats per la Unió Europea.

Aquestes actuacions, definides sota les directrius de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, s'han traduït en un seguit d'accions per incrementar la participació del sector empresarial en el sistema català de ciència i tecnologia.

Dins d'aquest context, des de la Direcció General de Recerca i conjuntament amb l'empresa Henkel KgA, s'ha promogut un marc de col·laboració per incentivar la recerca dins de l'àmbit de la química que ha estat validat pel conveni signat el dia 6 de març per a un període de 3 anys.

L'acció definida s'emmarca dins de la carrera investigadora amb la promoció de beques i contractes postdoctorals a universitats i centres de recerca de prestigi de la República Popular de la Xina i de Catalunya.

II. BEQUES PER A ESTADES DE RECERCA POSTDOCTORAL EN EL CAMP DE LA QUÍMICA

—1 *Objecte*

Atorgar quatre beques en règim de concurrència competitiva a doctorats i doctorades en universitats catalanes per fer estades de recerca en entitats de la República Popular de la Xina i a doctorats i doctorades en universitats xineses per fer estades en entitats de Catalunya, en l'àmbit de la química, preferentment en el desenvolupament de les benzoxazines com a resina per a adhesius, revestiments i matrius de resines per a components d'aviació.

Les estades es poden realitzar en universitats, centres de recerca o empreses queuguin a terme activitats de recerca i desenvolupament.

Les estades són de dos anys.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les beques per a l'estudi de cursos de postgrau i màsters.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden ser beneficiaris o beneficiàries d'aquesta modalitat els investigadors i les investigadores que compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a, obtingut després de l'1 de gener de 2002 (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi), o bé després de l'1 de gener de 2001 si es justifica, durant aquest període, baixa maternal o que es tenen a càrrec menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la

persona beneficiària i requereixin una dedicació especial. El títol de doctor/a s'ha d'haver obtingut abans del termini de presentació de sol·licituds.

b) Haver obtingut el títol de doctor/a en una universitat xinesa si l'estada es realitza en una universitat o centre de recerca situat a Catalunya o haver obtingut el títol de doctor/a en una universitat catalana si l'estada es realitza en una universitat, centre de recerca o empresa situada a la República Popular de la Xina.

c) No haver tingut cap relació estatutària o contractual amb l'entitat receptora.

—3 *Període i durada*

3.1 Les beques tenen una durada de 24 mesos.

3.2 Les persones beneficiàries de les beques han d'incorporar-se dins del període comprès entre la data de publicació de la resolució de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i el 31 d'octubre de 2008.

—4 *Quantia*

4.1 L'import brut anual de la beca és de 40.000,00 euros anuals. A més, s'atorga un ajut per a les despeses de desplaçament i d'instal·lació de 4.000,00 euros anuals i un ajut de fins a 30.000,00 euros anuals per a despeses de laboratori relacionades directament amb el projecte.

4.2 L'AGAUR vetllarà perquè els becaris i les becàries tinguin accés a una assegurança mèdica, si així ho sol·liciten i no disposen d'una cobertura pròpia.

—5 *Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de les beques han de complir les obligacions següents:

a) Incorporar-se a la universitat, al centre de recerca o a l'empresa en el període previst a la convocatòria i dedicar-se en règim de dedicació exclusiva al projecte que figura a la sol·licitud.

b) Atenir-se al règim intern de la universitat, del centre de recerca o de l'empresa on duguin a terme les seves activitats.

c) Guardar confidencialitat de l'activitat realitzada, sempre que l'entitat d'acollida ho sol·liciti.

—6 *Sol·licituds i documentació*

6.1 Les sol·licituds les ha de formalitzar la persona sol·licitant de la beca i s'han de presentar al registre de l'AGAUR, o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

6.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaur>) i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/cur>).

6.3 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud.

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud a l'adreça de correu electrònic següent: dgr-henkel@agaur.gencat.cat.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la signatura de la persona sol·licitant de la beca. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

6.4 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de

beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i seguint les instruccions que s'hi detallen.

6.5 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—7 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100 punts):

a) Projecte que es pretén realitzar durant l'estada (objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst): 40/100.

b) Currículum de l'investigador o la investigadora (mèrits científics, capacitat i coneixements de l'investigador o la investigadora per al desenvolupament del projecte): 35/100.

c) Entitat receptora (historial científic de l'investigador o la investigadora, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació amb el projecte i el currículum de l'investigador o la investigadora): 25/100.

8.2 Les avaluacions científicotècniques dels investigadors o investigadores que s'integrin a les universitats de Tsinghua, Nanjing, Shandong, Pequín, ECUST, Jiaotong, Fudan, Tongji i al centre de recerca de Henkel en Pudong (Xangai) o al Beijing Institute for Aeronautical Materials (BIAM) s'incrementaran en un 0,15.

8.3 Les avaluacions científicotècniques de les persones sol·licitants que s'integrin en un grup de recerca reconegut de la Generalitat de Catalunya vigent, s'incrementaran en un 0,15.

8.4 La selecció de candidatures la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques, la disponibilitat pressupostària i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008).

8.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i està formada per un màxim de quatre vocals, un dels quals representa l'empresa Henkel KGaA i un secretari o una secretària, que és el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

8.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, el president o la presidenta de la CEAR, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—12 *Notificació de la resolució*

La notificació de la resolució es farà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR i a la del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de la beca*

13.1 Per tal d'acceptar la beca, la persona beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament de les beques al tauler d'anuncis de l'AGAUR, la documentació següent:

a) El document normalitzat d'acceptació de la beca, signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions recollides en aquestes bases i en les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR i també a la seva pàgina web.

b) Còpia del DNI, NIE o passaport vigent de la persona beneficiària de la beca.

c) Còpia del títol de doctor/a o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctor/a.

d) Carta d'acceptació del centre d'acollida, signada per l'investigador o la investigadora que tutela l'estada, on hi consti la durada i les dates en què es durà a terme.

e) Si escau, declaració jurada del gaudi de la baixa maternal o la dedicació a fills menors de 6 anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones més grans de 65 anys que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial.

f) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.

g) En el cas d'estar contractat per entitat, un certificat del/de la cap de personal que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona beneficiària.

h) D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta

comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.2 S'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, així com la resta de documentació, en el termini previst per a aquesta convocatòria.

13.3 Així mateix, s'entén que renunciïn tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no s'hagin incorporat al centre d'acollida en el termini previst per aquesta convocatòria.

—14 *Pagament*

El pagament de la beca s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop acceptada la beca, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Estat espanyol indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

El primer pagament inclou la primera mensualitat i les despeses de desplaçament i d'instal·lació. La resta del pagament es lliura per mensualitats vençudes i queda condicionat a la presentació de la certificació d'incorporació efectiva al centre, signada per l'investigador o la investigadora que tutela l'estada de recerca.

El pagament de les mensualitats i de les despeses de desplaçament i d'instal·lació de la segona anualitat queda condicionat a la presentació de la memòria científicotècnica de seguiment, d'acord amb el que disposa la convocatòria.

El pagament de les despeses de laboratori s'efectua anualment al compte corrent de l'entitat on s'integra l'investigador o investigadora indicat amb aquesta finalitat pel màxim responsable econòmic d'aquesta entitat i queda condicionat a la presentació de la justificació i la certificació de les despeses realitzades, d'acord amb el que disposa la convocatòria.

A aquestes quantitats se'ls apliquen les retencions oportunes, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

—15 *Renúncies i substitucions*

La renúncia l'ha de comunicar la persona beneficiària de la beca mitjançant un escrit motivat, adreçat a la direcció executiva de l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït.

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveu la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR podrà adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin, i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat, d'acord amb el que estableixen les bases generals de l'AGAUR.

—18 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes des de la data de finalització de la beca, independentment de la causa que la motivi, la persona beneficiària ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú, la justificació del treball realitzat, presentant la documentació següent:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, signada per la persona beneficiària, que ha d'incloure una relació dels resultats obtinguts (articles publicats o acceptats, participació en congressos, patents, etc.). S'hi ha d'adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic. El document normalitzat d'aquesta memòria es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona), i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

b) Un certificat de l'investigador o la investigadora de l'entitat receptora que ha tutelat l'estada que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) La justificació de les despeses de laboratori mitjançant una certificació signada pel màxim responsable econòmic del centre amb la relació de despeses generades.

—19 Seguiment

Per valorar el compliment dels objectius previstos a la sol·licitud, la persona beneficiària ha de presentar a l'AGAUR, per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, una memòria científicotècnica, d'acord amb el model normalitzat, que inclogui els objectius assolits durant el primer any, un mes abans de l'acabament del primer any de la beca.

El document normalitzat es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

La justificació de les despeses de laboratori de la primera anualitat mitjançant una certificació signada pel màxim responsable econòmic del centre amb la relació detallada de despeses generades es podrà presentar, juntament amb la memòria científicotècnica de seguiment, un mes abans de l'acabament del primer any de la beca.

—20 Interrupcions

20.1 Només en les interrupcions ocasionades per força major, degudament argumentades, es pot recuperar el període interromput. Aquesta recuperació es durà a terme pel mateix període de temps pel qual s'hagi concedit la interrupció i es mantindrà el 100% de la percepció de la beca. El període de recuperació de la interrupció concedida no pot superar el termini de sis mesos a comptar de la finalització de les estades.

20.2 Les interrupcions per maternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de 6 anys s'atorguen pel mateix període que les legalment establertes per aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100 % de la percepció de la beca que correspongui.

—21 Publicitat

La concessió d'una beca comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i de l'empresa Henkel KGaA".

—22 Difusió de la realització dels projectes

22.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte, presentada en el format que estableix la base 18 d'aquesta convocatòria, sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement, no comercial i sense obra derivada. Aquesta llicència

estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra, sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

22.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—23 *Revocació*

23.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

23.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i per la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—24 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(08.099.224)

