

ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

GAP/2726/2007, de 3 de setembre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública i s'aprova la convocatòria per a l'any 2007.

La Llei 4/1987, de 24 de març, reguladora de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, estableix com a objectiu de l'Escola l'estudi i la difusió de les matèries i tècniques d'administració. Més concretament, l'article 3.j) d'aquesta Llei estableix que són funcions pròpies de l'Escola investigar, aplegar documentació i estudiar matèries relatives a l'Administració i funció públiques i, en especial, les relacionades amb les tècniques de direcció, organització i gestió pública, i també amb la millora de l'eficàcia de l'Administració. Una de les accions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per complir aquestes funcions ha estat la de promoure la recerca bàsica, sota criteris de qualitat i excel·lència, que es duu a terme a les universitats i en altres centres de recerca, i vetllar, alhora, per possibilitar l'aplicació dels resultats obtinguts en la millora de l'organització i l'activitat administrativa i, per tant, en l'augment de la qualitat dels serveis.

Els resultats dels estudis realitzats a l'empara d'anteriors convocatòries recomanen prosseguir aquesta activitat d'incentivació de la recerca, que es va reprendre l'any 2005, per mitjà de la convocatòria anual d'aquestes subvencions, en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya el dia 25 de gener de 2005.

La finalitat del Pla de recerca i innovació, i de totes les accions que es convoquen en el seu desplegament, és situar Catalunya en una posició avançada a Europa en el sistema de recerca i innovació mitjançant una política pública integrada amb el conjunt d'agents públics i privats que promogui la societat del coneixement i l'emprenedoria per tal d'aconseguir un desenvolupament econòmic sostenible que aportï benestar i cohesió social i, en conseqüència, aquest és l'objectiu final de la convocatòria.

Per tot això,

RESOLC:

- 1 Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a treballs de recerca sobre Administració pública que consten en l'annex d'aquesta Resolució.
- 2 Obrir un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.
- 3 El pagament de les subvencions establertes en aquesta convocatòria, fins a l'import màxim de 78.000 euros, és a càrrec de la partida D/480000100/5710 dels pressupostos dels anys 2007 i 2008 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb l'autorització de despeses d'abast plurianual, aprovada pel Govern de la Generalitat, que està distribuïda de la manera següent:

Pressupost per a l'any 2007: 39.000 euros.

Pressupost per a l'any 2008: 39.000 euros.

Barcelona, 3 de setembre de 2007

CARLES RAMIÓ I MATAS
Director

ANNEX

Bases de la convocatòria

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives i per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificada per la Llei 24/2005, de 18 de novembre de reformes per a l'impuls a la productivitat i el Reglament general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i per aquestes bases.

—2 Objecte

L'objecte de les subvencions és la realització de treballs de recerca originals i inèdits en l'àmbit de la gestió pública, el dret públic, l'organització administrativa, l'economia del sector públic i la funció pública, que permetin l'obtenció de nous resultats en el camp teòric, o l'aplicació pràctica de solucions idònies per augmentar l'eficiència en la gestió dels serveis públics, i amb l'objectiu d'impulsar el coneixement empíric sobre les administracions públiques: processos, estructures, interaccions, i resultats; i el coneixement comparat: èxits, fracassos, propostes i debats.

—3 Requisits

3.1 Els treballs de recerca objecte d'aquestes subvencions han de versar sobre algun dels àmbits de recerca següents:

a) Els canvis en les organitzacions públiques per adaptar-se a les necessitats de l'entorn social, econòmic i polític:

Adaptacions organitzatives:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: l'externalització i la reinternalització; l'agencialització; la gerencialització; les relacions agent-principal: contractes de relació.

Modificacions de la política de recursos humans a les administracions públiques:

Les matèries objecte de recerca poden ser, de manera orientativa però no limitativa, entre d'altres: la política de recursos humans: selecció, gestió i formació; la gestió per competències; l'avaluació dels recursos humans; el rol del directiu públic; la mobilitat entre administracions.

La introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació en les organitzacions públiques.

b) Les relacions de cooperació intra i interadministratives:

Interoperabilitat.

Transferència de dades.

Instruments de cooperació i coordinació entre les administracions locals i de la Generalitat.

c) El govern, l'administració i la ciutadania:

Interacció entre càrrecs polítics i gestors públics en el procés de definició del problema, de decisió, d'implementació i d'avaluació de les polítiques públiques.

Activitats clau dels gestor públic.

Posicionament de les organitzacions públiques en relació amb els ciutadans i usuaris dels serveis: cartes de serveis, mecanismes de reclamació, etc.

Serveis electrònics adreçats als ciutadans i empresaris: eficàcia, eficiència i transformacions de les organitzacions públiques en el disseny d'aquests serveis.

3.2 Els treballs de recerca han de ser redactats en català, en dos exemplars en suport paper (DIN A4) i un exemplar en suport informàtic, i han de tenir una extensió mínima de 60 pàgines a doble espai. Al treball s'hi ha d'adjuntar un resum de 300 a 400 paraules, així com un document de síntesi de 15 pàgines, on es farà constar l'objecte de la recerca realitzada i els principals resultats obtinguts.

—4 *Import de les subvencions*

L'import de les subvencions és d'un mínim de 5.000 euros fins a un màxim de 12.000 euros per beneficiari.

—5 *Beneficiaris de les subvencions*

Poden ser beneficiaris de les subvencions:

5.1 Grups de recerca, consolidats o emergents, constituïts per docents i investigadors que prestin serveis a les universitats de Catalunya.

5.2 Grups de recerca, consolidats o emergents, constituïts per tècnics superiors de les administracions públiques de Catalunya.

—6 *Termini de lliurament dels treballs*

El termini de lliurament dels treballs és de nou mesos a comptar de la data d'acceptació de la subvenció. Excepcionalment, i amb sol·licitud prèvia motivada, la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública pot atorgar una pròrroga que en cap cas no pot ser superior a un mes.

—7 *Sol·licituds*

7.1 Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona) o a la pàgina web següent: <http://www.eapc.cat/recerca>.

7.2 Lloc de presentació: Registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (c. de Girona, 20, 08010 Barcelona). També es poden trametre per qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- a) Fotocòpia del DNI dels sol·licitants.
- b) Fotocòpia del NIF o CIF del grup de recerca, si escau.
- c) Currículums dels sol·licitants i, si escau, dels grups de recerca.

En els currículums s'han d'especificar els treballs realitzats, publicats o inèdits, i l'experiència acadèmica i professional en el camp de la matèria del projecte de recerca (màxim 3 fulls a una sola cara). L'Escola pot sol·licitar en tot moment els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

d) Projecte de recerca (màxim 4 fulls a una sola cara), redactat en llengua catalana, en el qual s'ha d'indicar:

El títol, la justificació i els objectius de l'estudi.

L'adscripció a algun dels àmbits de recerca que es preveuen en la base 3.

La metodologia prevista per a l'elaboració de la recerca.

Els mitjans de què es disposa per dur-lo a terme.

Un pressupost detallat de l'estudi, desglossat per conceptes.

Definició de l'aplicabilitat i millora esperada dels resultats que s'obtinguin amb la recerca.

Una declaració relativa als altres ingressos, ajuts o subvencions que s'hagin atorgat o sol·licitat per al mateix treball.

e) Designació d'un responsable del treball, que actua d'interlocutor amb l'Escola, i que és el que ha de signar la sol·licitud de participació. L'interlocutor ha de ser, necessàriament, qui disposi de major titulació entre els membres del grup de recerca; si n'hi ha més d'un, el que es designi expressament.

f) Indicació del percentatge de treball que correspon a cada un dels investigadors que participen a la recerca.

—8 *Criteris d'avaluació*

Els criteris d'atorgament de les subvencions són els següents:

a) L'interès i la novetat del projecte en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008 (fins a 20 punts).

b) Les perspectives de millora i l'avenç del coneixement resultant de la realització del projecte (fins a 20 punts).

- c) L'aplicabilitat dels resultats del projecte (fins a 20 punts).
- d) La viabilitat del projecte: pla de treball, mitjans i adequació del pressupost (fins a 40 punts).

—9 *Tribunal d'avaluació*

9.1 La selecció dels projectes la durà a terme un tribunal presidit per la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o la persona en qui delegui, i integrat pels vocals següents:

La persona titular de la direcció general de Recerca o la persona en qui delegui.

La persona titular de la direcció general de Modernització de l'Administració o la persona en qui delegui.

La persona titular del Servei de Recerca, Documentació i Publicacions de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que exercirà les funcions de secretari del Tribunal, sense vot.

Així mateix, formaran part del tribunal, com a membres assessors, un professor o professora, designat per cada una de les universitats públiques de Catalunya i que desenvolupi la seva activitat en les àrees acadèmiques relacionades amb les ciències polítiques i de l'Administració, la sociologia, el dret o l'economia.

El tribunal d'avaluació únicament s'entén vàlidament constituït amb la presència de sis dels seus membres.

9.2 El tribunal d'avaluació proposa l'atorgament de les subvencions i les seves quanties, d'acord amb els criteris de selecció establerts a la base 8. També pot proposar la designació d'aspirants suplents, que es convertirien en adjudicataris en ocasió d'alguna renúncia.

—10 *Resolució*

D'acord amb la proposta del tribunal d'avaluació, la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya resoldrà la convocatòria, en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada als sol·licitants. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud de subvenció s'ha d'entendre desestimada.

Contra la resolució de concessió, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Governació i Administracions Públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992 esmentada anteriorment.

—11 *Acceptació de la subvenció*

En el termini de deu dies a partir de la data de notificació d'atorgament, el responsable o responsables dels grups de recerca han de formalitzar l'acceptació de la subvenció mitjançant la signatura d'un document en el qual constaran les dades dels participants, el programa de treball, un resum del projecte de recerca, i la cessió dels drets d'explotació en els termes que s'estableix a la base 15.

—12 *Forma de pagament de les subvencions*

12.1 El 50 % de la subvenció es lliurarà amb la presentació prèvia del pla de treball detallat; el 20 % amb la presentació prèvia d'un informe sobre l'estat de la recerca als quatre mesos de l'adjudicació, i el 30 % restant amb la presentació prèvia del treball definitiu i l'informe favorable del lector, d'acord amb el que estableix la base següent.

12.2 L'import de la subvenció es repartirà entre tots els beneficiaris d'acord amb el percentatge de participació determinat a la sol·licitud.

12.3 Per als grups de recerca de les universitats, la subvenció es lliurarà al centre universitari al qual estigui adscrit el grup, que té la consideració d'entitat col·laboradora, d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—13 *Seguiment i avaluació dels treballs*

13.1 L'Escola, mitjançant el seu Servei de Recerca, Documentació i Publicacions, farà el seguiment dels projectes seleccionats. Les persones beneficiàries queden obligades a mantenir-hi contactes i a presentar els informes de situació pertinents, com també tota la informació relativa al projecte de recerca que l'Escola pugui requerir. En cas que l'Escola consideri que en el desenvolupament del treball de recerca no es compleixen els requisits i obligacions establertes en aquestes bases, podrà proposar a la direcció de l'Escola que es tramiti la revocació de la subvenció.

13.2 Els membres del Tribunal d'avaluació actuaran també, de forma individualitzada, com a lectors dels treballs i emetran un informe final que acrediti que el treball s'ha realitzat a plena satisfacció, i d'acord amb les condicions d'atorgament de la subvenció establertes en aquestes bases i en el document d'acceptació. L'informe desfavorable comporta la revocació de la totalitat de la subvenció.

—14 *Obligacions dels beneficiaris*

Les persones beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

- a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores.
- b) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'article 92.h) de la Llei de finances públiques de Catalunya i altres normes aplicables.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control que els òrgans competents de l'Administració estimin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Acreditar que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

—15 *Drets de propietat intel·lectual*

Els beneficiaris han de cedir amb exclusiva i gratuïtament a l'Escola d'Administració Pública, els drets de publicació o coedició dels treballs en català i en suport físic o electrònic. L'Escola perdrà aquest dret, si no n'edita la publicació en el termini d'un any, a comptar des de la data de lliurament del treball.

A fi de facilitar una major divulgació de la recerca, l'edició es farà sota llicència Creative Commons.

En tot cas, en qualsevol edició total o parcial dels treballs o de les obres en les quals s'incloguin, s'ha de fer constar que s'han dut a terme amb una subvenció a la recerca de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya 2005-2008. A més, cal trametre a l'Escola dos exemplars de la publicació corresponent.

Així mateix, l'Escola pot aprofitar internament i difondre pel web i altres mitjans electrònics el text íntegre o resumit dels treballs que es presentin a l'emparedat d'aquesta convocatòria, com també trametre'n una còpia als òrgans que hi puguin tenir interès per raó de les competències que tinguin atribuïdes.

Els beneficiaris estan obligats a col·laborar amb l'Escola en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa quan, per raó de la matèria, l'Escola i les persones adjudicatàries així ho convinguin.

—16 *Renúncia*

Si en algun moment els beneficiaris han de renunciar a la subvenció, ho han de comunicar per mitjà d'un escrit adreçat a la persona titular de la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en què es facin constar els motius de la renúncia. En el cas s'hagi percebut una part de l'import de la subvenció, l'hauran de reintegrar juntament amb els interessos meritats.

—17 *Revocació de la subvenció*

17.1 Són causes de revocació de la subvenció:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.

b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció ha estat concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.

d) L'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió.

e) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

17.2 Quan la direcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o la Intervenció General tinguin coneixement de l'existència d'alguna de les causes de revocació relacionades a l'apartat precedent, incoaran el corresponent expedient de revocació, en els termes que preveu el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la resta de normativa vigent.

(07.246.026)



DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ

EDU/2716/2007, de 14 d'agost, per la qual es dona publicitat als centres que han formalitzat documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla estratègic per al desenvolupament de l'autonomia de centre, i es crea la comissió de seguiment dels plans estratègics.

El Consell de Direcció del Departament d'Educació va aprovar el 19 d'abril de 2007, en el marc del Decret 132/2001, de 29 de maig, pel qual es regulen els plans estratègics dels centres docents sostinguts amb fons públics, el projecte per a la millora de la qualitat dels centres educatius públics.

Les resolucions EDC/889/2006, de 5 d'abril; EDU/2392/2006, de 12 de juliol, i EDU/324/2007, de 7 de febrer, van convocar, autoritzar i donar publicitat als centres que van formalitzar documentalment, amb el Departament d'Educació, un pla d'actuació immediata per a la millora dels resultats educatius i la cohesió social per al curs 2006-2007, i van fixar el calendari per a la formalització documental d'un pla estratègic amb el Departament d'Educació, per al desenvolupament d'un pla de millora i autonomia del centre educatiu.

Alguns dels centres educatius a què fa referència la Resolució EDU/2392/2006, de 12 de juliol, esmentada, han estat prioritzats pel Departament d'Educació perquè formin part del "Programa de apoyo y refuerzo" (Pla PROA), en el marc del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ciència i el Departament d'Educació, de data 12 de desembre de 2005. Aquest Programa s'inscriu en les actuacions del programa operatiu del Fons Social Europeu que el Ministeri d'Educació i Ciència desenvolupa.

El dia 20 de març de 2006, el Govern de Catalunya i les diferents organitzacions del món de l'educació van signar el Pacte Nacional per a l'Educació. L'apartat VI del Pacte considera l'autonomia de centres com una estratègia per a la millora de la qualitat dels centres educatius, i en la seva memòria econòmica preveu destinar els recursos necessaris, durant el període 2006-2009, per al desenvolupament de l'autonomia en els centres del Departament d'Educació.

En el marc d'aquestes iniciatives, 118 centres han rebut formació i han treballat en xarxa, dins d'un pla d'acompanyament, per tal de dissenyar els seus plans estratègics. El Departament d'Educació i 117 dels centres anteriors han fet constar en un acord triennal l'aplicació del pla estratègic per a la millora de la qualitat del servei educatiu.

El Decret 132/2001, de 29 de maig, que regula els plans estratègics, estableix en el seu article 4 que els plans estratègics hauran d'estar aprovats pel claustre de professors i el consell escolar, i que el Departament d'Educació resoldrà sobre la procedència o no de l'autorització, en farà pública la resolució i formalitzarà, juntament amb el centre, si escau, el document del pla estratègic d'acord amb el que estableix el seu article 5.

Per tot això,

RESOLC:

—1 Donar publicitat a la relació de centres educatius del Departament d'Educació amb els quals s'ha formalitzat documentalment l'aplicació del pla estratègic, els quals consten a l'annex, i fixar el nombre màxim de coordinadors amb especial responsabilitat i dedicació per als cursos 2007-2008, 2008-2009 i 2009-2010.

—2 Els serveis territorials del Departament d'Educació crearan les comissions corresponents per realitzar el seguiment dels acords triennals formalitzats en els plans estratègics dels centres relacionats a l'annex. Aquestes estaran constituïdes