

BEQUES
2012

"la Caixa"

Canadà



Obra Social "la Caixa"



BEQUES DE "LA CAIXA" I LA FUNDACIÓ CANADÀ PER A ESTUDIS DE POSTGRAU AL CANADÀ

Presentació

La FUNDACIÓ CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA i la FUNDACIÓ CANADÀ, amb la voluntat de contribuir al perfeccionament del potencial humà que hi ha en tot el seu àmbit d'actuació i convençuda de la importància que tenen el progrés científic, la investigació, la mobilitat i la qualificació professional per al desenvolupament de la societat, convoca anualment un programa de beques per cursar estudis de postgrau en universitats o centres d'ensenyament superior del Canadà.

1. Convocatòria

1.1 La Fundació "la Caixa" i la Fundació Canadà convoquen **5 beques** per cursar estudis de postgrau, en universitats del Canadà, durant el curs 2013-2014.

1.2 La convocatòria comprèn **totes les àrees del coneixement** i s'adreça a graduats universitaris, llicenciats i titulats superiors.

1.3 Els estudis són de màster o doctorat. També s'admeten, segons l'interès del tema i la vàlua del candidat, els projectes predoctorals d'investigació científica i tècnica.

1.4 Els becaris s'han d'incorporar a les universitats respectives en el *Fall Term* del curs 2013-2014.

1.5 La convocatòria s'obre el dia de la seva publicació i es tanca el dia 24 d'abril de 2012.

2. Dotació econòmica de la beca

La beca cobreix:

2.1 Bitllet d'anada i tornada amb avió des de l'aeroport més proper al domicili habitual del becari fins a l'aeroport de destinació al Canadà, per la ruta més directa, en classe turista.

2.2 Matrícula a la universitat o al centre d'ensenyament superior del Canadà en què hagi estat admès, sense límit d'import.

2.3 Dotació de 2.150 dòlars canadencs mensuals.

2.4 Dotació única inicial de 2.150 dòlars canadencs per a despeses d'instal·lació, desplaçament a congressos, assistència a seminaris, llibres i altres.

2.5 Cost de tres sol·licituds d'admissió en universitats del Canadà.

2.6 Cost del visat d'estudiant al Canadà.

2.7 Assegurança de malaltia i accidents al Canadà.



BEQUES DE "LA CAIXA" I LA FUNDACIÓ CANADÀ PER A ESTUDIS DE POSTGRAU AL CANADÀ

3. Requisits dels sol·licitants

3.1 Nacionalitat

Els sol·licitants han de tenir la nacionalitat espanyola.

3.2 Estudis cursats

Poden demanar una beca:

3.2.1 Els graduats universitaris, llicenciats i titulats superiors que hagin cursat els estudis en alguna de les facultats o centres d'ensenyament superior de les universitats espanyoles. No s'admetran sol·licituds en què s'acreditin estudis de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, llevat que aquests estudis s'hagin completat amb els estudis del cicle superior que corresponguin a alguna de les titulacions esmentades.

3.2.2 Els alumnes que, havent obtingut el grau universitari a l'estranger, acreditin el suplement europeu al títol o l'homologació del Ministeri d'Educació abans de la data de tancament de la convocatòria (24 d'abril de 2012).

3.2.3 Els estudiants que segueixin l'últim curs de carrera en alguna universitat espanyola o de l'Espai Europeu d'Educació Superior, durant el curs 2011-2012. En aquest cas, els candidats seleccionats han d'acreditar, per obtenir la beca, haver acabat els estudis a la convocatòria de juny/juliol de 2012 (vegeu el punt 5.3.4).

3.2.4 Els alumnes que acreditin títols propis de caràcter superior expedits per qualsevol universitat espanyola, sempre que l'extensió del pla d'estudis no sigui inferior a quatre anys.

3.2.5 Els professors superiors de música, que han d'haver cursat els estudis en alguna escola o conservatori superior de música.

3.3 Situació acadèmica

S'entén, a l'efecte d'aquesta convocatòria de beques, que els estudis s'han acabat quan s'han superat tots els crèdits o s'han aprovat tots els cursos del grau universitari, la llicenciatura o el títol superior, i l'únic requisit que falta per poder demanar l'expedició del títol és l'aprovació de la memòria, la tesi, la tesina o el projecte de final de carrera, en els casos en què s'exigeixi.

En aquest darrer cas, el candidat que rebi la beca, abans que se'n comenci a beneficiar, ha d'acreditar que és en condicions de demanar al seu centre o universitat l'expedició del títol.

3.4 Coneixement d'idiomes

3.4.1 Els sol·licitants han d'acreditar el coneixement de l'idioma d'ús de la universitat on prevegin demanar-hi admissió amb un dels certificats següents:

Anglès:

- TOEFL (qualificació mínima: 95 en *Internet based*, 240 en *computer based* o 587 en *paper based*).
- Universitat de Cambridge: *Certificate in Advanced English* (grau A o B) o *Proficiency*.
- IELTS (qualificació mínima: 7).

Francès:

- Certificat oficial en què consti que han assolit el nivell B2 del Marc Europeu de Referència per a les Llengües.
- TCF (Test de Connaissance du Français) amb el nivell 4 superat i una nota mínima de 16/20 en les proves complementàries d'aquest examen.
- TFI (Test de Français International) o TEF (Test d'Evaluation du Français) amb un mínim de 600 punts.
- L'acreditació del batxillerat francès o d'un títol o un diploma universitari (Bac +3 o Bac +4) expedit per una universitat francesa o francòfona també s'admeten com a prova de suficiència de la llengua francesa.

- Certificat d'aptitud del cicle superior (pla antic) de les escoles oficials d'idiomes.
- En cas que els estudis s'imparteixin en francès i no es pugui acreditar el nivell d'aquesta llengua, es pot fer un examen als locals de tots els instituts francesos d'Espanya el dia 26 de gener de 2012. Per accedir a aquest examen, els candidats ho han d'informar en la seva sol·licitud electrònica i demanar, abans del dia 20 de gener, inscripció a la prova mitjançant un correu electrònic enviat a beques@fundaciolacaixa.es.

3.4.2 Els sol·licitants que vulguin fer un màster en administració d'empreses (MBA) o un màster impartit en una escola de negocis han d'acreditar una puntuació mínima de 700 en el test GMAT i presentar alguna de les acreditacions següents:

- TOEFL (qualificació mínima: 110 en *Internet based*, 270 en *computer based* o 637 en *paper based*).
- Universitat de Cambridge: *Proficiency*.
- IELTS (qualificació mínima: 8).

Cal remarcar que les acreditacions anteriors són les mínimes exigides per admetre una sol·licitud en el procés de selecció d'aquest programa de beques. Tot i això, les normes d'admissió pròpies de cada universitat al país de destinació poden exigir puntuacions superiors per admetre un candidat, o poden no acceptar algun dels certificats relacionats més amunt.

3.5 Experiència professional

Els qui vulguin fer un MBA o un màster impartit en una escola de negocis han d'acreditar que tenen una experiència laboral mínima de dos anys amb dedicació plena en la data de tancament de la convocatòria.

S'entén, per tant, que el contracte o els contractes laborals que aportï el candidat han de ser posteriors a la finalització de la llicenciatura.

4. Inici dels estudis

Els candidats que obtinguin una beca han de començar el programa d'estudis al Canadà en el Fall Term del curs 2013-2014, llevat que el programa per al que hagin obtingut la beca únicament s'imparteixi en un altre període del curs acadèmic.

5. Sol·licitud i documentació

5.1 Els candidats han de fer la sol·licitud per Internet, a través de l'aplicació de sol·licituds disponible a l'apartat de beques del web de l'Obra Social "la Caixa" (www.laCaixa.es/ObraSocial).

Dins d'aquesta aplicació, les diverses pàgines del formulari de sol·licitud especifiquen clarament la informació que s'ha de proveir per completar una candidatura a aquest programa de beques.

5.2 Entre altres dades, el sol·licitant ha de subministrar, a través de l'aplicació de sol·licituds:

- 5.2.1** Les dades personals.
- 5.2.2** Informació sobre els estudis que vol cursar.
- 5.2.3** Una memòria que justifiqui l'interès del projecte. S'hi exposarà la relació dels estudis previs del sol·licitant amb el projecte que té previst desenvolupar i la motivació personal que l'ha induït a demanar la beca. El redactat ha de ser personal i concret.
- 5.2.4** El currículum acadèmic i, si en té, el professional.

5.2.5 El candidat també ha de fer, a través de l'aplicació de sol·licituds, els tràmits per obtenir, abans de la data de tancament del programa, almenys dues cartes de referència de professors universitaris o d'altres persones rellevants amb les quals hagi tingut contacte acadèmic o professional. A aquest efecte, es recomana al candidat que contacti al més aviat possible amb les persones que li han de donar suport, i les informi que la Fundació "la Caixa" s'hi adreçarà mitjançant un procediment *on-line*. Aquest procediment permet demanar i adjuntar a la sol·licitud fins a quatre cartes de referència, sempre que arribin abans de la data del tancament del programa (24 d'abril de 2012).

Aquestes cartes de referència són confidencials. En cap cas el candidat no podrà demanar, ni la Fundació "la Caixa" facilitar-li, accés al seu contingut, sigui quin sigui el resultat final del procés de selecció d'aquest programa de beques.

5.2.6 El candidat ha de traduir a l'anglès o al francès els camps del formulari que ho especifiquin.

5.3 Paral·lelament a la formalització del formulari electrònic, els candidats han d'incorporar a la sol·licitud la documentació següent:

5.3.1 Fotocòpia del document nacional d'identitat, per totes dues cares.

5.3.2 Una fotografia en color, de tipus carnet.

5.3.3 Fotocòpia de la certificació acadèmica completa dels estudis de grau o llicenciatura, en què s'especifiquin el nom i els cognoms de l'alumne, el nom de la universitat, els estudis cursats i totes les matèries i les qualificacions, curs per curs, com també els crèdits totals de la titulació i els crèdits superats. Aquesta certificació ha de tenir preferiblement el format del suplement europeu al títol, si els estudis es van cursar a Espanya, i amb caràcter obligatori si es van completar en una universitat de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el cas que s'hagi cursat un primer cicle d'una titulació i un segon cicle d'una altra, s'hauran de presentar ambdues certificacions acadèmiques.

5.3.4 Si els estudis s'estan cursant en un país estranger de l'EEES i encara no s'han acabat, cal adjuntar a l'expedient acadèmic un document emès per la universitat mitjançant el qual aquesta certifiqui que expedirà el suplement europeu al títol una vegada completats els estudis de grau universitari.

5.3.5 Si ja s'han acabat els estudis superiors, fotocòpia del títol o del resguard de petició.

5.3.6 Fotocòpia de la certificació acreditativa del nivell d'anglès o de francès.

5.3.7 Els candidats que vulguin fer un MBA o un màster en una escola de negocis han de presentar un document que acrediti que disposen d'una experiència professional, a temps complet, de dos anys com a mínim. Igualment, han d'aportar el certificat del test GMAT.

5.3.8 Els candidats que vulguin cursar estudis musicals han de presentar enllaços a mostres del seu treball accessibles des d'internet, enregistrades en àudio i vídeo, d'una durada total màxima de 15 minuts i una antiguitat màxima de dos anys.

5.4 La documentació exigida s'ha de presentar en format electrònic (PDF) i s'ha d'incorporar a la sol·licitud des de la mateixa aplicació *on-line*. No s'accepta cap document enviat per correu postal ni per correu electrònic. La fotografia de tipus carnet s'ha d'adjuntar en format JPG.

5.5 El sistema *on-line* no admet el tancament i la tramesa electrònica de sol·licituds més tard de les **14 hores del dia 24 d'abril de 2012**.

5.6 L'aplicació electrònica permet tancar una sol·licitud encara que no es disposi de l'acreditació del nivell d'idioma (anglès o francès) en la data del tancament del programa (24 d'abril de 2012). En aquest cas, el sol·licitant ha de tancar i enviar igualment la sol·licitud dins del termini establert, però té fins al 14 de maig a les 24 hores per presentar aquesta acreditació, que ha d'incorporar a la sol·licitud en format PDF i directament des del formulari electrònic.

5.7 És molt recomanable presentar la documentació i enviar la sol·licitud amb la màxima antelació possible a la data límit de tancament.

5.8 Els sol·licitants que vulguin, i especialment els de les especialitats artístiques, poden incloure a la sol·licitud una adreça web en què es mostri la seva producció i aportar mostres significatives del seu treball en suport paper, en el moment de l'entrevista amb el comitè de selecció.

6. Procés de selecció

6.1 Tant el procés de preselecció com el de selecció es desenvolupen en un règim de concurrència competitiva. Els membres dels comitès de preselecció i selecció trien els candidats que, d'acord amb el seu criteri, acrediten els mèrits i les capacitats més grans.

6.2 En igualtat de condicions, s'atorga prioritat als candidats que no estiguin fent o no hagin fet abans estudis de postgrau al Canadà. D'altra banda, les candidatures presentades per a un segon any d'un màster ja iniciat només es tenen en consideració si la resta de candidatures no acrediten un nivell suficient per cobrir les beques convocades.

6.3 Preselecció

El procés de selecció inclou una primera preselecció de candidats, per a la qual es tenen en compte el currículum acadèmic i, si és el cas, el professional, l'interès i la qualitat dels estudis que es volen cursar, les motivacions expressades pel candidat a la memòria de la sol·licitud i les cartes de referència.

Aquest procés el duen a terme avaluadors independents: professors i especialistes de cada àmbit disciplinari.

La Fundació "la Caixa" comunicarà als candidats si han estat preseleccionats o no.

6.4 Entrevista amb un comitè de selecció

6.4.1 En cas de superar la preselecció, el sol·licitant ha de mantenir una entrevista personal, d'entre 15 i 20 minuts, amb un comitè de selecció.

6.4.2 L'entrevista amb el comitè de selecció és presencial. No es pot fer per telèfon ni per cap altre mitjà audiovisual.

6.4.3 Les entrevistes es faran a Madrid el 26 de juny i a Barcelona el 28 de juny.

6.4.4 Els candidats poden indicar, per mitjà de l'aplicació electrònica de sol·licituds, on s'estimen més fer l'entrevista (Barcelona o Madrid). Això no obstant, aquesta indicació no té un caràcter determinant. La Fundació "la Caixa" es reserva el dret d'alterar l'elecció dels candidats, si així li cal per raons organitzatives.

6.4.5 Si l'assistència a l'entrevista suposa unes despeses de desplaçament i/o allotjament de més de 15 €, els candidats poden demanar una compensació de fins a 100 €. En cas que un candidat es presenti a més d'un programa aquest mateix any i sigui, per aquest motiu, convocat a més d'una entrevista de selecció, només pot demanar una única compensació.

6.4.6 El dia de l'entrevista cal presentar el DNI o el passaport originals. En cas contrari la candidatura serà descartada.

6.4.7 L'entrevista es pot desenvolupar totalment o parcialment en anglès o francès.

6.4.8 Es formaran diversos comitès en funció del nombre de sol·licitants convocats a les entrevistes. Cadascun d'aquests comitès estarà format per un mínim de quatre membres: un representant de la Fundació Canadà, un representant de la Fundació "la Caixa" i, la resta, professors universitaris o professionals especialistes de les disciplines avaluades.

6.4.9 Els comitès de selecció avaluaran les candidatures a partir d'una valoració integrada de diversos factors:

- El currículum acadèmic i, si és el cas, el professional informat en la sol·licitud.
- L'adequació del projecte d'estudis a les aspiracions acadèmiques i/o professionals del candidat.
- La maduresa i el potencial personal i intel·lectual del candidat.
- Les cartes de recomanació.

Aquesta convocatòria de beques es pot declarar deserta, per a totes o per a alguna de les beques, si els comitès de selecció ho proposen a la Fundació "la Caixa".



BEQUES DE "LA CAIXA" I LA FUNDACIÓ CANADÀ PER A ESTUDIS DE POSTGRAU AL CANADÀ

7. Nomenament de candidats

Els comitès de selecció consensuaran i decidiran la relació de candidats seleccionats, com també els reserves, si és el cas. Aquesta relació es publicarà, amb noms i cognoms, al web de l'Obra Social "la Caixa" (www.laCaixa.es/ObraSocial).

La decisió dels comitès de selecció és definitiva i inapel·lable. La Fundació "la Caixa" no donarà informació sobre els motius pels quals no s'han seleccionat els candidats finalment descartats.

Per ser considerat becari, el candidat ha d'obtenir l'admissió al programa d'estudis per al qual ha demanat la beca. En cas contrari, hi perdrà el dret.

8. Començament i durada de la beca

El becari començarà a rebre l'assignació mensual quan iniciï el programa d'estudis per al qual se li ha concedit la beca.

El període total de gaudi de la beca no serà inferior a 9 mesos ni superior a 24.

Quan els estudis excedeixin un curs acadèmic, el becari ha de sol·licitar la pròrroga de la beca. Aquesta petició s'ha de justificar i acompanyar de les cartes de suport que calguin de la universitat en la qual estigui matriculat.

9. Incompatibilitats

9.1 El fet de disposar del títol de doctor o estar en condicions de demanar-lo abans del període de gaudi de la beca inhabilita per presentar la candidatura a aquest programa. Igualment, i si és el cas, no es pot continuar beneficiant de la beca en el moment que el becari obté el títol de doctor o està en condicions de demanar-lo.

9.2 Aquestes beques són exclusivament per a estudis presencials, a temps complet i amb dedicació plena.

9.3 Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol feina remunerada, beca o ajut econòmic d'un altre organisme, llevat que la Fundació "la Caixa" ho autoritzi expressament.

9.4 En el cas que els estudis que ha de fer incloguin pràctiques obligatòries remunerades, el becari queda obligat a comunicar-ho a la Fundació "la Caixa" amb la màxima antelació possible. L'import rebut en concepte d'aquestes pràctiques es pot deduir de la dotació econòmica de la beca.

9.5 No es pot demanar una beca si, prèviament, ja s'ha obtingut una altra beca de postgrau de la Fundació "la Caixa".

9.6 Si el candidat és seleccionat en aquest programa de beques, ha de renunciar a la beca obtinguda en cas que vulgui mantenir la seva candidatura a un altre programa de la Fundació "la Caixa" convocat aquest mateix any.

10. Gestió de la beca i obligacions del becari

10.1 La gestió de la beca correspon a la Fundació "la Caixa" i al Consell Internacional d'Estudis Canadencs (CIEC).

10.2 El becari es compromet a completar els estudis previstos, d'acord amb la sol·licitud presentada.

10.3 El becari ha de ser titular d'un compte corrent o llibreta en qualsevol oficina de "la Caixa".

10.4 En acabar els estudis, el becari ha d'enviar a la Fundació "la Caixa" i el CIEC els resultats dels estudis fets, acreditats degudament per la universitat corresponent.

10.5 El becari ha de comunicar a la Fundació "la Caixa" i al CIEC l'adreça que tingui al lloc de destinació immediatament després d'arribar-hi. Així mateix, haurà d'informar de qualsevol canvi d'adreça postal, de telèfon o de correu electrònic mentre disposi de la beca.

10.6 Si dels estudis deriva alguna publicació, l'autor hi ha de fer constar la condició de becari de la Fundació "la Caixa" i de la Fundació Canadà.

10.7 A requeriment de la Fundació "la Caixa", el candidat seleccionat ha d'acreditar, amb documents originals o compulsats, la informació que hagi enviat mitjançant fotocòpies o arxius electrònics durant el procés de selecció. Així mateix, la Fundació "la Caixa" li pot demanar les certificacions originals de qualsevol dada esmentada al currículum.

10.8 En cas que el becari no compleixi els compromisos esmentats –o qualsevol altre inclòs en les condicions de la beca–, la Fundació "la Caixa" es reserva el dret de procedir com cregui convenient, i fins i tot de demanar la devolució de les quantitats rebudes.

11. Política de privadesa i protecció de dades

La Fundació "la Caixa" compleix íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i manté, especialment, el compromís de confidencialitat sobre qualsevol dada aportada.

La Fundació "la Caixa" ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el grau de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, a fi d'evitar-ne, en la mesura que sigui possible i sempre segons l'estat de la tècnica, l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

Les dades personals relatives als sol·licitants de beques que estiguin incloses als documents als quals es fa referència en aquestes bases s'incorporaran al fitxer de la Fundació "la Caixa". Les dades esmentades es destinaran a facilitar als sol·licitants els serveis que duu a terme la Fundació "la Caixa" per a la convocatòria, la concessió i la gestió de les beques.

12. Observacions

12.1 Les dates previstes per a la celebració de les entrevistes de selecció poden variar per raons d'organització. En aquest cas, els candidats en serien informats immediatament per correu electrònic.

12.2 La presentació d'una sol·licitud per a aquestes beques suposa, per part del candidat, l'acceptació expressa tant d'aquestes bases com dels criteris i les decisions que la Fundació "la Caixa" pugui prendre davant de qualsevol dubte interpretatiu sobre els requisits i les condicions enunciats fins aquí.

12.3 La detecció d'un incompliment d'aquestes bases, sigui quin sigui el moment en què aquesta es produeixi i independentment de l'estat en què es trobi la sol·licitud dins del procés de preselecció, selecció o concessió de les beques, suposa la cancel·lació automàtica de la sol·licitud esmentada o de la beca, si ja s'ha concedit.

12.4 El nom d'usuari i la seva paraula clau que donen accés a una sol·licitud electrònica els tria el sol·licitant mateix en el moment de donar-se d'alta en l'aplicació de sol·licituds. El sol·licitant és l'únic responsable de la custòdia i l'ús d'aquestes claus en les condicions degudes de confidencialitat, ja que totes les operacions que es portin a terme i que estiguin associades a aquestes claus s'entenen com a fetes, signades i acceptades per l'usuari que les ha triat.

12.5 El nom d'usuari sempre ha de coincidir amb l'adreça de correu electrònic de l'usuari. Aquest nom d'usuari no es pot canviar al llarg de tot el procés de sol·licitud, selecció i concessió de les beques. Tota la correspondència que es mantingui amb el candidat es canalitza a/des de l'adreça de correu electrònic que correspongui al nom d'usuari del sol·licitant.

12.6 En cas de pèrdua o accés indegut a aquestes claus per part de tercers, és responsabilitat de l'usuari advertir-ne de manera immediata la Fundació "la Caixa", per demana-ne l'anul·lació i també el canvi i l'assignació de noves claus d'accés. Aquestes noves claus les tria l'usuari i queden sotmeses a les mateixes condicions que s'indiquen en aquests paràgrafs.

12.7 Si la preservació de la seguretat i confidencialitat de les dades del sol·licitant així ho aconsellen, la Fundació "la Caixa" es reserva el dret de cancel·lar, en qualsevol moment, les claus triades pel sol·licitant i demanar-li que n'estableixi unes de noves. En aquests casos, la Fundació "la Caixa" ha de comunicar aquesta circumstància amb prou antelació i assegurar en tot moment que el sol·licitant pugui mantenir la relació amb la Fundació "la Caixa" per mitjans electrònics, si així ho vol.

12.8 El sol·licitant accepta de manera expressa la plena validesa dels registres i els mitjans electrònics i telemàtics gestionats pels sistemes informàtics de "la Caixa" i de la Fundació "la Caixa", com a prova plenament vàlida davant de reclamacions eventuais o procediments judicials o extrajudicials vinculats a la sol·licitud, la selecció, la concessió, la denegació i l'ús de les beques.