

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ GRI/2734/2015, de 20 de novembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública, i s'aprova la convocatòria per a l'any 2015.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix com a objectiu de l'EAPC l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques d'administració. Més concretament, l'article 3.j) d'aquesta Llei estableix que són funcions pròpies de l'EAPC investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i funció públiques i, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió pública, i també amb la millora de l'eficàcia de l'Administració.

Una de les accions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per complir aquestes funcions ha estat la de promoure la recerca bàsica i aplicada, sota criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, per fer possible l'aplicació dels resultats obtinguts en la millora de l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, en l'augment de la qualitat dels serveis.

En aquest sentit, l'EAPC té la voluntat de seguir impulsant la recerca sobre l'Administració pública aprofitant les unitats de recerca externes ja existents com un veritable instrument útil i eficient per a les polítiques d'innovació institucional de les administracions públiques catalanes.

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment a l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya. L'article 6.5 dels estatuts de l'Agència preveu la possibilitat de gestionar activitats de foment d'altres departaments de la Generalitat. En virtut d'aquesta normativa, l'AGAUR actuarà com a entitat col·laboradora en la tramitació i el pagament de les subvencions previstes en aquesta Resolució.

Mitjançant el Conveni de col·laboració entre l'EAPC i l'AGAUR d'11 de novembre de 2015 s'encarrega a l'AGAUR la gestió de la convocatòria per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública.

Per tot això,

Resolc:

—1 Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Obrir la convocatòria de les subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública i entitats i organismes que en depenen o s'hi vinculen per a l'any 2015.

El pagament de les subvencions establertes en aquesta convocatòria, fins a l'import màxim de 70.000 euros i amb un import màxim de 10.000 per a cada projecte subvencionat, és a càrrec de la partida D/482000100/1220 dels pressupostos de l'any 2015 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. L'import global màxim es pot ampliar si es disposa d'altres fons que ho facin possible.

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model de sol·licitud normalitzat en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb les signatures corresponents) al Registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació

CVE-DOGC-A-15331035-2015

d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

La resolució de la convocatòria correspon a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb la proposta de la secretària de la Comissió tècnica.

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

Contra l'acte de convocatòria, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant de la consellera de Governació i Relacions Institucionals en el termini d'un mes a partir de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les bases de la convocatòria, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 20 de novembre de 2015

P. s. (Resolució GRI/1389/2015, de 23 de juny, DOGC 6899, de 25.6.2015)

Meritxell Masó i Carbó

Directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Annex

Bases de la convocatòria

–1 Objecte

L'objecte de les subvencions és la realització de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, que permetin l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i amb l'objectiu d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques: processos, estructures, interaccions, i resultats; i el coneixement comparat: èxits, fracassos, propostes i debats.

Els treballs han de ser preparats i escrits en llengua catalana i no poden ser tesis doctorals.

L'AGAUR és entitat col·laboradora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya

–2 Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones jurídiques següents:

- Les universitats del sistema universitari català, públiques o privades i els seus centres adscrits.
- Els centres públics i privats de Catalunya, sense finalitats de lucre, que puguin acreditar una activitat continuada de recerca.

2.1 Execució de l'activitat subvencionada

L'execució dels treballs de recerca l'ha de portar a terme un grup de recerca adscrit a l'entitat beneficiària. El grup de recerca esmentat és l'encarregat de fer les activitats que fonamenten la concessió.

2.2 Característiques dels grups de recerca

CVE-DOGC-A-15331035-2015

- Els grups de recerca han d'estar integrats per tres o més persones una de les quals, com a mínim, ha de tenir un doctorat i estar vinculada estatutàriament o contractual a la plantilla universitària o al centre de recerca amb dedicació completa.

- Un dels membres del grup amb titulació de doctor ha d'assumir la responsabilitat del projecte i serà l'interlocutor amb l'EAPC als efectes del projecte de recerca subvencionat.

- La resta del grup de recerca pot tenir la composició següent: personal vinculat contractualment o estatutària a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o personal contractat predoctoral o postdoctoral amb credencial i/o personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part del grup de recerca sempre que tingui caràcter investigador.

- Es valora especialment la incorporació als grups de recerca de personal tècnic expert de qualsevol de les administracions públiques catalanes o entitats i organismes que en depenen o s'hi vinculen i, en aquest sentit, poden formar-ne part, tot i no pertànyer a entitats universitàries ni de recerca. Aquestes persones han d'acreditar experiència professional en el camp objecte del projecte de recerca.

–3 Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les següents:

a) Sobre concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat: presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent, i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

b) En el cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, les persones sol·licitants han de complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

c) Les entitats sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el registre corresponent.

d) En el cas de ser una empresa amb 50 o més treballadors, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 322/2011, de 19 d'abril.

e) En el cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, complir amb el que s'estableix a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, sobre prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

f) En el cas de centres laborals, la normativa de política lingüística que han de complir és la següent: fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) En el cas de centres i establiments oberts al públic, la normativa a complir és: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) En cas que la sol·licitant sigui una fundació o associació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

i) En el cas de fundacions, caldrà haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

–4 Quantia

4.1 La quantia de les subvencions és la que es determina a cada convocatòria, d'acord amb la disponibilitat

CVE-DOGC-A-15331035-2015

pressupostària. L'import de les subvencions és d'un màxim de 10.000 euros per projecte. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

4.2 Les persones beneficiàries poden subcontractar serveis o activitats relacionats amb l'objecte de la subvenció i que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import atorgat.

4.3 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot suposar una desviació pressupostària superior al 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

Si el cost final efectiu de l'activitat subvencionada és inferior al cost inicialment pressupostat per sota de la desviació prevista en el punt anterior, es redueix, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

–5 Despeses subvencionables

5.1 Els treballs de recerca objecte d'aquestes subvencions han de versar sobre algun dels àmbits de recerca que s'especifiquen a continuació. Cadascun dels àmbits desplega les matèries que considerem d'estudi prioritari, tot i que s'admeten altres matèries relacionades amb els àmbits que no s'especifiquin a les llistes. Tots els treballs han de tenir en compte els eixos transversals següents:

a) Han de presentar propostes d'aplicabilitat; en el cas d'estudis teòrics, han de plantejar conclusions que puguin ser traslladades a l'àmbit de l'Administració

b) Es valora especialment també la perspectiva comparada amb països del nostre entorn més proper

Els àmbits i les matèries s'inspiren en els eixos del Pla de reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (Resolució GRI/1487/2014, de 20 de juny)

Àmbits de recerca	Matèries
1. La innovació a les administracions públiques	1. La utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació a les organitzacions públiques
	2. La innovació com a motor de l'actualització dels valors, serveis i continguts de la funció pública
	3. L'avaluació de la innovació
	4. La reactivació de les capacitats i les actituds a través de la innovació (el "talent ocult")
	5. La compra pública innovadora i les compres agregades
	6. Els models participatius: la participació com a eina d'innovació i de millora continuada
	7. La innovació tecnològica i/o organitzativa com a eina imprescindible per a la competitivitat
	8. La recerca pública: planificació i gestió
	9. La gestió del canvi en l'entorn de les administracions públiques: condicionants, resistències i factors acceleradors
	1. L'obertura de dades en l'Administració pública enfront de la protecció de dades dels ciutadans i els càrrecs electes

CVE-DOGC-A-15331035-2015

2. La transparència, l'ètica pública i la responsabilitat a les administracions públiques	2. La responsabilitat social corporativa i institucional
	3. Les organitzacions ètiques i transparents
	4. La cultura ètica a les administracions públiques
	5. La governança oberta
	6. La responsabilitat comptable
	7. Abast i límits de la funció interventora
	8. Els compromisos amb la ciutadania
	9. Objectius estratègics, objectius operatius, transparència i rendició de comptes a través dels plans d'actuació municipal
	10. L'ús d'indicadors en el món local i l'ús de quadres de comandament en la gestió municipal
3. La gestió de recursos humans a les administracions públiques	1. L'empleat públic: la selecció, la vinculació, la carrera professional i els sistemes de provisió
	2. La gestió del coneixement corporatiu a l'Administració pública
	3. La funció directiva a l'Administració pública: com incentivar les bones pràctiques
	4. Selecció i avaluació de candidatures a càrrecs públics: sistemes i metodologies
	5. Gestió del relleu generacional del personal de l'Administració pública
	6. La quàdruple hèlix: la participació del personal de l'Administració pública en projectes externs
	7. L'avaluació de competències professionals
	8. Les modalitats de vinculació del personal (funcionarial o laboral) en funció del tipus d'activitat desenvolupada a l'Administració pública
	9. La planificació estratègica de recursos humans a les administracions públiques
	10. Anàlisi i valoració de fórmules alternatives de contractació de recursos humans per a serveis de caràcter administratiu a les administracions públiques
	11. L'establiment d'objectius i d'indicadors d'acompliment. L'acord de gestió
4. La racionalització i simplificació del sector públic per a la millora dels serveis públics	1. La gestió mancomunada de serveis a l'Administració pública
	2. La simplificació documental i de tràmits
	3. L'avaluació dels serveis públics i els indicadors
	4. Els partenariats publicoprivats: coexistència, convivència, conflicte

CVE-DOGC-A-15331035-2015

	5. El paper dels consells comarcals en la prestació mancomunada de serveis
	6. Canvis en els models organitzatius
	7. El model gerencial en l'Administració local catalana
	8. Diversitat de models organitzatius entre els diferents nivells de l'Administració pública catalana i mobilitat interadministrativa
	9. Governança del sector públic: instruments per a l'alineament d'objectius i l'orientació al rendiment
	10. Models, enfocaments i tècniques per a la qualitat dels serveis i l'excel·lència en la gestió de les entitats del sector públic
	11. Seguiment de la gestió i del rendiment de les entitats (indicadors) i de l'impacte (avaluació)
	12. Auditories de gestió en el sector públic

5.2 Són despeses subvencionables les derivades de:

- a) La incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o de becaris/àries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- b) L'adquisició de material inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de l'ajut.
- c) L'adquisició de material fungible.
- d) Els desplaçaments per fer treball de camp directament vinculat amb la recerca, fins a un màxim del 20% de l'import atorgat. Les despeses en concepte de dietes i desplaçaments s'han de subjectar als límits i condicions establerts en la normativa que regula les indemnitzacions per raó de servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.
- e) Altres despeses, degudament justificades i directament relacionades amb l'assoliment dels objectius del projecte de recerca, fins a un màxim del 20% de l'import atorgat.

5.3 No són despeses subvencionables les derivades de:

- a) Les retribucions del personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a l'entitat sol·licitant.
- b) L'adquisició d'equipament informàtic.
- c) Les despeses protocol·làries i els costos indirectes.
- d) Les despeses relacionades amb l'edició o presentació del treball, ja que això ho assumeix l'EAPC

–6 Termini de lliurament dels treballs

El termini de lliurament dels treballs és de nou mesos a comptar de la data de fi del termini d'acceptació de la subvenció. Aquest termini es pot prorrogar una sola vegada pel termini màxim d'1 mes. Per fer-ho, cal presentar una sol·licitud motivada a la direcció de l'EAPC que ha de decidir sobre la concessió de la pròrroga.

–7 Sol·licituds

7.1 La sol·licitud d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent en la matèria o de la direcció de la institució sol·licitant.

7.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format paper (només el formulari general amb

CVE-DOGC-A-15331035-2015

les signatures corresponents) al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), Passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, a la pàgina web de l'AGAUR, <http://agaur.gencat.cat>. En cas de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

7.3 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud s'ha de trametre la documentació que es detalla a continuació:

a) Relació dels membres que integren el grup de recerca amb especificació de nom, cognoms, número de DNI o NIE, filiació i percentatge de participació en el projecte. En el cas de personal tècnic de les administracions caldrà especificar clarament la denominació i el tipus d'adscripció de la plaça que ocupen.

b) Currículums dels membres del grup de recerca i, si és el cas, dels grups de recerca. En els currículums s'han d'especificar els treballs realitzats, publicats o inèdits, i l'experiència acadèmica i professional en el camp de la matèria del projecte de recerca (màxim 3 fulls a una sola cara entre totes les persones integrants del grup). L'AGAUR pot demanar en tot moment els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

c) Memòria del projecte de recerca (màxim 5 fulls a una sola cara), redactat en llengua catalana, en el qual s'ha d'indicar:

- El títol, la justificació i els objectius de l'estudi.
- El resum del projecte de recerca.
- La cronologia del projecte de recerca.
- L'adscripció a algun dels àmbits de recerca que es preveuen en la base 3.
- La metodologia prevista per a l'elaboració de la recerca.
- Els mitjans de què es disposa per dur-lo a terme.
- Un pressupost de l'estudi detallat al màxim i desglossat per conceptes en el qual figurin totes les despeses previstes.
- Definició de l'aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.

d) Les declaracions responsables següents, que s'inclouen en el formulari de sol·licitud:

- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes.

- En el cas que s'hagi obtingut un altre ajut o subvenció per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques o entitats privades, declaració responsable en què s'especifiqui la quantitat concedida i l'organisme atorgant.

- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual.

- Declaració responsable sobre el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat.

- Declaració responsable d'eradicació de la violència masclista d'acord amb la normativa vigent.

- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística que puguin ser exigibles a l'entitat sol·licitant.

- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- En el cas d'entitats sense ànims de lucre, estar inscrites al registre corresponent.

CVE-DOGC-A-15331035-2015

- En el cas de les fundacions i associacions, declaració responsable d'haver adaptat els estatus segons la normativa vigent.

- En el cas de les fundacions i associacions, declaració responsable d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

e) Autorització expressa a l'AGAUR per fer les consultes necessàries a l'efecte de verificar les dades d'identitat de la persona signant i les dades d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, així com comprovar que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi la comprovació, l'entitat ha de trametre juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signant i del document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, així com els certificats acreditatius corresponents.

7.4 L'AGAUR pot demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

7.5 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part de les persones sol·licitants de les bases de la convocatòria.

7.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notifica a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'un requeriment del/de la director/a executiu/iva amb la relació de la documentació que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en cas que no esmeni la sol·licitud, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

–8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

–9 Criteris de valoració

9.1 Fases d'avaluació dels projectes

Les sol·licituds s'avaluen en dues fases i cada treball pot rebre una puntuació màxima de 100 punts:

- En una primera fase, els projectes presentats són valorats per una Comissió Tècnica de l'EAPC. Aquesta Comissió tècnica està presidida per la directora de l'EAPC i formada per 6 membres, tres dels quals són designats per la directora entre el personal tècnic de l'EAPC i tres membres designats a proposta dels departaments amb àmbits d'aplicació i/o experiència relacionats amb els àmbits de recerca de l'apartat 3 de la convocatòria. Actua com a secretària de la comissió amb veu però sense vot la cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'EAPC. En aquesta fase es poden atorgar fins a 50 punts i poden ser seleccionats fins a un màxim de vint treballs que passen a la fase següent. En cas d'empat la directora de l'EAPC té vot de qualitat. Els criteris de valoració i les puntuacions corresponents són les següents:

a) L'adequació del projecte als àmbits i matèries de recerca llistats al punt 3, així com l'interès i la novetat del projecte en el marc dels objectius de l'EAPC definits a la Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública (30 punts).

b) La incorporació d'un tècnic expert de qualsevol de les administracions públiques catalanes amb experiència professional en el camp objecte del projecte de recerca (5 punts). En el cas que siguin dos o més tècnics experts de qualsevol de les administracions públiques catalanes amb experiència professional en el camp objecte del projecte de recerca, la puntuació és de 10 punts.

c) L'aplicabilitat dels resultats del projecte, en el sentit que puguin millorar l'Administració pública (fins a 10 punts).

- En una segona fase, les sol·licituds que hagin superat la primera fase s'avaluen per persones expertes, d'acord amb el procediment d'avaluació de l'AGAUR i el seu reglament d'avaluació. En aquesta fase es poden atorgar fins a 50 punts d'acord amb els criteris i puntuacions següents:

a) La viabilitat del projecte (20 punts).

CVE-DOGC-A-15331035-2015

b) La metodologia prevista (fins a 10 punts).

c) La memòria del projecte: anàlisi dels antecedents de la temàtica de la recerca, diagnosi de l'estat actual i síntesi dels resultats esperats, pressupost presentat (fins a 15 punts).

d) La composició del grup de recerca, la idoneïtat de la trajectòria dels seus membres en relació amb la temàtica proposada (fins a 5 punts).

S'ha d'estendre acta de les dues fases d'avaluació en la qual cal detallar les sol·licituds ordenades per puntuació.

No són objecte de subvenció els projectes que tinguin menys de 65 punts de mitjana.

Les subvencions s'atorguen als projectes que hagin obtingut més punts de mitjana, que reben el 100% del pressupost sol·licitat. En cas d'empat se seleccionen els projectes que hagin obtingut major puntuació en els criteris de valoració següents per ordre de prioritat:

1. Adscripció del projecte als àmbits de recerca
2. Viabilitat del projecte
3. Memòria del projecte

La Comissió pot proposar la designació de grups aspirants suplents, que es converteixen en adjudicataris en ocasió d'alguna renúncia.

–10 Procediment de concessió

10.1 La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en les bases reguladores.

10.2 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la persona titular del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

10.3 Un cop avaluades les sol·licituds, la secretària de la Comissió tècnica de l'EAPC formula la proposta de resolució provisional tenint en compte les avaluacions de les dues fases descrites al punt 8.1. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi les avaluacions esmentades, ha de motivar-ne la discrepància.

10.4 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

10.5 La proposta provisional de resolució de concessió de les subvencions es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.6 La proposta de resolució provisional contindrà la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts i les entitats que formen part de la llista de reserva, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida de 65 punts. Així mateix, s'inclourà la llista de sol·licitants proposats com a denegats.

–11. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel representant legal de la institució beneficiària, els quals s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades en aquestes bases reguladores i en la corresponent convocatòria, i s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió de la subvenció. El document normalitzat d'acceptació de la subvenció es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Pg. Lluís Companys 23, 08010 Barcelona) i en la seva pàgina web <http://agaur.gencat.cat>.

CVE-DOGC-A-15331035-2015

11.2 Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que, si escau, els sigui requerida en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins el mateix termini, les entitats sol·licitants podran presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

11.3 S'entén que desisteixen tàcitament de l'ajut, les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions que descriuen els apartats 10.2 i 10.3.

11.4 A través del document d'acceptació, les entitats proposades també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte. En qualsevol cas, la reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte.

En el supòsit d'haver presentat la reformulació del projecte, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

11.5 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figurin a la sol·licitud.

–12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si s'escau, o de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos en la base 10.

12.3 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 10, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

–13 Resolució i publicació

13.1 La resolució de la convocatòria correspon a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb les dues fases d'avaluació.

13.2 El termini legal màxim per resoldre i notificar aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, si bé intentarà resoldre's en el mínim termini possible. L'AGAUR ha de notificar la resolució de la convocatòria mitjançant la seva publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu la subvenció sol·licitada.

13.3 Contra la resolució de concessió o denegació, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la consellera de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 esmentada anteriorment.

L'atorgament d'una subvenció no genera, per a l'entitat beneficiària, cap dret adquirit a obtenir altres ajuts o subvencions en altres convocatòries o anualitats, en relació amb les mateixes o altres bases o per conceptes iguals o similars.

CVE-DOGC-A-15331035-2015

–14 Publicitat

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya farà publicitat de la concessió dels ajuts a projectes de recerca sobre Administració Pública per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>) i, si la dotació dels ajuts és d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també ho publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat.

–15 Renúncies i substitucions

Si en algun moment l'entitat beneficiària ha de renunciar a la subvenció, aquesta ho ha de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat a la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què s'hi facin constar els motius de la renúncia. En el cas que s'hagi percebut una part de l'import de la subvenció, cal reintegrar-la juntament amb els interessos meritats.

Si la renúncia és d'alguna persona membre del grup de recerca, la direcció de l'EAPC pot autoritzar a discreció que aquesta sigui substituïda, sempre que la persona responsable del grup li comuniqui prèviament per escrit el nom de qui hi renuncia, els motius de la renúncia i el nom de la persona substituïda.

–16 Pagament

16.1 El lliurament dels ajuts correspon a l'AGAUR, d'acord amb el que disposa l'article 91.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.2 El 70% de l'import de la subvenció es tramitarà amb l'acceptació de la subvenció i el 30% restant amb la presentació prèvia del treball definitiu i la justificació econòmica. El pagament de la bestreta es justifica per raó de l'objecte de l'ajut i per les característiques de les persones beneficiàries. No serà necessari l'establiment de garanties.

16.3 Amb caràcter previ al pagament, l'AGAUR comprovarà que les persones beneficiàries estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració Tributària de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si com a conseqüència de les anteriors comprovacions es detecta alguna irregularitat, l'AGAUR requerirà a les entitats interessades la presentació dels certificats corresponents.

–17 Seguiment i avaluació dels treballs

17.1 L'EAPC, mitjançant la Comissió tècnica, farà el seguiment dels projectes seleccionats. Les persones responsables en nom de l'entitat beneficiària queden obligades a mantenir-hi contactes i a presentar els informes justificatius d'estat del treball pertinents, com també tota la informació relativa al projecte de recerca que l'EAPC pugui requerir i a presentar els resultats finals davant de la Comissió tècnica i si escau presentar els resultats de la recerca mitjançant algun acte de difusió a l'EAPC.

17.2 Si la Comissió tècnica observa l'incompliment total o parcial de qualsevol de les obligacions dels beneficiaris així com dels objectius de la subvenció podrà proposar a la directora de l'EAPC l'inici d'un procediment de revocació total o parcial, en funció del grau de compliment de les bases de la convocatòria i dels objectius del projecte de recerca.

L'EAPC podrà encarregar a experts independents la lectura dels treballs seleccionats per tal de determinar-ne la qualitat i l'interès per a una possible publicació.

–18 Justificació

18.1 Les entitats beneficiàries de l'ajut han de justificar davant l'AGAUR la realització efectiva de l'activitat, d'acord amb el projecte presentat, amb la presentació del treball. Els treballs de recerca han de ser redactats en català, en suport informàtic, i han de tenir una extensió mínima de 18.000 paraules (o 108.000 caràcters) cada un, aproximadament unes 60 pàgines. Al treball s'hi ha d'adjuntar un resum de 300 a 400 paraules, així com un document de síntesi de 4.500 paraules (unes 15 pàgines), on es farà constar l'objecte de la recerca

CVE-DOGC-A-15331035-2015

realitzada i els principals resultats obtinguts. El termini de justificació és el mateix que el d'execució del projecte, és a dir, nou mesos a partir de l'atorgament de l'ajut.

18.2 Si l'entitat beneficiària és una universitat que forma part del sistema universitari català o un centre de recerca amb seu social a Catalunya dependent o participat majoritàriament per una administració pública haurà de presentar la documentació següent:

a) La certificació del gerent o la gerent o de la persona responsable econòmica de la institució on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en pressupostos la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit..

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb indicació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

La documentació original acreditativa de la despesa realitzada estarà a les dependències de la universitat o centre de recerca, a disposició de l'AGAUR, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

18.3 Si l'entitat beneficiària és un centre privat de Catalunya, sense finalitats de lucre, que acredita una activitat continuada de recerca:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat amb indicació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Una relació numerada de les factures corresponents a la totalitat de la despesa efectuada d'acord amb el pressupost del projecte presentat, les factures originals i els comprovants de pagament corresponents, així com altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, que demostrin la realització de la despesa per la qual se sol·licita la subvenció. Les factures hauran de respondre al període de realització de l'activitat i han de ser lliurades a nom de l'entitat beneficiària.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

18.4 En cas que el pressupost inclogui despeses de material inventariable, aquest haurà de ser amortitzable en la seva totalitat en el període de durada de la recerca o bé es podrà consignar al pressupost la part proporcional.

18.5 La totalitat de les despeses subvencionades hauran d'estar efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

18.6 Les entitats hauran de presentar un certificat del gerent de l'entitat acreditant les hores de dedicació efectiva al projecte de cadascun dels membres del grup.

-19 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst en aquestes bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Dur a terme l'activitat d'acord amb el projecte presentat sense perjudici del que s'estableix a la base 15.

d) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'article 92.h) de la Llei de finances públiques de Catalunya i altres normes aplicables.

CVE-DOGC-A-15331035-2015

- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control que els òrgans competents de l'Administració considerin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- g) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- i) Incloure el logotip de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i l'expressió "amb el suport de Escola d'Administració Pública de Catalunya", d'acord amb les pautes que estableix el Programa d'identificació visual (PIV) <http://www.gencat.cat/piv/>, en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin aquestes bases reguladores.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

–20 Modificacions

20.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades i amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del projecte, la directora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya podrà autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla del projecte proposat i també resoldre sobre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria ni representi un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases i la normativa vigent. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

20.2 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

–21 Drets de propietat intel·lectual

El fet d'acceptar l'ajut implica que les entitats beneficiàries cedeixen amb exclusiva i gratuïtament a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya els drets de publicació o coedició dels treballs en català i en suport físic o electrònic. L'EAPC perd aquest dret si no n'edita la publicació en el termini d'un any, a comptar des de la data de lliurament del treball.

A fi de facilitar una major divulgació de la recerca, l'edició es farà sota llicència Creative Commons.

En tot cas, en qualsevol edició total o parcial dels treballs o de les obres en les quals s'incloguin, s'ha de fer constar que s'han dut a terme amb una subvenció a la recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. A més, cal trametre a l'EAPC dos exemplars de la publicació corresponent o un arxiu electrònic amb destinació a préstec electrònic des de la biblioteca de l'EAPC.

En cas que l'entitat beneficiària faci qualsevol acte de difusió del projecte de recerca finançat haurà de comunicar-ho a l'EAPC i lliurar-ne el material resultant, si escau.

Així mateix, l'EAPC pot aprofitar internament i difondre pel web i altres mitjans electrònics el text íntegre o resumit dels treballs que es presentin a l'empara d'aquesta convocatòria, com també trametre'n una còpia als

CVE-DOGC-A-15331035-2015

òrgans que hi puguin tenir interès per raó de les competències que tinguin atribuïdes.

Les entitats beneficiàries i els grups de recerca estan obligats a col·laborar amb l'EAPC en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa o de difusió quan, per raó de la matèria, l'EAPC i les entitats adjudicatàries i els grups de recerca així ho convinguin.

–22 Revocació

22.1 Són causes de revocació de les subvencions previstes les que estableixen els articles 99 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

22.2 Són igualment causa de revocació l'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

22.3 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació relacionades a l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de revocació, en els termes que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

22.4 Sens perjudici del que estableix l'apartat 22.1, si les entitats beneficiàries no justifiquen la totalitat de la subvenció, es pot iniciar un procediment de revocació parcial en la quantitat no justificada, sempre que això no comporti l'incompliment de la finalitat de la subvenció.

L'incompliment parcial de la finalitat, l'objectiu, l'activitat o el projecte per al qual la subvenció ha estat concedida podrà donar lloc a l'inici del procediment de revocació parcial de les subvencions, d'acord amb la base 17.2.

–23 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de l'ajut.

–24 Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

–25 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes que conté el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

(15.331.035)