

## DEPARTAMENT D'INTERIOR

### ORDRE

*INT/399/2005, de 10 d'octubre, de creació de diversos negociats del Servei d'Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona de la Direcció General de Seguretat Ciutadana del Departament d'Interior.*

Mitjançant el Decret 396/2004, de 5 d'octubre, es modifica el Decret 147/2002, de 28 de maig, de reestructuració parcial de la Direcció General de Seguretat Ciutadana, i es crea, entre d'altres, el Servei d'Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona.

A aquest servei es va adscriure, segons estableix el Decret 396/2004, la Secció de Recursos Humans i Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona. Escau, ara, procedir a la creació de l'estructura a nivell de negociat;

En conseqüència i de conformitat amb la facultat que m'atorga la disposició final primera del Decret 396/2004, i d'acord amb el que estableixen els articles 25.2, 61 i 62 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya,

### ORDENO:

#### Article 1

Es crea el Negociat de Recursos Humans, que depèn de la Secció de Recursos Humans i Administració del Servei d'Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona de la Subdirecció General d'Administració i Serveis de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

A aquest negociat li correspon la funció de gestionar i tramitar les tasques relacionades amb els àmbits de la planificació i gestió horària del cos de mossos d'esquadra, la gestió de les dietes, indemnitzacions per raó dels serveis, les hores extraordinàries, els vals menjador i les sol·licituds d'activitats formatives del personal d'administració i serveis. També li correspon la gestió i tramitació relativa a les llicències, permisos i vacances del personal adscrit a la regió policial, així com la tramitació dels expedients personals i de tots els assumptes relacionats amb la Seguretat Social i mútues.

#### Article 2

Es crea el Negociat de Gestió Administrativa, que depèn de la Secció de Recursos Humans i Administració del Servei d'Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona de la Subdirecció General d'Administració i Serveis de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

A aquest negociat li correspon la funció de gestionar les tasques relacionades amb la subhabilitació, així com de tota la facturació corresponent a la regió policial. També li correspon el suport a la coordinació i la gestió de l'arxiu, registre d'entrada i sortida de tota la documentació generada per la regió policial, el suport administratiu relacionat amb la gestió de les ordres judicials, la gestió administrativa de les fitxes d'hotels i la diligència de llibres operatius.

#### Article 3

Es crea el Negociat de Coordinació Logística, que depèn de la Secció de Recursos Humans i Administració del Servei d'Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona de la

Subdirecció General d'Administració i Serveis de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

A aquest negociat li correspon la funció de gestionar i controlar les tasques relacionades amb el parc mòbil adscrit a la regió, els subministraments de materials i vestuari així com la gestió dels armariets i els armers de la regió policial.

#### Article 4

Es crea el Negociat de Serveis Generals, que depèn de la Secció de Recursos Humans i Administració del Servei d'Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona de la Subdirecció General d'Administració i Serveis de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

A aquest negociat li correspon la funció de gestionar i distribuir les tasques relacionades amb el manteniment d'edificis i els serveis de neteja de la regió policial. També li correspon portar el control i la gestió dels consums corrents, la venda automàtica i la valisa, i la interlocució de les necessitats informàtiques i de telecomunicacions del personal adscrit a la seva regió policial amb els òrgans de la Direcció General de Seguretat Ciutadana, encarregats d'aquestes funcions.

#### Article 5

Es crea per a cadascuna de les àrees bàsiques policials de la Regió Policial Metropolitana Barcelona, un negociat de coordinació administrativa. Aquests negociats depenen tots de la Secció de Recursos Humans i Administració, del Servei d'Administració de la Regió Policial Metropolitana Barcelona.

La funció d'aquests negociats és organitzar i gestionar, en els diferents àmbits que gestionen, les tasques dels administratius i auxiliars administratius adscrits a la respectiva àrea bàsica policial, en coordinació amb els negociats de Recursos Humans, Gestió Administrativa, Coordinació Logística i Serveis Generals a què fan referència els articles anteriors.

#### DISPOSICIÓ FINAL

L'estructura orgànica que preveu aquesta Ordre entrarà en vigor en la data d'aprovació de la corresponent modificació de la relació de llocs de treball i, en tot cas, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 d'octubre de 2005

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA  
Consellera d'Interior

(05.280.062)



## DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

### RESOLUCIÓ

*GAP/2920/2005, de 6 d'octubre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a les universitats de Catalunya destinades a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública, i se n'aprova la convocatòria per a l'any 2005.*

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix, com a objectiu de l'Escola, l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques de l'Administració. Més concretament, l'article 3.i) d'aquesta Llei estableix que són funcions pròpies de l'Escola organitzar i impartir altres cursos i dur a terme altres activitats que tinguin com a finalitat la formació en ciències de l'Administració.

El Pla de Govern 2004-2007 té com a objectiu estratègic 2.3.2 impulsar la recerca i la innovació. En aquest marc, entre d'altres accions, es pretén fomentar la recerca en ciències socials i humanitats, d'acord amb les noves demandes generades pel desenvolupament de la societat del coneixement, així com potenciar la col·laboració entre les universitats, els centres de recerca, les empreses i l'Administració pública.

Les conferències i seminaris impartits per investigadors, directius i càrrecs electes en el camp de les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública són una font directa del coneixement més actual, propicien fòrums de discussió i suposen una via per iniciar o mantenir línies de col·laboració entre la universitat i les administracions públiques. Amb aquests objectius i amb la finalitat de promoure la reflexió i el debat per aconseguir una millora, més eficàcia, innovació i qualitat en la prestació dels serveis en l'àmbit de l'Administració pública, s'aproven les bases i s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública a les universitats catalanes.

Per tot això,

### RESOLC:

—1 Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a les universitats catalanes per a l'organització de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Convocar-ne l'edició per a l'any 2005 i obrir un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptat des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—3 El pagament de la convocatòria de subvencions, fins a l'import total màxim de 10.000 euros, va a càrrec de la partida D/480.000100/0000 del pressupost de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per a l'any 2005.

Barcelona, 6 d'octubre de 2005

RUT CARANDELL I RIERADEVALL  
Directora

## ANNEX

*Bases de la convocatòria*

## —1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i, quant al que no preveu l'esmentat Text refós, aquestes bases.

## —2 Objecte

L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és l'organització per part de les universitats catalanes de seminaris o activitats de reflexió i debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.

Queda exclosa de la convocatòria qualsevol tipus d'acció que formi part de programes de doctorat o postgrau.

Només seran subvencionables els seminaris o activitats de reflexió i debat iniciats i finalitzats dins de l'any natural de la corresponent convocatòria.

## —3 Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les universitats de Catalunya, públiques o privades, i les entitats, organismes o institucions que en depenguin o hi estiguin vinculats i tinguin personalitat jurídica.

## —4 Import

4.1 L'import màxim de cadascuna de les subvencions no pot sobrepassar la quantitat de 2.000 euros.

4.2 Les subvencions es destinaran exclusivament a sufragar, totalment o parcialment, les despeses següents:

- a) L'organització i difusió, incloent-hi la publicació posterior de l'activitat, si escau.
- b) Les despeses ocasionades pels ponents: estades, viatges, etc.; com també els seus honoraris.

Queden explícitament excloses de la convocatòria les despeses socials (àpats dels assistents, actes lúdics, despeses protocol·làries i despeses del personal organitzador).

4.3 El material de difusió del seminari o jornada ha d'estar, com a mínim, en llengua catalana, que també ha de ser, en tot cas, un dels idiomes del seminari o jornada.

## —5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, segons el model normalitzat que es troba a disposició dels sol·licitants al Registre i al web de l'Escola <http://www.eapc.es/informacio/impresos.html>.

Cal adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF de la persona responsable de l'organització, direcció o coordinació del seminari o activitat.
- b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la sol·licitud. Aquesta memòria ha d'incloure la descripció de l'activitat, la seva justificació, el seu interès, els objectius, el pressupost i la seva adequació en el marc del debat i reflexió sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública.
- c) Programa detallat amb els ponents i les ponències, encara que sigui el programa provisional si l'activitat encara no s'ha dut a terme.
- d) Currículum resumit dels ponents i dels organitzadors

5.2 Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## —6 Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran seleccionades per una comissió d'avaluació presidida per la directora de l'Escola d'Administració Pública, o la persona en la qual delegui, i integrada pels vocals següents:

El director general d'Universitats o la persona en la qual delegui.

El director general de la Funció Pública o la persona en la qual delegui.

El director d'Innovació i Organització de l'Administració o la persona en la qual delegui.

El cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el qual exercirà les funcions de secretari de la comissió, amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació només s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència de tots dels seus membres.

## —7 Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de les subvencions són els següents:

L'interès de l'acció i el seu programa en el marc de la reflexió i el debat sobre les polítiques públiques, la gestió i l'Administració pública, i també la seva pluridisciplinarietat i transversalitat (40 punts).

El nombre de participants respecte al cost i la durada de l'activitat (25 punts).

El grau d'autofinançament i de cofinançament, com també la rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores (25 punts).

El grau de difusió obtingut o previst per l'acció, si aquesta encara no s'ha dut a terme (10 punts).

## —8 Resolució

La directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldrà l'atorgament de subvencions d'acord amb la proposta de la comissió d'avaluació i amb els criteris esmentats, en el termini de tres mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, s'ha de considerar denegada la subvenció sol·licitada.

La resolució d'adjudicació de les subvencions es notificarà a les universitats o entitats interessades i es publicarà al DOGC, d'acord amb el que disposen l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'article 18.3, lletra c, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 96.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## —9 Recurs

Contra la resolució de la convocatòria, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comp-

tat des de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## —10 Renúncia

Si en algun moment la universitat o entitat beneficiària de la subvenció hi ha de renunciar, ho ha de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què s'hi facin constar els motius de la renúncia. En el cas que la persona adjudicatària hagi percebut una part de l'import de la subvenció, l'haurà de reintegrar juntament amb els interessos meritats.

## —11 Reintegrament

11.1 Són causes de reintegrament de la subvenció:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació.

b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de la subvenció sense complir les condicions requerides.

d) L'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió.

e) Quan l'import de la subvenció concedida sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme la persona beneficiària.

f) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

11.2 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de reintegrament que figuren l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de reintegrament, en els termes que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

## —12 Acceptació de la subvenció

En el termini de quinze dies a partir de la data de notificació, les universitats i entitats beneficiàries hauran de formalitzar l'acceptació de la subvenció mitjançant la signatura d'un document en què hi constaran les dades bancàries de la universitat o entitat beneficiària, el compromís del beneficiari de complir les condicions generals establertes en aquestes bases i les que s'estableixen als articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, referents als requisits per obtenir la condició de beneficiari i les seves obligacions, així com el programa complet de l'activitat, amb la determinació del contingut de les ponències, els ponents, el lloc i data de realització, destinataris i preu d'inscripció, si n'hi ha.

Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini assenyalat en aquesta base es considerarà que hi renuncien.

## —13 Pagament

El pagament s'efectuarà per la totalitat de l'import de la subvenció a la universitat o entitat beneficiària amb la presentació prèvia dels documents i justificants que consten a la base següent.

**DEPARTAMENT  
D'EDUCACIÓ****—14 Termini i forma de justificació**

En el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització de l'activitat o, en cas que l'activitat s'hagi portat a terme abans de l'atorgament de la subvenció, de la data d'acceptació de la subvenció, els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Les conclusions i una memòria final de l'activitat duta a terme, signada pel professor o investigador responsable. Aquest professor o investigador podrà actuar de relator de l'activitat a sol·licitud de l'Escola.

b) La certificació de la justificació de la despesa total emesa pel màxim responsable econòmic de la universitat o entitat, amb detall de les factures i l'original d'aquestes fins a l'import, com a mínim, de la subvenció.

Aquesta documentació es trametrà a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, com a màxim, fins el dia 15 de desembre de l'any de la convocatòria corresponent.

**—15 Publicitat**

En les publicacions i altres accions que es duuguin a terme com a conseqüència d'aquesta convocatòria caldrà fer esment del suport de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**—16 Difusió i assistència**

Per a una difusió més àmplia de les accions subvencionades per aquesta convocatòria i dels seus resultats, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya podrà fer públics a través del seu web els materials de difusió d'aquestes accions, les seves conclusions i la memòria final esmentada a la base 14 d'aquest convocatòria.

En totes les accions subvencionades que encara no s'hagin dut a terme s'hauran de reservar dues places per a persones designades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

(05.278.140)

**RESOLUCIÓ**

*EDC/2916/2005, de 7 d'octubre, per la qual s'aprova la disminució del nombre d'unitats concertades del centre docent privat La Presentació, d'Arenys de Mar.*

Per la Resolució ENS/1417/2002, de 14 de maig (DOGC núm. 3643, de 27.5.2002), es va aprovar el concert educatiu del centre docent privat La Presentació, d'Arenys de Mar, amb codi 08000131, per a 8 unitats de batxillerat.

El Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, estableix a l'article 30.1 la possibilitat de modificar els concerts educatius subscrits amb els centres docents privats, bé per la disminució del nombre d'unitats o grups autoritzats o en funcionament, bé perquè el centre no assoleix la relació mitjana alumnes/professor per unitat escolar concertada.

L'article 30.4 de l'esmentat Decret estableix la possibilitat de reduir d'ofici les unitats o grups concertats, amb audiència prèvia de l'interessat.

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per la Resolució del director general de Centres Educatius de 19 de juliol de 2005, en aplicació de la normativa esmentada, amb la finalitat de disminuir el nombre d'unitats concertades al centre La Presentació, d'Arenys de Mar, s'ha comprovat que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

Havent-se tramitat l'expedient, d'acord amb el que disposen l'article 28 i següents del Decret 56/1993, de 23 de febrer, sobre concerts educatius, i la resta de normativa aplicable;

A proposta de la Direcció General de Centres Educatius,

**RESOLC:**

—1 Aprovar la modificació del concert educatiu del centre docent privat La Presentació, d'Arenys de Mar, amb codi 08000131, per disminució d'1 unitat concertada de primer curs de batxillerat, atès que el nombre d'alumnes resultant del procés de matriculació no justifica el manteniment del concert.

—2 Els serveis territorials corresponents del Departament d'Educació comunicaran al titular del centre les circumstàncies necessàries per a la formalització de la modificació del concert corresponent.

—3 Aquesta disminució tindrà efectes a partir de l'inici del curs escolar 2005-2006 i s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'en-

demà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 d'octubre de 2005

MARTA CID I PAÑELLA  
Consellera d'Educació

(05.271.189)

