

AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

RESOLUCIÓ

BSF/2151/2012, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya i beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut per a l'any 2012.

La Llei 6/2006, de 26 de maig, de creació de l'Agència Catalana de la Joventut, estableix que l'Agència Catalana de la Joventut és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per al compliment dels seus fins, l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria. Entre les seves funcions hi ha la d'executar els programes d'interès per a la joventut per encàrrec del departament competent en matèria de joventut i d'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. En aquest sentit, desenvolupa les activitats de l'Observatori Català de la Joventut (OCJ) que es dedica, entre d'altres, a l'estudi de la realitat juvenil catalana, així com a dinamitzar i enfortir la recerca sobre joventut, d'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

Aquest context ha generat la nova edició de la convocatòria d'ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya i de beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut. L'objectiu d'aquesta convocatòria és el de contribuir a millorar el coneixement de la realitat en matèria de joventut a Catalunya i facilitar l'orientació i actualització de les polítiques de joventut i les actuacions que, des de les administracions públiques i la societat civil, es fan adreçades a la joventut; enfortir i dinamitzar la xarxa d'investigadors/ores sobre temes de joventut que existeix a Catalunya; i afavorir i promoure la formació de joves investigadors i investigadores en temes de joventut.

La Llei 7/2001, de 31 de maig, de creació de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, estableix que l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar, adscrita al Departament d'Economia i Coneixement que, amb l'objectiu de modernitzar i flexibilitzar l'organització de l'Administració i amb la voluntat de globalització i racionalització de les infraestructures i de coordinació dels recursos personals i materials que es destinen al foment de la recerca i dels estudis universitaris, administra i distribueix els recursos econòmics de gestió dels programes de beques i els ajuts universitaris i de recerca així com altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica de Catalunya.

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), pel seu caràcter bàsic té afectacions sobre les normes reguladores de bases de subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012;

En virtut del Conveni de col·laboració de 4 de juny entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, l'Agència Catalana de la Joventut encarrega a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (en endavant, AGAUR) la gestió dels procediments administratius dels ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya i beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut Catalunya que convoqui l'Agència Catalana de la Joventut, com a entitat col·laboradora.

En virtut de la delegació del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut de data 11 de març de 2008,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases reguladores que han de regir els ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya, així com les beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut, que consten en els annexos d'aquesta Resolució.

—2 Convocar concurs públic de concessió d'ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya i beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut, corresponents a l'any 2012.

—3 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria estan dotats amb 33.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 480.0001 del pressupost de l'Agència Catalana de la Joventut per a l'any 2012 i distribuïts de la forma següent:

Per als ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya, la quantitat màxima disponible és de 25.000,00 euros. L'import màxim per cada ajut és de 12.500 euros.

Per a les beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut, la quantitat màxima disponible és de 8.000,00 euros. L'import per a cada ajut és de 4.000,00 euros.

—4 El termini de presentació del formulari de sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a les bases reguladores, és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—5 Aquests ajuts se sotmeten al règim fiscal vigent aplicable a les aportacions dineràries en el moment del seu atorgament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que dicta l'acte o davant la persona titular del Departament de Benestar Social i Família en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació al DOGC, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 2 d'octubre de 2012

JORDI BOIXADERA I VINOS
Director general

ANNEX 1

Ajuts a projectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte dels ajuts que es regeixen per aquestes bases és el finançament de projectes d'estudi i anàlisi que tinguin per finalitat contribuir al coneixement de la realitat actual en matèria de joventut a Catalunya, preferentment de la població de

16 a 29 anys. La present convocatòria s'adreça exclusivament a projectes de recerca que utilitzin com a font principal de la investigació la matriu de dades de l'enquesta Participació i política (en endavant EPP) de l'any 2011, de l'Agència Catalana de la Joventut.

1.2 La utilització de la matriu de dades de l'enquesta Participació i política comporta que:

a) Els projectes han de desenvolupar anàlisis d'aspectes específics i especialitzats de l'enquesta amb relació a la població juvenil, que parteixin i vagin més enllà, focalitzant l'objecte d'estudi, de l'anàlisi bàsica de l'EPP de l'any 2011 realitzada per l'Agència Catalana de la Joventut.

b) La matriu de l'EPP serà cedida per l'Agència Catalana de la Joventut a l'equip investigador beneficiari de l'ajut per a la realització expressa i exclusiva del projecte, prèvia signatura d'una declaració de compromís d'utilització de la matriu en el moment d'acceptació de l'ajut.

c) El projecte de recerca podrà utilitzar altres fonts d'informació i tècniques d'investigació apart de l'EPP de 2011, però en qualsevol cas l'explotació i anàlisi d'aquesta font haurà de representar, com a mínim, el 50% dels recursos econòmics i humans destinats a la recerca.

d) Igualment, els projectes de recerca centrats en l'EPP de 2011 també podran utilitzar, per a complementar l'anàlisi, la matriu de l'EPP de l'any 2005.

e) La informació sobre les característiques tècniques de l'EPP 11, el qüestionari i l'anàlisi bàsica de l'EPP de l'any 2011 realitzada per l'Agència Catalana de la Joventut es poden consultar a l'adreça electrònica <http://gencat.cat/joventut/observatori/convocatoriaAjoveEPP>. Les característiques tècniques i el qüestionari de l'EPP de l'any 2005 es poden consultar a la mateixa adreça electrònica.

—2 Entitats destinatàries

2.1 Universitats del sistema universitari català, centres de recerca i entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació a Catalunya, dedicades totalment o parcialment als estudis o anàlisis sobre la realitat juvenil i les polítiques de joventut des de la perspectiva de les ciències socials.

2.2 En el cas d'universitats o centres de recerca, l'investigador o investigadora responsable del projecte haurà de tenir-hi una vinculació permanent. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys es consideren, per a aquesta convocatòria, membres amb vinculació permanent.

2.3 No poden optar a aquests ajuts ni els equips de recerca de les universitats ni tampoc les entitats sense ànim de lucre que hagin estat beneficiaris/beneficiàries de les convocatòries dels anys 2009 i 2010.

2.4 Cada investigador o investigadora només pot formar part d'un equip i, per tant, no pot constar com a membre en cap altra sol·licitud presentada en aquesta convocatòria.

2.5 No poden sol·licitar aquests ajuts els ajuntaments, els ens locals ni els organismes que en depenguin.

2.6 Resten excloses de participació les persones vinculades laboralment amb l'Agència Catalana de la Joventut o la Direcció General de Joventut.

—3 Període

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim d'un any, comptador a partir de la data de l'acceptació de l'ajut.

No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada per la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR a proposta de l'òrgan convocant. En cas de sol·licitar l'ampliació, s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució i mitjançant un escrit adreçat a la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR, on es motivi la necessitat de l'ampliació.

—4 *Conceptes subvencionables*

4.1 L'import màxim de l'ajut per a cada projecte serà de 12.500 euros. Aquest ajut s'ha de destinar als conceptes següents:

a) Retribucions i quotes de Seguretat Social del personal de recerca, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becari o becària, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació a l'entitat que rep l'ajut. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material bibliogràfic i documental, fins a un màxim de 1.000 euros.

c) Adquisició de material fungible.

d) Altres despeses, com ara la utilització de serveis de suport o desplaçaments, les quals s'han de justificar degudament, amb un màxim del 20%.

4.2 Aquesta convocatòria permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut i que no puguin ser assumits directament per l'equip de recerca, sempre i quan s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 30% de l'import atorgat. No es pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, i s'ha de poder acreditar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

4.3 Queden excloses:

a) Les despeses de difusió, com ara l'edició de materials.

b) L'assistència a jornades, congressos o seminaris amb qualsevol finalitat.

c) L'adquisició de maquinari, programari i/o llicències informàtiques.

d) Les despeses i/o costos indirectes.

—5 *Sol·licitud*

5.1 Per tal d'optar als ajuts cal presentar un formulari de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, adreçat a la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut. El formulari de sol·licitud, que ha d'estar signat per la persona responsable del projecte i, si escau, en cas de persones jurídiques, amb el vist i plau del director/a, president/a, administrador/a o persona apoderada de la entitat, cal presentar-lo en format paper i en suport electrònic (CD o disquet) al registre de l'AGAUR, passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona. També es pot presentar a qualsevol de les oficines i registres previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar el formulari de sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

El model de formulari de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR indicades, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaaur i www.gencat.joventut.

5.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els formularis presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval el formulari de sol·licitud presentat al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els formularis en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 El formulari de sol·licitud segons model normalitzat constarà de les parts següents:

a) Dades generals de la persona jurídica/física sol·licitant.

b) Descripció breu del projecte de recerca. Els projectes han de presentar totes les dades referents a persones desagregades per sexes i han d'emprar un llenguatge no androcèntric ni discriminatori amb l'objecte de garantir-ne la qualitat.

c) Memòria explicativa del projecte de recerca on consti la justificació, el marc teòric, els objectius, la metodologia, el pla de treball. Aquest apartat ha de tenir com a màxim quinze fulls. En els casos en què la metodologia prevegi la realitza-

ció de treball de camp, caldrà indicar el nombre de grups de discussió, entrevistes, qüestionaris, estudis de cas, etc., que es vulguin realitzar, així com el seu lloc de realització.

d) Calendari previst i pressupost del projecte de recerca detallat per conceptes.

e) Impacte i aplicabilitat previst dels resultats als diferents àmbits de treball en joventut i des d'una perspectiva de gènere i de les dones, si s'escau.

El formulari de sol·licitud inclourà, en la seva part final, les declaracions responsables, que hauran d'anar convenientment signades i que es relacionen a la base 6.3.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar el formulari de sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la persona titular de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar el formulari de sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual, d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.5 La signatura i presentació del formulari de sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores.

—6 Documentació

6.1 El formulari de sol·licitud de l'ajut, que s'haurà de lliurar tant en format paper com en format electrònic (CD o disquet), ha d'anar acompanyat de la documentació que s'indica tot seguit:

a) Currículum de la persona investigadora o de les persones investigadores on consti la seva formació acadèmica i l'activitat professional.

b) En el cas de persones jurídiques, original i còpia o còpia compulsada de la documentació que n'acrediti la constitució i la inscripció en el registre corresponent, NIF i còpies compulsades dels documents que acreditin les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat i el seu DNI. No caldrà aportar el DNI o NIF (sí en cas de NIE) en cas que s'autoritzi l'AGAUR a fer les consultes pertinents davant l'organisme corresponent, autorització ja inclosa en el formulari de sol·licitud.

c) En cas de coautoria del projecte cal portar els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les persones autores així com l'import dels ajuts a aplicar a aquests compromisos.

6.2 No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen.

Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

6.3 El formulari de sol·licitud inclourà, en la seva part final, les declaracions següents. S'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria per accedir als ajuts i que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest. La presentació de la declaració responsable faculta l'AGAUR a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de donar compliment als requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que els siguin exigibles.

Declaració responsable, si és el cas, de donar compliment de l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva.

Declaració responsable sobre els ajuts, premis o subvencions que hagin rebut pel mateix projecte procedents de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Cal tenir en compte que la suma total dels ajuts no pot ser superior a la quantitat pressupostada per al projecte.

En cas de persones jurídiques amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, aquestes han d'incloure una declaració responsable on s'indiquin els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i/o assetjament per raó de sexe.

—7 Dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—8 Procediment i resolució

8.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre i notificar, com a màxim, en el termini de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. De conformitat amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, transcorregut aquest termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa s'entendrà desestimada la sol·licitud.

8.2 L'Agència Catalana de la Joventut serà l'òrgan instructor del procediment i l'AGAUR actua com a entitat col·laboradora per a la gestió de les convocatòries d'aquests ajuts.

8.3 La persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut és competent per emetre resolució amb la proposta prèvia de la Comissió de selecció. Els ajuts poden quedar deserts.

—9 Avaluació i selecció

9.1 Les sol·licituds presentades seran avaluades en dues fases. En una primera fase, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es pot consultar a la seva pàgina web, www.gencat.cat/agaur, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions descrites a l'apartat 9.3.

En aquesta primera fase es redactarà un informe on es detalli la ponderació dels criteris de valoració descrits en l'apartat 9.3 d'aquesta base.

9.2 Les sol·licituds que no s'emmarquin en l'objecte descrit a la base 1 d'aquest annex, i més concretament en l'apartat 1.2, s'exclouran de manera automàtica i ja no seran valorades en aquesta primera fase.

9.3 Els criteris de valoració i la seva ponderació en la primera fase són els següents:

a) La rigurositat científica del projecte: coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema objecte de la convocatòria; definició dels objectius; rigor metodològic; pla de treball i viabilitat del projecte; amb una ponderació de 50 sobre 100.

b) L'interès de la temàtica estudiada, tant a nivell científic com amb relació a l'impacte i l'aplicabilitat dels resultats als diferents àmbits de treball amb joventut relacionats amb la temàtica del projecte i des d'una perspectiva de gènere, si s'escau, amb una ponderació de 10 sobre 100.

c) Currículum de la investigadora o de l'investigador principal i de les persones membres del grup de recerca en relació amb l'objecte de la convocatòria i el tema de la recerca, amb una ponderació de 20 sobre 100.

Aquesta valoració donarà un resultat de 80 sobre 100.

9.4 En una segona fase, es constitueix la Comissió de valoració i de selecció designada per la persona titular de la Direcció General de l'ACJ, qui en té la presidència. La Comissió de valoració i selecció tindrà la composició de vocals següents:

Una persona representant de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

Una persona representant de la Secretaria General d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement.

Una persona representant del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya.

Una persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

La persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR, o persona en qui delegui, actuarà com a secretària amb veu i sense vot.

La composició de la Comissió de valoració i selecció respondrà a criteris de participació paritària de dones i homes. A aquest efecte, la Comissió tendirà a la presència d'un nombre de dones que representi el 50% del còmput total dels seves persones membres.

9.5 Aquesta Comissió s'encarregarà de la segona fase de la valoració i haurà de donar una puntuació addicional màxima de 20 punts, que se sumará a la puntuació de la 1a fase d'avaluació. La Comissió de valoració i selecció ha d'emetre un informe proposat tenint en compte l'objecte i prioritats sobre joventut a Catalunya, les avaluacions dels òrgans externs, les limitacions pressupostàries i els criteris de valoració d'aquestes bases. Aquest informe es trasllada a la persona titular de la Direcció General de l'ACJ perquè emeti resolució.

9.6 La Comissió de valoració i selecció, davant els projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, podrà prioritzar els projectes amb participació de dones investigadores, tant en qualitat d'investigadores principals com en qualitat de participants en els equips, entre els projectes que hagin assolit les puntuacions més altes durant el procés d'avaluació.

9.7 La Comissió de valoració i selecció podrà establir una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds desestimades.

—10 *Notificació de la resolució*

10.1 La resolució que finalitza el procediment de subvenció es farà pública al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'ACJ.

10.2 Als efectes de publicitat complementària, es publicaran al DOGC les resolucions de concessió dels ajuts de quantia igual o superior a 3.000,00 euros.

10.3 Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament de Benestar Social i Família en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—11 *Acceptació de l'ajut*

11.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat convenientment emplenat i signat per la persona responsable del projecte i per la persona responsable legal de la institució beneficiària, que es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquests ajuts. Aquest document d'acceptació, que inclou les dades bancàries conformades on s'ingressarà l'ajut, s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o en qualsevol dels registres descrits a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

11.2 Juntament amb el document d'acceptació cal presentar:

a) La declaració de compromís d'utilització de la matriu que es descriu a l'apartat 1.2.b) d'aquestes bases reguladores.

b) El document de cessió dels drets d'explotació dels resultats previst a l'apartat 17.1 d'aquestes bases reguladores.

11.3 En el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà de les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

11.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini i les condicions previstes a l'apartat 1 d'aquesta base.

—12 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 11, l'òrgan de resolució dels ajuts pot adjudicar l'ajut a les persones candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—13 *Revisió i seguiment dels ajuts*

13.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan de resolució dels ajuts o la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

En cas de canvis substancials, serà l'òrgan de resolució dels ajuts qui haurà d'autoritzar les possibles incidències.

13.2 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

13.3 L'Agència Catalana de la Joventut, com a instructora del procediment, farà un seguiment dels projectes subvencionats i podrà demanar la informació addicional a les persones beneficiàries dels ajuts.

—14 *Pagament*

14.1 L'AGAUR efectuarà el pagament de l'ajut directament a l'entitat que consti com a beneficiària en la resolució de concessió.

14.2 L'import és lliurat de forma fraccionada. El primer pagament, corresponent al 60% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació. El pagament del 40% restant s'inicia un cop presentada la justificació.

—15 *Termini i forma de justificació*

15.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del període d'execució del projecte objecte de l'ajut, les persones beneficiàries han de justificar, d'acord amb el model normalitzat, l'execució efectiva dels projectes, que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

La documentació que cal adjuntar al model normalitzat de justificació és la següent:

a) Memòria justificativa del projecte realitzat, signat per la persona responsable. Per a la redacció de la memòria, cal utilitzar el llibre d'estil de l'Observatori Català de la Joventut. Cal adjuntar un resum de l'esmentada memòria amb el format que determini l'AGAUR per ser publicat a la seva pàgina web, si escau.

b) Certificació del o de la gerent, o responsable econòmic de l'entitat, en la qual hi consti que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedit.

c) Lliurar a l'AGAUR dos exemplars de tot el material de promoció editat.

15.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, passeig Lluís Companys, 23, la planta, 08010 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

15.3 Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes, l'AGAUR o altres òrgans competents requereixin d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—16 *Obligacions de les entitats beneficiàries*

L'entitat beneficiària de l'ajut haurà de complir les obligacions establertes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu article 14 i, en tot cas, les que s'expressen a continuació:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho davant l'AGAUR.

c) Justificar l'ajut d'acord amb el que s'estableix a la base 15 d'aquest annex, en el termini que s'especifica a la base esmentada.

d) Conservar els justificants originals i/o altra documentació relacionada amb l'ajut atorgat durant un període mínim de cinc anys.

e) Notificar, a l'AGAUR, l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades al formulari de sol·licitud procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Si l'entitat obté un finançament addicional, l'òrgan de resolució podrà minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat a la subvenció.

f) Incloure el senyal identificatiu de les polítiques de joventut de l'Agència Catalana de la Joventut, "Amb la col·laboració de l'Agència Catalana de la Joventut", així com altres logotips que es puguin proporcionar a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades.

g) Complir el que la base 17 estableix en relació amb els drets d'explotació.

—17 *Dret d'explotació dels resultats dels projectes*

17.1 La concessió dels ajuts implica que els drets d'explotació dels resultats dels ajuts atorgats seran cedits gratuïtament de forma exclusiva a l'efecte de la seva possible publicació per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per un termini de cinc anys i per un àmbit territorial universal a comptar des del moment que es presenten els resultats com a justificant de l'ajut. En el moment d'acceptació de l'ajut se signarà el document corresponent a aquesta cessió.

En el cas que l'estudi inclogui la realització i transcripció d'entrevistes, grups de discussió o similars, les persones autores hauran de lliurar les transcripcions, en suport informàtic, a l'Agència Catalana de la Joventut.

En el cas que l'estudi generi bases de dades, un cop acabat el treball, les persones autores les han de lliurar en suport informàtic a l'Agència Catalana de la Joventut.

Així mateix, aquestes transcripcions i bases de dades han d'anar acompanyades de tota la documentació necessària per a la seva interpretació i utilització (qüestionari, mostreig, descripció detallada del treball de camp, etc.). Qualsevol incidència que, per raons involuntàries, es pugui produir amb relació als punts anteriors s'ha de comunicar immediatament a l'Agència Catalana de la Joventut.

17.2 En cas que l'Administració de la Generalitat no pogués publicar els resultats dels ajuts, es podrà concedir permís exprés a la persona autora per publicar-los.

—18 *Revocació*

L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en les bases reguladores i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a la incoació d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

En especial, es podrà modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions sense autorització prèvia de l'òrgan corresponent o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

—19 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveuen aquestes bases es regeix pel capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; pels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pels preceptes bàsics del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 2

Beques per a la realització de tesis doctorals en matèria de joventut

—1 *Objecte*

L'objecte de les beques que es regeixen per aquestes bases és promoure i estimular entre els investigadors/ores la realització de tesis doctorals sobre la realitat juvenil actual a Catalunya i les polítiques de joventut de Catalunya per tal de fomentar la formació investigadora en aquesta matèria. Les tesis s'han de centrar, exclusivament, en l'anàlisi de la població de 16 a 29 anys i/o en les polítiques que s'hi adrecen.

—2 *Persones destinatàries*

2.1 Poden sol·licitar aquestes beques les persones físiques que compleixin aquests requisits:

a) Que estiguin matriculats o matriculades al curs 2011-2012 en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari català i que hagin inscrit el projecte de tesi doctoral en el termini màxim dels 2 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

b) Que el seu projecte de tesi se centri, exclusivament, en l'anàlisi de la població de 16 a 29 anys i/o en les polítiques que s'hi adrecen.

2.2 Resten excloses de participació les persones vinculades laboralment amb l'Agència Catalana de la Joventut o de la Direcció General de Joventut.

—3 *Període*

Les actuacions d'investigació objecte d'aquestes beques s'hauran de desenvolupar en el període d'un any, comptador a partir de la data de l'acceptació de la beca.

No s'acceptaran ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que haurà de ser acceptada per la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR a proposta de l'òrgan convocant. En cas de sol·licitar l'ampliació, s'haurà de presentar abans que finalitzi el període inicial d'execució i mitjançant

un escrit adreçat a la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR, en què es motivi la necessitat de l'ampliació.

—4 *Import*

L'import per a cada beca serà de 4.000,00 euros.

—5 *Sol·licitud*

5.1 Per tal d'optar a la beca cal presentar un formulari de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, adreçat a la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut. El formulari de sol·licitud, que ha de ser signat per la persona sol·licitant, cal presentar-lo en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR, passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona. També es pot presentar a qualsevol de les oficines i registres previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar el formulari de sol·licitud a les oficines de correus, ho hauran de fer en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de correus abans de ser certificada.

El model de formulari de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR indicades, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

5.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els formularis presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval el formulari de sol·licitud presentat al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els formularis en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 El formulari de sol·licitud segons model normalitzat constarà de les parts següents:

- a) Dades generals de la persona sol·licitant.
- b) Projecte explicatiu de la tesi on consti la justificació, el marc teòric, els objectius, la metodologia, el pla de treball i el calendari i l'aplicabilitat prevista dels resultats. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de quinze fulls.
- c) Currículum de la persona sol·licitant beneficiària de la beca on consti la seva formació acadèmica i, si escau, l'activitat professional.
- d) La trajectòria científica del/de la director/a de la tesi doctoral en relació amb l'objecte de la convocatòria.

5.4 En cas que s'hagi d'esmenar el formulari de sol·licitud, es notificarà a la persona interessada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la persona titular de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar el formulari de sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual, d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.5 La signatura i presentació del formulari de sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores.

—6 *Documentació*

6.1 El formulari de sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació que s'indica tot seguit:

- a) Original i còpia o còpia compulsada del DNI o equivalent. No caldrà aportar el DNI o NIF (sí en cas de NIE) en cas que s'autoritzi l'AGAUR a fer les consultes

pertinents davant l'organisme corresponent, autorització ja inclosa en el formulari de sol·licitud.

b) Original i còpia o còpia compulsada de l'expedient acadèmic universitari on consti la nota mitjana obtinguda a la titulació, escala 1 a 4.

c) En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes es calcularan d'acord amb l'apartat IV de la resolució ECO/2060/2011, d'1 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts FI-DGR per a l'any 2012, que es pot consultar al web de l'AGAUR.

d) Còpia de la matrícula del programa de doctorat 2011-2012.

6.2 No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen.

Aquest apartat no és aplicable quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

6.3 El formulari de sol·licitud inclourà, en la seva part final, les declaracions següents. S'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria per accedir al premi i que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest. La presentació de la declaració responsable faculta l'AGAUR a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions establertes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de donar compliment a aquells requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que els siguin exigibles.

Declaració sobre els ajuts, premis o subvencions que hagin rebut pel mateix projecte procedent de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

—7 Dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—8 Procediment i resolució

8.1 El procediment de concessió d'aquestes beques és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre i notificar, com a màxim, en el termini de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. De conformitat amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, transcorregut aquest termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa s'entendrà desestimada la sol·licitud.

8.2 L'Agència Catalana de la Joventut serà l'òrgan instructor del procediment i l'AGAUR actua com a entitat col·laboradora per a la gestió de la convocatòria d'aquestes beques.

8.3 La persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut és competent per emetre resolució, amb la proposta prèvia de la Comissió de valoració i selecció. Les beques poden quedar desertes.

—9 *Avaluació i selecció*

9.1 Les sol·licituds presentades seran avaluades en dues fases. En una primera fase, les sol·licituds seran avaluades per òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, que es podrà consultar a la seva pàgina web, www.gencat.cat/agaur, i s'hi tindran en compte els criteris i les puntuacions descrites a l'apartat 9.2 d'aquesta base.

En aquesta primera fase es redactarà un informe on es detalli la ponderació dels criteris de valoració descrits en l'apartat 9.2 d'aquesta base.

9.2 Els criteris de valoració i la seva ponderació en la primera fase són els següents:

a) El projecte de tesi: coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema, argumentació dels objectius, el pla de treball, rigor metodològic, interdisciplinarietat, aplicabilitat dels resultats i la inclusió d'una perspectiva de gènere, amb una ponderació de 40 sobre 100.

b) El currículum de la persona sol·licitant i nota d'expedient acadèmic, amb una ponderació de 20 sobre 100.

c) La trajectòria científica del/de la director/a de la tesi doctoral en relació amb l'objecte de la convocatòria amb una ponderació de 20 sobre 100.

Aquesta valoració donarà un resultat de 80 sobre 100.

9.3 En una segona fase, es constitueix la Comissió de valoració i de selecció, designada per la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut, qui en té la presidència. La Comissió de valoració i selecció tindrà la composició de vocals següent:

Una persona representant de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

Una persona representant de la Secretaria General d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement.

Una persona representant del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya.

Una persona representant del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

La persona titular de la Direcció Executiva l'AGAUR, o persona en qui delegui, actuarà com a secretària amb veu i sense vot.

La composició de la Comissió de valoració i selecció respondrà a criteris de participació paritària de dones i homes. A aquest efecte, la Comissió tendirà a la presència d'un nombre de dones que representi el 50% del còmput total de les persones membres.

9.4 Aquesta Comissió s'encarregarà de la segona fase de la valoració i haurà de donar una puntuació addicional màxima de 20 punts que se sumará a la puntuació de la 1a fase d'avaluació. La Comissió de valoració i selecció ha d'emetre un informe proposat tenint en compte l'objecte de la convocatòria, les avaluacions dels òrgans externs i les limitacions pressupostàries. Aquest informe es trasllada a la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut perquè n'emeti resolució.

9.5 Davant els projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, es prioritzaran les propostes que provenguin de persones sol·licitants de fins a 35 anys inclosos amb un doble objectiu: afavorir l'estudi de la joventut, però també la formació de les persones joves.

De la mateixa manera, la Comissió de valoració i selecció podrà prioritzar les sol·licituds de dones investigadores entre aquells que hagin assolit les puntuacions més altes durant el procés d'avaluació.

9.6 La Comissió de valoració i selecció podrà establir una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds desestimades.

—10 *Notificació de la resolució*

10.1 La resolució que finalitza el procediment de subvenció es farà pública al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'Agència Catalana de la Joventut.

10.2 Als efectes de publicitat complementària es publicaran al DOGC les resolucions de concessió de les beques de quantia igual o superior a 3.000,00 euros.

10.3 Contra la resolució de concessió o denegació de les beques, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament de Benestar Social i Família en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, d'acord amb els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—11 *Acceptació de la beca*

11.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat convenientment emplenat i signat per la persona beneficiària de la beca, que es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Aquest document d'acceptació, que inclourà les dades bancàries conformades on s'ingressarà la beca, s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o en els registres que s'estableixen a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de la beca es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

11.2 En el moment de l'acceptació l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà de les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

11.3 Les persones beneficiàries hauran de presentar en aquest moment, o com a molt tard l'1 de desembre de 2012, la matrícula corresponent al curs 2012-2013.

11.4 S'entendrà que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la matrícula dins el termini i les condicions previstes als apartats 11.1 i 11.3 d'aquesta base.

—12 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a la base 11, l'òrgan de resolució dels ajuts pot adjudicar la beca a les persones candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notificaran individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—13 *Revisió i seguiment de les beques*

13.1 Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, l'òrgan de resolució o la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

En cas de canvis substancials, serà l'òrgan de resolució de les beques qui haurà d'autoritzar les possibles incidències.

13.2 L'Agència Catalana de la Joventut, com a instructora del procediment, farà un seguiment dels projectes subvencionats i podrà demanar la informació addicional a la persones beneficiàries de les beques.

—14 *Pagament*

14.1 L'AGAUR farà el pagament de la beca directament a la persona beneficiària.

14.2 L'import és lliurat de forma fraccionada. El primer pagament, corresponent al 60% del total atorgat, es tramita un cop resolta la convocatòria, formalitzada l'acceptació i presentada la matrícula per al curs acadèmic 2012-2013.

El pagament del 40% restant es farà un cop presentada la justificació.

—15 *Termini i forma de justificació*

15.1 En el termini d'un mes des de la data d'acabament del període d'execució, les persones beneficiàries han de justificar la tasca desenvolupada en relació amb el pla de treball presentat, mitjançant una memòria, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'AGAUR, signada per la persona beneficiària, i amb el vist-i-plau del/de la director/a de tesi. Cal adjuntar un resum de l'esmentada memòria amb el format que determini l'AGAUR per ser publicat a la seva pàgina web, si escau, i que s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15.2 El model normalitzat de memòria justificativa del projecte es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona, i també a les pàgines web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

15.3 Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes, l'AGAUR o altres òrgans competents requereixin d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—16 *Obligacions de les persones beneficiàries*

La persona beneficiària de la beca haurà de complir les obligacions establertes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu article 14 i, en tot cas, les que s'expressen a continuació:

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.
- b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la beca i acreditar-ho davant l'AGAUR.
- c) Justificar la beca d'acord amb el que estableix la base 15 d'aquest annex, en el termini que s'especifica a la base esmentada.
- d) Notificar a l'AGAUR l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades al formulari de sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Si la persona beneficiària obté un finançament addicional l'òrgan de resolució podrà minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat a la subvenció.
- e) Incloure el senyal identificatiu de les polítiques de joventut de l'Agència Catalana de la Joventut "Amb la col·laboració de l'Agència Catalana de la Joventut", així com altres logotips que es puguin proporcionar a tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb les activitats subvencionades.

—17 *Revocació*

17.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de la beca l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

17.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en les bases reguladores i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a la incoació d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

En especial, es podrà modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions sense autorització prèvia de l'òrgan corresponent o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

—18 *Normativa aplicable*

Tot allò que no preveuen aquestes bases es regeix pel capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i per la resta de la normativa aplicable.

(12.275.001)

— *