

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/2052/2006, de 25 de maig, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública i s'aprova la convocatòria per a l'any 2006.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix com a objectiu de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques d'administració. Més concretament, l'article 3.j) d'aquesta Llei estableix que són funcions pròpies de l'Escola investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i funció públiques i, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió pública, i també amb la millora de l'eficàcia de l'Administració. Una de les accions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per complir aquestes funcions ha estat la de promoure la recerca bàsica, sota criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, per possibilitar l'aplicació dels resultats obtinguts en la millora de l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, en l'augment de la qualitat dels serveis.

Els resultats dels estudis realitzats a l'empara d'anteriors convocatòries recomanen prosseguir aquesta activitat d'incentivació de la recerca, que es va reprendre l'any 2005, per mitjà de la convocatòria anual d'aquestes subvencions, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya el dia 25 de gener de 2005.

La missió del Pla de recerca i innovació, i de totes les accions que es convoquen en el seu desplegament, és situar Catalunya en una posició avançada a Europa en el sistema de recerca i innovació mitjançant una política pública integrada amb el conjunt d'agents públics i privats que promogui la societat del coneixement i l'emprenedoria per tal d'aconseguir un desenvolupament econòmic sostenible que aporti benestar i cohesió social i, en conseqüència, aquest és l'objectiu final de la convocatòria.

Per tot això,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per atorgar subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Obrir un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—3 El pagament de la convocatòria de subvencions, fins a l'import màxim de 78.000 euros, és a càrrec de la partida D/480000100/571 dels pressupostos dels anys 2006 i 2007 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb l'autorització de despeses d'abast plurianual, aprovada pel Govern de la Generalitat, i la distribució següent:

Pressupost per a l'any 2006: 45.000 euros.
Pressupost per a l'any 2007: 33.000 euros.

Barcelona, 25 de maig de 2006

JULI PONCE I SOLÉ
Director

ANNEX

Bases de la convocatòria

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i aquestes bases, en el que no preveu el Text refós.

—2 Objecte

L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és la realització de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, que permetin l'obtenció de nous resultats en el camp teòric, o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i amb l'objectiu d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques: processos, estructures, interaccions, i resultats; i el coneixement comparat: èxits, fracassos, propostes i debats.

—3 Requisits

3.1 Els treballs de recerca objecte d'aquestes subvencions han de versar sobre algun dels àmbits de recerca següents:

Els canvis en les organitzacions públiques per adaptar-se a les necessitats de l'entorn social, econòmic i polític:

3.1.a) Adaptacions organitzatives:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: l'externalització i la reinternalització; l'agencialització; la gerencialització; les relacions agent-principal; contractes de relació.

3.1.b) Modificacions de la política de recursos humans a les administracions públiques:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: la política de recursos humans: selecció, gestió i formació; la gestió per competències; l'avaluació dels recursos humans; el rol del directiu públic; la mobilitat entre administracions.

3.1.c) La introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació en les organitzacions públiques.

3.1.2 Les relacions de cooperació intra i interadministratives,

3.1.2.a) Interoperabilitat.

3.1.2.b) Transferència de dades.

3.1.2.c) Instruments de cooperació i coordinació entre les administracions locals i de la Generalitat.

3.1.3 El govern, l'administració i la ciutadania.

3.1.3.a) Interacció entre càrrecs polítics i gestors públics en el procés de definició del problema, de decisió, d'implementació i d'avaluació de les polítiques públiques

3.1.3.b) Activitats clau dels gestors públics.

3.1.3.c) Posicionament de les organitzacions

públiques en relació amb els ciutadans i usuaris dels serveis: cartes de serveis, mecanismes de reclamació, etc.

3.1.3.d) Serveis electrònics adreçats als ciutadans i empresaris: eficàcia, eficiència i transformacions de les organitzacions públiques en el disseny d'aquests serveis

3.2 Els treballs de recerca hauran de ser redactats en català, en dos exemplars en suport paper (DIN A4) i un exemplar en suport informàtic, en el termini i amb l'extensió que es determini per a cada línia de subvencions. Al treball s'hi ha d'adjuntar un resum de 300 a 400 paraules, on s'ha de fer constar l'objecte de la recerca realitzada i els principals resultats obtinguts.

—4 Línies de subvencions i imports

Les subvencions regulades en aquestes bases es divideixen en dues línies:

Línia de subvencions destinada a doctors. L'import de cada una de les subvencions és d'un mínim de 5.000 euros fins a un màxim de 12.000 euros per subvenció amb una dotació total màxima de 54.000 euros.

Línia de subvencions destinada a llicenciats. L'import de cada una de les subvencions és d'un màxim de 3.000 euros per subvenció, amb una dotació total màxima de 24.000 euros.

En cas que la dotació prevista per a alguna de les dues línies no s'exhaureixi, la persona titular de la direcció de l'Escola, a proposta de la Comissió d'avaluació, podrà destinar la quantitat restant a subvencionar els treballs de l'altra línia.

—5 Línia de subvencions a doctors

5.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions el personal docent i investigador en possessió del grau de doctor, que presti serveis a les universitats de Catalunya i els grups de recerca consolidats i emergents de les universitats de Catalunya.

5.2 Els treballs de recerca hauran de complir els requisits de la base 3 i hauran de tenir una extensió mínima de 60 pàgines a doble espai, a més d'un document de síntesi de 15 pàgines.

5.3 El termini de lliurament dels treballs serà de nou mesos a comptar de la data d'acceptació de la subvenció. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud motivada, la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública podrà atorgar una pròrroga que en cap cas podrà superar el 31 d'agost de 2007.

—6 Línia de subvencions a llicenciats

6.1 Poden ser beneficiàries d'aquesta línia de subvencions les persones amb titulació de llicenciat universitari, enginyer o arquitecte, que estiguin iniciant activitats de recerca en una universitat o a l'administració pública.

6.2 Els treballs de recerca hauran de complir els requisits de la base 3 i no s'exigeix extensió mínima, si bé cal presentar un document de síntesi.

6.3 El termini de lliurament dels treballs serà de cinc mesos a comptar de la data d'acceptació de la subvenció. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud motivada, la directora de l'Escola d'Administració Pública podrà atorgar una pròrroga que en cap cas podrà superar el 30 d'abril de 2007.

—7 Sol·licituds

7.1 Els impresos normalitzats de sol·licitud

es poden obtenir a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona) o a la pàgina web següent: <http://www.eapc.cat/recerca>.

7.2 Lloc de presentació: Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

a) Fotocòpia del DNI del sol·licitant o sol·licitants.

b) Fotocòpia del NIF o CIF del grup de recerca, si s'escau.

c) Currículum del sol·licitant o sol·licitants en cas de treballs col·lectius, o currículum conjunt per als grups de recerca.

En els currículums s'hauran d'especificar els treballs realitzats, publicats o inèdits, i l'experiència acadèmica i professional en el camp de la matèria del projecte de recerca (màxim 5 fulls). El currículum ha d'anar acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

d) Projecte de recerca, en què s'ha d'indicar: El títol, la justificació i els objectius de l'estudi.

L'adscripció a algun dels àmbits de recerca que es preveuen en la base 3.

La metodologia prevista per a l'elaboració de la recerca.

Els mitjans de què es disposa per dur-lo a terme.

Un pressupost detallat de l'estudi, desglossat per conceptes.

Definició de l'aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.

Una declaració relativa als altres ingressos, ajuts o subvencions que s'hagin atorgat o sol·licitat per al mateix treball.

e) Designació d'un responsable del treball per als treballs col·lectius o grups de recerca, que actuarà d'interlocutor amb l'Escola, i que serà el que signi la sol·licitud de participació. En les sol·licituds destinades a la línia de doctors, l'interlocutor ha de ser, necessàriament, qui disposi del títol de doctor d'entre els membres de l'equip de treball o del grup de recerca i, si n'hi ha més d'un, el que es designi expressament.

f) En treballs col·lectius, especificació del percentatge que correspon a cada un dels investigadors en l'execució de treball.

—8 Criteris d'avaluació

Els criteris d'atorgament de les subvencions són els següents, comuns per a ambdues línies.

a) L'interès i novetat del projecte en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008 (fins a 20 punts).

b) Les perspectives de millora i avenç del coneixement resultant de la realització del projecte (fins a 20 punts).

c) L'aplicabilitat dels resultats del projecte (fins a 20 punts).

d) La viabilitat del projecte: pla de treball, mitjans i adequació del pressupost (fins a 40 punts).

—9 Comissió d'avaluació

9.1 Comissió d'avaluació: la selecció dels projectes la durà a terme una comissió presidida

per la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o la persona en qui delegui, i integrada pels vocals següents:

Un reposable de l'àrea d'investigació del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya o la persona en qui delegui.

El director d'Innovació i Organització de l'Administració o la persona en qui delegui.

Un professor o professora, designat per cada una de les universitats públiques de Catalunya i que desenvolupi la seva activitat en les àrees acadèmiques relacionades amb les ciències polítiques i de l'Administració, la sociologia, el dret o l'economia.

El cap del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el qual exercirà les funcions de secretari de la comissió, sense vot.

La Comissió d'avaluació únicament s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència de sis dels seus membres.

9.2 La Comissió d'avaluació proposarà l'atorgament de les subvencions en les seves diferents quanties, d'acord amb els criteris de selecció establerts a la base 8. També pot proposar la designació d'aspirants suplents, que es convertiran en adjudicataris en ocasió d'alguna renúncia.

9.3 Els membres d'aquesta comissió percebran les dietes, assistències o indemnitzacions corresponents a un tribunal del grup A, segons el que preveu el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1076, de 2.12.1988), amb les modificacions introduïdes pels Decrets 39/1992, 35/1999, 74/2001 i 201/1993.

—10 Resolució

D'acord amb la proposta de la comissió d'avaluació, la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldrà la convocatòria, en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada als sol·licitants; si transcorre aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud de subvenció s'ha d'entendre desestimada.

Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992 esmentada anteriorment.

—11 Acceptació de la subvenció

En el termini de quinze dies a partir de la data de notificació d'atorgament, els beneficiaris o els responsables en cas de treballs col·lectius i grups de recerca han de formalitzar l'acceptació de la subvenció mitjançant la signatura d'un document en el qual hi constaran les dades dels participants, el programa de treball, un resum del projecte de recerca, i la cessió dels drets d'exploració en els termes que s'estableix a la base 15.

—12 Forma de pagament de les subvencions

12.1 Per a la línia de subvencions destina-

da a doctors, les subvencions es lliuraran de la següent manera:

El 50% amb la presentació prèvia del pla de treball detallat en el termini dels vint dies següents a la recepció de la notificació d'adjudicació.

El 20% amb la presentació prèvia d'un informe sobre l'estat de la recerca als quatre mesos de l'adjudicació.

El 30% restant amb la presentació prèvia del treball definitiu i l'informe favorable del lector, d'acord amb el que estableix la base següent, i amb l'acreditació prèvia del compliment de les obligacions tributàries i, si s'escau, de la Seguretat Social.

12.2 Per a la línia de subvencions destinada a llicenciats, les subvencions es lliuraran de la manera següent:

12.2.1 El 30% amb la presentació prèvia del pla de treball detallat en el termini dels vint dies següents a la recepció de la notificació d'adjudicació.

12.2.2 El 70% restant amb la presentació prèvia del treball definitiu i l'informe favorable del lector, d'acord amb el que estableix la base següent, i amb l'acreditació prèvia del compliment de les obligacions tributàries i, si s'escau, de la Seguretat Social.

12.3 Per als treballs realitzats col·lectivament, l'import de la subvenció es repartirà entre tots els beneficiaris d'acord amb el percentatge de participació determinat a la sol·licitud.

12.4 Per als grups de recerca, la subvenció es lliurarà al centre universitari al qual estigui adscrit el grup, que tindrà la consideració d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—13 Seguiment i avaluació dels treballs

13.1 L'Escola, mitjançant el seu Servei de Recerca, Documentació i Publicacions, farà el seguiment dels projectes seleccionats. Les persones beneficiàries queden obligades a mantenir-hi contactes i a presentar els informes de situació pertinents, com també tota la informació relativa al projecte de recerca que l'Escola pugui necessitar. En cas que l'Escola consideri que en el desenvolupament del treball de recerca no es compleixen els requisits i obligacions establertes en aquestes bases, podrà proposar a la persona titular de la direcció de l'Escola que es transmeti la revocació de la subvenció.

13.2 Els membres de la comissió d'avaluació han d'actuar també com a lectors dels treballs i n'han d'emetre un informe final que acrediti que el treball s'ha realitzat a plena satisfacció, i d'acord amb les condicions d'atorgament de la subvenció establertes en aquestes bases i en el document d'acceptació. L'informe desfavorable comporta la revocació de la totalitat de la subvenció.

—14 Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores.

b) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'article 92.h) de la Llei de finances públiques de Catalunya i altres normes aplicables.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control que els òrgans competents de l'Administració estimin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.

d) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant declaració jurada.

—15 Drets de propietat intel·lectual

Els beneficiaris cediran amb exclusiva a l'Escola d'Administració Pública, els drets de publicació o coedició dels treballs en català i en suport físic o electrònic, sempre que l'Escola formalitzi el contracte d'edició en el termini màxim de nou mesos a comptar de la data de lliurament del treball.

En tot cas, en qualsevol edició total o parcial dels treballs o de les obres en les quals s'incloguin, s'ha de fer constar que s'han dut a terme amb una subvenció a la recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008. A més, cal trametre a l'Escola dos exemplars de la publicació corresponent.

Així mateix, l'Escola podrà aprofitar internament i difondre els resultats dels treballs que rebí a l'empara d'aquesta convocatòria, com també trametre'n una còpia als òrgans que hi puguin tenir interès per raó de les competències que tinguin atribuïdes.

Els beneficiaris estan obligats a col·laborar amb l'Escola en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa quan, per raó de la matèria, l'Escola i les persones adjudicatàries així ho convinguin.

—16 Renúncia

Si en algun moment els beneficiaris han de renunciar a la subvenció, ho han de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat a la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què s'hi facin constar els motius de la renúncia. En el cas s'hagi percebut una part de l'import de la subvenció, l'haurà de reintegrar juntament amb els interessos meritats.

—17 Revocació de la subvenció

17.1 Són causes de revocació de la subvenció:

a) L'incompliment de l'obligació de justificació.

b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.

d) L'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió.

e) Quan l'import de la subvenció concedida sigui d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb d'altres, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

f) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

17.2 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació relacionades a l'apartat precedent, incoaran el correspo-

nent expedient de revocació, en els termes que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

(06.142.032)



DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

ORDRE

EDU/297/2006, de 12 de juny, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a joves que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2005-2006.

Els plans de transició al treball són accions formatives que el Departament d'Educació desenvolupa des de l'any 1986.

Aquestes accions estan incloses en el marc dels programes de garantia social, la regulació bàsica dels quals recull el Decret 123/2002, de 16 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació general dels programes de garantia social a Catalunya.

Atès que aquests plans s'adrecen a joves que no van assolir els objectius de l'educació secundària obligatòria, i que, en alguns casos, es troben en entorns socioeconòmics desfavorits i presenten una situació d'especial necessitat econòmica, s'ha considerat convenient subvencionar les despeses de transport i manutenció que els suposa la realització de pràctiques en empreses durant la seva participació en els plans esmentats.

De conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent,

ORDENO:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts a alumnes que realitzen plans de transició al treball durant el curs 2005-2006.

Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Destinar a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 42.000,00 euros, a càrrec de la posició pressupostària D/480000100/4250 del centre gestor EN05 del pressupost vigent.

Article 4

Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració. Per justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut, i l'aplicació dels fons a aquesta finalitat, s'haurà de seguir el que estableix la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 5

Es delega en el director general de Formació Professional i Educació Permanent la competència per resoldre aquesta convocatòria.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de con-