

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/2612/2009, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública i s'aprova la convocatòria per a l'any 2009.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix com a objectiu de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques d'administració. Més concretament, l'article 3.j) d'aquesta Llei estableix que són funcions pròpies de l'Escola investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i funció públiques i, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió pública, i també amb la millora de l'eficàcia de l'Administració.

Una de les accions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per complir aquestes funcions ha estat la de promoure la recerca bàsica, sota criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, per possibilitar l'aplicació dels resultats obtinguts en la millora de l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, en l'augment de la qualitat dels serveis.

En aquest sentit, el Pla d'actuacions 2007-2010 de l'Escola preveu que aquesta esdevingui el *think tank in house* del país en matèria de recerca d'Administració Pública, des d'on s'impulsi la recerca –per si mateixa o a demanda– aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil i eficient per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.

Els resultats dels estudis realitzats a l'empara d'anteriors convocatòries recomanen prosseguir aquesta activitat d'incentivació de la recerca, que es va reprendre l'any 2005, per mitjà de la convocatòria anual d'aquestes subvencions, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya el dia 25 de gener de 2005 i vigent actualment, fins a l'entrada en vigor del nou Pla.

La finalitat del Pla de recerca i innovació, i de totes les accions que es convoquen en el seu desplegament, és situar Catalunya en una posició avançada a Europa en el sistema de recerca i innovació mitjançant una política pública integrada amb el conjunt d'agents públics i privats que promogui la societat del coneixement i l'emprenedoria per tal d'aconseguir un desenvolupament econòmic sostenible queporti benestar i cohesió social i, en conseqüència, aquest és l'objectiu final de la convocatòria.

Per tot això,

RESOLC:

- 1 Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública que consten en l'annex d'aquesta Resolució.
- 2 Obrir un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- 3 El pagament de les subvencions establertes en aquesta convocatòria, fins a l'import màxim de 78.000 euros, és a càrrec de la partida D/480000100/571 dels pressupostos dels anys 2009 i 2010 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya,

d'acord amb l'autorització de despeses d'abast plurianual, aprovada pel Govern de la Generalitat, que està distribuïda de la forma següent:

Pressupost per a l'any 2009: 39.000 euros.

Pressupost per a l'any 2010: 39.000 euros.

—4— Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 16 de setembre de 2009

CARLES RAMIÓ MATAS
Director

ANNEX

Bases de la convocatòria

—1— Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i per aquestes bases.

—2— Objecte

L'objecte de les subvencions és la realització de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, que permetin l'obtenció de nous resultats en el camp teòric, o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i amb l'objectiu d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques: processos, estructures, interaccions, i resultats; i el coneixement comparat: èxits, fracassos, propostes i debats.

—3— Requisits

3.1 Els treballs de recerca objecte d'aquestes subvencions han de versar sobre algun dels àmbits de recerca següents:

a) Els canvis en les organitzacions públiques per adaptar-se a les necessitats de l'entorn social, econòmic i polític:

Adaptacions organitzatives:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: l'externalització i la reinternalització; l'agencialització; la gerencialització; les relacions agent-principal; contractes de relació.

Modificacions de la política de recursos humans a les administracions públiques:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: la política de recursos humans (selecció, gestió i formació; la perspectiva de gènere); la gestió per competències; l'avaluació dels recursos humans; el rol del directiu públic; la mobilitat entre administracions.

La introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació en les organitzacions públiques.

La gestió del coneixement.

b) Les relacions de cooperació intra i interadministratives:

Interoperabilitat.

Transferència de dades.

Instruments de cooperació i coordinació entre les administracions locals i de la Generalitat.

c) El govern, l'Administració i la ciutadania:

Interacció entre càrrecs polítics i gestors públics en el procés de definició del problema, de decisió, d'implementació i d'avaluació de les polítiques públiques.

Activitats clau del gestor públic.

Posicionament de les organitzacions públiques en relació amb la ciutadania i les persones usuàries dels serveis: cartes de serveis, mecanismes de reclamació, etc.

Serveis electrònics adreçats a la ciutadania i l'empresariat: eficàcia, eficiència i transformacions de les organitzacions públiques en el disseny d'aquests serveis.

3.2 Els treballs de recerca han de ser redactats en català, en dos exemplars en suport paper (DIN A4) i un exemplar en suport informàtic, i han de tenir una extensió mínima de 60 pàgines, de 300 paraules (o 1.800 caràcters) cada una, aproximadament. Al treball s'hi ha d'adjuntar un resum de 300 a 400 paraules, així com un document de síntesi de 15 pàgines, on es farà constar l'objecte de la recerca realitzada i els principals resultats obtinguts.

—4 Import de les subvencions

L'import de les subvencions és d'un mínim de 5.000 euros fins a un màxim de 12.000 euros per beneficiari.

—5 Beneficiaris de les subvencions

Poden ser beneficiaris de les subvencions:

5.1 Grups de recerca, consolidats o emergents, constituïts per personal docent i investigador de les universitats de Catalunya.

5.2 Grups de recerca, consolidats o emergents, constituïts per personal de qualsevol administració pública de Catalunya que ocupi un lloc d'un cos o categoria de titulació superior.

5.3 Grups de recerca, consolidats o emergents, formats mixtament per components dels dos grups anteriors.

No s'exigeix, per ser beneficiari, que el grup de recerca estigui constituït formalment ni que tingui personalitat jurídica.

—6 Termini de lliurament dels treballs

El termini de lliurament dels treballs és de nou mesos a comptar de la data d'acceptació de la subvenció. Excepcionalment, i amb sol·licitud prèvia motivada, el director de l'Escola d'Administració Pública pot atorgar una pròrroga que en cap cas no pot ser superior a un mes.

—7 Sol·licituds

7.1 Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona) o a la pàgina web següent: <http://www.eapc.cat/recerca>.

7.2 Lloc de presentació: Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

a) Declaració per la qual les persones membres del grup de treball manifesten que ja estan constituïdes formalment com a grup de recerca amb personalitat jurídica o bé que es constitueixen com a grup de recerca a l'efecte d'aquesta convocatòria. En aquest últim supòsit, cal que declarin també si tenen, o no, la voluntat o compromís de constituir-se com a grup amb personalitat jurídica.

b) En el cas que el grup no estigui constituït formalment –ni prevegi estar-ho–, declaració del percentatge de participació en el treball i del percentatge de remuneració de cada una de les persones que constitueixen el grup. En el cas de grups

constituïts formalment, percentatge de participació de cada un dels membres en el treball.

c) Designació de la persona responsable del grup, que actua d'interlocutora amb l'Escola.

d) Fotocòpia del DNI de les persones sol·licitants.

e) Fotocòpia del NIF o CIF del grup de recerca en el cas que estigui constituït formalment o s'hagi declarat que s'hi constituirà.

f) Currículums de les persones sol·licitants i, si és el cas, dels grups de recerca.

En els currículums s'han d'especificar els treballs realitzats, publicats o inèdits, i l'experiència acadèmica i professional en el camp de la matèria del projecte de recerca (màxim 3 fulls a una sola cara entre totes les persones sol·licitants). L'Escola pot demanar en tot moment els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

g) Projecte de recerca (màxim 5 fulls a una sola cara), redactat en llengua catalana, en el qual s'ha d'indicar:

El títol, la justificació i els objectius de l'estudi.

Resum del projecte de recerca.

Cronologia del projecte de recerca.

L'adscripció a algun dels àmbits de recerca que preveu la base 3.

La metodologia prevista per a l'elaboració de la recerca.

Els mitjans de què es disposa per dur-lo a terme.

Un pressupost detallat de l'estudi, desglossat per conceptes.

Definició de l'aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.

Una declaració relativa als altres ingressos, ajuts o subvencions que s'hagin atorgat o sol·licitat per al mateix treball.

h) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, que substitueix la presentació de les certificacions d'acord amb el que preveu l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol:

De tots els membres del grup en el cas de grups no constituïts formalment.

De la persona titular del màxim òrgan econòmic de la Universitat per a grups universitaris constituïts formalment.

Del responsable del grup pel que fa a grups no universitaris constituïts formalment.

—8 Criteris d'avaluació

Els criteris d'atorgament de les subvencions són els següents:

a) L'interès i la novetat del projecte, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008 (vigent fins a l'aprovació del nou Pla), per a les polítiques públiques, la gestió pública, l'Administració pública, el dret públic i l'economia pública (fins a 20 punts).

b) Les perspectives de millora i l'avenç del coneixement resultant de la realització del projecte, en el sentit que l'evidència empírica o el marc conceptual elaborat representin un salt qualitatiu en el coneixement (fins a 20 punts).

c) L'aplicabilitat dels resultats del projecte, en el sentit que puguin millorar l'Administració pública del nostre entorn (fins a 20 punts).

d) La viabilitat del projecte: pla de treball, mitjans i adequació del pressupost (fins a 40 punts).

—9 Tribunal d'avaluació

9.1 La selecció dels projectes la durà a terme un tribunal presidit pel director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o la persona en qui delegui, i integrat pels vocals següents:

El director o directora general de Recerca o la persona en qui delegui.

El director o directora general de Modernització de l'Administració o la persona en qui delegui.

El o la cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que exercirà les funcions de secretari o secretària del Tribunal.

Així mateix, formen part del tribunal, com a membres assessors, un professor o professora, designat per cada una de les universitats públiques de Catalunya i que dugui a terme la seva activitat en les àrees acadèmiques relacionades amb les ciències polítiques i de l'Administració, la sociologia, el dret o l'economia.

El tribunal d'avaluació únicament s'entén vàlidament constituït amb la presència de sis dels seus membres.

9.2 El tribunal d'avaluació proposa l'atorgament de les subvencions d'acord amb el mètode de valoració següent:

Les persones membres del tribunal puntuen cada una de les sol·licituds fins a 100 punts d'acord amb els criteris assenyalats al punt 8.

Un cop sumades les puntuacions de tots els membres del tribunal, les subvencions s'atorguen a les sol·licituds que han obtingut més punts. Com a factor correctiu de les puntuacions, per a cada projecte no es tindrà en compte la puntuació de la persona del Tribunal que li hagi atorgat més punts ni tampoc la de qui li hagi atorgat menys punts.

El nombre de treballs subvencionats, així com la quantia amb què se subvencionen, són a criteri del Tribunal, respectant en tot cas els límits mencionats anteriorment (78.000 euros per a tots els grups beneficiaris; de 5.000 fins a 12.000 euros per a cada grup beneficiari).

El tribunal pot proposar la designació de grups aspirants suplents, que es converteixen en adjudicataris en ocasió d'alguna renúncia.

—10 *Resolució*

D'acord amb la proposta del Tribunal d'avaluació, el director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldrà la convocatòria, en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada als grups sol·licitants. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud de subvenció s'ha d'entendre desestimada.

Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992 esmentada anteriorment.

—11 *Acceptació de la subvenció*

En el termini de quinze dies a partir de la data de notificació d'atorgament, les persones responsables dels grups de recerca han de formalitzar l'acceptació de la subvenció mitjançant la signatura d'un document en el qual es ratificarà el projecte de recerca en els termes exposats en la sol·licitud.

—12 *Forma de pagament de les subvencions*

12.1 El 50% de la subvenció es lliurarà amb la presentació prèvia del pla de treball detallat que s'haurà de presentar en el termini de quinze dies a partir de la data de notificació de l'atorgament, juntament amb el document d'acceptació; el 20% amb la presentació prèvia d'un informe sobre l'estat de la recerca als quatre mesos de l'adjudicació, i el 30% restant amb la presentació prèvia del treball definitiu i l'informe favorable del lector, d'acord amb el que estableix la base següent.

12.2 L'import de la subvenció es repartirà entre totes les persones beneficiàries, d'acord amb el percentatge de participació determinat a la sol·licitud.

12.3 Per als grups de recerca de les universitats, la subvenció es lliurarà al centre universitari al qual estigui adscrit el grup, que té la consideració d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—13 *Seguiment i avaluació dels treballs*

13.1 L'Escola, mitjançant el seu Servei de Recerca, Documentació i Publicacions, farà el seguiment dels projectes seleccionats. Les persones beneficiàries queden

obligades a mantenir-hi contactes i a presentar els informes justificatius d'estat del treball pertinents, com també tota la informació relativa al projecte de recerca que l'Escola pugui requerir. En cas que l'Escola consideri que en el desenvolupament del treball de recerca no es compleixen els requisits i les obligacions establerts en aquestes bases, podrà proposar a la direcció de l'Escola que es tramiti la revocació de la subvenció.

13.2 Les persones membres del Tribunal d'avaluació actuaran també, de forma individualitzada, com a lectors dels treballs i emetran un informe final que acrediti que el treball s'ha realitzat a plena satisfacció, i d'acord amb les condicions d'atorgament de la subvenció establertes en aquestes bases i en el document d'acceptació. L'informe desfavorable comporta la revocació de la totalitat de la subvenció.

—14 *Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

- a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores.
- b) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'article 92.h) de la Llei de finances públiques de Catalunya i altres normes aplicables.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control que els òrgans competents de l'Administració estimin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Acreditar que estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

—15 *Drets de propietat intel·lectual*

Les persones beneficiàries han de cedir amb exclusiva i gratuïtament a l'Escola d'Administració Pública els drets de publicació o coedició dels treballs en català i en suport físic o electrònic. L'Escola perd aquest dret si no n'edita la publicació en el termini d'un any, a comptar des de la data de lliurament del treball.

A fi de facilitar una major divulgació de la recerca, l'edició es farà sota llicència Creative Commons.

En tot cas, en qualsevol edició total o parcial dels treballs o de les obres en les quals s'inclouguin, s'ha de fer constar que s'han dut a terme amb una subvenció a la recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008, actualment vigent fins a l'aprovació d'un nou pla. A més, cal trametre a l'Escola dos exemplars de la publicació corresponent.

Així mateix, l'Escola pot aprofitar internament i difondre pel web i altres mitjans electrònics el text íntegre o resumit dels treballs que es presentin a l'empara d'aquesta convocatòria, com també trametre'n una còpia als òrgans que hi puguin tenir interès per raó de les competències que tinguin atribuïdes.

Les persones beneficiàries estan obligades a col·laborar amb l'Escola en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa quan, per raó de la matèria, l'Escola i les persones adjudicatàries així ho convinguin.

—16 *Renúncia*

Si en algun moment el grup de recerca ha de renunciar a la subvenció, la persona responsable del grup ho ha de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat al director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què s'hi facin constar els motius de la renúncia. En el cas que s'hagi percebut una part de l'import de la subvenció, cal reintegrar-la juntament amb els interessos meritats.

Si la renúncia és d'alguna persona membre del grup de recerca, la direcció de l'Escola pot autoritzar a discreció que aquesta sigui substituïda, sempre que la persona responsable del grup li comuniqui prèviament per escrit el nom de qui hi renuncia, els motius de la renúncia i el nom de la persona substituïda. En el supòsit de grups no constituïts formalment, qui substitueix assumeix el percentatge de la participació i la retribució en el treball.

—17 *Revocació de la subvenció*

17.1 Són causes de revocació de la subvenció:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- c) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- d) L'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió.
- e) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.
- f) No estar al corrent de les obligacions tributàries.

17.2 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació relacionades a l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de revocació, en els termes que preveuen el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

(09.257.094)

