

amb 2 grups amb capacitat per a 60 llocs escolars. En cap cas un grup no superarà els 30 llocs escolars.

(06.271.138)

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

EDU/3312/2006, de 10 d'octubre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per incentivar la formació en l'àmbit de la immigració.

De conformitat amb el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts per incentivar la formació en l'àmbit de la immigració, les condicions de la qual figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria l'import global de 90.000 euros, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries 449.0001, 480.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR, per a l'any 2006. La totalitat d'aquest import, 90.000 euros, prové de la Secretaria per a la Immigració (SIM) del Departament de Benestar i Família.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el ter-

mini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 10 d'octubre de 2006

JOSEP ANTON FERRÉ I VIDAL
President de la Comissió Executiva d'Ajuts
Universitaris

ANNEX

Preàmbul

El Reial decret 55/2005, de 21 de gener, que estableix l'estructura dels estudis universitaris oficials de grau, i el Reial decret 56/2005, de 21 de gener, que regula els estudis universitaris oficials de postgrau, modificats pel Reial decret 1509/2005, de 16 de desembre, disposen l'adaptació dels estudis universitaris a l'espai europeu d'educació superior.

L'objectiu de la nova estructura dels estudis universitaris és harmonitzar les titulacions que s'imparteixen al conjunt de les universitats europees, la qual cosa promourà la mobilitat tant de l'estudiantat com dels futurs professionals, els quals podran exercir la seva activitat professional als països europeus més fàcilment i sense tràmits addicionals.

Per assolir aquests objectius, els programes oficials de postgrau (màsters i doctorats) inclouran la formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinari, la finalitat de la qual serà l'especialització acadèmica o professional o bé la iniciació en tasques de recerca. Els estudis de màster tindran una extensió mínima de 60 crèdits i una de màxima de 120, acabats els quals s'obtindrà el títol oficial de màster. Els continguts i les denominacions dels màsters seran decidits per les mateixes universitats amb l'informe previ favorable de la comunitat autònoma. El títol de grau no serà requisit imprescindible per accedir als estudis de màster, tot i que serà necessari haver superat almenys 180 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) d'uns estudis de grau, sempre que aquests 180 crèdits comprenguin tots els continguts formatius comuns del títol de grau.

La convocatòria d'ajuts s'estableix dins el marc de col·laboració entre la Secretaria per a la Immigració del Departament de Benestar i Família i el Departament d'Educació i Universitats, a través de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, amb l'objectiu d'aportar les millores necessàries que facilitin l'adaptació als canvis constants que experimenta la nostra societat.

La Secretaria per a la Immigració assumeix que la política de ciutadania i immigració promoguda des del Pla de Ciutadania i Immigració 2005-2008 implica treballar de manera conjunta tot establint vincles amb diferents actors. El Pla s'inspira en els principis de coordinació, cooperació i corresponsabilitat per tal que es conver-

teixin en els principis pràctics d'acció per implementar els seus programes. Sense l'impuls d'aquests principis bàsics d'acció administrativa i sense una lògica de complementarietat dels agents que treballen quotidianament en l'àmbit de la immigració, no es pot materialitzar aquesta filosofia de la immigració per a Catalunya.

En aquest sentit, la Secretaria per a la Immigració vol afavorir l'accés a una formació universitària de qualitat en l'àmbit de la immigració, com també incentivar el treball en xarxa de les diferents universitats que imparteixen aquesta formació.

—1 Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per incentivar la formació en l'àmbit de la immigració.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

Modalitat A: Ajuts per a la reducció de l'import de la matrícula per a l'estudiantat inscrit en màsters universitaris, en cursos de postgrau o en cursos de doctorat relacionats amb l'àmbit de la immigració. Els màsters universitaris i els cursos de postgrau i de doctorat han d'estar adaptats a la nova estructura legal dels programes oficials de postgrau i a l'espai europeu d'educació superior.

Modalitat B: Ajuts per incentivar la creació de xarxes formatives en immigració amb objectius de coneixement comuns o coordinats, que siguin o puguin esdevenir un referent internacional.

Les línies de treball de les xarxes formatives seran entre altres:

Establiment de línies de coordinació i de col·laboració entre les diferents universitats per tal d'harmonitzar la durada, els mètodes d'aprenentatge i l'avaluació dels màsters i/o programes de doctorat, preferentment oficials.

Creació o consolidació de màsters interuniversitaris o de programes de doctorat dins del marc dels programes oficials de postgrau.

Difusió dels continguts i del desenvolupament del Pla de Ciutadania i Immigració 2005-2008 mitjançant l'organització de sessions formatives.

Consolidació d'una borsa de treball per als estudiants i titulats dels màsters, postgraus o doctorats amb perfils professionals clarament identificats.

1.2 El pressupost destinat a cada una de les modalitats és de 45.000 euros. En el cas que per a qualsevol de les modalitats no s'atorgui el màxim d'ajuts, el pressupost es podrà destinar a l'altra modalitat.

—2 Beneficiaris

2.1 Modalitat A: Podran ser-ne beneficiaris els estudiants nacionals i estrangers inscrits en màsters, preferentment oficials, cursos de postgrau o cursos de doctorat, que s'imparteixen a Catalunya, relacionats amb l'àmbit de la immigració, adaptats a la nova estructura dels estudis universitaris (estudis de grau i programes oficials de postgrau) que suposa l'adaptació dels estudis universitaris a l'espai europeu d'educació superior.

2.2 Modalitat B: Podran ser-ne beneficiaris les universitats i centres públics i privats sense finalitat de lucre situats a Catalunya que tinguin com a activitat principal la recerca, la transfe-

rència de coneixement i la formació, que desenvolupin les seves activitats principalment a Catalunya, que estiguin constituïts en xarxes i que compleixin els requisits següents:

a) Les xarxes hauran d'estar constituïdes per un mínim de dos equips. Els equips que constitueixin la xarxa han de ser com a mínim de dues institucions diferents.

b) Els equips hauran d'estar constituïts com a mínim per tres doctors, dels quals dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada significativa computen com a membres amb vinculació permanent.

c) Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

d) La institució d'adscripció del responsable del grup coordinador de la xarxa actua com a entitat gestora. La xarxa queda vinculada, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució de l'esmentat responsable.

e) Els equips poden estar formats per universitats estrangeres, però l'adscripció del responsable del grup coordinador de la xarxa ha d'estar ubicada a Catalunya.

2.3 Cada participant només pot formar part d'una sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

—3 Període

Modalitat A: Curs acadèmic 2006-2007.

Modalitat B: Les xarxes hauran d'implementar-se en el període d'un any, comptador a partir de la data d'acceptació de l'ajut.

—4 Quantia

4.1 Modalitat A: L'ajut consisteix en el 50% del cost de matrícula i com a màxim una quantitat de 1.000 euros. Aquesta quantitat s'haurà de destinar al pagament de la matrícula.

4.2 Modalitat B: L'import màxim subvencionable per a cada xarxa serà de 15.000 euros.

Seràn subvencionables totes aquelles activitats que tinguin com a objectiu definir i preparar conjuntament el projecte de la xarxa formativa que ha d'estar relacionada amb les línies de treball objecte d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, tots els conceptes s'han de tenir en compte en el pressupost que es presenti amb el projecte.

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, seran formalitzades per l'estudiant del màster o curs de postgrau o curs de doctorat (Modalitat A) o pel responsable del grup coordinador (Modalitat B) i es presentaran al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

5.2 Els impresos normalitzats i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a les pàgines web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, i de la SIM, <http://www.gencat.net/benestar/immigracio>.

5.3 Per formalitzar la sol·licitud, els sol·

licitants hauran de seguir els passos que s'indiquen a continuació:

a) Introduir les dades requerides a l'imprès de sol·licitud, que es troba en els formats electrònics .doc i .swx (programari lliure).

b) Enviar el fitxer de l'imprès de sol·licitud en algun dels dos formats anteriorment esmentats a la següent adreça de correu electrònic: afim@agaur.gencat.net. Cal posar-hi com a assumpte: Sol·licitud afim 2006.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlid com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo, dins del termini de presentació de sol·licituds, al registre de l'AGAUR, amb la signatura de la persona sol·licitant de l'ajut. Aquest registre serà el que donarà validesa a la presentació de la sol·licitud. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic però no en format paper dins el termini determinat, s'entendrà com a presentada fora de termini.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos enviats per correu electrònic i els presentats en format paper, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper.

5.4 La presentació de sol·licituds s'ajustarà a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i a la possibilitat de presentar les sol·licituds telemàticament. En tot cas, la documentació a presentar serà la mateixa independentment de la via de presentació de la sol·licitud.

5.5 D'acord amb el que disposa la base 5 de la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR, només es valoraran aquelles sol·licituds que s'hagin presentat segons el model normalitzat determinat a la convocatòria i confeccionat amb aquesta finalitat.

5.6 A més, per a la Modalitat A s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Còpia compulsada de l'expedient acadèmic.

b) Programa detallat del màster, o curs de postgrau o curs de doctorat, amb el percentatge de crèdits respecte al total del curs a realitzar relacionat amb l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria.

c) Si escau, justificant de l'experiència dins del món associatiu a Catalunya i/o certificat de treball de l'Administració pública o d'entitats sense finalitat de lucre vinculades al món de la immigració.

5.7 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar.

La diligència n'indica els motius i hi constatarà el fet que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR i del SIM.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Per a la Modalitat A: Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes i es tindran en compte els criteris i puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Les competències curriculars del sol·licitant, així com el seu interès i la seva motivació en relació amb el curs de postgrau, màster o doctorat que vol realitzar (25/100).

b) La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal i altres mèrits curriculars (35/100).

c) L'experiència dins del món associatiu a Catalunya (10/100).

d) Percentatge de crèdits respecte al total del curs a realitzar relacionats amb l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria (30/100).

Les sol·licituds en què els màsters siguin oficials, que incorporin elements de coordinació interuniversitària a escala curricular i que incloguin perfils professionals clarament definits i fàcilment aplicables al món professional incrementaran la seva puntuació en un 0,20.

Les sol·licituds de treballadors de l'Administració pública o d'entitats sense finalitat de lucre vinculades al món de la immigració incrementaran la seva puntuació en un 0,20.

Les sol·licituds de candidats que siguin estudiants amb nivell de llicenciatura i amb experiència en l'àmbit de la immigració incrementaran la seva puntuació en un 0,20.

La universitat que presenti cinc candidats o més en podrà presentar una prioritització, d'acord amb els criteris determinats per la mateixa universitat. Aquests criteris hauran de ser públics i validats pel vicerektorat de doctorat o equivalent.

Aquesta prioritització s'ha de presentar a la seu de l'AGAUR en el termini de 15 dies naturals des de l'acabament de presentació de les sol·licituds.

Si durant aquest termini aquesta prioritització no és presentada s'entendrà que la universitat hi renuncia.

7.2 Per a la Modalitat B: Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes i s'hi tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Adequació dels objectius de la xarxa a l'objecte de la convocatòria (20/100).

b) Antecedents de col·laboració entre els equips que participin en la xarxa (10/100).

c) Argumentació i rigor metodològic del pla de treball (30/100).

d) Participació d'entitats sense finalitat de lucre vinculades al món de la immigració (15/100).

e) Capacitat de difondre bones pràctiques i promoure la innovació en la gestió i en les polítiques aplicades a la immigració (25/100).

7.3 La Comissió de Selecció podrà convocar els sol·licitants per a la realització d'entrevistes

en cas que es consideri oportú i perquè aportin informació o documentació complementària.

7.4 La selecció la realitzarà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb les bases 7.1 i 7.2, la disponibilitat pressupostària i l'interès institucional de la Secretaria per a la Immigració.

7.5 La Comissió de Selecció serà designada i nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i director general d'Universitats. Estarà presidida per aquest o la persona en qui delegui i estarà formada per:

Dos representants de la Secretaria per a la Immigració, designats pel secretari per a la Immigració.

Dos vocals de la Direcció General d'Universitats.

Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el director executiu de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, o la persona en qui delegui.

7.6 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—11 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i de la SIM.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació de l'ajut

12.1 Per a la Modalitat A: L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel beneficiari que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o

d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Aquest document d'acceptació portarà la signatura de conformitat del sol·licitant i del responsable del programa.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Conjuntament amb el document d'acceptació, cal presentar el resguard de pagament de la matrícula.

12.2 Per a la Modalitat B: L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel coordinador de la xarxa i pel responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

12.3 Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior s'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut.

—13 Substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—14 Seguiment i control

14.1 L'AGAUR, amb el suport de la Secretaria per a la Immigració, valorarà el compliment dels objectius de treball de la xarxa i farà un seguiment acurat de l'avançament de les activitats.

14.2 Per a la Modalitat B: Tant el coordinador com la resta de membres del grup, així com la institució que els acull, hauran de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR, la Secretaria per a la Immigració o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el direc-

tor executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria. La resolució per la qual es resolen els canvis i/o les incidències es notificarà individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 Pagament

16.1 Per a la Modalitat A: El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica on es dugui a terme el màster o el curs de postgrau o curs de doctorat. L'import total de l'ajut es tramitarà en dos pagaments: el primer, que correspondrà al 80% del total de l'ajut, es farà efectiu en el moment en què es presenti el document d'acceptació de l'ajut, d'acord amb la base 12 de la convocatòria, i el segon pagament, corresponent al 20% restant, es farà efectiu un cop presentada la justificació d'acord amb el que estableix la base 17 d'aquesta convocatòria.

16.2 Per a la Modalitat B: El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertanyi el coordinador de la xarxa.

L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total de l'ajut, es farà efectiu en el moment en què es presenti el document d'acceptació de l'ajut, d'acord amb la base 12 de la convocatòria, i el segon pagament, corresponent al 20% restant, es farà efectiu en el moment en què l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa presenti a l'AGAUR la memòria que s'esmenta a la base 17.

—17 Termini i forma de justificació

17.1 Per a la Modalitat A: Abans del 31 de desembre de 2007, el responsable del programa de màster haurà de presentar un certificat que indiqui les qualificacions obtingudes per l'estudiant beneficiari de l'ajut, així com informació detallada del seu grau d'aprofitament, d'acord amb el model normalitzat que podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR i la SIM o la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>.

17.2 Per a la Modalitat B: En el termini d'un mes un cop finalitzada l'activitat, el responsable de la sol·licitud haurà de presentar una memòria final justificativa dels objectius i resultats obtinguts durant el període de gaudi de l'ajut d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, que es podrà obtenir a les dependències de l'AGAUR i la SIM o la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>. Aquesta memòria podrà ser publicada a la pàgina web de l'AGAUR.

La institució d'adscripció del responsable de la sol·licitud ha de justificar les despeses totals de l'ajut, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

—18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria,

**DEPARTAMENT
DE CULTURA**

cal fer esment del suport de la Secretaria per a la Immigració del Departament de Benestar i Família en l'activitat objecte de la subvenció.

—19 *Difusió de la realització dels programes*

Per a una difusió més gran dels resultats derivats d'aquesta convocatòria, la memòria final de l'activitat que s'estableix a la base 17 que l'AGAUR cregui convenient es podrà fer pública a la pàgina de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, i de la SIM <http://www.gencat.cat/benestar/immigracio>.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(06.284.161)

**ORDRE**

CLT/482/2006, de 20 de setembre, per la qual s'aproven i es modifiquen taules d'avaluació documental.

Atesos els articles 2 i 10 i la disposició final segona del Decret 117/1990, de 3 de maig, sobre avaluació i tria de documentació de l'Administració pública;

Vista la proposta de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació,

ORDENO:**Article 1**

S'aproven les taules d'avaluació documental que figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Es modifiquen les taules d'avaluació documental següents, que passen a tenir la redacció que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre:

a) La taula amb codi 16, aprovada per l'Ordre de 17 de gener de 1994 (DOGC núm. 1854, de 2.2.1994).

b) Les taules amb codi 38 i 39, aprovades per l'Ordre de 30 de gener de 1995 (DOGC núm. 2012, de 15.2.1995).

c) La taula amb codi 78, aprovada per l'Ordre de 26 de setembre de 1995 (DOGC núm. 2117, de 20.10.1995).

d) Les taules amb codi 141 i 145, aprovades per l'Ordre de 16 de setembre de 1996 (DOGC núm. 2279, d'11.11.1996).

e) La taula amb codi 456, aprovada per l'Ordre CLT/95/2003, de 3 de març (DOGC núm. 3842, de 13.3.2003).

Barcelona, 20 de setembre de 2006

FERRAN MASCARELL I CANALDA
Conseller de Cultura

ANNEX 1

—1 *Documentació pròpia de l'Administració de la Generalitat de Catalunya*

Codi: 533

Document: expedients de trasllats i conduccions de detinguts, presos i penats.

Resolució: destrucció total dels expedients i de les dades registrades que se'n derivin en un termini de deu anys.

Organisme: Departament competent en matèria de justícia.

Codi: 534

Document: expedients d'actes d'inspecció en matèria de comerç.

Resolució: destrucció total en un termini de cinc anys.

Organisme: Departament competent en matèria de comerç.

Codi: 535

Document: registre d'inspeccions en matèria de comerç.

Resolució: conservació permanent.

Organisme: Departament competent en matèria de comerç.

Codi: 536

Document: expedients sancionadors en matèria de comerç.

Resolució: destrucció total en un termini de cinc anys.

Organisme: Departament competent en matèria de comerç.

Codi: 537

Document: registre d'expedients sancionadors en matèria de comerç.

Resolució: conservació permanent.

Organisme: Departament competent en matèria de comerç.

Codi: 538

Document: expedients de gestió de les màquines recreatives i d'atzar.

Resolució: destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de baixa de la màquina.

Organisme: Departament competent en matèria de joc.

Codi: 554

Document: expedients d'alumnes dels cursos de formació ocupacional.

Resolució: destrucció total en un termini de deu anys.

Organisme: Departament competent en matèria d'ocupació.

Codi: 555

Document: registre d'expedients d'alumnes dels cursos de formació ocupacional.

Resolució: destrucció total en un termini de cinquanta anys.

Organisme: Departament competent en matèria d'ocupació.

Codi: 556

Document: expedients de beques als alumnes dels cursos de formació ocupacional.

Resolució: destrucció total en un termini de quinze anys des de l'atorgament de la beca.

Organisme: Departament competent en matèria d'ocupació.

Codi: 557

Document: expedients de subvencions dels cursos de formació ocupacional.

Resolució: destrucció total en un termini de quinze anys.

Organisme: Departament competent en matèria d'ocupació.

Codi: 558

Document: cens de centres col·laboradors del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Resolució: conservació permanent del registre del cens i destrucció total dels expedients dels centres col·laboradors en un termini de dos anys de la data de la baixa al cens.

Organisme: Servei d'Ocupació de Catalunya.

Codi: 559

Document: expedients de finançament d'autoempresa.

Resolució: conservació permanent dels plans d'empresa resultants d'aplicar un mostreig aleatori simple amb un nivell de confiança del 95%, una variància igual a 0,5 i el marge d'error del 5%, i destrucció total de la resta de la documentació en el termini de cinc anys des del tancament de l'expedient.

Organisme: Departament competent en matèria d'autoocupació.

Codi: 560

Document: expedients per a l'obtenció de títols nàutic esportius i de busseig d'esbarjo.

Resolució: conservació permanent de les actes