

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ ECO/2336/2015, de 15 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts a les universitats del sistema universitari de Catalunya per col·laborar en el finançament de recursos materials i ajuts tècnics i personals a fi de garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat (UNIDISCAT).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 84/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocades per l'AGAUR.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores i convocar els ajuts destinats a les universitats del sistema universitari de Catalunya per col·laborar en el finançament de recursos materials i ajuts tècnics i personals a fi de garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 200.707,67 euros, a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2015. Aquesta convocatòria està finançada pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), adscrit a la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per

CVE-DOGC-A-15295049-2015

finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

La subvenció es pot reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del president o presidenta de la CEAU en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 15 d'octubre de 2015

P. d. (Resolució UN1/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

Preàmbul

Un dels objectius del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) és promoure la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat en l'àmbit de la vida universitària. És per això que la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils (CAAE) del CIC va aprovar el document "Universitat i discapacitat a Catalunya (UNIDISCAT)".

En aquest document es desenvolupa un projecte que sorgeix de la necessitat de respondre al repte d'atendre les persones amb discapacitat a les universitats de Catalunya, així com de contribuir a garantir-ne la igualtat d'oportunitats. Es tracta d'organitzar respostes coherents dins del marc legal, com també d'aportar línies d'actuació aplicades a l'àmbit actitudinal, organitzatiu, curricular, d'acreditació de títols i de prestació de serveis.

La universitat, institució bàsica de la societat, ha de garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat, establir les mesures necessàries i assegurar-ne la participació plena i efectiva, i ha d'evitar-ne qualsevol forma de discriminació directa o indirecta.

Així, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat, es convoquen ajuts a les universitats catalanes per col·laborar en el finançament de recursos materials, ajuts tècnics i personals.

Bases

—1 Objecte

CVE-DOGC-A-15295049-2015

Concedir ajuts a les universitats del sistema universitari de Catalunya per col·laborar en el finançament de recursos materials i ajuts tècnics i personals adreçats a garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat.

Els tipus de recursos per als quals es pot demanar ajut són els següents:

a) Accessibilitat: il·luminació d'espais, senyalitzacions del campus i d'espais, instal·lació de baranes, protecció d'espais de risc, adaptació de mobiliari, eliminació de barreres d'accés a la comunicació oral i escrita i, especialment, la derivada de la consulta d'informació en entorns electrònics, receptors de senyals acústics, i altres despeses de naturalesa anàloga degudament justificades i d'acord amb el que determini la Comissió de Selecció.

b) Ajuts tècnics especials: ajuts tècnics de tipus electrònic o informàtic (com ara programari adequat a les necessitats de l'alumnat, teclats adaptats, commutadors i reconeixement de veu per a l'accés alternatiu a l'ordinador, materials per escriure, enregistrar o escoltar a l'aula i perifèrics de sortida especials), i altres despeses de naturalesa anàloga degudament justificades i d'acord amb el que determini la Comissió de Selecció.

c) Suport o assistència personal: intèrprets de llengua de signes i acompanyants de suport, així com altres despeses de naturalesa anàloga degudament justificades i d'acord amb el que determini la Comissió de Selecció.

En queden explícitament excloses les despeses per a adaptacions o elements (rampes, ascensors, elevadors, plataformes) quan es tracti d'una obra nova o bé d'una obra major. També en queden excloses les despeses per a ordinadors i les despeses corresponents a personal informàtic, personal assessor, becaris i becàries, personal per a suport psicològic i acció tutorial, fotocòpies, lloguer d'aules o sales, cursos i estudis i, en general, tot el personal que no estigui destinat a donar suport a persones amb discapacitat.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 En poden ser beneficiàries les universitats públiques i privades del sistema universitari de Catalunya.

Els centres adscrits i altres centres dependents de la universitat que vulguin accedir a aquesta convocatòria han d'incorporar-se a les sol·licituds formulades per la universitat d'adscripció.

Les universitats beneficiàries dels ajuts es comprometen a cofinançar en un 30% la quantitat atorgada i per al recurs per al qual s'ha atorgat l'ajut.

2.2 Les entitats beneficiàries, si s'escau, han de complir les obligacions següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

e) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.

f) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

g) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, preveure, juntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball i intervenir-hi.

h) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

i) Haver adaptat els estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril,

CVE-DOGC-A-15295049-2015

del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, si escau.

j) Complir la finalitat de la subvenció mitjançant la realització de l'activitat subvencionada en el termini que determinin aquestes bases.

Cal realitzar l'acreditació d'aquests requisits mitjançant la declaració acreditativa o la declaració responsable corresponent, que s'ha d'incorporar al formulari de sol·licitud.

—3 Període

Els recursos materials i els ajuts tècnics s'han d'adquirir en el període comprès entre l'1 de gener de 2015 i el 15 de desembre de 2015, ambdós inclosos. Per tant, no s'admetran les factures emeses amb anterioritat o posterioritat a les dates esmentades.

Els recursos destinats al suport o a l'assistència personal s'han de fer efectius durant tot l'any 2015. Per tant, no s'admetran les factures emeses abans de l'1 de gener de 2015 i posteriors al 31 de desembre de 2015.

—4 Quantia

4.1 L'import màxim dels ajuts pot ser de fins a 45.000,00 (quaranta-cinc mil) euros i com a màxim del 70% de la despesa elegible.

4.2 Per determinar l'import màxim dels ajuts s'estableixen tres grups d'universitats en funció de la presencialitat dels ensenyaments i de la quantitat d'estudiants que poden ser receptors de les millores que es deriven de l'activitat subvencionada. Així doncs, s'estableixen el grup 1 (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona i Universitat Politècnica de Catalunya), el grup 2 (Universitat Pompeu Fabra, Universitat Rovira i Virgili, Universitat de Lleida, Universitat de Girona, Universitat Ramon Llull, Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya i Universitat Oberta de Catalunya) i, finalment, el grup 3 (Universitat Abat Oliba CEU i Universitat Internacional de Catalunya).

Per a les universitats del grup 1, l'import màxim dels ajuts és de 45.000,00 (quaranta-cinc mil) euros; per a les del grup 2 és de 30.000,00 (trenta mil) euros, i per a les del grup 3 és de 15.000,00 (quinze mil) euros.

4.3 D'acord amb la legalitat vigent, les quotes de l'IVA suportades per a l'adquisició dels equipaments i els materials a què es refereix aquesta convocatòria no són subvencionables, sempre que siguin susceptibles de recuperació o de compensació.

4.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el vicerector o vicerectora designat com a representant de la universitat a la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils (CAAE) del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), s'ha d'adreçar al president o presidenta de la CEAU i no pot superar els fulls que s'hi estableixin.

5.2 Cada universitat pot presentar una única sol·licitud, en la qual s'ha d'incloure per a cadascun dels recursos la informació següent: el tipus de recurs (accessibilitat, ajuts tècnics especials o suport o assistència personal), una descripció breu amb la justificació raonada de la necessitat del recurs, el nombre d'alumnes que es beneficiaran del recurs, el grau d'interès i els beneficis que comporta per a l'alumnat al qual s'adreça el recurs, la perdurabilitat del recurs i l'import previst de despesa del recurs; també ha d'indicar l'ordre de prioritat de tots els recursos que sol·licita.

5.3 La sol·licitud s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de la Llei

CVE-DOGC-A-15295049-2015

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona), a les dependències de la Secretaria d'Universitats i Recerca (via Laietana, 2, 08003 Barcelona) i també a la pàgina web de l'AGAUR (agaur.gencat.cat) i de la Secretaria (universitatsirecerca.gencat.cat).

5.4 Per formalitzar la sol·licitud s'ha de seguir el procediment següent:

a) Introduir les dades a l'imprès de sol·licitud, anomenat "UNIDI 2015".

b) Enviar la sol·licitud per correu electrònic, en format Word o PDF, a l'adreça [<universitats.agaur@gencat.cat>](mailto:universitats.agaur@gencat.cat) per tal d'agilitar el tractament de les dades. Tot i això, l'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no és vàlida com a registre i, per tant, no equival a la presentació de la sol·licitud.

c) Imprimir la sol·licitud i presentar-la dins del termini establert al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre. En cas de rebre la sol·licitud per correu electrònic, però no en format paper dins del termini establert, s'entendrà com a presentada fora de termini.

5.5 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos i els annexos en paper dins del termini indicat per optar a la convocatòria.

5.6 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, cal notificar-ho a la institució mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat ([<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>](https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html)) d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar, i se n'han d'indicar els motius i fer-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR o al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat ([<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>](https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html)), s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i que s'autoritza l'AGAUR perquè obtingui els certificats o verifiqui les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les entitats sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està inclosa en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les entitats sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica [<lop.d.agaur@gencat.cat>](mailto:lop.d.agaur@gencat.cat). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la present resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-A-15295049-2015

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—9 Avaluació i selecció

9.1 D'acord amb els mecanismes i els criteris que s'estableixen en la convocatòria, les sol·licituds les estudiarà una comissió d'avaluació i tindrà en compte els objectius de la convocatòria i els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Justificacions raonades de la necessitat dels recursos materials i els ajuts tècnics, o dels recursos destinats al suport o a l'assistència personal (25 punts).

b) Nombre d'alumnes que es beneficien dels ajuts sol·licitats (15 punts).

c) Grau d'interès i de beneficis que comporta per a l'alumnat amb discapacitat als quals s'adreça el recurs (20 punts).

d) Perdurabilitat del recurs (10 punts).

e) Nombre d'alumnes amb discapacitat matriculats a la universitat el curs 2013-2014 i nombre d'alumnes de nou accés amb discapacitat matriculats el curs 2014-2015 (15 punts).

f) Grau del compliment dels objectius dels ajuts obtinguts en convocatòries anteriors (15 punts).

9.2 La Comissió d'Avaluació la designa i nomena el president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats. La Comissió d'Avaluació està formada per un màxim de cinc vocals.

9.3 La selecció de les sol·licituds la durà a terme una comissió de selecció. Per a la proposta d'atorgament dels ajuts, la Comissió de Selecció ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària, el repartiment entre les diferents institucions i les avaluacions realitzades d'acord amb el punt anterior.

9.4 La Comissió de Selecció la nomena el president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats. La Comissió de Selecció està presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui; per un vicepresident o vicepresidenta, que és el secretari o secretària general del CIC; per un màxim de cinc vocals designats per la CAAE del CIC, i per un secretari o secretària, que serà el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

9.5 Tenint en compte la documentació presentada, de conformitat amb la base 5 d'aquesta convocatòria, la comissió determinarà els recursos concrets als quals s'atorguen els ajuts, i l'import atorgat a cadascun. La Comissió de Selecció ha d'establir la nota mínima necessària per accedir als ajuts.

L'import dels ajuts que es concedeixin es determina en funció de la justificació especificada per la universitat sobre les necessitats dels recursos i el nombre de persones beneficiàries. Així mateix, l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat ha d'emetre informes preceptius de valoració en cas de recurs o d'impugnació de la resolució d'adjudicació.

9.6 La comissió pot proposar atorgar ajuts de quantitats inferiors a la sol·licitada. En aquests casos, s'ha de mantenir la proporció de cofinançament, que, per part de l'AGAUR, és d'un 70%.

—10 Proposta de resolució provisional i acceptació de la subvenció

10.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

10.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds proposades per ser beneficiàries dels ajuts, i de les que integren la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que s'hagi assolit la puntuació mínima exigida per la Comissió de Selecció. En cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries de la subvenció no accepti la sol·licitud o en desisteixi, es pot atorgar l'ajut al sol·licitant de la llista de reserva a qui pertorqui per ordre de puntuació,

CVE-DOGC-A-15295049-2015

sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, amb l'aportació prèvia de la documentació requerida en aquestes bases reguladores.

10.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts s'ha de notificar a les entitats interessades mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té el mateix efecte.

10.4 Les entitats proposades com a beneficiàries poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o la notificació de la proposta provisional de concessió al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les quals es tindran en compte en el moment d'elaborar la resolució.

10.5 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel vicerector o vicerectora de la universitat amb capacitat legal de representació, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals vigents de l'AGAUR. Aquesta acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38.4 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre, en un termini de 30 dies naturals, comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.6 Juntament amb el document d'acceptació, s'ha de presentar:

El compromís formal de finançament conjunt de la universitat beneficiària, signat per la persona competent, que ha de ser obligatòriament d'un mínim del 30% del cost total del projecte, d'acord amb el que disposa la base dedicada a la quantia.

10.7 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (agaur.gencat.cat).

—11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té el mateix efecte.

—12 Resolució i publicació

12.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta definitiva de concessió en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

12.2 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import desglossat de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut. Si se subvenciona un subprojecte, una partida o una unitat que forma part d'un projecte global, se n'ha de concretar l'objecte i la finalitat, el cost i el percentatge subvencionat respecte al projecte global.

12.3 La resolució de concessió dels ajuts s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi podran

CVE-DOGC-A-15295049-2015

interposar.

—13 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—14 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre sobre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

—15 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la universitat beneficiària, alguna variació en els ajuts concedits, i també pot resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 Pagament

16.1 L'import de l'ajut s'ha de lliurar a la universitat en dos pagaments, sense necessitat de presentar garanties. El primer, corresponent al 80% del total concedit, s'efectuarà un cop formalitzada l'acceptació de l'ajut. El pagament del 20% restant es durà a terme un cop justificada la despesa realitzada, d'acord amb les bases de la convocatòria.

16.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—17 Termini i forma de justificació

17.1 El termini màxim per justificar els ajuts atorgats finalitza el 15 de gener de 2016.

La universitat beneficiària ha de presentar la documentació següent mitjançant el compte justificatiu simplificat al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció subvencionada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, signada pel vicerector o vicerectora designat com a representant de la universitat a la CAAE del CIC.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament, signada pel gerent de la universitat.

Només s'acceptaran les justificacions de les despeses per als recursos concedits i de les quals s'hagi realitzat el pagament efectiu abans de finalitzar el període de justificació.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

17.2 El document normalitzat de justificació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (agaur.gencat.cat).

17.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat en aquesta convocatòria sense

CVE-DOGC-A-15295049-2015

una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

17.4 En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

Perquè es considerin acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció cal que la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada sigui com a mínim el 50% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima, comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

17.5 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

—18 Concurrencia amb altres ajuts

Els ajuts regulats per aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

—19 Publicitat

En les publicacions i en altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web: identitatcorporativa.gencat.cat.

—20 Comprovació i control

20.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixin les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides; en especial, pot modificar la resolució de concessió en cas que se'n modifiquin les condicions o s'obtinguin altres ajuts en concurrència.

20.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—21 Revocació

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà desencadenar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

(15.295.049)