

12.3 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i segons les condicions que preveuen els apartats anteriors.

#### —13 *Incompatibilitats de l'ajut*

13.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar els altres ajuts i/o subvencions concedits per al mateix projecte i el seu fonament jurídic, tant en presentar la sol·licitud com en el moment en què es produeixi aquesta situació, i han d'acceptar les reduccions aplicables pel compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

13.2 A efectes d'acumulació, s'apliquen els límits màxims d'ajut establerts, independentment que el projecte subvencionat es financi mitjançant recursos estatals o en part comunitaris, excepte en el context concret i restringit de les condicions de finançament comunitari en matèria d'R+D establertes en els programes marc de recerca.

Quan les despeses subvencionables puguin optar parcialment o totalment a ajuts de finalitats diferents, la part comuna queda subjecta al límit més favorable, segons la normativa aplicable. Aquest límit no és aplicable a l'ajut concedit, de conformitat amb les directrius comunitàries sobre ajuts estatals per promoure la inversió de capital risc a les PIME.

Els ajuts no són acumulables a ajuts de *minimis* relatius a les mateixes despeses subvencionables si aquesta acumulació dona lloc a intensitats d'ajut superiors a les establertes en el marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2006/C 323/01).

13.3 Als contractes s'hi apliquen les incompatibilitats estipulades al contracte laboral que subscriguin les institucions o entitats contractants, d'acord amb la legislació vigent.

13.4 La justificació incorrecta de l'ajut de l'annualitat anterior, concedit d'acord amb la Resolució EDU/2892/2006, de 4 de setembre (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006), deixa sense efecte la renovació o comporta, en el seu cas, la revocació de l'ajut.

#### —14 *Pagament*

14.1 L'AGAUR efectuarà el pagament de l'import dels ajuts directament a cada entitat beneficiària, per transferència bancària al compte indicat per a aquesta finalitat.

El 80% del pagament es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut certifiqui la incorporació del personal investigador contractat, mitjançant un escrit del/de la representant legal o de l'/la investigador/a que tutela el personal contractat dirigit a l'AGAUR, i quan aporti una còpia del contracte i s'hagi justificat correctament l'ajut de la primera anualitat.

El 20% restant es tramitarà en el moment en què l'entitat beneficiària de l'ajut presenti a l'AGAUR la memòria científicotècnica corresponent i justifiqui la despesa efectuada.

14.2 El pagament es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries i s'hi aplicarà la legislació fiscal i laboral vigent.

#### —15 *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes des de la data d'acabament del contracte objecte de l'ajut, l'entitat beneficiària ha de justificar cada any el treball

realitzat presentant la documentació següent:

La persona responsable del projecte ha de presentar:

a) Una memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, signada per l'/la investigador/a contractat/ada, amb el vistiplau de la persona responsable de l'empresa i del/de la director/a de la tesi, en què s'expliquin les actuacions desenvolupades per demostrar que els ajuts han servit per iniciar o dur a terme activitats d'R+D addicionals respecte a les que ja efectuava l'empresa o entitat.

En cas que hi hagi un efecte incentivador de l'activitat d'R+D, a la memòria científica és necessari detallar aquest efecte, com a mínim, en un dels aspectes següents: increment del volum del projecte, dels resultats esperats, de la rapidesa d'obtenció de resultats i/o de l'import total invertit en R+D.

S'hi ha d'adjuntar, també, la memòria esmentada en format electrònic i segons el model normalitzat. Aquest model es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

b) Un certificat de la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del/de la representant legal de l'entitat d'acollida, que acrediti el treball o projecte de recerca realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

c) Una certificació del/de la representant legal de l'empresa on consti: el treball o projecte de recerca realitzat, les dates en què s'ha dut a terme i la despesa realitzada.

#### —16 *Seguiment*

L'entitat beneficiària de l'ajut, així com l'/la investigador/a contractat/ada, han de facilitar tota la informació que se'ls requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

#### —17 *Publicitat*

La concessió d'un ajut comporta l'obligació de la persona beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

#### —18 *Difusió*

18.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 15 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats a la llicència "Creative Commons" de reconeixement -no comercial- sense obra derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap altre ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

18.2 En cas que la persona beneficiària de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data que preveu la convocatòria per justificar l'ajut o, si escau, publicar únicament les dades bàsiques del projecte.

#### —19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

(07.215.134)

### RESOLUCIÓ

*IUE/2657/2007, de 20 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts per tal d'incentivar la recerca aplicada i la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya (ARAFI).*

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:

#### Article 1

Aprovar les bases i obrir la convocatòria d'ajuts a la recerca aplicada i a la formació universitària en matèria d'immigració a Catalunya, segons l'estructura i condicions que figuren a l'annex d'aquesta convocatòria.

#### Article 2

Destinar a aquesta convocatòria la quantitat de 320.000,00 euros, que van a càrrec de la partida pressupostària 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2007. D'aquesta quantitat, la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania n'aporta 220.000,00 euros i la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa n'aporta 100.000,00 euros, amb càrrec als seus respectius pressupostos.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa; a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé, recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 20 de juliol de 2007

RAMON MORENO AMICH  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

## ANNEX

## Preàmbul

El Pla de Recerca i Innovació de Catalunya (2005-2008) vol potenciar l'anàlisi, el coneixement i la identificació de propostes científiques de temes de màxima actualitat per la nostra societat. El Pla de Ciutadania i Immigració (2005-2008), vol contribuir a impulsar polítiques de ciutadania que afavoreixin la integració de les persones immigrades i retornades dins d'una societat cohesionada. En base a això, la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania i la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya volen continuar potenciant, conjuntament, línies d'ajuts que permetin aportar, d'una banda, nous coneixements per afrontar el repte de cohesionar una societat plural i, d'altra banda, contribuir a consolidar la formació acadèmica universitària que s'imparteix en les universitats catalanes dins dels programes de màsters, postgraus i doctorat. En aquest marc de col·laboració també es volen impulsar xarxes de recerca i xarxes universitàries formatives en gestió de la diversitat.

La Secretaria per a la Immigració té com a prioritat afavorir la integració de les persones estrangeres immigrades establertes a Catalunya tot sensibilitzant, alhora, al conjunt de la societat, de la importància de treballar plegats per reeixir la integració social d'aquestes persones i mantenir la cohesió social al nostre país. Les polítiques de Govern en l'àmbit internacional contemplen la proactivitat amb les polítiques europees, amb els països d'origen de la immigració estrangera a Catalunya i amb nacions similars a la nostra.

Pel que fa a l'elaboració de polítiques públiques, la necessitat d'invertir en el coneixement i en la formació és prioritària, i per això cal conso-

lidar la col·laboració amb l'àmbit universitari. Estímul que l'aportació de coneixements científics en qüestions de natura estratègica, complexes i que abracen diferents dimensions es reflectirà en polítiques públiques més sòlides. En aquest sentit des de la Secretaria per a la Immigració i el Comissionat per a Universitats i Recerca es volen esmerçar recursos per contribuir a:

Elaborar polítiques públiques eficaces per donar resposta als reptes que presenta la integració de les persones estrangeres immigrades.

Impulsar una recerca científica aplicada que aporti diagnòstics i propostes d'intervenció clarament especificades.

Contribuir a la consolidació de l'oferta acadèmica universitària de mestratges, postgraus i doctorats per formar els professionals en gestió de la diversitat.

Afavorir les xarxes universitàries tant d'equips de recerca com d'equips responsables de programes de formació (màsters, postgraus i doctorat).

*Estructura de la convocatòria*

Aquesta convocatòria consta de cinc apartats, referents, cada un, a un tipus d'ajut diferent. Els dos primers són ajuts a la recerca, els següents són ajuts a la formació, sempre relacionats amb l'àmbit de la immigració a Catalunya:

- I. Ajuts per a projectes de recerca aplicada
- II. Ajuts per a xarxes de recerca
- III. Ajuts per al cost de la matrícula de màsters, postgraus i doctorats
- IV. Ajuts per a xarxes universitàries formatives
- V. Ajuts per a la formació universitària en gestió de polítiques migratòries

Les condicions de cada ajut s'especifiquen dins dels apartats següents:

*I. Ajuts a projectes de recerca aplicada**—1 Objecte*

1.1 Atorgar ajuts per a projectes de recerca aplicada en l'àmbit de la immigració estrangera i de les persones catalanes retornades que tinguin com a finalitat la diagnosi i la definició de propostes d'intervenció polítiques clarament identificades en aquest àmbit.

1.2 Els projectes de recerca s'han d'ajustar als objectius del Pla de Ciutadania i Immigració vigent i que pot ser consultat a <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/pla/>.

Es consideraran prioritàries les temàtiques següents:

Gestió de Fluxos: Economia submergida; persones retornades a Catalunya.

Acollida: Accés a l'habitatge per part de la població estrangera immigrada

Igualtat: Condicions d'accés a l'educació dels fills i filles de famílies immigrades; inserció de persones reagrupades (dones i fills/filles); pautes d'aprenentatge lingüístic dins un context bilingüe; model de mobilitat social generacional en les famílies d'origen immigrant; necessitats formatives en l'àmbit de la immigració (treballadors públics, societat civil organitzada i associacions d'origen immigrant); associacions d'immigrants, teixit associatiu i capital social.

Acomodació: Indicadors i variables clau en el procés d'integració; identificació dels orígens

geogràfics, culturals i lingüístics de les persones estrangeres immigrades a Catalunya; característiques socials, culturals i econòmiques amb especial interès en aquells grups de persones estrangeres immigrades poc estudiats, tals com l'ucraïnès, l'indi i el búlgar; polítiques de gestió del pluralisme lingüístic; l'educació no formal i l'associacionisme juvenil com a instruments d'integració dels fills i filles de famílies immigrades; l'esport com a mitjà d'integració social.

1.3 Les propostes hauran de ser projectes originals, que no hagin rebut ni sol·licitat el finançament de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques. Per tant, els projectes presentats simultàniament a d'altres convocatòries seran exclosos, així com els projectes ja finançats en el marc de la convocatòria d'ajuts per tal d'incentivar la recerca aplicada en matèria d'immigració a Catalunya (ARAI 2006), resolta per resolució del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca de 21 de febrer de 2007.

*—2 Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els equips de recerca de les universitats i dels centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca i que reuneixin els requisits següents:

S'han de constituir en equips de recerca formats per:

a) Un mínim de sis persones investigadores amb tres doctors o doctores, dels quals com a mínim dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Una d'aquestes dues persones assumirà la responsabilitat del projecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de 2 anys computen com a membres amb vinculació permanent.

b) La resta de l'equip podrà tenir la composició següent:

Personal vinculat contractualment o estatutàriament a les entitats beneficiàries, becaries o contractats/ades predoctorals o postdoctorals amb credencial i/o

Personal tècnic de suport a la recerca, que pot formar part del grup sempre que tingui caràcter investigador.

Poden formar part dels equips de recerca persones vinculades a altres institucions o entitats no universitàries ni de recerca, relacionades amb el tema d'estudi de la proposta.

2.2 Cada investigador/a només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquest apartat de la convocatòria.

2.3 Els membres dels equips de recerca poden ser de diferents universitats o centres de recerca, però el projecte quedarà vinculat, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució d'adscripció de la persona responsable.

*—3 Període*

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador a partir de la finalització del termini de presentació del document d'acceptació. No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una

justificació prèvia, que haurà de ser acceptada pel director executiu de l'Agència. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

#### —4 Quantia

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte és de 12.000 euros.

4.2 Aquest ajut es pot destinar als conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca, mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació al centre que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material inventariable o bibliogràfic, directament relacionat amb l'objecte de la subvenció. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, que s'han de justificar degudament.

4.3 Aquesta convocatòria permetrà la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumides directament per l'equip de recerca sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'haurà de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del projecte, amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent per raó de la matèria o del/de la director/a de la institució universitària o el centre de recerca, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que els sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaaur> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca, <http://www.gencat.cat/cur>.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució sol·licitant.

b) Dades dels membres de l'equip.

c) Pressupost sol·licitat, amb indicació de les fonts de cofinançament, si escau (només s'han d'esmentar aquelles fonts de cofinançament ja atorgades en el moment de la presentació de la sol·licitud). Cal concretar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut. El pressupost no tindrà caràcter vinculant.

d) Memòria del projecte: resum, finalitat, adequació a la convocatòria, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, impacte i aplicabilitat dels resultats.

Els projectes de recerca que preveuen realitzar treball de camp, qualitatiu o quantitatiu, hauran de presentar un pla de treball acurat amb el màxim de detall possible: guió d'entrevista o de qüestionari previst a aplicar, disseny de mostra, etc.

e) Currículum resumit de la persona responsable del projecte i breu resum del currículum de la resta de personal investigador de l'equip.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —6 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el 3 de setembre i es tancarà el 27 de setembre de 2007.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de Recerca i Innovació de Catalunya vigent i en el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindrà en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Adequació del projecte a l'objecte i prioritats de la convocatòria, tenint en compte l'aplicabilitat de la proposta, la diagnosi i les propostes d'intervenció en les temàtiques que s'indiquen a la base 1.2: 25/100.

b) Impacte i aplicabilitat dels resultats en els diferents territoris catalans per a la implementació i consolidació de les polítiques d'acollida, igualtat

i acomodació definides al Pla de Ciutadania i Immigració 2005-2008. Previsió de diagnosi i propostes d'intervenció concretes: 20/100.

c) Argumentació dels objectius, el pla de treball i rigor metodològic: 20/100.

d) Currículum de l'investigador principal i dels membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca: 15/100.

e) Coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema: 10/100.

f) Viabilitat del treball en el temps previst i adequació del pressupost: 10/100.

7.2 Es prioritzaran els projectes amb caràcter diagnòstic i que plantegin propostes d'intervenció per a l'Administració pública catalana. També es valoraran especialment les propostes de projectes que incorporin la col·laboració d'altres organitzacions, institucions o administracions, així com la participació de les associacions i de les entitats d'immigrants en els equips de recerca i en la metodologia de treball.

7.3 La selecció dels candidats i les candidates la realitzarà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat per la Secretaria per a la Immigració d'acord a tots els punts de la base 1 i 7.2 de la convocatòria.

7.4 La Comissió de Selecció serà nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president de la CEAR, o la persona en qui delegui, i el secretari per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel president de la CEAR, i els altres dos pel secretari per a la Immigració, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002, després de la proposta de la Comissió de Selecció.

#### —10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

#### —11 Termini de la resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense

resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia i a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al tauler abans esmentat, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —13 *Acceptació*

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i pel responsable legal de la institució beneficiària, que es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, dins el termini previst a l'apartat anterior.

#### —14 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total

o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu de l'AGAUR poden adjudicar l'ajut a candidats/es de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Les substitucions només es podran concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

#### —15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —16 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a la institució a la qual pertanyi la persona responsable del projecte.

L'import serà lliurat en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total atorgat, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 20% restant es farà un cop presentada la justificació, d'acord amb el que preveu la base 17 de la convocatòria.

#### —17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'efectiva execució dels projectes un mes després de la seva finalització i, com a màxim, el 30 de març de 2009, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signat per la persona responsable. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria en el format que determini l'AGAUR. Aquesta memòria haurà d'incloure un pla d'actuació, amb mesures concretes i aplicables, derivat de la recerca en l'àmbit i territori corresponent.

b) Certificació de la gerència, o responsable econòmic de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant els conceptes i la despesa per a cada un d'ells.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

17.3 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

#### —18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

#### —19 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

19.1 La Secretaria per a la Immigració i/o l'AGAUR podran fer una revisió en qualsevol moment de l'estat de desenvolupament del projecte de recerca durant la seva realització.

19.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.3 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

19.4 La Secretaria per a la Immigració podrà difondre en la seva pàgina web o en d'altres mitjans, una memòria referent als resultats dels projectes atorgats.

#### —20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regirà per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

### II. *Ajuts per a xarxes de recerca*

#### —1 *Objecte*

1.1 Atorgar ajuts per incentivar la creació o la consolidació de xarxes de recerca centrades en l'àmbit de la immigració estrangera a Catalunya amb objectius de coneixement comuns o coordinats, que sigui o pugui esdevenir un referent internacional.

1.2 L'objecte de les xarxes haurà de ser l'anàlisi, la diagnosi i l'elaboració de propostes d'intervenció en temàtiques centrades en la situació actual de les persones estrangeres immigrades o retornades a Catalunya. L'enfocament pot desenvolupar-se des d'una òptica comparativa i es considerarà prioritari el treball en xarxa amb grups de recerca d'universitats dels principals països emissors de la nostra immigració, així com amb investigadors del Québec, Flandes i Escòcia.

#### —2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els grups de recerca de les universitats i

dels centres públics i privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca. Les xarxes han de reunir els requisits següents:

a) Les xarxes hauran d'estar constituïdes per un mínim de tres grups de recerca. Els grups que constitueixin la xarxa han de ser, com a mínim, de dues institucions diferents.

b) Els grups que formin la xarxa hauran d'estar constituïts per un mínim per tres doctors o doctores, dels quals dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària o del centre de recerca. Les persones amb contractes ICREA, Ramon y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de 2 anys computen com a membres amb vinculació permanent.

c) La institució d'adscripció de la/del responsable del grup coordinador de la xarxa actua com a entitat gestora. La xarxa queda vinculada, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució de l'esmentat responsable. Aquest grup coordinador haurà d'estar vinculat a una universitat catalana.

2.2 Cada participant només pot formar part d'una sol·licitud presentada en aquest apartat de la convocatòria.

### —3 Període

Les xarxes hauran d'implementar-se en el període d'un any, comptador a partir de la finalització del termini de presentació de l'acceptació de l'ajut. No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada pel director executiu de l'Agència. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

### —4 Quantia

4.1 L'import màxim subvencionable per a cada xarxa serà de 15.000 euros.

4.2 Els ajuts s'hauran de destinar a finançar la creació i desenvolupament del projecte de xarxa d'acord amb l'objecte de l'ajut i els conceptes següents degudament justificats:

a) Incorporació de personal de suport mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris.

b) Mobilitat de personal investigador membres de la xarxa.

c) Utilització de serveis de suport i desplaçaments.

d) Implantació de serveis comuns de treball.

e) Altres despeses degudament justificades

4.3 No són subvencionables les retribucions de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a les institucions beneficiàries ni l'adquisició de material informàtic.

4.4 Aquesta convocatòria permetrà la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumides directament pel grup de recerca sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'haurà de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del grup coordinador de la xarxa, amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent per raó de la matèria i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que els sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur>.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la institució sol·licitant.

b) Dades dels membres del grup coordinador i dels grups que formen la xarxa

c) Pressupost sol·licitat, amb indicació de les fonts de cofinançament, si escau (només s'han d'esmentar aquelles fonts de cofinançament ja atorgades en el moment de la presentació de la sol·licitud). Cal concretar-hi clarament l'import sol·licitat com a ajut. El pressupost no tindrà caràcter vinculat.

d) Memòria del projecte de xarxa: resum, finalitat, adequació a la convocatòria, antecedents i estat de la qüestió, objectius, pla de treball, metodologia, impacte i aplicabilitat dels resultats.

e) Currículum resumit de la persona responsable de la xarxa.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de

les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

### —6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el 3 de setembre i es tancarà el 27 de setembre de 2007.

### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes, i es tindran en compte els criteris i puntuació següents (valoració sobre 100):

a) Adequació dels objectius de la xarxa a l'objecte i prioritats de la convocatòria (20).

b) Antecedents de col·laboració entre els equips que participin en la xarxa (25).

c) Argumentació dels objectius i rigor metodològic del pla de treball (30).

d) Capacitat de difondre bones pràctiques i promoure la innovació en la gestió i en les polítiques aplicades a la immigració (25).

7.2 Es valoraran les xarxes que incorporin grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya i entitats sense ànim de lucre vinculades al món de la immigració.

7.3 La selecció dels candidats i les candidates la realitzarà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat per la Secretaria per a la Immigració d'acord a tots els punts de les bases 1 i 7 d'aquest apartat de la convocatòria.

7.4 La Comissió de Selecció serà nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president de la CEAR, o la persona en qui delegui, i el secretari per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel president de la CEAR, i els altres dos pel secretari per a la Immigració, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

### —10 Procediment de concessió

La concessió d'ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 *Termini de resolució*

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel responsable de la xarxa i pel responsable o per la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, dins el termini previst a l'apartat anterior.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es podran concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat o a la institució amb personalitat jurídica a la qual pertanyi el responsable de la xarxa.

L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% de l'ajut, es tramitarà un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació.

El 20% restant es tramitarà en el moment en què l'investigador o la investigadora principal del grup coordinador de la xarxa presenti a l'AGAUR la memòria que s'esmenta en la base 17.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'efectiva execució dels projectes un mes després de la seva finalització i, com a màxim, el 30 de març de 2009, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

a) En el termini d'un mes un cop finalitzada l'activitat, es tramitarà a l'AGAUR una memòria final justificativa dels objectius i resultats obtinguts durant el període de gaudi de l'ajut, signada pel responsable de la sol·licitud. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria d'acord amb el model normalitzat.

b) Certificació de la gerència, o responsable econòmic de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant els conceptes i la despesa per a cada un d'ells.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

17.3. El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

—19 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

19.1 La Secretaria per a la Immigració i/o l'AGAUR podran fer una revisió en qualsevol moment de l'estat de desenvolupament del projecte de recerca durant la seva realització.

19.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que els beneficiaris dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa del projecte presentada en el format establert a la base 17 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada.

Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autor original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni cap obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

19.3 En cas que el beneficiari de l'ajut ho sol·liciti, l'AGAUR podrà retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

19.4 La Secretaria per a la Immigració podrà difondre en la seva pàgina web o en d'altres mitjans, una memòria referent als ajuts atorgats.

—20 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

III. *Ajuts per al cost de matrícula de màsters, postgraus i doctorats*—1 *Objecte*

Atorgar ajuts a estudiants inscrits en màsters (preferentment oficials), postgraus i cursos de doctorat sobre l'àmbit de la immigració que es realitzin a institucions catalanes per tal de finançar el cost de les matrícules.

—2 *Beneficiaris*

Podran ser beneficiaris els estudiants, nacionals i estrangers de màsters preferentment oficials, que s'imparteixen a Catalunya, relacionats amb l'àmbit de la immigració. Els beneficiaris hauran de tenir el títol de llicenciatura, diplomatura o equivalent.

—3 *Període*

Curs acadèmic 2007-2008.

—4 *Quantia*

L'ajut serà, com a màxim, del 50% del cost de la matrícula. Aquesta quantitat s'haurà de destinar íntegrament al pagament de la matrícula.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per l'estudiant, i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que els sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur>.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- Dades del sol·licitant.
- Dades del centre de matriculació.
- Dades del màster, postgrau o doctorat
- Curriculum del sol·licitant.
- Motivació per realitzar el màster.

També s'haurà d'ajuntar:

Còpia compulsada de l'expedient acadèmic amb indicació de la nota mitjana. A més els/les sol·licitants que hagin cursat els estudis de llicenciatura en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol també han de fer constar en el certificat acadèmic oficial les qualificacions màxima i mínima dins el sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima necessària per aprovar. Davant la complexitat de comparar les notes dels expedients acadèmics provinents dels centres de fora del sistema universitari espanyol i els provinents d'aquest sistema es procedirà de la següent manera: la nota mitjana dels expedients acadèmics estrangers serà processada segons la taula d'equivalències aprovada per l'AGAUR i els representants de les universitats del sistema universitari català que consta com a apartat VI d'aquest annex.

Programa detallat del màster, o curs de postgrau o curs de doctorat, amb el percentatge de crèdits respecte al total del curs a realitzar relacionats amb l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria.

Si escau, justificant de l'experiència dins el món associatiu a Catalunya i/o certificat de treball de l'Administració pública o d'entitats sense finalitat de lucre vinculades al món de la immigració.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el 3 de setembre i es tancarà el 27 de setembre de 2007.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes, i es tindran en compte els criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

- Les competències curriculars del sol·licitant, així com el seu interès i motivació en relació amb el curs de postgrau o màster que vol realitzar (40/100).
- L'experiència dins el món associatiu a Catalunya o en l'Administració pública en tasques relacionades amb l'àmbit de la immigració (20/100).

c) Percentatge de crèdits respecte al total del curs a realitzar relacionats amb l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria (40/100).

També es tindran en compte de manera favorable i després de l'avaluació externa:

La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal.

Que els màsters siguin oficials, que incorporin elements de coordinació interuniversitària a nivell curricular i que incloguin perfils professionals clarament definits i fàcilment aplicables al món professional.

Ser treballador/a de l'Administració pública o d'entitats sense ànim de lucre vinculades al món de l'associacionisme immigrant.

7.2 La selecció dels candidats i les candidates la realitzarà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR vigents, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat per la Secretaria per a la Immigració d'acord a la base 7.1 d'aquest apartat. La comissió de selecció podrà convocar els sol·licitants per la realització d'entrevistes en cas que es consideri oportú, i perquè aportin informació o documentació complementària.

7.3 La Comissió de Selecció serà nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president de la CEAR, o la persona en qui delegui, i el secretari per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel president de la CEAR, i els altres dos pel secretari per a la Immigració, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

—11 *Termini de resolució*

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació de l'ajut*

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel beneficiari en un termini de 45 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR que s'haurà de

presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Aquest document d'acceptació portarà la signatura de conformitat del sol·licitant i del responsable del programa.

Excepcionalment i en cas que el període de matriculació vagi més enllà dels 45 dies previstos per a l'acceptació de l'ajut, es podrà sol·licitar a l'AGAUR l'ampliació del termini d'acceptació.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

Conjuntament amb el document d'acceptació cal presentar el resguard de pagament de la matriculació.

D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les persones beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

#### —14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podran adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es podran concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

#### —15 Pagament

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a l'estudiant. L'import total de l'ajut es tramitarà en dos pagaments: el primer, que correspondrà al 80% del total de l'ajut, s'emetrà a partir del moment en què es presenti el document d'acceptació de l'ajut i el segon pagament, corresponent al 20% restant, es durà a terme un cop presentada la justificació d'acord amb el que estableix la base 16 d'aquesta convocatòria.

#### —16 Termini i forma de justificació

Abans del 15 d'octubre de 2008, el beneficiari haurà de presentar un certificat que indiqui les qualificacions obtingudes per l'estudiant, així com informació detallada del seu grau d'apro-

fitament, signat pel responsable del programa de màster.

#### —17 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

#### —18 Difusió de la realització dels programes

La difusió dels resultats o informació bàsica relacionada amb els programes d'estudis cursats pels estudiants beneficiaris d'aquesta convocatòria, es podrà fer pública a la pàgina de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i de la SIM <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/convocatories/formacio/index.htm>.

#### —19 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

### IV. Ajuts per a xarxes universitàries formatives

#### —1 Objecte

1.1 Concedir ajuts per a incentivar el treball en xarxa d'universitats que imparteixen programes de màsters, postgraus i doctorats en l'àmbit de la immigració, i específicament, en la formació de professionals de la diversitat. Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria hauran d'estar dirigides a incentivar la creació de xarxes universitàries formatives en l'àmbit de la immigració amb objectius de coneixement comuns o coordinats, que siguin o puguin esdevenir un referent internacional.

1.2 Les línies prioritàries de treball de les xarxes formatives seran:

Establiment de línies de coordinació i de col·laboració entre les diferents universitats per tal d'harmonitzar la durada, els continguts, els mètodes d'aprenentatge i l'avaluació dels màsters i/o programes de doctorat, preferentment oficials.

Creació o consolidació de màsters interuniversitaris o de programes de doctorat dins el marc dels programes oficials de postgrau.

Consolidació d'una borsa de treball per als estudiants i titulats dels màsters implicats en la xarxa amb perfils professionals clarament identificats.

Facilitar la informació relativa a la realització de conferències o seminaris organitzats en el marc del màster, per tal que se'n pugui fer difusió a la resta d'universitats que imparteixen formació en aquest àmbit.

Facilitar alumnes que puguin realitzar les seves pràctiques en els òrgans de la Generalitat de Catalunya que executin polítiques migratòries, amb especial interès en alumnes d'origen immigrant.

Facilitar l'organització de conferències, xerrades o seminaris en el marc de les polítiques migratòries.

Aquelles altres actuacions que es puguin plan-

tejar en el marc de la xarxa, sempre relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

#### —2 Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiaris els centres universitaris que desenvolupin les seves activitats a Catalunya, constituïts en xarxa i que compleixin els requisits següents:

a) Les xarxes hauran d'estar constituïdes per un mínim de dos equips. Els equips que constitueixen la xarxa han de ser com a mínim de dues institucions diferents.

b) Els equips hauran d'estar constituïts com a mínim per dos doctors o doctores, dels quals dos han d'estar a dedicació completa i vinculats estatutàriament o contractualment a la plantilla universitària. Les persones amb contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres amb vinculació permanent.

c) La institució d'adscripció de la/del responsable del grup coordinador de la xarxa actua com a entitat gestora. La xarxa queda vinculada, a efectes econòmics i/o administratius, a la institució de l'esmentat responsable.

d) Poden formar part de les xarxes universitàries estrangeres però l'adscripció de la/del responsable del grup coordinador de la xarxa ha d'estar ubicat a Catalunya.

e) Cada participant només pot formar part d'una sol·licitud presentada en aquest apartat de la convocatòria.

#### —3 Període

Les xarxes hauran d'implementar-se en el període d'un any, comptador a partir de la data de finalització del termini d'acceptació de l'ajut. No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada pel director executiu de l'Agència. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

#### —4 Quantia

4.1 L'import màxim subvencionable per cada xarxa serà de 15.000 euros.

4.2 Seran subvencionables totes aquelles activitats que tinguin com a objectiu definir i preparar conjuntament el projecte de la xarxa formativa i que estiguin relacionades amb les línies de treball objecte d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, tots els conceptes s'han de tenir en compte en el pressupost que es presenti amb el projecte i s'hauran de justificar degudament.

4.3 No es finançaran les retribucions de personal fix o funcionari de les institucions beneficiàries ni tampoc l'adquisició d'equipament informàtic.

4.4 Aquesta convocatòria permetrà la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumides directament pel beneficiari sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'haurà de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip del projecte.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable de la xarxa, amb el visticplau del/de la vicerector/a competent per raó de la matèria i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que els sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur>.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- Dades de la institució sol·licitant
- Dades del grup coordinador de la xarxa i de la resta de membres
- Projecte de xarxa
- Resum del currículum del coordinador de la xarxa
- Pressupost. Aquest pressupost no tindrà caràcter vinculant.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el 3 de setembre i es tancarà el 27 de setembre de 2007.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes, i es tindran en compte els criteris i puntuació següents (valoració sobre 100):

- Adequació dels objectius de la xarxa a l'objecte i prioritats de la convocatòria (20/100).
- Antecedents de col·laboració entre els equips que participin en la xarxa (25/100).
- Argumentació dels objectius i rigor metodològic del pla de treball (30/100).
- Capacitat de difondre bones pràctiques i promoure la innovació en la formació acadèmica, en la gestió i en les polítiques aplicades en immigració (25/100).

També es valorarà positivament la incorporació a la xarxa d'entitats sense ànim de lucre vinculades al món de la immigració.

7.2 La selecció la realitzarà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat per la Secretaria per a la Immigració i tots els punts de la base 1 i 7.1 de la convocatòria.

7.3 La Comissió de Selecció serà nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president de la CEAR, o la persona en qui delegui, i el secretari per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel president de la CEAR, i els altres dos pel secretari per a la Immigració, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.5 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva amb prioritats integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

#### —10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

#### —11 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant del president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —13 Acceptació de l'ajut

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel responsable de la xarxa i pel responsable o per la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

#### —14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podrà adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es podran concedir dins dels tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

#### —15 Seguiment i control

15.1 L'AGAUR i la Secretaria per a la Immigració valoraran el compliment dels objectius de treball de la xarxa i faran un seguiment acurat de l'avançament de les activitats.

15.2 Tant el coordinador com la resta de membres del grup, així com la institució que els acull, hauran de facilitar tota la informació que els sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR, la Secretaria per a la Immigració o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

#### —16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —17 Pagament

El pagament de l'import de l'ajut es fa al centre universitari al qual pertanyi el coordinador de la xarxa. L'import es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% de l'ajut es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El 20% restant es tramitarà en el moment en què l'investigador o la investigadora responsable del grup coordinador de la xarxa presenti a l'AGAUR la memòria que s'esmenta en la base 18.

#### —18 Termini i forma de justificació

18.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'efectiva execució dels projectes un mes després de la seva finalització i, com a màxim, el 30 de març de 2009, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

a) Una memòria final justificativa dels objectius i resultats obtinguts durant el període de gaudi de l'ajut, signada pel responsable de la sol·licitud. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria d'acord amb el model normalitzat.

b) Certificació de la gerència, o responsable econòmic de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant els conceptes i la despesa per a cada un d'ells.

La institució responsable ha de justificar les despeses totals de l'ajut al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

#### —19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria,

cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

#### —20 Difusió de la realització dels programes

Per a una major difusió dels resultats derivats d'aquesta convocatòria, la memòria final de l'activitat que s'estableix a la base 18 i qualsevol altra informació bàsica que l'AGAUR cregui convenient es podrà fer pública a la pàgina de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i de la SIM <http://www.gencat.cat/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>.

#### —21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

### V. Ajuts per a la formació universitària en gestió de polítiques migratòries

#### —1 Objecte

1.1 L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts per tal de contribuir a homogeneïtzar i millorar les ofertes formatives universitàries (màsters, postgraus i doctorats) dirigides als futurs professionals que han de gestionar les polítiques migratòries, proporcionant-los eines conceptuals generals i pràctiques comunes i concretes que els siguin útils per resoldre els interrogants i per prendre decisions.

1.2 Les propostes formatives hauran d'incorporar continguts bàsics que responguin a les següents temàtiques:

Els processos migratoris: marc conceptual; aspectes històrics, demogràfics, sociològics, polítics, etc.; aspectes jurídics; aspectes culturals; les principals procedències.

Les polítiques de recepció, d'acollida, d'integració i de nacionalització: l'experiència d'altres països.

Els actors de les polítiques d'immigració: marc competencial, organització administrativa, accés als serveis i recursos. Les administracions públiques. Les entitats i associacions.

Coneixement de les cultures majoritàries presents a Catalunya: Característiques culturals, familiars, lingüístiques, socials...

Instruments per a la gestió de la diversitat: La planificació i gestió de programes i intervencions; La identificació i definició de conflictes per al disseny de polítiques; Competències que es relacionin amb la gestió de les polítiques transversals i de pluralisme lingüístic.

La gestió dels temes clau: el paper de les dones en els processos migratoris; la gestió de la diversitat religiosa; els fills de la immigració: necessitats i reptes; representacions i discursos entorn a la immigració; l'opinió pública i el paper dels mitjans de comunicació; la gestió del pluralisme lingüístic; la gestió de les violències: de gènere, de joves, d'explotació sexual, de mutilacions genitals femenines, etc.; els menors sense referents familiars a Catalunya; foment de la convivència; promoció del coneixement mutu; la gestió dels espais públics; Els programes

de codesenvolupament; el foment de la participació; l'acollida temporal de persones amb vulnerabilitat.

#### —2 Entitats beneficiàries i requisits

Podran ser beneficiaris els centres universitaris de Catalunya que ofereixen formació específica en l'àmbit de la immigració.

La proposta que es presenti, per optar a l'ajut, haurà de complir els requisits següents:

a) Haurà de presentar la proposta el director o responsable del màster, postgrau o doctorat i aquesta persona haurà d'estar vinculada estatutàriament o contractualment al centre beneficiari de l'ajut.

b) La proposta haurà d'especificar com s'incorporen els continguts relacionats a l'apartat 1.2 d'aquest apartat de la convocatòria durant el curs acadèmic 2007-2008 i/o 2008-2009.

c) S'haurà de preveure la col·laboració i/o coordinació amb la Secretaria per a la Immigració pels aspectes formatius referents a polítiques públiques, principalment les relacionades amb la Generalitat de Catalunya, així com per altres aspectes formatius, si escau.

d) Pel que fa a l'alumnat, les propostes hauran de preveure i aplicar una disminució en el cost de la matrícula atès el suport econòmic d'aquesta convocatòria

e) En cas que es tracti de màsters, s'haurà d'iniciar el procés d'oficialització durant el període d'execució de l'ajut.

#### —3 Període

Els ajuts es podran atorgar per un període màxim de dos cursos acadèmics. Els projectes, per tant, s'hauran d'executar durant els cursos acadèmics 2007-2008 i/o 2008-2009.

No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada pel director executiu de l'Agència. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució.

#### —4 Quantia

4.1 L'import màxim subvencionable per a cada ajut serà de 20.000 euros i s'haurà de destinar als conceptes següents:

Incorporació de personal de suport mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari.

Adquisició de material fungible

Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat i que estiguin relacionades amb l'assoliment de l'objecte de la convocatòria i de la proposta.

4.2 No es finançaran les retribucions de personal fix o funcionari de les institucions beneficiàries ni tampoc l'adquisició d'equipament informàtic.

4.3 Aquesta convocatòria permetrà la subcontractació de serveis o activitats relacionades amb l'objecte de l'ajut i que no poden ser assumides directament pel beneficiari sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat. No es podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'haurà de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip del projecte.

#### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser formalitzades per la persona responsable del màster, postgrau o doctorat, amb el vistiplau del/de la vicerector/a competent per raó de la matèria i s'han de presentar en format paper i en suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR) o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

En cas que els sol·licitants optin per presentar la sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer dins d'un sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. En cas que els sol·licitants presentin la seva sol·licitud a l'estranger, ho hauran de fer a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur> i a la pàgina web del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/cur>.

5.2 L'imprès de sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

- Dades de la institució sol·licitant.
- Dades del màster, postgrau o doctorat.
- Projecte d'actuació pel període de gaudi de l'ajut.
- Resum del currículum del responsable.
- Pressupost. Aquest pressupost no té caràcter vinculant.

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre prevaldrà la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 En cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

#### —6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds s'obrirà el 3 de setembre i es tancarà el 27 de setembre de 2007.

#### —7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per

persones expertes, que tindran en compte els següents criteris (valoració sobre 100):

- Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (40/100).
- Objectius, pla de treball i metodologia prevista per assolir els objectius (25/100).
- Capacitat d'adaptació del pla de formació a les necessitats pràctiques que tenen els professionals per resoldre els interrogants i per prendre decisions relacionades amb la seva gestió (25/100).
- Interdisciplinarietat dels continguts i del professorat participant (10/100)

7.2 La selecció la realitzarà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte les bases generals de l'AGAUR, el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, les avaluacions fetes d'acord amb la base 7.1 i la disponibilitat pressupostària. La Comissió també tindrà en compte els criteris d'oportunitat per la Secretaria per a la Immigració i tots els punts de la base 1 i 7.1 de la convocatòria.

7.3 La Comissió de Selecció serà nomenada pel president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) i director general de Recerca. La Comissió estarà copresidida pel president de la CEAR, o la persona en qui delegui, i el secretari per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o la persona en qui delegui, i estarà formada per un màxim de quatre vocals, dos dels quals seran designats pel president de la CEAR, i els altres dos pel secretari per a la Immigració, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

7.4 La Comissió de selecció podrà proposar una llista de reserva amb prioritats integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

#### —9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

#### —10 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

#### —11 Termini de resolució

El termini màxim legal per resoldre és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

#### —12 Notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR,

recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### —13 Acceptació de l'ajut

13.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel responsable o per la responsable legal de la institució beneficiària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquest apartat de la convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, i s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

Pel que fa a les obligacions davant la Seguretat Social, en tot cas, les entitats beneficiàries hauran de presentar juntament amb el document d'acceptació el certificat positiu acreditatiu d'estar al corrent.

13.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació, dins el termini previst a l'apartat anterior.

#### —14 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions previstes a la base anterior de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu podran adjudicar l'ajut als candidats de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a l'interessat, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es podran concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

#### —15 Seguiment i control

15.1 L'AGAUR i la Secretaria per a la Immigració valoraran el compliment dels objectius

i faran un seguiment acurat del compliment del programa formatiu previst.

15.2 El responsable haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR, la Secretaria per a la Immigració o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

#### —16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari o la beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### —17 Pagament

El pagament de l'import de l'ajut es fa a la universitat. L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% de l'ajut, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El 20% restant es tramitarà en el moment en què es presenti a l'AGAUR la memòria justificativa que s'esmenta en la base 18.

#### —18 Termini i forma de justificació

18.1 Els beneficiaris dels ajuts han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'efectiva execució dels projectes un mes després de la seva finalització i, com a màxim, el 30 de setembre de 2009, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

a) En el termini d'un mes un cop finalitzada l'activitat, es tramitarà a l'AGAUR una memòria final justificativa dels objectius i resultats obtinguts durant el període de gaudi de l'ajut, signada pel responsable de la sol·licitud. S'ha d'adjuntar un resum de l'esmentada memòria d'acord amb el model normalitzat.

b) Certificació de la gerència, o responsable econòmic de la institució, on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit, tot indicant els conceptes i la despesa per cada un d'ells.

#### —19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i de la Secretaria per a la Immigració del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, així com que la formació forma part del Programa marc de formació de la diversitat del Pla de Ciutadania i Immigració.

#### —20 Difusió de la realització dels programes

Per a una major difusió dels resultats derivats d'aquesta convocatòria, la memòria final de

l'activitat que s'estableix a la base 18 i qualsevol altra informació bàsica que l'AGAUR cregui convenient es podrà fer pública a la pàgina de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i de la SIM <http://www.gencat.net/benestar/societat/convivencia/immigracio/index.htm>.

#### —21 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.

### VI. Taula equivalències

#### 1.1 Països dels que es disposa informació.

I=Interval de notes; E= Equivalència en el sistema universitari propi.

Països	I	E
Alemanya	3,1 4	1
	2,1 3	2
	1,1 2	3
	1	3,5
	—	—
Argentina	Ausreichend	1
	Befriedigend	2
	Gut	3
	Sehr gut	3,5
	—	—
Armènia	4 5	1
	6 7	2
	8 9	3
	10	3,5
Àustria	3 4	1
	2,1 3	2
	1,1 2	3
	1	3,5
	—	—
Bèlgica	Ausreichend	1
	Befriedigend	2
	Gut	3
	Sehr gut	3,5
	—	—
Bòsnia-Herzegovina	10 13,5	1
	14 15,5	2
	16 19	3
	20	3,5
Brasil	3 5	1
	6 8	2
	9 11	3
	12	3,5
	—	—
Bulgària	50 69	1
	70 89	2
	90 99	3
	100	3,5
Colòmbia	3 4	1
	5 6	2
	7 8	3
	9 10	3,5
	—	—
Costa Rica	3 4	1
	5 6	2
	7 8	3
	9 10	3,5
Cuba	3 4	1
	5 6	2
	7 8	3
	9 10	3,5
	—	—
Dinamarca	6 7,99	1
	8 9,99	2
	10 12,99	3
	13	3,5
Egipte	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
	Distinction	3,5
Equador	5 6 (C-, C, C+)	1
	Satisfactory, Pass	2
	6 8,9 (B-, B, B+) Very Good	3
	9 9,9 (A-, A) Excellent	3,5
França	10 (A+)	3,5
	C, P	1
	AB	2
	B 3	3
	TB	3,5
Grècia	—	—
	10 13,5	1
	14 15,5	2
	16 19	3
	20	3,5
Holanda	5 6,49	1
	6,5 8,49	2
	8,5 9,99	3
	10	3,5
Hongria	6 7,491	1
	7,5 8,49	2
	8,5 9,99	3
	10	3,5
Índia	2 3	1
	4 5	2
	6 7	3
	8 9	3,5
Iran	Aplicar punt 1.2	—
	10 13,99	1
	14 16,99	2
	17 19,99	3
Itàlia	20	3,5
	18-25	1
	26 28	2
	29 30	3
Marroc	30 "lode"	3,5
	10 13 (Passable-Admiss)	1
	14 16 (Assez Bien)	2
	17 18 (Distantion)	3
Mèxic	19 20 (Grand Distantion)	3,5
	6 7	1
	8	2
	9	3
Noruega	10	3,5
	E D	1
	C	2
	B	3
Països	A	3,5

Països	I	E
Perú	11 13	1
	14 16	2
	17 19	3
	20	3,5
Polònia	3 3,99	1
	4 4,49	2
	4,5 4,99	3
	5	3,5
Portugal	10 13	1
	14 17	2
	18 19	3
	20	3,5
Regne Unit	40 49 (D) (Third Pass, lower 2nd)	1
	50 69 (C, B) (Upper 2nd)	2
	70 85 (1)	3
	86 99 (A)	3,5
Romania	5 6	1
	7 8	2
	9	3
	10	3,5
Rússia	3	1
	4	2
	5	3
Sèrbia	6 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
Suècia	1,2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
Suïssa	4 4,99	1
	5 5,49	2
	5,5 5,99	3
	6	3,5
Turquia	C, C-, CD	1
	B+, B, BC	2
	A-, AB	3
	A	3,5
Uruguai	3 5	1
	6 8	2
	9 11	3
	12	3,5
	-	
	50 69	1
70 89	2	
90 99	3	
100	3,5	
Veneçuela	experimentals	
	3 3,99	1
	4 4,49	2
	4,5 4,99	3
	5	3,5
	-	
	no experimentals	
	10 13 = 1	1
14 17	2	
18 19	3	
20	3,5	
Xile	4 4,9	1
	5 5,9	2
	6 6,9	3
	7	3,5

Països	I	E
Xina	60 69, D	1
	70 79, C	2
	80 89, B	3
	90 -100, A	3,5

### 1.2 Països dels que no es disposa informació.

En aquest cas l'equivalència es farà aplicant el càlcul següent

Criteris d'avaluació d'expedients acadèmics estrangers

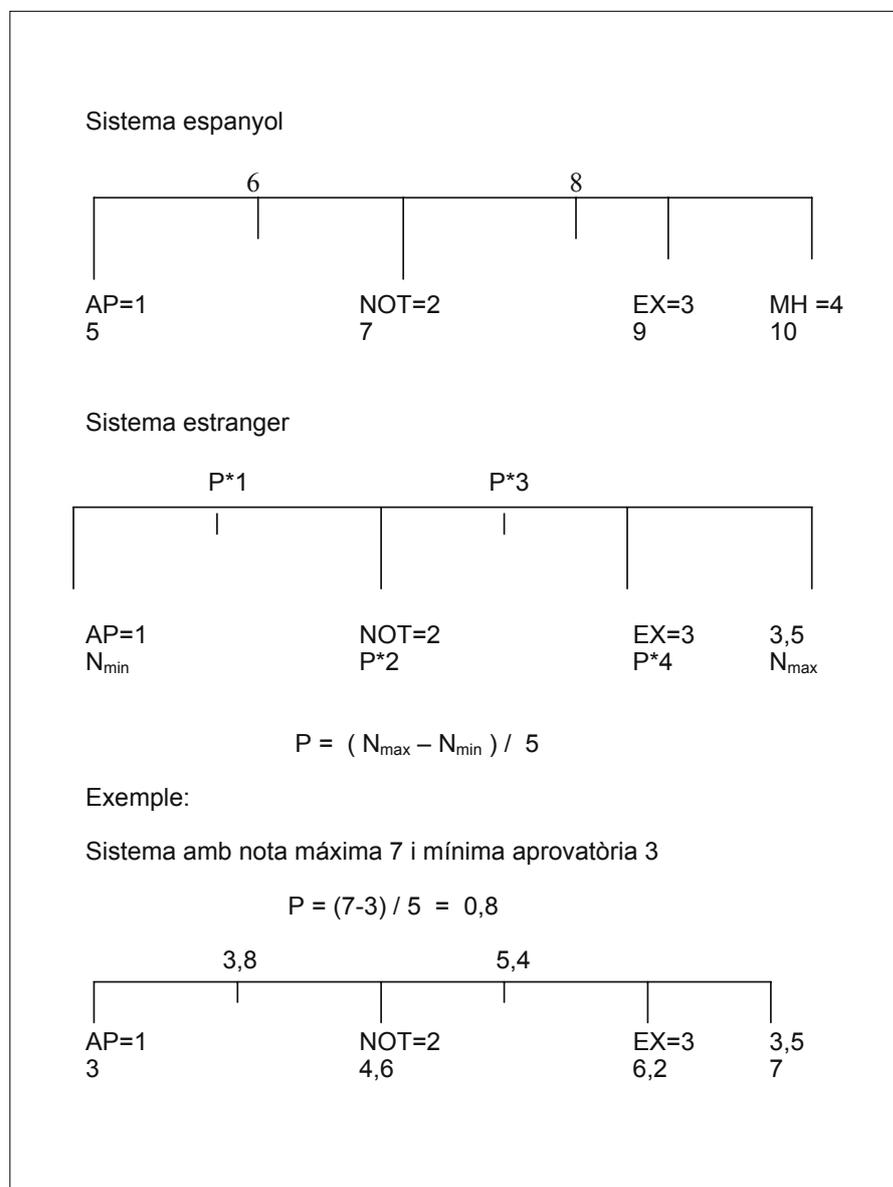
(En el cas de que no estiguin en el llistat general)

1. Distribució de l'interval entre la nota mínima aprovatòria i la màxima possible en 5 subinterval.

2. Càlcul dels punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent.

Els valors màxims no es consideren matrícules d'honor.

Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger.



**RESOLUCIÓ**

*IUE/2658/2007, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria de beques i ajuts destinats a universitats i centres de recerca per a la formació i contractació de personal investigador novell per a l'any 2008 (FI), en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya.*

De conformitat amb el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

D'acord amb l'article 41.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i atès que aquestes facultats han estat delegades en el/la president/a de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002,

**RESOLC:****Article 1**

Aprovar les bases i obrir la convocatòria de beques i ajuts destinats a universitats i centres de recerca per a la formació i contractació de personal investigador novell per a l'any 2008, d'acord amb les condicions que figuren a l'annex d'aquesta resolució.

**Article 2**

Fixar l'import global màxim del programa en 8.038.067,43 euros, que serà a càrrec de la partida 480.0001 del pressupost de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca per a l'any 2008. Aquest import és a càrrec de la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

**Article 3**

Aquesta convocatòria està cofinançada pel Fons Social Europeu en un 45% en els casos que correspon, d'acord amb la normativa dels Fons Estructurals de la UE.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta resolució exhaureix la via administrativa i s'hi indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts de

Recerca, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 30 de juliol de 2007

RAMON MORENO AMICH  
President de la Comissió Executiva  
d'Ajuts de Recerca

**ANNEX****I. Preàmbul i estructura**

A la carta de l'investigador (2005/251/CE), es defineix el personal investigador com els/les professionals que treballen en la generació de nous sabers, coneixements, productes, processos, mètodes i tècniques i en la gestió dels seus projectes. Aquesta definició aplega totes les persones que participen professionalment en R+D en qualsevol etapa de la seva carrera independentment de la seva qualificació. Això inclou tota activitat relacionada amb la recerca fonamental, estratègica, aplicada, desenvolupament experimental, transferència de coneixements, incloses la innovació i les capacitats d'assessorament, supervisió i docència, gestió dels coneixements i drets de propietat intel·lectual i l'explotació dels resultats de la recerca o el periodisme científic.

Així doncs, l'estímul de les activitats de recerca mitjançant la contractació d'investigadors, a les etapes inicials, representa el primer esglaó de les polítiques científiques i tecnològiques de la Generalitat de Catalunya. Aquesta acció és especialment rellevant, ja que el nostre país ha de fer encara un esforç important per dimensionar els seus recursos humans destinats a la recerca científica en comparació amb d'altres països del context europeu.

L'etapa de postgrau és la porta d'entrada a la carrera investigadora que ha de conduir cap al ple desenvolupament, en tots els seus aspectes, de la recerca científica.

La dualitat recerca i docència aporta un interès afegit a l'etapa de postgrau, la qual és, alhora, un pas previ per assolir moltes de les diferents categories de professorat universitari. En la situació actual de convergència europea cap a un model universitari comú, engegat en l'anomenat procés de Bolonya, cal adequar la formació en recerca del futur professorat per poder complir les expectatives i els reptes que es generen a l'espai europeu de recerca i d'educació superior.

Amb aquesta convocatòria, la Generalitat de Catalunya proposa un nou model que vetlla per la qualitat i eficiència, i que apropa els beneficiaris a la realitat del món professional mitjançant el desenvolupament de contractes, amb el suport d'universitats i centres de recerca.

**Estructura**

Aquest programa consta de dues etapes clarament diferenciades: la primera, que consisteix en una etapa de formació d'investigadors/es, en la qual l'objectiu principal és que els/les postgraduats/ades, mitjançant els programes de doctorat o els màsters de postgrau, puguin adquirir els coneixements necessaris i una formació de qualitat per esdevenir en el futur personal investigador. En la segona etapa, l'objectiu principal és que aquests/es investigadors/es, mitjançant l'execució d'un projecte de recerca, adquireixin les habilitats pròpies del personal investigador experimental.

La primera etapa, d'un any de durada, es gaudeix com a beca, mentre que la segona etapa s'estructura en un únic contracte de tres anys avaluable cada any i per accedir-hi cal haver superat el període de formació d'investigador/a consistent en la realització de 20 crèdits d'un programa de doctorat o els darrers 60 crèdits ECTS d'un màster oficial (ECTS-Sistema Europeu de transferència de crèdits).

Finalment, per poder participar en aquest programa cal que tant els/les postgraduats/des com els/les investigadors/es novells/es s'integrin en departaments i instituts del sistema universitari català, en centres de recerca o en altres institucions de recerca sense ànim de lucre localitzats a Catalunya. També cal estar matriculat en màsters o programes de doctorat que s'imparteixin en centres de Catalunya.

**II. Beques per cursar el 1r any d'un programa de doctorat existent abans de l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) o un màxim 60 crèdits ECTS d'un Màster oficial que pugui conduir al doctorat en el cas de doctorats adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)**

**—1 Objecte**

1.1 En aplicació de l'apartat 2 de l'article 41 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, és objecte d'aquesta convocatòria concedir beques per a la formació de personal investigador (FI), mitjançant la incorporació de becaris/àries en programes de doctorat i màsters oficials per a la realització de projectes de recerca, en grups de recerca que desenvolupin un projecte de R+D vigent i finançat.

1.2 Aquest programa s'estructura en una única etapa d'un any, que és gaudirà com a beca.

En el cas de la beca per cursar el 1r any d'un programa de doctorat existent abans de l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), les persones beneficiàries, durant aquest any, hauran de cursar els 20 crèdits de docència d'un programa de doctorat.

En el cas de la beca per cursar el 1r any d'un màster oficial de recerca dins el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), els beneficiaris, durant aquest any, hauran d'obtenir els 60 crèdits ECTS.

**—2 Beneficiaris/àries**

Podran ser beneficiaris/àries les persones físiques que en el moment de presentació de la sol·licitud compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior. Els títols