

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

ECO/604/2012, de 26 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències, seminaris o reunions científiques de caràcter internacional que s'organitzin i celebrin a Catalunya (ARCS-DGR).

És aplicable el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (ECO), d'1 d'octubre de 1997, regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix, en la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'article 11 dels estatuts de l'AGAUR, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències, seminaris o reunions científiques de caràcter internacional que s'organitzin i celebrin a Catalunya (ARCS-DGR), segons l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Economia i Coneixement. L'import màxim global destinat a aquesta convocatòria és de 350.000,00 euros, que va a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2012.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que puguin aportar-se abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds que hagin quedat en llista de reserva, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 26 de març de 2012

JOSEP MARIA MARTORELL I RODÓN
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX

Preàmbul

La internacionalització és una de les prioritats estratègiques del nou Pla de recerca i innovació de Catalunya 2010-2013 (PRI) i la defineix tenint en compte la situació actual i les necessitats de canvi. Els congressos, simposis i seminaris organitzats a Catalunya són un dels espais que permeten el debat científic internacional, un punt de contacte perquè la gent de fora conegui el sistema científic català, les seves potencialitats, infraestructures i prioritats. Conseqüentment, són una de les activitats que contribueixen a aquesta internacionalització de la recerca, a la creació de xarxes, possibilitant col·laboracions en diferents àmbits. Per aquest motiu, la Generalitat de Catalunya continua donant suport a aquestes activitats a través de la convocatòria ARCS 2012, fent un èmfasi considerable en aquest caràcter internacional que han de demostrar totes les accions objecte d'aquests ajuts.

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per a l'organització de congressos, simposis, cicles de conferències, seminaris o reunions científiques de caràcter internacional que s'organitzin i celebrin a Catalunya i que en fomentin la projecció internacional.

El component internacionalitzador de les actuacions es pot donar amb la composició del comitè científic, les persones ponents, l'assistència o l'impacte previst (projectes, publicacions o altres col·laboracions).

Les activitats objecte d'aquests ajuts han de ser de caràcter científic. Queda exclòs de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau o les activitats estrictament de divulgació.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden sol·licitar l'ajut els investigadors i les investigadores que siguin membres del comitè organitzador de l'activitat i que estiguin adscrits a les entitats o als organismes següents, que en seran els beneficiaris:

a) Universitats catalanes, centres de recerca, parcs científics i tecnològics, associacions científiques i fundacions sense finalitat de lucre legalment constituïdes, situades a Catalunya i que, entre les seves activitats principals, hi figuri la recerca.

b) Col·legis professionals amb seu a Catalunya. En aquest cas només poden presentar una sol·licitud d'ajut.

Cada investigador o investigadora només es pot presentar com a responsable d'una sol·licitud en aquesta convocatòria.

—3 Període

Les activitats susceptibles de rebre ajuts, d'acord amb aquesta convocatòria, s'han d'iniciar en les dates compreses entre l'1 d'agost de 2012 i el 31 de juliol de 2013.

—4 Quantia

4.1 L'import màxim dels ajuts es de 6.000,00 (sis mil) euros.

4.2 Els ajuts s'han de destinar exclusivament a sufragar totalment o parcialment les despeses següents:

a) La incorporació de personal de suport a l'activitat objecte de l'ajut. Aquest personal s'hi ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui aplicable a la institució beneficiària de l'ajut.

No són subvencionables les retribucions del funcionariat ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) L'organització i difusió, inclosa la publicació posterior de l'actuació, si escau.

c) Els viatges i l'estada de les persones que participin com a ponents, com també la seva gratificació.

d) Els ajuts a estudiants i joves investigadors i investigadores per a l'assistència a les activitats objecte de la convocatòria.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats de les persones assistents, actes lúdics, dietes i despeses protocol·làries). No s'acceptaran les despeses en dietes que no estiguin associades a la manutenció de ponents o del comitè organitzador o científic de manera puntual i justificada. Malgrat això, sí que s'inclou el cost de les despeses de les pauses per a cafè entre les sessions de l'activitat. Aquest darrer cost no pot superar el 50% de l'import concedit.

4.3 Les despeses s'han d'haver efectuat entre l'1 d'agost de 2012 i el 31 de juliol de 2013, excepte en el cas de les despeses referents a la publicació de resultats de l'acció, que es podran dur a terme fins al 30 d'octubre de 2013.

4.4 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis relacionats amb l'acció objecte de l'ajut sempre que siguin activitats que no poden ser assumides directament pel comitè organitzador i que no impliquin l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. La subcontractació s'haurà d'explicar i indicar prèviament a la sol·licitud i al pressupost de la sol·licitud, i si escau, a la redistribució del pressupost en el moment de l'acceptació i no podrà ser superior al 50% de l'import atorgat.

4.5 L'actuació objecte de la sol·licitud ha de disposar de cofinançament, que ha de ser, com a mínim, una aportació econòmica provinent d'altres institucions públiques o privades o de la mateixa institució. Aquest cofinançament s'ha de demostrar documentalment en el moment d'acceptació de l'ajut.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona investigadora sol·licitant que sigui membre del comitè organitzador de l'activitat proposada, que ha d'estar adscrita a l'entitat beneficiària, i d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

5.2 Presentació de les sol·licituds.

5.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop omplerta la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. L'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible es requerirà a la persona sol·licitant per tal que presenti la documentació identificativa corresponent.

5.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

5.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

5.2.4 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2.5 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Annex al formulari, que inclou els següents apartats: continguts de l'activitat i impacte previst dels resultats esperats (publicacions o altres accions, si escau); el detall de les persones que participin com a ponents i del comitè científic i/o organitzador amb el detall de quines de les persones ponents es disposa de l'acceptació condicional; la previsió de participants respecte al cost i la durada de l'activitat; el grau d'autofinançament i de cofinançament, així com la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores; l'activitat científica del grup o la unitat de recerca sol·licitant en relació amb l'acció, i finalment, el caràcter internacionalitzador de l'activitat, tant pel que fa a l'organització, la participació i els continguts com a l'impacte posterior dels resultats.

b) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat en format pdf, on quedi explicat que l'entitat beneficiària és una entitat sense finalitat de lucre legalment constituïda, situada a Catalunya i que, entre les seves activitats principals, hi figura la recerca. Les universitats catalanes i els centres CERCA estan exempts de presentar aquesta escriptura de constitució, d'acord amb la base 14.3. Per altres excepcions cal consultar la base esmentada i caldrà incorporar a la sol·licitud la declaració corresponent indicant-hi el lloc i la data de presentació de la documentació a altres administracions públiques.

c) L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.2.6 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment, en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència

corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.2.7 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.2.8 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagin dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la seva intervenció en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està contemplada en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit al registre de l'AGAUR, passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, i al correu electrònic lopd@agaur.gencat.cat. Cal que adjuntin una fotocòpia del DNI o que signin el missatge electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya 2010 2013, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) L'excel·lència científica de l'activitat objecte de la sol·licitud. Valoració de la qualitat dels continguts i del seu interès dins l'àmbit corresponent, de l'impacte previst i dels resultats esperats (publicacions o altres accions, si escau). (25/100).

b) La idoneïtat i el reconeixement científic de les persones que participin com a ponents i del comitè científic i/o organitzador. (15/100).

c) La previsió de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (15/100).

d) El grau d'autofinançament i de cofinançament, així com la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (10/100).

e) L'activitat científica del grup o la unitat de recerca sol·licitant, tenint en compte també l'acció que proposen (10/100).

f) De manera transversal, valoració del caràcter internacionalitzador de l'activitat, tant pel que fa a l'organització, la participació i els continguts com a l'impacte posterior dels resultats (25/100).

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es pot limitar el nombre d'ajuts que es concedeixin a un mateix centre, departament, unitat o grup de recerca.

8.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica expressada en una escala d'1 a 7 punts. Les avaluacions científicotècniques

de les persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en 0,35 punts.

8.3 La selecció de propostes la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques i les prioritacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del PRI de Catalunya 2010-2013. Tenint en compte els criteris esmentats, la Comissió de Selecció fixarà la nota de tall per accedir als ajuts.

8.4 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la CEAR i el director o la directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o aquella en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que ha de ser el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

8.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la SUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 Acceptació

14.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona investigadora que va sol·licitar l'ajut i pel responsable o per la responsable legal de la institució beneficiària, que inclourà les declaracions responsables de l'entitat beneficiària, i en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

- a) Dades bancàries de l'entitat beneficiària.
- b) Còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders.
- c) Documentació acreditativa del requisit de disposar de cofinançament de l'activitat subvencionada.
- e) Explicació justificativa dels canvis o variacions en la proposta, especialment pel que fa a les persones que participin com a ponents i del comitè científic i/o organitzador.

14.3 En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors a l'AGAUR o a una Administració de la Generalitat de Catalunya, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del Programa CERCA i de les universitats del sistema universitari català, d'aquesta informació, en conseqüència aquestes institucions no hauran de presentar la documentació prevista en els apartats b) i c) d'aquesta base.

14.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent en les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.5 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.6 La condició d'entitat beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut un cop l'AGAUR hagi revisat i valorat la documentació d'acceptació. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions s'ha de notificar individualment a la persona interessada d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'ha d'efectuar a l'organisme d'adscripció de la persona sol·licitant de l'ajut que consti en la resolució de concessió.

17.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total concedit, es durà a terme un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut.

El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop justificat l'ajut, d'acord amb la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 El centre d'adscripció beneficiari ha de justificar l'ajut i acreditar-lo com a màxim el dia 30 de novembre de 2013, mitjançant els models normalitzats (memòria final i certificació de justificació de despesa).

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria final de l'activitat duta a terme, signada per la persona responsable de la sol·licitud.

b) Certificació de justificació de la despesa total de l'ajut, emesa per la persona amb la màxima responsabilitat econòmica del centre, d'acord amb el que determinen les bases generals de l'AGAUR vigents. En aquesta justificació s'ha de justificar de manera detallada la despesa de l'import atorgat, i també s'ha de certificar la despesa del cost total de l'acció fent constar l'import cofinançat per altres institucions.

Aquests dos documents a) i b) s'han de fer arribar convenientment emplenats en format electrònic a l'adreça arcs@agaur.gencat.cat i també emplenats i signats en format paper al Registre de l'AGAUR tal com es recull a la base 18.1 i com a molt tard fins al dia 30 novembre de 2013 inclòs.

També es podrà presentar la documentació justificativa d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.3 Els documents normalitzats d'aquesta convocatòria es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport de la SUR del DECO. Per a més informació es pot contactar amb l'adreça electrònica arcs@agaur.gencat.cat.

—20 *Seguiment i difusió*

20.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats en la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format, o modificat de qualsevol altra forma.

20.2 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria fins a dos anys comptadors des de la data prevista en la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

—21 *Comprovació i control*

21.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixin les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas que es modifiquin les condicions o s'obtinguin altres ajuts en concurrència.

21.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot ocasionar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(12.086.025)
