

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

IUE/131/2009, de 2 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria de recerca per a l'any 2009.

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb relació al règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atesa l'Ordre UNI/32/2004, de 2 de febrer (DOGC núm. 4082, de 2.3.2004), per la qual s'aprova la tramitació telemàtica de diversos procediments de concessió de beques i ajuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca;

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades a la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Convocar les beques i els ajuts en matèria de recerca de l'AGAUR que consten en l'annex d'aquesta Resolució i que es relacionen tot seguit:

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM-DGR). Annex 1.

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS-DGR). Annex 2.

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin per finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR-DGR). Annex 3.

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2007 (PIV-DGR). Annex 4.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa, i a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant la presidència de la CEAR per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució en el DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 2 de gener de 2009

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts a projectes d'abast local i comarcal (ACOM-DGR)

—1 Objecte

Atorgar ajuts a les institucions i entitats d'àmbit local i comarcal per finançar la realització d'estudis i projectes de recerca que contribueixin significativament a un millor coneixement de la identitat de Catalunya.

La institució o entitat que sol·licita l'ajut ha de proposar estudis o projectes de recerca que tinguin un interès clar per a la zona de Catalunya on desenvolupi la seva activitat, i poden referir-se a qualsevol dels àmbits de coneixement plantejats tant des del punt de vista social i econòmic, com científic i tecnològic, sempre des d'una perspectiva local o comarcal.

—2 Entitats beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria:

a) Institucions públiques comarcals i locals, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest apartat s'inclouen els ens de gestió participants i/o creats pels organismes anteriors.

b) Institucions i entitats culturals i/o científiques d'àmbit local o comarcal sense finalitat de lucre que tinguin entre les seves activitats principals la recerca. Aquestes entitats han de demostrar el seu àmbit principal d'actuació mitjançant el qual estableixen els seus estatuts o bé amb qualsevol altre mitjà que pugui demostrar que el seu àmbit principal d'actuació és local i/o comarcal.

c) Centres d'ensenyament secundari.

En queden explícitament excloses les institucions i entitats sanitàries i els centres o institucions universitàries, així com qualsevol institució universitària, incloent-hi les fundacions i els centres adscrits.

Cada entitat sol·licitant només pot presentar tres sol·licituds d'ajut en aquesta convocatòria.

En tots els casos, la persona investigadora responsable del projecte ha de ser un titulat o una titulada universitari.

—3 Període

L'activitat objecte de la subvenció s'ha de realitzar entre l'1 de juliol de 2009 i el 30 de setembre de 2010.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha de ser acceptada pel director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 Quantia

4.1 S'atorguen ajuts d'un import màxim de 5.000,00 euros.

Els ajuts es poden destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

a) L'adquisició de material fungible necessari per al projecte.

b) La retribució de personal temporal dedicat al projecte (no pot incloure retribucions per a la persona responsable del projecte).

c) L'adquisició del material inventariable i bibliogràfic destinat exclusivament al projecte.

d) Serveis específics i/o tècnics necessaris per desenvolupar l'activitat, que en cap cas no pot superar el 40% del cost total del projecte.

e) Altres despeses. Màxim 20%.

4.2 L'entitat sol·licitant com a institució pública local o comarcal (apartat 2a d'aquesta convocatòria) ha d'aportar un cofinançament del 25% com a mínim, del cost total del projecte. La resta d'entitats sol·licitants, d'acord amb les bases 2b i 2c d'aquesta convocatòria, han d'aportar un cofinançament del 10% com a mínim, del cost total del projecte.

4.3 En cas que hi hagi col·laboració o finançament complementaris per part d'altres entitats i/o organitzacions, cal aportar-ne els documents acreditatius en el moment de l'acceptació de l'ajut.

4.4 Les activitats objecte d'aquesta convocatòria no es poden subcontractar. S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb una tercera l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Aquest apartat és compatible amb el que preveu la base 4.1 sobre contractació de serveis específics i/o tècnics.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte amb el vistiplau del màxim responsable de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/diue/ur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o la directora executiu/va amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds resta obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC fins al 10 de març de 2009.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts en la temàtica d'aquesta convocatòria, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) La temàtica del projecte, en relació amb el seu impacte, la necessitat o l'aportació en l'àmbit local o comarcal on es desenvolupa (25/100).

b) El coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema d'estudi que es proposa (10/100).

c) La qualitat i el rigor del projecte: objectius, pla de treball i metodologia (20/100).

d) La viabilitat tècnica i econòmica del projecte i l'adequació i justificació del pressupost als objectius del projecte i de la convocatòria (15/100).

e) La implicació, el suport i/o les aportacions econòmiques en l'activitat objecte de subvenció d'associacions, entitats, administracions i empreses públiques i privades locals o comarcals (20/100).

f) Els currículums de l'equip del projecte i la seva adequació a la temàtica que es treballarà (10/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts.

7.2 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions científicotècniques i la disponibilitat pressupostària.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o la directora general de Recerca. Està formada per un/a president/a, que ha de ser el president o la presidenta de la CEAR o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que és el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global d'aquesta convocatòria és de 200.000,00 (dos-cents mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 460.0001, dels quals, 160.000,00 (cent-seixanta mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009 i, els 40.000,00 (quaranta mil) euros restants, van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència d'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable i per la persona responsable legal de l'organisme beneficiari, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) En cas que l'investigador o la investigadora responsable no sigui doctor/a, un escrit d'un/a catedràtic/a o professor/a titular d'universitat o d'un/a investigador/a doctor/a d'un centre de recerca o entitat amb activitat investigadora i sense finalitat de lucre situat a Catalunya, que avaluï la proposta de treball i que certifiqui el rigor, la idoneïtat i la viabilitat científica de la proposta.

b) Certificat de compromís de cofinançament de la institució o entitat sol·licitant, signat pel/per la màxim/a responsable econòmic/a, que ha de ser obligatòriament d'un mínim del 25% o del 10% (segons el tipus d'entitat sol·licitant) del cost total del projecte.

c) En cas que l'organisme beneficiari sigui una institució o entitat de caràcter privat sense finalitat de lucre, cal presentar una còpia del document que acrediti la constitució legal i del CIF corresponent, excepte quan aquesta documentació ja consti en poder de l'AGAUR per haver estat aportada en una sol·licitud anterior. En aquest darrer cas, cal que la persona sol·licitant ho indiqui a la sol·licitud.

d) Document acreditatiu, si escau, del que preveu la base 4.3.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

14.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.4 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos

en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme que consti com a beneficiari de l'ajut en la resolució de concessió.

17.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es realitzarà un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es realitzarà una vegada finalitzada l'activitat i un cop presentats els documents, d'acord amb el que estableix la base següent.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho al més tard el dia 15 de gener de 2011, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria normalitzada de l'activitat de recerca realitzada, signada per l'investigador o la investigadora responsable del projecte, amb el vistiplau, si escau, del doctor o la doctora que preveu la base 14 d'aquesta convocatòria. S'hi ha d'adjuntar un resum de la memòria esmentada en format electrònic.

b) Certificació de justificació de la despesa realitzada, segons el model normalitzat, signada pel/per la màxim/a responsable econòmic/a de l'organisme beneficiari, en què s'expressi:

Que la subvenció s'ha registrat en la comptabilitat del centre.

Que els fons percebuts s'han destinat a fer la inversió per a la qual van ser concedits.

Que els béns adquirits s'han incorporat a l'inventari del centre.

Que la institució ha dut a terme el cofinançament, amb indicació del percentatge que representa (que, com a mínim, ha de ser del 25% o del 10%, en funció del tipus d'entitat sol·licitant, total realitzada).

L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte.

18.3 La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes per als quals han estat beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria, es pot organitzar un acte públic de presentació de resultats.

20.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert a la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.3 En cas que l'entitat beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors a partir de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS-DGR).

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències i seminaris d'especial rellevància científica, social, humanística i tecnològica, que s'organitzin a Catalunya.

Queda exclòs de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden sol·licitar l'ajut els investigadors i les investigadores, que siguin membres del comitè organitzador de l'activitat i que estiguin adscrits a les entitats o als organismes següents, que seran els beneficiaris:

a) Universitats catalanes, centres de recerca, parcs científics i tecnològics, associacions científiques i fundacions sense finalitat de lucre legalment constituïdes, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals, hi figuri la recerca.

b) Col·legis professionals amb seu a Catalunya. En aquest cas només poden presentar una sol·licitud d'ajut.

—3 *Període*

Les activitats susceptibles de rebre ajuts, d'acord amb aquesta convocatòria, s'han d'iniciar en les dates compreses entre l'1 d'agost de 2009 i el 31 de juliol de 2010.

—4 *Quantia*

4.1 S'atorguen ajuts d'un import màxim de 6.000 euros. Excepcionalment, aquesta quantitat pot ser incrementada per als congressos i simposis d'àmbit internacional, d'acord amb la seva avaluació científica.

4.2 Els ajuts s'han de destinar exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

- a) L'organització i difusió, inclosa la publicació posterior de l'activitat, si escau.
- b) Els viatges i l'estada de les persones que participin com a ponents, com també la seva gratificació.
- c) Ajuts a estudiants i joves investigadors i investigadores per a l'assistència a les accions objecte de la convocatòria.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats de les persones assistents, actes lúdics, dietes i despeses protocol·làries). Malgrat això, sí que s'entén que hi és inclòs el cost de les pauses cafè entre les sessions de les activitats. Aquest darrer cost no pot superar el 50% de l'import concedit.

4.3 Les despeses s'han d'haver realitzat entre l'1 d'agost de 2009 i el 31 de juliol de 2010, excepte en el cas de la publicació de resultats de l'acció, que pot ser fins al 30 de novembre de 2010.

4.4 El finançament de l'actuació objecte de la sol·licitud ha de disposar d'aportacions econòmiques d'altres institucions públiques o privades, a més de la que es pugui derivar d'aquesta convocatòria. El grau de cofinançament i un pressupost ajustat a la dimensió de l'acció (en nombre d'activitats científiques i de participants) són criteris rellevants que es tindran en compte per a la concessió de l'ajut.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat l'ha de formalitzar l'investigador o la investigadora responsable i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic de l'AGAUR i la tramitació es farà mitjançant la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>. Caldrà seguir les instruccions especificades a l'esmentada pàgina web per dur a terme la sol·licitud electrònica de l'ajut.

També es podrà presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR: Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona; i també a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>; i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/diue/ur>.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

- a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duen a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, restarà obert a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC i fins al 3 de març de 2009.
- b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que es duen a terme en el període comprès entre l'1 de febrer i el 31 de juliol de 2010, s'estableix des del 15 de juny de 2009 fins al 13 de juliol de 2009.

Les sol·licituds s'han de presentar, en tot cas, abans de la realització de l'activitat.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació (PRI) de Catalunya vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) L'excel·lència científica de l'activitat objecte de la sol·licitud i la seva inclusió dins els objectius del PRI de Catalunya vigent, incloses la valoració de les publicacions previstes (si n'hi ha) dels resultats de l'acció i la seva posterior difusió (35/100).

b) La idoneïtat i el prestigi de les persones que participin com a ponents i del comitè científic i/o organitzador (15/100).

c) El nombre de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (15/100).

d) El grau d'internacionalització de l'activitat (15/100).

e) El grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (10/100).

f) L'activitat del grup o la unitat de recerca sol·licitant (10/100).

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es pot limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre, unitat o grup de recerca.

7.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica expressada en una escala d'1 a 7 punts. Les avaluacions científicotècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en 0,35 punts.

7.3 La selecció de candidatures la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i el director o la directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import màxim global és de 550.000,00 (cinc-cents cinquanta mil) euros, a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001, dels quals 485.000,00 (quatre-cents vuitanta-cinc mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009, i els 65.000,00 (seixanta-cinc mil) euros restants, van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2010.

De l'import total es podrà assignar fins a un 60% del pressupost previst a la resolució del primer termini i fins a un 40% a la resolució del segon termini. En cas de no esgotar l'import previst per al primer termini es podrà aplicar l'import restant a la resolució corresponent al segon termini.

L'import a atorgar a la resolució del segon termini es pot incrementar amb l'import provinent de les renúncies que s'hagin produït respecte a la primera resolució de concessió.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president

o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

S'estableixen dues resolucions, una per a cada termini de presentació de sol·licituds. El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora responsable de la sol·licitud, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Dades bancàries de la institució beneficiària.
- b) Documentació acreditativa del cofinançament de l'activitat subvencionada.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

16.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme d'adscripció de la persona sol·licitant de l'ajut que consti en la resolució de concessió.

16.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es durà a terme un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 El centre d'adscripció beneficiari ha de justificar l'ajut i acreditar-ho al més tard el dia 30 de novembre de 2010, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria final de l'activitat realitzada, signada per la persona investigadora responsable de la sol·licitud. S'hi ha d'adjuntar, també, l'esmentada memòria en format electrònic per tal d'incorporar-se, si escau, a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Certificació de justificació de la despesa total emesa per la persona amb la màxima responsabilitat econòmica del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents.

L'entitat beneficiària ha de justificar la totalitat del projecte.

17.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió*

19.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

19.2 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria fins a dos anys comptadors de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—20 *Revocació*

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot ocasionar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 3

Convocatòria per a la concessió d'ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats (PBR-DGR)

PREÀMBUL

La Generalitat de Catalunya i l'Anglo-Catalan Society (ACS) han volgut reconèixer la figura del doctor Josep Maria Batista i Roca, professor de la Universitat de Cambridge, on va instituir per primera vegada l'ensenyament de la cultura catalana l'any 1948, i promotor de la catalanística al Regne Unit, amb la creació, l'any 1954, de l'Anglo-Catalan Society.

Des d'aleshores, aquesta societat ha tingut l'objectiu de promoure el coneixement i l'estimació de la cultura catalana a les illes Britàniques i afavorir especialment les iniciatives que permetessin l'apropament entre les dues comunitats.

Des de 1991 la Generalitat de Catalunya convoca les beques Batista i Roca, que han possibilitat la mobilitat d'estudiants i investigadors/es en ambdues direccions.

Quinze anys després de l'aparició d'aquestes beques, continuant amb el mateix esperit i destacant la trajectòria d'aquest català insigne, l'any 2006 es convoquen per primera vegada ajuts a projectes de recerca amb la participació d'investigadors/es catalans/es o britànics/àniques o irlandesos/es sobre qualsevol temàtica dels àmbits de les ciències socials i les humanitats.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per al finançament de projectes de recerca que tinguin com a finalitat l'estudi de temàtiques en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats, amb la participació i la supervisió conjunta d'investigadors/es catalans/es i britànics/àniques o irlandesos/es.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquests ajuts els equips de recerca de les universitats de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda, com també els equips dels centres públics i privats sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca de Catalunya, la Gran Bretanya i Irlanda.

Els equips de recerca han d'estar formats per un mínim de 3 persones investigadores, de les quals una com a mínim ha de ser doctora i amb vinculació permanent amb la institució beneficiària.

Els equips de recerca han de ser mixtos: com a mínim un membre de l'equip ha de ser d'una institució britànica o irlandesa si el projecte es presenta des de Catalunya o bé d'una institució de Catalunya si el projecte es presenta des de Gran Bretanya o Irlanda.

S'accepten com a vinculació permanent els contractes amb una durada mínima de dos anys, actius mentre l'ajut sigui vigent.

Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 *Període*

Els projectes s'han d'implementar entre la data de finalització del termini de presentació del document d'acceptació i com a màxim el 30 de setembre de 2010.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha de ser acceptada per la direcció executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 (dotze mil) euros.

Els ajuts es poden destinar únicament al finançament dels conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, que s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació a la institució beneficiària de l'ajut. No són subvencionables les retribucions del funcionariat ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de petit equipament, inventariable o bibliogràfic. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Publicació de tesis, tesines o treballs de rellevància destacada sobre els àmbits de què és objecte la convocatòria.

e) Altres despeses, com ara la mobilitat dels investigadors o investigadores, la utilització de serveis de suport, etc. Totes han de ser degudament justificades. Percentatge màxim 20%.

4.2 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no ultrapassi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador o investigadora responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerectorat competent per raó de la matèria, o de la direcció del centre de recerca o càrrec equivalent i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en format paper i en suport electrònic a:

a) L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el cas de projectes adscrits a institucions de Catalunya.

b) L'ACS, en el cas de projectes adscrits a institucions britàniques o irlandeses.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>, a l'ACS (c/o Dr. Josep Saval Hispanic Studies, University of Edinburgh, Edinburgh EH8 9JX, jose.saval@ed.ac.uk) i a la seva pàgina web: <http://www.anglo-catalan.org>, i a la pàgina web del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/diue/ur>.

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, les persones sol·licitants han de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Presentar, dins el termini de presentació de sol·licituds, l'imprès en paper al registre de l'AGAUR o de l'ACS, amb les signatures corresponents. Aquest registre és el que dona validesa a la presentació de sol·licituds.

b) Enviar, per correu electrònic, un fitxer amb la mateixa sol·licitud que s'ha presentat en paper a l'adreça següent: pbr@agaur.gencat.cat. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins del termini, s'entén que la sol·licitud s'ha presentat fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en paper per optar a la convocatòria, sempre preval la sol·licitud presentada en paper dins del termini.

5.4 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades generals de la institució beneficiària.
- b) Dades de l'equip de recerca.
- c) Dades dels investigadors i investigadores (catalans/es, britànics/àniques o irlandesos/es amb qui s'estableix col·laboració per a aquest projecte).
- d) Pressupost sol·licitat i justificació del pressupost.
- e) Memòria del projecte: breu resum de la proposta, finalitat, interès anglocatalà, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, accions de mobilitat previstes, impacte i aplicabilitat dels resultats.
- f) Currículum resumit de la persona responsable del projecte i resum breu de la trajectòria en recerca de la resta d'investigadors i investigadores de l'equip.

5.5 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a les pàgines web de l'AGAUR i de l'ACS.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds queda obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC i fins al 10 de març de 2009.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i s'hi tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Interès del projecte, tenint en compte l'adequació a l'objecte de la convocatòria amb relació a la temàtica i objectius de la recerca (15/100).
- b) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema (15/100).
- c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic (25/100).
- d) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost (10/100).
- e) Impacte i aplicabilitat dels resultats (15/100).
- f) Currículum de l'investigador o investigadora principal i dels membres del grup de recerca amb relació a l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca (20/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts. Les avaluacions científicotècniques dels

projectes que incorporin alguna persona d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35 punts.

7.2 L'ACS realitzarà una prioritització de les sol·licituds que farà arribar a l'AGAUR, en el termini d'un mes a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, juntament amb les sol·licituds presentades a la seva seu.

Aquesta prioritització ha de tenir en compte l'interès anglocatalà de les propostes, valorat a partir de la promoció de vincles i col·laboracions interinstitucionals, la creació i el suport al funcionament d'equips de recerca anglocatalans, la publicació i divulgació de la cultura catalana al Regne Unit/Irlanda i de la britànica/irlandesa a Catalunya, l'intercanvi d'eines i/o recursos per a la investigació.

7.3 La selecció l'ha de fer una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7, la preferència feta d'acord amb la base 7.2 i la disponibilitat pressupostària.

7.4 La Comissió a l'hora de fer la proposta ha de tenir en compte els percentatges següents de les diferents valoracions: avaluació externa, 70%; prioritització de l'ACS, 25%; alguna persona d'un grup de recerca reconegut, 5%. La Comissió també podrà proposar un repartiment entre diferents camps temàtics d'acord amb l'interès institucional de les propostes, si escau.

7.5 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la CEAR i la direcció general de Recerca. Està formada per un president o presidenta, que ha de ser la mateixa persona que presideix la CEAR o una altra en qui delegui, un màxim de cinc vocals, entre els quals hi ha d'haver tres membres de l'ACS, i un/a secretari/ària, que ha de ser el director o directora executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import màxim global d'aquesta convocatòria és de 100.000,00 (cent mil) euros a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001, del pressupost de l'Agència per a l'any 2009.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada en la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les pàgines web de l'AGAUR, de l'ACS i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per l'investigador o investigadora responsable del projecte i per la persona responsable legal de la institució beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

L'investigador o investigadora responsable del projecte es compromet, si escau, a fer-se soci/sòcia de l'ACS durant el període de desenvolupament del projecte.

14.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les institucions beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectua directament a la institució a què pertany l'investigador o investigadora responsable del projecte.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es fa un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es fa un cop presentada la justificació total de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'execució efectiva dels projectes i acreditar-ho, al més tard, el 31 d'octubre de 2010, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa normalitzada del projecte realitzat, signada per l'investigador o investigadora responsable. S'ha d'adjuntar també en format electrònic.

b) Certificació de la gerència, o de la persona responsable de l'economia de la institució, que l'import total atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit. Cal indicar-hi els conceptes i la despesa feta per a cadascun d'ells.

La institució a què pertany la persona coordinadora responsable de l'ajut ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

18.3 La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya, com també de l'ACS.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 Per tal de dur a terme el seguiment i difondre els resultats derivats de la implementació dels projectes que han estat beneficiaris d'aquesta convocatòria, es preveu que la Comissió Executiva d'Ajuts a la Recerca (CEAR) de l'AGAUR pugui demanar la participació d'algunes persones coordinadores dels equips, o dels membres de l'equip en qui es delegui per presentar els resultats principals del projecte de recerca finançat, en el marc de l'Annual Anglo-Catalan Society Conference, reunió anual que l'ACS celebra a la Gran Bretanya.

20.2 Per a una major difusió dels resultats dels projectes beneficiaris, la memòria justificativa del projecte també es pot fer pública mitjançant les pàgines web de l'AGAUR, del DIUE i de l'ACS.

20.3 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada en el format establert en la base 18 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.4 Si l'entitat beneficiària ho sol·licita, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys, comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 4

Convocatòria de beques de recerca per a professors/es i investigadors/es visitants a Catalunya 2009 (PIV-DGR)

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a les universitats catalanes, als centres de recerca i a les fundacions de recerca hospitalàries sense finalitat de lucre situades a Catalunya, per subvencionar estades de professors/es i investigadors/es sèniors d'acreditada experiència i excel·lència investigadora, com també de reconegut prestigi internacional, de fora de Catalunya que col·laborin en un projecte docent o investigador amb el grup d'acollida.

El projecte ha de contribuir a crear noves línies de recerca o incrementar substancialment les ja existents en àmbits d'interès per al grup receptor i també a millorar-ne la qualitat docent i investigadora.

—2 *Parts implicades*

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats catalanes, els centres de recerca i les fundacions de recerca hospitalàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya, que tinguin la recerca entre les seves activitats.

2.2 El sol·licitant de l'ajut ha de ser un investigador del grup de recerca d'acollida, que formalitzarà la sol·licitud d'acord amb el que preveu la convocatòria.

2.3 Són destinataris d'aquesta convocatòria els professors/es i/o investigadors/es sempre que compleixin els requisits següents:

a) Ser professors/es o investigadors/es que tinguin una vinculació laboral estable amb una universitat, centre de recerca o institució no universitària sense finalitat de lucre de fora de Catalunya que tingui la recerca entre les seves activitats principals.

b) Haver obtingut el títol de doctor o doctora abans del 2002.

c) No haver estat resident i/o haver realitzat les seves tasques professionals a Catalunya durant els darrers 2 anys.

—3 *Període*

La durada de les estades serà d'entre quinze dies i nou mesos.

El període de gaudi de l'ajut comprèn entre l'1 de gener de 2010 i el 30 de setembre de 2011.

La incorporació al centre s'ha de fer efectiva durant l'any 2010.

—4 *Quantia*

4.1 Les quantitats íntegres mensuals per a aquests ajuts estaran entre 1.500,00 (mil cinc-cents) euros i 3.000,00 (tres mil) euros i es determinaran d'acord amb la durada de l'estada i la retribució que percebrà el/la professor/a o investigador/a de

la institució d'origen, que cal declarar en el moment de la sol·licitud i acreditar a la fase d'acceptació de l'ajut.

També s'atorgarà un ajut per a les despeses de desplaçament, d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts d'estada.

4.2 En estades superiors a un mes, l'AGAUR vetllarà perquè totes les persones investigadores o professors/es visitants tinguin accés a serveis sanitaris i facilitarà la tramitació de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut quan el professorat visitant no gaudeixi de la cobertura pertinent i així ho sol·liciti a l'AGAUR. En estades inferiors, és la persona investigadora o professor/a visitant qui ha de vetllar per tenir la cobertura sanitària corresponent la seva estada a Catalunya.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador o investigadora responsable del grup de recerca d'acollida, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre electrònic de l'AGAUR i la tramitació es farà mitjançant la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>. Caldrà seguir les instruccions especificades a l'esmentada pàgina web per dur a terme la sol·licitud electrònica de l'ajut.

També es podrà presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR: Via Laietana, 28, 2a planta, 08003, Barcelona, i també a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>; i a la del Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR): <http://www.gencat.cat/diue/ur>.

5.3 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la direcció executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds queda obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGC i fins al 3 de març de 2009.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica i es tindran en compte els criteris següents (valoració sobre 100):

- a) Projecte de treball (20/100).
- b) Currículum del professor/a i investigador/a visitant (40/100).
- c) Justificació de l'interès científic i/o docent per a la institució d'acollida (20/100).
- d) Currículum del grup de recerca d'acollida responsable de la sol·licitud (20/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala d'1 a 7 punts. Les avaluacions científicotècniques de les persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementaran en un 0,35 punts.

Es donarà prioritat al professor/a i/o investigador/a visitant que acrediti una producció científica recent i destacada.

7.2 La selecció de les persones candidates l'ha de fer una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions, la disponibilitat de recursos, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

7.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada per la presidència de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i la direcció general de Recerca. És presidida per aquesta o per la persona en qui delegui i l'han de formar un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el director o directora executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que aquesta sigui possible.

7.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Import global

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import màxim global és de 540.000,00 (cinc-cents quaranta mil) euros, a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001, dels quals 486.000,00 (quatre-cents vuitanta-sis mil) euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009, i els 54.000,00 (cinquanta-quatre mil) euros restants, aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

—9 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat.

—13 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, la resolució es podrà consultar a les pàgines web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu

de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel professor/a o investigador/a visitant, per l'investigador o investigadora responsable de la sol·licitud i amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o equivalent, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o, d'acord el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, l'investigador o investigadora sol·licitant ha d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del passaport o document de residència fora de Catalunya.
- b) Certificació de la institució d'origen de la persona candidata visitant en la qual s'acrediti la situació laboral i el sou que percebrà durant la seva estada a Catalunya. Qualsevol discordança amb les dades declarades a la sol·licitud o omissió de les dades requerides comporta l'atorgament de l'ajut mínim d'estada.
- c) Declaració jurada de la persona candidata de no haver residit i/o no haver realitzat les seves tasques professionals a Catalunya en els darrers 2 anys.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.5 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació que es demana en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors, com també el fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades.

14.6 Els centres receptors han de comunicar la incorporació efectiva del professor/a i/o investigador/a visitant, mitjançant la presentació d'una certificació expedida per l'investigador o investigadora responsable de la sol·licitud amb el vistiplau del vicerectorat de recerca o de la direcció del centre, com a màxim en el termini d'un mes a partir de la data prevista d'incorporació. En cas de qualsevol canvi o incidència cal actuar d'acord amb la base 16 d'aquesta convocatòria.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la direcció executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Les renúncies han d'estar formalitzades per l'investigador o investigadora responsable.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertany l'investigador o investigadora responsable de la sol·licitud, la qual formalitzarà l'ajut en forma de beca.

17.2 L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El 80% de l'ajut es tramitarà en el moment que el centre receptor acrediti la incorporació del professor/a i/o investigador/a visitant, s'hagi formalitzat el document d'acceptació de l'ajut i s'hagi presentat, si escau, la documentació que correspongui, d'acord amb el que preveu la base 14. El 20% restant es farà efectiu quan el centre receptor presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria que s'esmenten a la base 18.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'ajut no més tard del mes següent a la finalització de l'estada del professor/a o investigador/a visitant mitjançant els models normalitzats.

El document d'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats a la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, signada per l'investigador o investigadora responsable i pel professor/a visitant. S'hi adjuntarà, també, l'esmentada memòria en format electrònic, que pot incorporar-se a la pàgina web de l'AGAUR.

b) Les universitats i els centres públics receptors han de presentar una certificació de la despesa realitzada d'acord amb la base 12 de la resolució UNI/962/2005 d'1 de febrer.

18.3 La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal esmentar el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del DIUE de la Generalitat de Catalunya.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

20.2 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Revocació*

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes a la present convocatòria i a la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i la obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(08.357.158)
