

raus der AGAUR, prorrogades pera Resolució UNI/256/2004, d'11 de hereuèr e pera rèsta de normativa aplicable.

(04.257.063)

RESOLUCIÓ

UNI/2485/2004, de 13 de setembre, per la qual s'obre i es fa pública la convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'universitats públiques catalanes (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca.

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de beques i subvencions convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (DOGC núm. 3809, de 28.1.2003);

Atesa la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, per la qual es prorroga la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió d'ajuts per a l'any 2003 (DOGC núm. 4073, de 18.2.2004);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Es convoquen ajuts de mobilitat per al personal d'universitats públiques catalanes (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca amb les condicions que s'estableixen a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global és de 120.000 euros, a càrrec de la partida pressupostària 450.0002 del pressupost 2005 de l'AGAUR, mitjançant reserva de crèdit.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa i s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'Agència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili el qui interposa el recurs, en

el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8.2, 14 i 16 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 13 de setembre de 2004

RAMON VILASECA I ALAVEDRA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

Convocatòria del programa d'ajuts de mobilitat per al personal d'universitats públiques catalanes (PAS) i de les administracions públiques del sector universitari i de la recerca

Preàmbul

La Unió Europea, mitjançant la conferència de ministres d'universitats dels països membres, ha determinat les bases de l'espai europeu de l'educació superior, dins el context de l'anomenat procés de Bolonya, que ha rebut, a hores d'ara, l'adhesió de la majoria dels governs europeus. Entre els punts principals per establir aquest espai comú, hi figura la promoció de la mobilitat, entesa aquesta com a mobilitat d'estudiants, professors i personal administratiu.

La Generalitat de Catalunya, amb la voluntat general d'integrar la dinàmica universitària catalana als processos de convergència europea en educació superior i de l'espai europeu de la recerca, i concretament per contribuir al bon funcionament i gestió del sistema universitari i de recerca de Catalunya, estableix un programa d'actuació per facilitar la mobilitat del personal d'administració i serveis d'universitats i personal d'administracions públiques en l'entorn europeu i internacional.

—1 Objecte

Facilitar, mitjançant la mobilitat a altres institucions d'arreu, el desenvolupament professional del personal d'administració i serveis (PAS) de les universitats públiques catalanes i del personal de les administracions públiques competents o executives en matèries relacionades amb les universitats i la recerca, mitjançant un nou servei de formació i adquisició d'experiència professional que contribueixi a assolir els objectius institucionals i potenciar l'adaptació als canvis originats per les innovacions tecnològiques i de gestió, les demandes culturals i socials que requereix l'entorn, o bé per optar a altres tasques o responsabilitats.

—2 Destinataris

Poden sol·licitar aquests ajuts les persones que compleixin els requisits següents:

- Ser personal d'administració i serveis (PAS) funcionari, o contractat laboral fix, a les universitats públiques catalanes.
- Ser personal contractat fix o funcionari de qualsevol administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i

que entre les seves activitats principals hi figurei la recerca.

—3 Període

L'estada objecte de la subvenció s'haurà de realitzar durant l'any 2005, i la durada podrà ser d'entre 15 dies i 2 mesos. Excepcionalment, i sempre mitjançant escrit justificat del vicerector competent en assumptes del PAS, o del gerent o la figura que tingui aquestes atribucions en relació amb els destinataris de l'ajut, es podran admetre sol·licituds per períodes diferents d'aquests.

—4 Quantia

L'import de l'ajut per a l'estada pot oscil·lar, segons el país on s'hagi de realitzar la formació, entre 600 i 1.500 euros bruts mensuals.

També es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament d'acord amb el que s'estableix als mòduls de l'annex 1 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual s'aproven les bases generals de l'AGAUR, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer.

L'AGAUR garantirà una cobertura sanitària per als beneficiaris de l'ajut durant el seu gaudi, en cas necessari.

La mobilitat objecte d'aquesta convocatòria no s'entendrà com a desplaçament per necessitats de treball, sinó per millorar el desenvolupament professional dels treballadors.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 L'imprès de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Via Laietana 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://agaur.gencat.net>, i del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) <http://dursi.gencat.net>.

La sol·licitud, segons el model normalitzat, l'ha de presentar el sol·licitant i s'ha d'adreçar al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris.

5.2 A la sol·licitud cal que consti específicament el següent:

Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada en relació amb la tasca que es porta a terme o es vol desenvolupar en el futur a la universitat o el centre d'origen.

Descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada.

En els vuit dies naturals següents a la data de finalització del termini, les institucions dels sol·licitants han de trametre a l'AGAUR les sol·licituds degudament emplenades i classificades. La classificació haurà de tenir en compte tres nivells (A, B i C) en funció de l'interès de la institució per les sol·licituds presentades. El nivell A inclourà les sol·licituds més ben prioritzades per la institució sol·licitant. El nivell B vindrà a continuació amb les sol·licituds que, tot i no ser més ben prioritzades, tenen interès per a la institució. I el nivell C inclourà aquelles que no estan compreses dins les prioritats de la institució sol·licitant.

5.3 Els sol·licitants podran adreçar-se a l'AGAUR per cercar assessorament sobre les opcions més adequades de centres o institucions experts en la matèria sobre la qual es requereix ampliar experiència.

5.4 Està previst que no s'atorgui més d'un ajut per persona i convocatòria.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

Des de l'endemà de la publicació al DOGC fins al dia 15 d'octubre de 2004.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de selecció d'acord amb els objectius de la convocatòria, d'acord amb la prioritització expressada per les universitats i en funció de l'interès de la proposta.

Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària, l'interès institucional i els criteris següents:

Es necessari que l'activitat a realitzar estigui d'acord amb els objectius de la formació del personal de la universitat o el centre d'origen.

Es valorarà especialment el nivell idiomàtic dels candidats en relació amb el lloc de destinació, així com la seva motivació per portar a terme l'acció de mobilitat.

Es valorarà que els candidats tinguin titulació universitària.

Els coneixements o les habilitats que s'adquireixin mitjançant l'acció de mobilitat han de resultar en millores en el lloc de treball.

La persona objecte de mobilitat podrà ser requerida per qualsevol de les universitats catalanes o administracions competents en matèria universitària o de recerca per fer extensius els coneixements adquirits a altres persones o col·lectius universitaris.

7.2 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i director general d'Universitats. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui; estarà formada per un màxim de quatre vocals, un dels quals serà la directora de serveis del DURSI i per un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.3 La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar als candidats per contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7.4 La Comissió de Selecció es reserva el dret de proposar als candidats una reducció dels temps de l'estada, si escau, en funció de l'anàlisi de la documentació presentada.

7.5 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

L'import global és de 120.000 euros, a càrrec de la partida pressupostària 450.0002 de l'avantprojecte de pressupost 2005 de l'AGAUR.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Termini de resolució*

Aquesta convocatòria es resoldrà la segona quinzena de novembre del 2004. Tanmateix, el termini legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest

termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, la resolució es podrà consultar a les respectives pàgines web de l'AGAUR i del DURSI.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de gener del 2002 i d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o davant el jutjat de la circumscripció en el qual tingui el domicili qui interposa el recurs, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 D'acord amb la base 10 de la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, els beneficiaris hauran de presentar el document d'acceptació de l'ajut signat en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Aquest document d'acceptació portarà la signatura del candidat beneficiari de l'ajut i del vicerector de PAS, gerent o equivalent de la institució sol·licitant.

13.2 El sol·licitant haurà de presentar la documentació que s'enumera a continuació, juntament amb el document d'acceptació de l'ajut:

Acceptació del centre receptor on consti explícitament el contingut i calendari de l'activitat a desenvolupar, així com una explicació de la capacitat que es garanteix per portar-la a terme, i la llengua que s'emprarà durant l'estada, quan ni el català ni el castellà siguin la llengua d'ús comú del centre receptor, el coneixement suficient de la qual s'haurà d'acreditar documentalment o bé demostrar mitjançant una prova específica.

Declaració del vicerector competent en assumptes del PAS, o del gerent o equivalent de la institució d'origen, en què accepta les condicions que estableixen les bases de la convocatòria.

El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·licitat el canvi d'acord amb la base 16 de la convocatòria, s'entendrà com una renúncia a l'ajut.

13.3 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació en el termini assenyalat en l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

—14 *Pagament*

El pagament de l'import de l'ajut es farà a la universitat o a la institució amb personalitat

jurídica a la qual pertany el candidat, que pagarà mensualment l'import de l'ajut complementàriament a la seva retribució ordinària. El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment de la incorporació al centre receptor i amb l'acceptació prèvia de l'ajut. El 20% restant es farà efectiu quan el centre d'origen presenti a l'AGAUR la documentació justificativa.

—15 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—16 *Canvis i incidències*

Els canvis en la durada de l'estada o les incidències que puguin sorgir es regiran per la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, prorrogada per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer.

—17 *Termini i forma de justificació*

Caldrà presentar la justificació abans del 30 de gener de 2006, que inclourà:

Un informe de l'organisme receptor verificant l'assistència i valorant l'aprofitament.

El responsable del lloc de treball a la universitat d'origen verificarà també mitjançant informe l'assoliment dels objectius marcats.

—18 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per la Resolució UNI/84/2003, de 14 de gener, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, prorrogades per la Resolució UNI/256/2004, d'11 de febrer, i per la resta de la normativa aplicable.

(04.257.080)

*

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

RESOLUCIÓ

ECF/2467/2004, de 4 d'agost, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc d'auditor/a de la Intervenció General (convocatòria de provisió núm. EC/027/04).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant el lloc d'auditor/a de la Intervenció General del Departament d'Economia i Finances;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball que cal proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc d'auditor/a de la Intervenció General del Departament d'Economia i Finances (convocatòria de provisió núm. EC/027/04), que es detalla a l'annex 2.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller d'Economia i Finances en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 d'agost de 2004

ANTONI CASTELLS
Conseller d'Economia i Finances

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de treball les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball que cal proveir, d'acord amb la descripció inclosa en el manual d'organització del Departament, aprovada en data 13 de juliol de 2004, és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat als quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc que cal proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball que cal proveir, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts deu dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulells d'anuncis del Departament, a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, el dia, l'hora i el lloc de realització

ció del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament d'Economia i Finances, rambla de Catalunya, núm. 19-21, 08007 Barcelona; als Serveis Territorials a Barcelona, c. Fontanella, núm. 6-8, 08010 Barcelona; als Serveis Territorials a Girona, ctra. de Barcelona, núm. 54, 17001 Girona; als Serveis Territorials a Lleida, c. Lluís Companys, núm. 1, 25003 Lleida; als Serveis Territorials a Tarragona, c. Monestir de Poblet, núm. 3, 43002 Tarragona, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, del termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC. Igualment, es poden obtenir en la següent adreça d'Internet: <http://www.gencat.net/governacio/ap/administracio/doc/espe.doc>.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut el termini esmentat, per causes degudament justificades.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997).

4.4 A la sol·licitud caldrà adjuntar una declaració dels mèrits i capacitats que s'al·leguin, així com un certificat, emès per l'òrgan competent en matèria de personal, acreditatiu dels requisits de participació i dels mèrits i capacitats al·legats.

4.5 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe