

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/813/2007, de 5 de març, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a les universitats de Catalunya destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'administració pública, i se n'aprova la convocatòria per a l'any 2007.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix, com a objectiu de l'Escola, l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques de l'Administració. Més concretament, l'article 3.i) d'aquesta Llei estableix que també són funcions pròpies de l'Escola, al costat de l'organització dels plans anuals de formació, organitzar i impartir altres cursos i dur a terme altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.

En aquest marc, l'Escola pretén, també, fomentar la recerca en ciències socials i humanitats, d'acord amb les noves demandes generades pel desenvolupament de la societat del coneixement, així com potenciar la col·laboració entre les universitats, els centres de recerca, les empreses i l'Administració pública.

Els seminaris i les activitats de reflexió i debat impartides per personal investigador, directiu i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública són una font directa de difusió del coneixement actual, propicien fòrums de discussió i suposen una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques. Amb aquests objectius i amb la finalitat de promoure la reflexió i el debat per aconseguir millora, eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, s'aproven les bases i s'obre aquesta convocatòria per a l'any 2007.

Per tot això,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la concessió de subvencions a les universitats de Catalunya per a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Convocar-ne l'edició per a l'any 2007 i obrir un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—3 El pagament d'aquestes subvencions, fins a l'import total màxim de 18.000 euros, va a càrrec de la partida D/449.0001/571 del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2007.

Barcelona, 5 de març de 2007

Per encàrrec de funcions
(Resolució GAP/4179/2006, de 15 de desembre, DOGC núm. 4785, de 21.12.2006)

MARIA TERESA ARAGONÉS I PERALES
Directora

ANNEX

Bases de la convocatòria

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—2 Objecte

L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és l'organització per part de les universitats de Catalunya de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

Queda exclosa de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

Només són subvencionables els seminaris o activitats de reflexió i debat iniciats i finalitzats entre l'1 de gener de 2007 i el 15 de novembre de 2007.

—3 Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les universitats de Catalunya, públiques o privades, i les entitats, organismes o institucions que en depenguin o hi estiguin vinculats i tinguin personalitat jurídica.

—4 Import

4.1 L'import màxim de cadascuna de les subvencions no pot sobrepassar la quantitat de 2.000 euros.

4.2 Les subvencions s'han de destinar exclusivament a sufragar, totalment o parcialment, les despeses següents:

- L'organització i difusió, incloent-hi la publicació posterior de l'activitat, si escau.
- Les despeses ocasionades pels ponents: estades, viatges, etc.; com també els seus honoraris.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats dels assistents, ponents i organitzadors; actes lúdics; despeses protocol·làries i despeses del personal organitzador).

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han d'adreçar al director o directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, segons el model normalitzat que es troba a disposició dels sol·licitants al Registre i al web de l'Escola <http://www.eapc.cat/recerca>.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del CIF de la universitat o organisme que organitzi el seminari o activitat.
- Fotocòpia del NIF de la persona responsable de l'organització, direcció o coordinació del seminari o activitat.
- Memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud. Aquesta memòria ha d'incloure:

- La descripció de l'activitat.
- La seva justificació i interès.
- Els objectius.
- El pressupost detallat.
- L'adequació en el marc del debat i reflexió

sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

d) Programa detallat amb els ponents i les ponències, encara que sigui el programa provisional si l'activitat encara no s'ha dut a terme.

e) Currículum resumit dels ponents.

5.2 Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar, en el termini establert en l'apartat segon de la Resolució, al Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—6 Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran seleccionades per una comissió d'avaluació presidida pel director o directora de l'Escola d'Administració Pública, o la persona en la qual delegui, i integrada pels vocals següents:

El director/a general d'Universitats.

El director/a general de la Funció Pública.

El director/a de Modernització de l'Administració.

El o la cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el qual exercirà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

—7 Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de les subvencions, que es valoraran fins a un màxim de 30 punts, són els següents:

L'interès de l'acció i el seu programa en el marc de la reflexió i el debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública (5 punts).

La pluridisciplinarietat i transversalitat de l'activitat (5 punts).

La rellevància del currículum dels ponents (5 punts).

El nombre d'inscripcions que ha tingut l'activitat o que preveu tenir respecte al cost i la durada de l'activitat (5 punts).

La solidesa del projecte: grau d'autofinançament i de cofinançament (5 punts).

El grau de difusió obtingut o previst per a abans i després de l'acció (5 punts).

—8 Resolució

8.1 D'acord amb la proposta de la comissió d'avaluació, correspon al director o directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldre la convocatòria, en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada a les universitats o organismes interessats. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud de subvenció s'ha d'entendre desestimada.

8.2 Contra la resolució de concessió, que no exhauix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992 esmentada anteriorment.

—9 Renúncia

Si en algun moment la universitat o organisme beneficiari de la subvenció ha de renunciar, ho ha de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat al

director o directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què facin constar els motius de la renúncia.

—10 *Revocació*

10.1 Són causes de revocació de la subvenció:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació.

b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de la subvenció sense complir les condicions requerides.

d) L'incompliment de les condicions imposades a les universitats o organismes beneficiaris amb motiu de la concessió.

e) Quan l'import de la subvenció concedida sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme l'organisme beneficiari.

f) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

10.2 Quan el director o directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació que figuren l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de revocació i reintegrament, en els termes que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

—11 *Acceptació de la subvenció*

En el termini de quinze dies a partir de la data de notificació, les universitats o organismes beneficiaris han de formalitzar l'acceptació de la subvenció mitjançant la signatura d'un document d'acceptació i de compliment general d'aquestes bases, així com de les condicions específiques corresponents a la forma de pagament de les subvencions i la seva justificació.

Les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini assenyalat en aquesta base es considerarà que hi renuncien.

En el termini de vint dies anteriors a l'obertura del període d'inscripció, la universitat o organisme beneficiari ha de confirmar a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya la data exacta de realització de l'activitat i trametre'n, també, un programa actualitzat.

—12 *Pagament*

El pagament s'efectuarà per l'organisme d'adscripció del sol·licitant de l'ajut que consti a la resolució de concessió, en un 50% en el moment d'acceptació de l'ajut i el 50% restant un cop justificat d'acord amb la base següent d'aquesta Resolució.

—13 *Termini i forma de justificació*

En el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització de l'activitat els beneficiaris han de presentar la documentació justificativa següent:

a) Les conclusions i una memòria final de l'activitat duta a terme (incloent-hi la difusió), signada pel professor/a o investigador/a responsable. Aquest professor/a o investigador/a pot actuar de relator de l'activitat a sol·licitud de l'Escola.

b) La certificació de la justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econò-

mic de la universitat o entitat, amb detall de les factures fins a l'import, com a mínim, de la subvenció.

—14 *Publicitat, difusió i assistència*

En els materials de difusió, les publicacions i altres accions que es duguin a terme com a conseqüència d'aquesta convocatòria, cal fer esment que es realitzen amb el suport de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El material de difusió del seminari o jornada ha d'estar, com a mínim, en llengua catalana, que també ha de ser, en tot cas, un dels idiomes del seminari o jornada.

Per a una difusió més àmplia de les accions subvencionades per aquesta convocatòria i dels seus resultats, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya pot fer públics, a través del seu web, els materials de difusió d'aquestes accions, les seves conclusions i la memòria final esmentada a la base 13 d'aquesta convocatòria.

En totes les accions subvencionades s'han de reservar dues places per a persones designades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

(07.054.152)



DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

EDICTE

de 8 de març de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona referent al municipi de Salou.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, en la sessió de 1 de febrer de 2007, va adoptar, l'acord següent:

Exp.: 2006/025459/T

Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal referent a l'ús dels solaris a la carretera de la Costa, núm. 58 a 66 i 78 a 80, al terme municipal de Salou

Vista la proposta de la Ponència Tècnica, la Comissió Territorial d'Urbanisme acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal referent a l'ús dels solaris a la carretera de la Costa, núm. 58 a 66 i 78 a 80, de Salou, promoguda i tramesa per l'Ajuntament.

—2 Publicar aquest acord, i si s'escau, les normes urbanístiques corresponents, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, als locals de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, carrer Anselm Clavé, 1 'Casa Gasset'.

Tarragona, 8 de març de 2007

SÍLVIA CAIRE GARCIA
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de Tarragona

(07.068.030)

EDICTE

de 8 de març de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona referent al municipi de Salou.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, en la sessió de 1 de febrer de 2007, va adoptar, l'acord següent:

Exp.: 2006/025454/T

Modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal referent al canvi de qualifica-