

RESOLUCIÓ

IUE/2238/2008, de 30 de juny, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria dels ajuts per tal d'incentivar la recerca aplicada i la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya (ARAFI-DGR).

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i obrir la convocatòria dels ajuts a la recerca aplicada i a la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya, segons l'estructura i condicions que figuren als annexos d'aquesta Resolució.

Article 2

Destinar a aquesta convocatòria la quantitat de 300.000,00 euros, que van a càrrec de les partides pressupostàries 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008. D'aquesta quantitat, la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania aporta 100.000,00 euros i la Direcció General de Recerca (DGR) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE) aporta 200.000,00 euros, amb càrrec als pressupostos respectius.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa; a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juny de 2008

RAMON MORENO AMICH
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts de Recerca

ANNEX 1

Prèambul

El Pla de recerca i innovació de Catalunya (2005-2008) vol potenciar l'anàlisi, el coneixement i la identificació de propostes científiques de temes de màxima actualitat per a la nostra societat. El Pla de ciutadania i immigració (2005-2008) vol contribuir a impulsar polítiques de ciutadania que afavoreixin la integració de les persones immigrades i retornades dins d'una societat cohesionada. Basant-se en això, la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania i la DGR del DIUE de la Generalitat de Catalunya volen continuar potenciant conjuntament línies d'ajuts que permetin, d'una banda, aportar nous coneixements per afrontar el repte de cohesionar una societat plural i, de l'altra, contribuir a consolidar la formació acadèmica universitària que s'imparteix en les universitats catalanes dins dels programes de màsters, cursos de postgrau i doctorat. En aquest marc de col·laboració, també es volen impulsar xarxes de recerca i la coordinació de la formació universitària en gestió de polítiques migratòries.

La Secretaria per a la Immigració té com a prioritat afavorir la integració de les persones estrangeres immigrades establertes a Catalunya sensibilitzant, alhora, el conjunt de la societat, de la importància de treballar plegats per reeixir la integració social d'aquestes persones i mantenir la cohesió social al nostre país. Les polítiques de govern en l'àmbit internacional preveuen la proactivitat amb les polítiques europees, amb els països d'origen de la immigració estrangera a Catalunya i amb nacions similars a la nostra.

Pel que fa a l'elaboració de polítiques públiques, la necessitat d'invertir en el coneixement i en la formació és prioritària, i per això cal consolidar la col·laboració amb l'àmbit universitari. Estimem que l'aportació de coneixements científics en qüestions de natura estratègica, complexes i que abracen diferents dimensions es reflectirà en polítiques públiques més sòlides. En aquest sentit, la Secretaria per a la Immigració i el Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR) vol esmerçar recursos per contribuir a:

Elaborar polítiques públiques eficaces per donar resposta als reptes que presenta la integració de les persones estrangeres immigrades.

Impulsar una recerca científica aplicada que porti diagnòstics i propostes d'intervenció clarament especificades.

Contribuir a la consolidació de l'oferta acadèmica universitària de mestratges, cursos de postgrau i doctorats per formar els professionals en gestió de la diversitat.

Afavorir les xarxes universitàries dels equips de recerca.

Estructura de la convocatòria

Aquesta convocatòria consta de quatre apartats cadascun dels quals fa referència a un tipus d'ajut diferent:

- I. Ajuts per a projectes de recerca aplicada (ARAFI-projectes).
- II. Ajuts per a xarxes de recerca (ARAFI-xarxes recerca).
- III. Ajuts per al cost de la matrícula de màsters, cursos de postgrau i doctorats (ARAFI-màsters).
- IV. Ajuts per a l'adaptació de la formació universitària en gestió de polítiques migratòries (ARAFI-formació).

Les condicions de cada ajut s'especifiquen dins dels apartats següents.

I. AJUTS PER A PROJECTES DE RECERCA APLICADA

—1 *Objecte*

1.1 Atorgar ajuts per a projectes de recerca aplicada en l'àmbit de la immigració estrangera i de les persones catalanes retornades que tinguin com a finalitat la diagnosi i la definició de propostes d'intervenció polítiques clarament identificades en aquest àmbit.

1.2 Els projectes de recerca s'han d'ajustar als objectius del Pla de ciutadania i immigració vigent, que es pot consultar a <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/pla/> i tots els aspectes temàtics en què treballa la Secretaria per a la Immigració i que es poden consultar a la pàgina web de la Secretaria <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>.

En aquest sentit, es consideraran prioritàries les recerques que aportin elements diagnòstics i d'intervenció en les temàtiques següents:

Gestió de fluxos. Processos de selecció i d'acollida en els països d'origen. Persones en situació d'irregularitat administrativa: anàlisi de la seva situació. Estudis comparatius en gestió de fluxos migratoris.

Desenvolupament. Immigració vinculada al desenvolupament: remeses i efectes per al desenvolupament dels països d'origen. Bancalització i desenvolupament.

Economia/treball/inserció professional. Economia submergida. Acollida a l'empresa/lloc de treball. Homologació professional: subocupació. Mercat de treball: anàlisi de les dificultats específiques d'accés i/o d'integració. Millora del capital humà: formació continuada, formació ocupacional i mobilitat intersectorial. Abús/exploatació laboral. Empresariat immigrant. Inserció laboral de persones retornades, refugiades/exiliades i amb autorització de residència per reagrupament familiar.

Procés d'integració. Identificació d'indicadors i de variables clau en el procés d'integració. Identificació dels orígens geogràfics, culturals i lingüístics de les persones estrangeres immigrades a Catalunya. Elements socials, culturals o econòmics que dificulten la integració. Polítiques de gestió del pluralisme lingüístic. Gènere i integració: dificultats específiques. Indicadors de discriminació/racisme. Construcció social de les identitats. Accés a l'habitatge per part de la població estrangera immigrada: pràctiques i estratègies.

Polítiques públiques. Educació i immigració. Salut i immigració. Serveis socials i immigració. Habitatge i immigració. Esport i immigració. Cultura i immigració. Urbanisme i immigració. Avaluació de les polítiques públiques en el món local. Plans de ciutadania i immigració en el món local.

Educació. Materials pedagògics per a l'acollida. Alfabetització d'adults: anàlisi i diagnosi del nivell formatiu de les persones immigrades. Alfabetització de persones migrades. Aspectes pedagògics del procés d'acollida i d'integració de persones migrades adultes. Accés de les persones immigrades a l'educació postobligatòria.

Associacionisme. Associacionisme immigrant: teixit associatiu i capital social. L'educació en el lleure i l'associacionisme infantil i juvenil com a instruments d'integració social dels fills i les filles de famílies immigrades.

Mitjans de comunicació i immigració. Anàlisi dels mitjans de comunicació adreçats a col·lectius immigrants. Bones pràctiques dins dels mitjans de comunicació generalistes en el tractament de la diversitat.

1.3 Les propostes han de ser projectes originals que no hagin rebut el finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques. Per tant, s'exclouen els projectes ja finançats en el marc de la convocatòria ARAFI 2007, resolta per Resolució de la persona que exerceix la presidència de la CEAR amb data 17 de febrer de 2007.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i els centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, i que compleixin els requisits que es presenten a continuació.

S'han de constituir en equips de recerca formats per:

a) Un mínim de sis persones investigadores amb tres doctors o doctores, dels quals com a mínim dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Una d'aquestes dues persones assumirà la responsabilitat del projecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de 2 anys computen com a membres amb vinculació permanent.

b) La resta de l'equip pot tenir la composició següent:

personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaris i becàries o personal contractat predoctoral o postdoctoral amb credencial i/o personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part del grup sempre que tingui caràcter investigador.

Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

2.2 Cada investigador/a només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquest apartat de la convocatòria.

2.3 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte, a efectes econòmics i/o administratius, quedarà vinculat a la institució d'adscripció de la persona responsable.

—3 *Període*

3.1 Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador a partir de la finalització del termini de presentació del document d'acceptació. No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte presentat en aquesta convocatòria sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

3.2 Pel que fa a les possibilitats de renovació, en funció de la qualitat i els resultats dels projectes i sempre que les condicions pressupostàries ho permetin, els projectes aprovats poden ser susceptibles de renovació en la convocatòria següent.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 20.000 euros.

4.2 Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris o becàries, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de la subvenció. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, que s'han de justificar degudament. Amb un màxim del 20%.

4.3 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent

per raó de la matèria o del director o la directora de la institució universitària o el centre de recerca.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport de paper i en suport electrònic al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o la funcionària de correus abans de ser certificada. En cas que les persones sol·licitants presentin la sol·licitud a l'estranger, ho han de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i del CUR, <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en suport de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al Registre de l'AGAUR en suport de paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades generals de la institució sol·licitant.
- b) Dades dels membres de l'equip.
- c) Pressupost sol·licitat, amb indicació de les fonts de cofinançament, si escau (només s'hi han d'esmentar les fonts de cofinançament ja atorgades en el moment de la presentació de la sol·licitud). Cal concretar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut. El pressupost no té caràcter vinculant.
- d) Memòria del projecte: resum, finalitat, adequació a la convocatòria, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, impacte i aplicabilitat dels resultats.

Els projectes de recerca que preveuen dur a terme treball de camp, qualitatiu o quantitatiu, han de presentar un pla de treball acurat amb el màxim de detall possible: guió d'entrevista o de qüestionari previst a aplicar, disseny de mostra, etc.

- e) Currículum resumit de la persona responsable del projecte i breu resum del currículum de la resta de personal investigador de l'equip.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, això es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, i la indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el dia 8 de setembre de 2008 i es tancarà el dia 30 de setembre de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de la Generalitat vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Adequació del projecte a l'objecte i a les prioritats de la convocatòria, tenint en compte l'aplicabilitat de la proposta, la diagnosi i les propostes d'intervenció en les temàtiques que indica la base 1.2: 25/100.

b) Impacte i aplicabilitat dels resultats en els diferents territoris catalans per a la implementació i consolidació de les polítiques d'acollida, igualtat i acomodació definides al Pla de ciutadania i immigració 2005-2008. Previsió de diagnosi i propostes d'intervenció concretes: 20/100.

c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic: 20/100.

d) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema: 5/100.

e) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.

f) Currículum de l'investigador o la investigadora principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 15/100.

Es valoraran amb un 5 com a màxim les propostes de projectes que incorporin la col·laboració de les associacions i de les entitats d'immigrants en els equips de recerca.

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

7.2 Es prioritzaran els projectes amb caràcter diagnòstic i que plantegin propostes d'intervenció per a l'Administració pública catalana.

7.3 La selecció dels candidats i les candidates la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la Secretaria per a la Immigració, d'acord amb el que estableix la base 1 i 7 de la convocatòria.

7.4 La comissió de selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. La comissió estarà copresidida pel president o la presidenta de la CEAR o la persona en la qual delegui, i el secretari o la secretària per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en la qual delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos el secretari o la secretària per a la Immigració, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.5 La comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002, després de la proposta de la comissió de selecció.

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 Termini de la resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 *Notificació de la resolució*

Mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al tauler abans esmentat, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries perquè aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que prevé la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Les substitucions només es poden concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidèn-

cies i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es tramitarà un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu la base 17 de la convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho, com a màxim, el 31 de març de 2010, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signat per la persona responsable. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria en el format que determini l'AGAUR. Aquesta memòria ha d'incloure un pla d'actuació, amb mesures concretes i aplicables, derivat de la recerca en l'àmbit i territori corresponent.

b) Certificació del o la gerent, o responsable/a econòmic/a de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, amb indicació dels conceptes i la despesa per a cada un d'aquests.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

17.3 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir (llibres, presentacions o qualsevol altre format) gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Autoria dels treballs i cessió de drets*

La Secretaria per a la Immigració pot demanar a les persones que coordinen els projectes atorgats la redacció d'un article científic que, a criteri de la Secretaria per a la Immigració, es pot publicar dins de la col·lecció "Ciutadania i Immigració" editada per la Secretaria. Els requisits formals de l'article els especifica la Secretaria per a la Immigració. S'entén que, quan acceptant l'ajut atorgat, els autors i les autores cedeixen, de manera lliure i gratuïta, els drets d'explotació del seu article científic. La cessió s'entén amb caràcter exclusiu i abasta els drets de reproducció, distribució i comunicació pública en els termes que preveu el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual

—20 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

20.1 La Secretaria per a la Immigració i/o l'AGAUR poden fer una revisió en qualsevol moment de l'estat de desenvolupament del projecte de recerca durant la seva realització.

20.2 A més, el fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del pro-

jecte presentada en el format que estableix la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital Recercat del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes que especifica la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara no en faci cap ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera. En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

20.3 La Secretaria per a la Immigració pot difondre a la seva pàgina web o en altres mitjans una memòria referent als resultats dels projectes atorgats.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

II. AJUTS PER A XARXES DE RECERCA

—1 *Objecte*

1.1 Atorgar ajuts per incentivar la creació o la consolidació de xarxes de recerca centrades en l'àmbit de la immigració estrangera a Catalunya amb objectius de coneixement comuns o coordinats, que siguin un referent internacional o en puguin esdevenir.

1.2. L'objecte de les xarxes ha de ser l'anàlisi, la diagnosi i l'elaboració de propostes d'intervenció en temàtiques centrades en la situació actual de les persones estrangeres immigrades o retornades a Catalunya. L'enfocament es pot desenvolupar des d'una òptica comparativa i es considera prioritari el treball en xarxa amb grups de recerca d'universitats dels principals països emissors de la nostra immigració, així com amb investigadors i investigadores de comunitats nacionals amb un elevat nivell competencial en matèria d'immigració com ara el Quebec, Flandes i Escòcia.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els grups de recerca de les universitats i dels centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca. Les xarxes han de complir els requisits següents:

a) Les xarxes han d'estar constituïdes per un mínim de tres grups de recerca. Els grups que constitueixin la xarxa han de ser, com a mínim, de dues institucions diferents.

b) Els grups que formin la xarxa han d'estar constituïts per un mínim de tres doctors o doctores, dels quals dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Les persones amb contractes ICREA, Ramon y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de 2 anys computen com a membres amb vinculació permanent.

c) La institució d'adscripció de la persona responsable del grup coordinador de la xarxa actua com a entitat gestora. La xarxa, a efectes econòmics i/o administratius, queda vinculada a la institució de l'esmentat responsable. Aquest grup coordinador ha d'estar vinculat a una universitat catalana.

2.2 Cada participant només pot formar part d'una sol·licitud presentada en aquest apartat de la convocatòria.

—3 *Període*

Les xarxes s'han d'implementar en el període d'un any, comptador a partir de la finalització del termini de presentació de l'acceptació de l'ajut. No s'accepten ampliacions

del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 *Quantia*

4.1 L'import màxim subvencionable per a cada xarxa és de 15.000 euros.

4.2 Els ajuts s'han de destinar a finançar la creació i el desenvolupament del projecte de xarxa, d'acord amb l'objecte de l'ajut i els conceptes següents degudament justificats:

a) Incorporació de personal de suport mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris o becàries.

b) Mobilitat de personal investigador membres de la xarxa.

c) Utilització de serveis de suport i desplaçaments.

d) Implantació de serveis comuns de treball

e) Altres despeses degudament justificades. Amb un màxim del 20%.

4.3 No són subvencionables les retribucions de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les institucions beneficiàries ni l'adquisició de material informàtic.

4.4 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no poden assumir directament el grup de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir el grup de recerca.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del grup coordinador de la xarxa, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria.

5.2 Les sol·licituds es presentaran en suport de paper i en suport electrònic al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o la funcionària de correus abans de ser certificada. En cas que les persones sol·licitants presentin la sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del CUR, <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en suport de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al Registre de l'AGAUR en suport de paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució sol·licitant.

b) Dades dels membres del grup coordinador i dels grups que formen la xarxa.

c) Pressupost sol·licitat, amb indicació de les fonts de cofinançament, si escau (només s'han d'esmentar les fonts de cofinançament ja atorgades en el moment de la presentació de la sol·licitud). Cal concretar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut. El pressupost no té caràcter vinculant.

d) Memòria del projecte de xarxa: resum, finalitat, adequació a la convocatòria, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, impacte i aplicabilitat dels resultats.

e) Currículum resumit de la persona responsable de la xarxa.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, això es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió i a efectes informatius es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el dia 8 de setembre de 2008 i es tancarà el dia 30 de setembre de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de la Generalitat vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Adequació dels objectius de la xarxa a l'objecte i prioritats de la convocatòria (20/100).

b) Antecedents de col·laboració entre els equips que participin en la xarxa (25/100).

c) Argumentació dels objectius i rigor metodològic del pla de treball (30/100).

d) Capacitat de difondre bones pràctiques i promoure la innovació en la gestió i en les polítiques aplicades a la immigració (25/100).

7.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7. Les avaluacions científicotècniques de les xarxes que incorporin grups de recerca reconeguts vigents de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35.

7.3 La selecció dels candidats i les candidates la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la Secretaria per a la Immigració, d'acord amb el que estableix la base 1 i 7 de la convocatòria.

7.4 La comissió de selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. La comissió estarà copresidida pel president o la presidenta de la CEAR, o la persona en la qual delegui, i el secretari o la secretària per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en la qual delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos el secretari o la secretària per a la Immigració, i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.5 La comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió d'ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 *Termini de resolució*

El termini màxim legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi resolució expressa, es considerarà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i el CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable de la xarxa i pel responsable o la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions que fixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria i les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 30 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries perquè aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions que preveu la base anterior de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva pot adjudicar l'ajut als candidats o les candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat o la institució amb personalitat jurídica a la qual pertanyi la persona responsable de la xarxa.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% de l'ajut, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació.

El 20% restant es tramitarà en el moment en què l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa presenti a l'AGAUR la memòria que s'esmenta a la base 17.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho un mes després de la seva finalització i, com a màxim, el 31 de març de 2010, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) En el termini d'un mes un cop finalitzada l'activitat, es trametrà a l'AGAUR una memòria final justificativa dels objectius i resultats obtinguts durant el període de gaudi de l'ajut, signada per la persona responsable de la sol·licitud. S'hi ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria, d'acord amb el model normalitzat.

b) Certificació del o la gerent, o responsable econòmic/a de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, amb la indicació dels conceptes i la despesa per a cada un d'aquests.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

17.3 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 *Publicitat*

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

19.1 La Secretaria per a la Immigració i/o l'AGAUR poden fer una revisió en qualsevol moment de l'estat de desenvolupament del projecte de recerca durant la seva realització.

19.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris/es dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format que estableix la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital Recercat del CBUC, d'acord amb els termes que especifica la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.3 En cas que el beneficiari/a de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

19.4 La Secretaria per a la Immigració pot difondre en la seva pàgina web o en altres mitjans una memòria referent als ajuts atorgats

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

III. AJUTS PER AL COST DE MATRÍCULA DE MÀSTERS, CURSOS DE POSTGRAU I DOCTORATS

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a estudiants i estudiantes inscrits en màsters, cursos de postgrau i període de docència del doctorat de les universitats catalanes sobre l'àmbit de la immigració per tal de finançar part del cost de la matrícula per a l'any acadèmic 2008-2009.

En queden excloses les sol·licituds per estudis que no estiguin directament relacionats amb l'àmbit de la immigració o que s'efectuïn en anys acadèmics diferents al 2008-2009.

—2 *Persones beneficiàries*

Se'n poden beneficiar els estudiants i les estudiantes nacionals i estrangers de màsters, preferentment universitaris, de cursos de postgrau i de cursos de doctorat que s'imparteixen a Catalunya relacionats amb l'àmbit de la immigració. Les persones beneficiàries han de tenir el títol de llicenciatura, diplomatura o equivalent.

—3 *Període*

Curs acadèmic 2008-2009.

—4 *Quantia*

Com a màxim, l'ajut serà de 1.000 euros per a la matrícula dels màsters universitaris, màsters no universitaris, cursos de postgrau o doctorats.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'estudiant/a, i s'ha de presentar en suport de paper i en suport electrònic al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o la funcionària de correus abans de ser certificada. En cas que les persones sol·licitants presentin la sol·licitud a l'estranger, ho han de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>, i a la del CUR, <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en suport de paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al Registre de l'AGAUR en suport de paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades de la persona sol·licitant.
- b) Dades del centre de matriculació.
- c) Dades del màster, cursos de postgrau o doctorat.
- d) Competències curriculars de la persona sol·licitant.
- e) Experiència dins del món associatiu a Catalunya o a l'Administració pública en tasques relacionades amb l'àmbit de la immigració.
- f) Connexió entre els continguts dels crèdits que es cursaran i les motivacions i els interessos del candidat o la candidata en relació amb als objectius del Pla de ciutadania i immigració vigent i tots els aspectes temàtics en què la Secretaria per a la Immigració està treballant actualment.
- g) Declaració responsable de no estar inclòs en prohibició per obtenir la condició de beneficiari/ària, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'article 24 del reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Conjuntament amb l'imprès de sol·licitud, s'ha d'adjuntar:

Còpia compulsada de l'expedient acadèmic amb indicació de la nota mitjana. A més, les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins del sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar. Davant la complexitat de comparar les notes dels expedients acadèmics provinents dels centres de fora del sistema universitari espanyol i dels provinents d'aquest sistema, es procedirà de la manera següent: la nota mitjana dels expedients acadèmics estrangers serà processada segons la taula d'equivalències aprovada per l'AGAUR i els representants de les universitats del sistema universitari català que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Programa detallat del màster, curs de postgrau o curs de doctorat i breu resum dels continguts dels crèdits que es cursaran.

Si escau, justificant de l'experiència dins del món associatiu a Catalunya i/o certificat de treball de l'Administració pública o d'entitats sense finalitat de lucre vinculades al món de la immigració.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, això es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el dia 8 de setembre de 2008 i es tancarà el dia 30 de setembre de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de la Generalitat vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Les competències curriculars del/de la sol·licitant (20/100).
 - b) L'experiència dins del món associatiu a Catalunya o a l'Administració pública en tasques relacionades amb l'àmbit de la immigració (30/100).
 - c) Valoració del contingut dels crèdits que es cursaran: aplicabilitat del perfil professional a què donarà lloc i motivacions i interessos del candidat o la candidata en relació amb els objectius del Pla de ciutadania i immigració vigent, i tots els aspectes temàtics en què la Secretaria per a la Immigració està treballant i que es poden consultar a la pàgina web de la Secretaria <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm> (30/100).
 - d) La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal (5/100).
 - e) Que els màsters siguin màsters universitaris de Catalunya (5/100).
- Es pot consultar la llista de màsters universitaris de Catalunya 2008-2009 a la pàgina web http://www10.gencat.net/dursi/ca/un/estudis_masters.htm.
- f) En el moment de presentació de la documentació per a aquesta convocatòria, ser treballador/a de l'Administració pública o treballador/a d'entitats sense ànim de lucre vinculades al món de l'associacionisme immigrant (10/100).

7.2 Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científico-tècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

7.3 La selecció dels candidats i les candidates la durà a terme una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la Secretaria per a la Immigració, d'acord amb la base 7.1 d'aquest apartat. La comissió de selecció podrà convocar les persones sol·licitants perquè facin entrevistes en cas que es consideri oportú, i perquè aportin informació o documentació complementària.

7.4 La comissió de selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. La comissió estarà copresidida pel president o la presidenta de la CEAR, o la persona en la qual delegui, i la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en la qual delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos per la Secretaria per a la Immigració, i un secretari o una secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.5 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi resolució expressa, es considerarà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària i amb la conformitat de la persona responsable del programa, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions que fixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria i les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 30 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Excepcionalment i en cas que el període de matriculació vagi més enllà dels 30 dies previstos per a l'acceptació de l'ajut, es podrà sol·licitar a l'AGAUR l'ampliació del termini d'acceptació.

13.2 Conjuntament amb el document d'acceptació cal presentar el resguard de pagament de la matrícula.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva poden adjudicar l'ajut als candidats i les candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins dels tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a l'estudiant o estudianta. L'import total de l'ajut es tramitarà en dos pagaments: el primer, que correspondrà al 80% del total de l'ajut, es tramitarà en el moment en què es presenti el document d'acceptació de l'ajut i el segon pagament, corresponent al 20% restant, es durà a terme un cop presentada la justificació, d'acord amb el que estableix la base 16 d'aquesta convocatòria.

—16 *Termini i forma de justificació*

16.1 Abans del 15 d'octubre de 2009, la persona beneficiària de l'ajut ha de presentar un certificat que indiqui les qualificacions obtingudes, així com infor-

mació detallada del seu grau d'aprofitament, signat per la persona responsable del programa de màster.

16.2 La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—17 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

—18 *Difusió de la realització dels programes*

La difusió dels resultats o la informació bàsica relacionada amb els programes d'estudis cursats pels estudiants o les estudiantes beneficiaris d'aquesta convocatòria es pot fer pública a la pàgina de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaaur> i de la Secretaria per a la Immigració <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/convocatories/formacio/index.htm>.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable

IV. AJUTS PER A L'ADAPTACIÓ DE LA FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN GESTIÓ DE POLÍTQUES MIGRATÒRIES

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per tal de contribuir a homogeneïtzar, millorar i adaptar l'oferta formativa de màsters universitaris a Catalunya dirigida als futurs professionals que han de gestionar les polítiques migratòries, i proporcionar-los eines conceptuals generals i pràctiques comunes i concretes que els siguin útils per resoldre els interrogants i per prendre decisions.

1.2 Les propostes formatives de màsters universitaris han d'incorporar continguts bàsics que responguin a les temàtiques següents:

Processos migratoris: marc conceptual; aspectes històrics, demogràfics, sociològics, polítics; aspectes jurídics; aspectes culturals; principals procedències.

Polítiques de recepció, d'acollida, d'integració i de nacionalització: l'experiència d'altres països.

Els actors de les polítiques d'immigració: marc competencial, organització administrativa, accés als serveis i recursos. Les administracions públiques. Les entitats i associacions.

Coneixement de les cultures majoritàries presents a Catalunya: característiques culturals, familiars, lingüístiques i socials.

Instruments per a la gestió de la diversitat: la planificació i gestió de programes i intervencions; la identificació i definició de conflictes per al disseny de polítiques; competències relacionades amb la gestió de les polítiques transversals i de pluralisme lingüístic.

Gestió de temes clau: el paper de les dones en els processos migratoris; la gestió de la diversitat religiosa; els fills i les filles de famílies immigrades: reptes i necessitats; representacions i discursos entorn a la immigració; l'opinió pública i el paper dels mitjans de comunicació; la gestió del pluralisme lingüístic; la gestió de les violències: de gènere, de joves, d'explotació sexual, de mutilacions genitals femenines, etc.; els menors sense referents familiars a Catalunya; foment de la convivència; promoció del coneixement mutu; la gestió dels espais públics; els programes de codesenvolupament; el foment de la participació; l'acollida temporal de persones amb vulnerabilitat.

—2 Entitats beneficiàries i requisits

Podran ser beneficiaris els centres universitaris de Catalunya que ofereixen formació específica en l'àmbit de la immigració.

Per optar a l'ajut, la proposta que es presenti ha de complir els requisits següents:

a) L'ha de presentar el director o la directora o responsable del màster universitari i aquesta persona ha d'estar vinculada estatutàriament o contractualment al centre beneficiari de l'ajut.

b) La proposta ha d'especificar com s'incorporen els continguts que figuren a l'apartat 1.2 d'aquesta convocatòria durant el curs acadèmic 2008-2009.

c) S'ha de preveure la col·laboració i/o coordinació amb la Secretaria per a la Immigració per als aspectes formatius referents a polítiques públiques, principalment les relacionades amb la Generalitat de Catalunya, així com per a altres aspectes formatius, si escau.

d) Pel que fa a l'alumnat, les propostes han de preveure i aplicar una disminució en el cost de la matrícula, atès el suport econòmic d'aquesta convocatòria.

e) En cas que es tracti de màsters no universitaris, s'haurà d'iniciar el procés per sol·licitar-ne la implantació en el marc de la programació universitària de Catalunya durant el període d'execució de l'ajut. Es pot consultar la llista de màsters universitaris de Catalunya 2008-2009 a la pàgina web http://www10.gencat.net/dursi/ca/un/estudis_masters.htm.

—3 Període

Els ajuts es poden atorgar per un període màxim de dos cursos acadèmics. Per tant, els projectes s'han d'executar durant els cursos acadèmics 2008-2009 i/o 2009-2010.

No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

—4 Quantia

4.1 L'import màxim subvencionable per a cada ajut és de 25.000 euros i s'ha de destinar als conceptes següents:

Incorporació de personal de suport mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari.

Adquisició de material fungible.

Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat i que estiguin relacionades amb l'assoliment de l'objecte de la convocatòria i de la proposta. Amb un màxim del 20%.

4.2 No es financen les retribucions de personal fix o funcionari de les institucions beneficiàries ni tampoc l'adquisició d'equipament informàtic.

4.3 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumides directament per la persona beneficiària, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir el responsable del projecte.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del màster, postgrau o doctorat, amb el vistiplau del vicerector o la vicerectora competent per raó de la matèria.

5.2 Les sol·licituds es presentaran en suport de paper i en suport electrònic al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, dins d'un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari o la funcionària de correus abans de ser certificada. En cas que les persones sol·licitants presentin la sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del CUR <http://www.gencat.cat/cur>.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en suport de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al Registre de l'AGAUR en suport de paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'impres de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- a) Dades de la institució sol·licitant.
- b) Dades del màster universitari.
- c) Projecte d'actuació pel període de gaudi de l'ajut.
- d) Resum del currículum de la persona responsable.
- e) Pressupost (no té caràcter vinculant).

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, això es notificarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o la directora executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el 8 de setembre de 2008 i es tancarà el 30 de setembre de 2008.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de la Generalitat vigent, les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

- a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (40/100).
- b) Objectius, pla de treball i metodologia prevista per assolir els objectius (25/100).
- c) Capacitat d'adaptació del pla de formació a les necessitats pràctiques que tenen els professionals per resoldre els interrogants i per prendre decisions relacionades amb la seva gestió (25/100).
- d) Interdisciplinarietat dels continguts i del professorat participant (10/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

7.2 La selecció la realitzarà una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat de la Secretaria per a la Immigració i tots els punts de la base 1 i 7.1 de la convocatòria.

7.3 La comissió de selecció la nomenarà el president o la presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. La comissió estarà copresidida pel

president o la presidenta de la CEAR, o la persona en la qual delegui, i el secretari o la secretària per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en la qual delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals els designarà el president o la presidenta de la CEAR, i els altres dos el secretari o la secretària per a la Immigració, i un secretari o secretària, que serà el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR o la persona en la qual delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.4 La comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva amb prioritats integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el seu president o la seva presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 *Termini de resolució*

El termini màxim legal per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi resolució expressa, es considerarà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 El document d'acceptació s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document d'acceptació s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 30 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les entitats beneficiàries perquè aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries han de presentar, juntament amb el document d'acceptació, el certificat positiu acreditatiu d'estar-ne al corrent.

13.3 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.4 S'entendrà que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions que descriu l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions que preveu la base anterior de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva podran adjudicar l'ajut als candidats o les candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es podran concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat. L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% de l'ajut, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El 20% restant es tramitarà en el moment en què es presenti a l'AGAUR la memòria justificativa que s'esmenta en la base 17.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva del projecte i acreditar-ho un mes després de la finalització i, com a màxim, el 31 de març de 2011, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) En el termini d'un mes un cop finalitzada l'activitat, es trametrà a l'AGAUR una memòria final justificativa dels objectius i resultats obtinguts durant el període de gaudi de l'ajut, signada per la persona responsable de la sol·licitud. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria d'acord amb el model normalitzat.

b) Certificació del/de la gerent o responsable econòmic/a de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, amb la indicació dels conceptes i la despesa per cada un d'aquests.

17.3. El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 *Seguiment i control*

18.1 L'AGAUR i la Secretaria per a la Immigració valoraran el compliment dels objectius i faran un seguiment acurat del compliment del programa formatiu previst.

18.2 La persona responsable ha de facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR, la Secretaria per a la Immigració o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—19 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del CUR del DIUE i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, així com que la formació forma part del Programa marc de formació de la diversitat del Pla de ciutadania i immigració.

—20 *Difusió de la realització dels programes*

Per fer més difusió dels resultats derivats d'aquesta convocatòria, la memòria final de l'activitat que estableix la base 17 i qualsevol altra informació bàsica que l'AGAUR cregui convenient es podrà fer pública a la pàgina de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i de la Secretaria per a la Immigració <http://www.gencat.net/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

ANNEX 2

a) Països dels quals es té informació:

País	Interval de notes	ESUP
Alemanya	3,1-4//Ausreichend	1
	2,1-3//Befriedigend	2
	1,1-2//Gut	3
	1//Sehr gut	3,5
Argentina	4-5	1
	6-7	2
	8-9	3
	10	3,5
Armènia	3	1
	4	2
	5	3
Àustria	3,1-4//Ausreichend	1
	2,1-3//Befriedigend	2
	1,1-2//Gut	3
	1//Sehr gut	3,5
Bangla Desh	C+,C,D//Third Division (36-44)//2,25-2,50	1
	B+,B,B-//Second Division (45-59)//2,75-3,25	2
	A,A-//First Division (a partir de 60)//3,50-3,75	3
	A+//4	3,5
Bangla Desh	50% to less than 55%	1
	55% to less than 70%	2
	70% to less than 80%	3
	80% or above	3,5
Bèlgica	10-13,5	1
	14-15,5	2

País	Interval de notes	ESUP
	16-19	3
	20	3,5
Bolívia	3-5//50-69//10-13	1
	6-8//70-89//14-17	2
	9-11//90-99//18-19	3
	12//100//20	3,5
Bòsnia- Herzegovina	6-7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
Brasil	C//MM//60-79//7	1
	B//MS//80-89//8	2
	A//SS//90-99//9	3
	100//10	3,5
Bulgària	3-4	1
	5	2
	6	3
Canadà	D, D+, C	1
	C+, B, B+	2
	A	3
	A+	3,5
Colòmbia	3-3,49	1
	3,5-3,9	2
	4-4,9	3
	5	3,5
Costa Rica	70//7//3	1
	80//8//4	2
	90//9//5	3
	100//10	3,5
Croàcia	D/E//2	1
	C//3	2
	B//4	3
	A//5	3,5
Cuba	3	1
	4	2
	5	3
Dinamarca	6-7,99	1
	8-9,99	2
	10-12,99	3
	13	3,5
Egipte	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
	Distinction	3,5
Equador	28-32,7	1
	32,8-37,6	2
	37,5-39,9	3
	40	3,5

País	Interval de notes	ESUP
El Salvador	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
Eslovàquia	D, E//3, (3-)	1
	C//2,(2-)	2
	B//1-	3
	A//1	3,5
Etiòpia	C	1
	B	2
	A	3
EUA	5-6//(C-, C, C+)//Satisfactory, Pass	1
	6-8,9//(B-, B, B+)//Very Good	2
	9-9,9//(A-, A)//Excellent	3
	10//(A+)	3,5
Finlàndia	TT//1 (1+) 1,5	1
	HT//(2-) 2 (2+)	2
	ET//2,5 (3-) 3	3
França	C, P//10-13,99	1
	AB//14-15,99	2
	B//16-19	3
	TB//20	3,5
Geòrgia	Satisfactory//3	1
	Good//4	2
	Excellent//5	3
Grècia	5-6,49	1
	6,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
Guatemala	51-69	1
	70-89	2
	90-99	3
	100	3,5
Holanda	6-7,49	1
	7,5-8,49	2
	8,5-9,99	3
	10	3,5
Hondures	6 i 7//60 i 70	1
	8//80	2
	9//90	3
	10 //100	3,5
HONGRIA	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
Índia	Third Class//49% a 40%	1
	Second Class//50% a 59%	2

País	Interval de notes	ESUP
	First Class//60% a 74%	3
	First Class with Distinction//75% and above	3,5
Iran	10-13,99	1
	14-16,99	2
	17-19,99	3
	20	3,5
Itàlia	18-25	1
	26-28	2
	29-30	3
	30 lode.	3,5
Israel	60-75	1
	76-91	2
	92-99	3
	100	3,5
Iugoslàvia	6 i 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
Japó	C	1
	B	2
	A	3
Jordània	6 i 7//50-69,9%//Pass (D)	1
	8//70-89,9%//Good (C)	2
	9//90-99,9%//Very Good (B)	3
	10//100%//Excellent (A)	3,5
Marroc	10-13 (Passable-Admiss)	1
	14-16 (Assez Bien)	2
	17-19 (Distantion)	3
	20 (Grand Distantion)	3,5
Mèxic	S//70//7	1
	B//80//8	2
	MB//90//9	3
	100//10	3,5
Moldàvia	5-6//D-E	1
	7-8//C	2
	9//B	3
	10//A	3,5
Nigèria	D-E	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
Noruega	E-D	1
	C	2
	B	3
	A	3,5
Palestina	60-80	1
	81-90	2

País	Interval de notes	ESUP
	91-97	3
	98-100	3,5
Paquistan	D-E//(Fair-Satisfactory)//40% a 59%	1
	C-,C,C+ B-,B,B+//(Good-Very Good)//60% a 69%	2
	A-,A//(Excellent)//70% a 79%	3
	A+ (Oustanding)//80%	3,5
Panamà	D//MI	1
	C//MM	2
	B//MS	3
	A//SS	3,5
Paraguai	2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
Perú	11-13	1
	14-16	2
	17-19	3
	20	3,5
Polònia	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
Portugal	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
Regne Unit	40-49//(D)//(Third Pass, lower 2nd)	1
	50-69//(C, B)//(Upper 2nd)	2
	70-85//(1)	3
	86-99//(A)	3,5
República Dominicana	70//C	1
	80//B	2
	90//A	3
	100	3,5
Romània	5-6	1
	7-8	2
	9	3
	10	3,5
Rússia	3	1
	4	2
	5	3
Sèrbia	6-7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
Síria	50-69	1
	70-89	2

País	Interval de notes	ESUP
	90-99	3
	100	3,5
Sri Lanka	25%-39%//D	1
	40%-54%//C	2
	55%-69%//B	3
	70% and above//A	3,5
Suècia	1,2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
Suïssa	4-4,99	1
	5-5,49	2
	5,5-5,99	3
	6	3,5
Turquia	C,C-,CD,DD,DC, CC//5-6	1
	B+,B,BC,BB, CB, //7-8	2
	A-,AB, BA//9	3
	A, AA//10	3,5
Ucraïna	C-,C,C+//60-75	1
	B-,B,B+//76-91	2
	A-,A//92-99	3
	A+//100	3,5
Uruguai	3-5//50-69	1
	6-8//70-89	2
	9-11//90-99	3
	12//100	3,5
Veneçuela	experimentals	
	3-3,99	1
	4-4,49	2
	4,5-4,99	3
	5	3,5
Veneçuela	no experimentals	
	10-13	1
	14-17	2
	18-19	3
	20	3,5
Veneçuela	5-6	1
	7	2
	8	3
	9	3,5
Xile	4-4,9//51-67	1
	5-5,9//68-82	2
	6-6,9//83-95	3
	7//95-100	3,5
Xina	60-69//D	1
	70-79//C	2
	80-89//B	3
	90-100//A	3,5

b) Països dels quals no es té informació.

En aquest cas l'equivalència es farà aplicant el càlcul següent:

Criteris d'avaluació d'expedients acadèmics estrangers

(En el cas de que no estiguin en la llista general).

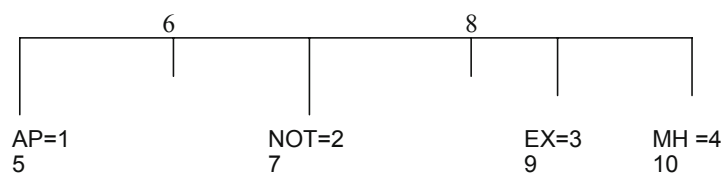
1. Distribució de l'interval entre la nota mínima aprovatòria i la màxima possible en 5 subinterval·ls.

2. Càlcul dels punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent.

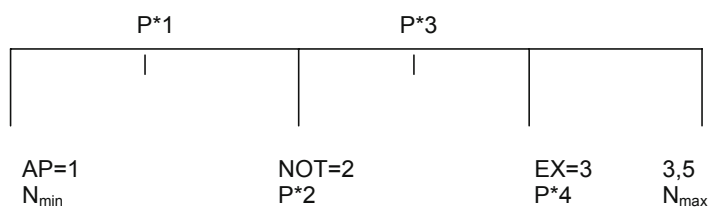
Els valors màxims no es consideren matrícules d'honor.

Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger

Sistema espanyol



Sistema estranger

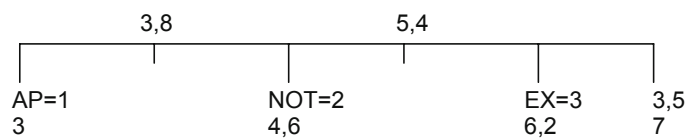


$$P = (N_{\max} - N_{\min}) / 5$$

Exemple:

Sistema amb nota máxima 7 i mínima aprovatòria 3

$$P = (7-3) / 5 = 0,8$$



DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

ORDRE

ASC/344/2008, de 14 de juliol, per la qual es regula la prestació econòmica d'assistència personal i s'amplia el nivell de protecció del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD).

L'article 19 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, va establir una prestació econòmica d'assistència personal per a les persones en situació de gran dependència. L'objectiu general d'aquesta prestació és facilitar la contractació d'una assistència personal, la finalitat de la qual serà permetre l'accés a l'educació i al treball, i una vida més autònoma en l'exercici de les activitats bàsiques de la vida diària.

D'altra banda, la disposició addicional primera de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, entre les mesures per a la promoció de l'autonomia personal, preveu, en l'apartat cinquè, la regulació per reglament de la figura de l'assistent personal.

Tanmateix, les dues lleis esmentades no concreten ni precisen els elements essencials de la prestació (objecte, modalitats, requisits de les persones beneficiàries i del personal d'assistència, quanties, compatibilitats i incompatibilitats), sense els quals no és possible la seva aplicació ni tampoc l'establiment d'instruments jurídics per garantir la qualitat del servei i protegir els interessos de les persones beneficiàries.

Per aquesta raó, el Departament d'Acció Social i Ciutadania, d'acord amb les necessitats existents, i tenint en compte l'evolució del sistema estatal d'atenció a la dependència en els primers mesos de desplegament, ha decidit regular normativament, en una disposició específica, la prestació econòmica d'assistència personal.

La prestació, segons la Llei estatal, procura facilitar la integració laboral i educativa de les persones en situació de gran dependència i, en conseqüència, la seva autonomia i integració social plena, sense que això suposi una minva de la seva autonomia en les activitats bàsiques de la vida diària.

Al mateix temps, la prestació es dissenya en atenció a les diverses alternatives existents de treball i educació, presencial i virtual, i a les necessitats dels seus destinataris. Per això, l'assistència personal s'estructura en dues modalitats. En primer lloc, la prestació d'acompanyament, d'intensitat més limitada, per donar suport a la integració laboral i educativa de caràcter presencial. En segon lloc, la prestació de suport personal, dotada d'un nivell addicional de protecció, per impulsar les modalitats laborals i educatives, virtuals i presencials, en règim de dedicació completa, i, també, la participació cívica de les persones beneficiàries.

Aquesta disposició normativa també regula els requisits personals i materials de la prestació, entre ells la idoneïtat i la formació del personal d'assistència, la quantia de les prestacions i el règim de compatibilitats i incompatibilitats, raó per la qual es modifiquen simultàniament les ordres ASC/433/2007, de 23 de novembre (prestacions econòmiques), i ASC/55/2008, de 12 de febrer (compatibilitats i incompatibilitats).

L'Ordre regula alhora la relació jurídica transitòria entre aquesta disposició, aprovada en aquest moment per no allargar la demora en el desplegament de la prestació i atendre les situacions socials d'especial necessitat que s'hi protegeixen, i la futura Cartera de Serveis Socials, en què s'integraran properament totes les prestacions socials existents, entre elles la que és objecte d'aquesta disposició.

D'altra banda, els primers mesos de desplegament de la Llei estatal de dependència han posat de manifest la necessitat d'establir mecanismes de correcció de determinades situacions de desequilibri en la gestió de les prestacions econòmiques.