

**DEPARTAMENT
DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA**

AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

RESOLUCIÓ

BSF/2150/2012, de 28 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria del Premi Joventut per a l'any 2012.

La Llei 6/2006, de 26 de maig, de creació de l'Agència Catalana de la Joventut, estableix que l'Agència Catalana de la Joventut és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per al compliment dels seus fins, l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria. Entre les seves funcions es troba la d'executar els programes d'interès per a la joventut per encàrrec del departament competent en matèria de joventut i d'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. En aquest sentit, desenvolupa les activitats de l'Observatori Català de la Joventut que es dedica, entre altres, a l'estudi de la realitat juvenil catalana, així com a dinamitzar i enfortir la recerca sobre joventut, d'acord amb el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Aquest context ha generat la nova edició de la convocatòria del Premi Joventut, l'objectiu del qual és visibilitzar, dignificar i reforçar la investigació en matèria de joventut i el coneixement de la realitat juvenil catalana.

La Llei 7/2001, de 31 de maig, de creació de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca estableix que l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrita al Departament d'Economia i Coneixement que, amb l'objectiu de modernitzar i flexibilitzar l'organització de l'Administració i amb la voluntat de globalització i racionalització de les infraestructures i de coordinació dels recursos personals i materials que es destinen al foment de la recerca i dels estudis universitaris, administra i distribueix els recursos econòmics de gestió dels programes de beques i els ajuts universitaris i de recerca així com d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica de Catalunya.

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), pel seu caràcter bàsic té afectacions sobre les normes reguladores de bases de subvencions elaborades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En virtut del conveni de col·laboració de 4 de juny de 2012 entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, mitjançant el qual l'Agència Catalana de la Joventut encarrega a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (en endavant, AGAUR) la gestió del Premi Joventut que convoca l'Agència Catalana de la Joventut, com a entitat col·laboradora.

D'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012;

En virtut de la delegació del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut de data 11 de març de 2008,

RESOLC:

—1 Aprovar les bases reguladores que han de regir el Premi Joventut, que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposicions

—2 Obrir convocatòria pública per a la concessió del Premi Joventut corresponent a l'any 2012.

—3 El Premi Joventut corresponent a aquesta convocatòria està dotat amb 3.000 euros, a càrrec a l'aplicació pressupostària 483.0001 del pressupost de l'Agència Catalana de la Joventut per a l'any 2012.

—4 El termini de presentació del formulari de sol·licitud, juntament amb la documentació requerida a les bases reguladores, és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—5 Aquest premi se sotmet al règim fiscal vigent aplicable a les aportacions dineràries en el moment del seu atorgament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que dicta l'acte o davant la persona titular del Departament de Benestar Social i Família en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació al DOGC, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 28 de setembre de 2012

JORDI BOIXADERA I VINOS
Director general

ANNEX

Bases

—1 Objecte

L'objecte del Premi Joventut és premiar un treball o projecte final de carrera, tesi de llicenciatura, treball final de màster, treball de recerca del DEA (Diploma d'Estudis Avançats) o tesi doctoral dins l'àmbit de les ciències socials i humanitats que analitzi la realitat juvenil actual de Catalunya des d'una perspectiva general o sobre algun dels seus aspectes, preferentment sobre joves de 16 a 29 anys.

—2 Persones beneficiàries

2.1.a) Persones físiques: qualsevol autor/a d'un treball o projecte final de carrera, tesi de llicenciatura, treball final de màster, treball de recerca del DEA (Diploma d'Estudis Avançats) o tesi doctoral. Poden ser persones beneficiàries del Premi Joventut una persona física autora del projecte o diverses persones físiques coautors del projecte.

2.1.b) Persones jurídiques: entitats sense afany de lucre amb seu social o delegació a Catalunya o universitats públiques o privades del sistema universitari català.

2.2 Els treballs, amb una extensió mínima de 50.000 paraules, han de ser originals, inèdits, en català i no premiats en altres concursos.

2.3 Aquest premi és compatible amb l'obtenció d'altres beques, ajuts o subvencions per a l'elaboració dels treballs o projectes que es presentin a d'altres convocatòries.

2.4 S'exclouran les sol·licituds presentades en edicions anteriors del Premi Joventut i els formularis de sol·licitud guanyadora de la convocatòria d'ajuts a pro-

jectes d'estudi i anàlisi en matèria de joventut a Catalunya de l'Agència Catalana de la Joventut.

2.5 Resten excloses de participació les persones vinculades laboralment amb l'Agència Catalana de la Joventut o de la Direcció General de Joventut.

—3 *Període*

Els treballs han d'haver finalitzat com a màxim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria.

—4 *Sol·licitud*

4.1 Per tal d'optar al premi cal sol·licitar-ho mitjançant un formulari de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, adreçat a l'Agència Catalana de la Joventut. El formulari de sol·licitud, que ha d'estar signat per la persona o persones autores del treball o projecte o bé per la persona representant legal de la institució en el cas de persones jurídiques, cal presentar-lo en format paper i en suport electrònic al registre de l'AGAUR, Passeig Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona. També es pot presentar a qualsevol de les oficines i registres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que les persones sol·licitants optin per presentar el formulari de sol·licitud a les oficines de Correus, ho hauran de fer en sobre obert per tal que la instància sigui datada i segellada pel funcionari o funcionària de Correus abans de ser certificada.

El model de formulari de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR indicades, i també als llocs web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

4.2 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre corresponent en el format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

4.3 El formulari de sol·licitud segons model normalitzat, constarà de les parts següents:

- a) Dades generals de la persona jurídica o física sol·licitant.
- b) Dades generals del projecte que es presenta.

El formulari de sol·licitud inclourà, en la seva part final, les declaracions responsables que hauran d'anar convenientment signades i que es detallen a la base 5.2.

4.4 En cas que s'hagi d'esmenar el formulari de sol·licitud, es notificarà la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que calgui esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar el formulari de sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual, d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.5 La presentació del formulari de sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

4.6 Quan la concessió de cada edició del premi sigui ferma les persones interessades poden, si escau, passar a recollir per l'AGAUR la documentació presentada i no premiada.

—5 *Documentació*

5.1 Els formularis de sol·licitud del premi ha d'anar acompanyats de la documentació que s'indica tot seguit:

a) En cas de persones físiques, còpia compulsada del DNI o equivalent. No caldrà aportar el DNI o NIF (sí en cas de NIE) en cas que s'autoritzi a l'AGAUR a fer les consultes pertinents davant l'organisme corresponent, autorització ja inclosa en el formulari de sol·licitud.

b) En el cas de persones jurídiques, còpia compulsada de la documentació que n'acrediti la constitució i la inscripció en el registre corresponent, NIF i còpies compulsades dels documents que acreditin les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat (nomenament, poders, etc.) i el seu DNI. No caldrà aportar el DNI en cas que s'autoritzi a l'AGAUR a fer les consultes pertinents davant l'organisme corresponent, autorització ja inclosa en el formulari de sol·licitud.

c) Un exemplar del treball presentat al premi, en suport electrònic (CD amb l'arxiu en format pdf o word), només identificat amb el títol i el DNI/NIF o equivalent, sense que hi aparegui la identificació de cap dels/de les autors/res per tal de preservar l'anonimat en el procés d'avaluació.

d) En cas de coautoria del projecte cal portar un breu escrit convenientment signat amb el tipus i grau de participació que han tingut en el treball, així com l'import del premi a aplicar-los.

No cal presentar la documentació que ja s'hagi lliurat a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar vàlidament a l'Administració i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i l'òrgan on es van presentar els documents i el procediment a què corresponen. Aquest apartat no és d'aplicació quan es tracti de documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats després d'haver estat presentats a la Generalitat de Catalunya.

5.2 El formulari de sol·licitud inclourà, en la seva part final, les declaracions següents. S'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria per accedir al premi i que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest. La presentació de la declaració responsable faculta l'AGAUR a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i les obligacions amb la Seguretat Social.

Declaració responsable de donar compliment d'aquells requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística que els siguin exigibles.

Declaració responsable, si escau, de donar compliment de l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva.

Declaració responsable sobre els ajuts, premis o subvencions que s'hagin rebut pel mateix projecte procedents de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

En cas de persones jurídiques amb una plantilla igual o superior a 25 persones, aquestes han d'incloure una declaració responsable on s'indiquin els mitjans que utilitzen per prevenir, detectar i intervenir casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

—6 Dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran

tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—7 *Procediment i resolució*

7.1 El procediment de concessió d'aquest premi és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre i notificar, com a màxim, en el termini de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. De conformitat amb el que estableix l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, transcorregut aquest termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa s'entendrà desestimada la sol·licitud.

7.2 L'Agència Catalana de la Joventut serà l'òrgan instructor del procediment i l'AGAUR actuarà com a entitat col·laboradora per a la gestió de la convocatòria d'aquest Premi.

7.3 La persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut és competent per resoldre, amb la proposta prèvia de la Comissió d'avaluació i selecció.

—8 *Avaluació i selecció*

8.1 Les sol·licituds presentades seran avaluades en dues fases. En una primera fase, les sol·licituds seran avaluades pels òrgans externs i persones expertes de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes que estableix el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent i el Reglament d'avaluació de l'AGAUR que es poden consultar a la pàgina web de l'AGAUR, www.gencat.cat/agaur, i s'hi tindran en compte els criteris i les puntuacions descrits a l'apartat 8.2 d'aquesta base.

En aquesta primera fase es redactarà un informe, on es detalli la ponderació dels criteris de valoració descrits en l'apartat 8.2 d'aquesta base.

8.2 Els criteris de valoració per a la primera fase i la seva ponderació per a la concessió del premi són els següents:

- a) El coneixement dels antecedents i de l'estat actual del tema, amb una ponderació de 20 sobre 100.
- b) L'argumentació dels objectius, rigor metodològic i qualitat de l'anàlisi dels resultats, amb una ponderació de 50 sobre 100.
- c) El caràcter interdisciplinari del treball, amb una ponderació de 5 sobre 100.
- d) La utilització d'una perspectiva inclusiva que tingui en compte la situació i necessitats dels diferents col·lectius de joves, especialment amb relació al gènere, amb una ponderació de 5 sobre 100.

Aquesta valoració donarà un resultat de 80 sobre 100.

8.3 En una segona fase, es constitueix la Comissió d'avaluació i selecció designada per la persona titular de l'Agència Catalana de la Joventut, que ocupa la presidència. La Comissió d'avaluació i selecció tindrà la composició de vocals següent:

Una persona en representació de la Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família.

Una persona en representació de la Secretaria General d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement.

Una persona en representació del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya.

Una persona en representació del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.

El director executiu de l'AGAUR, que actua com a secretari amb veu i sense vot.

La composició de la Comissió d'avaluació i selecció respondrà a criteris de participació paritària de dones i homes. A tal efecte, la Comissió d'avaluació i selecció tendirà a la presència d'un nombre de dones que representi el 50% del còmput total de les seves persones membres.

8.4 Aquesta Comissió s'encarregarà de la segona fase de la valoració i haurà de donar una puntuació de 20 sobre 100, que se suma a la puntuació obtinguda a

la primera fase d'avaluació. La valoració es farà aplicant els criteris d'actualitat, necessitat i originalitat de la temàtica.

8.5 La Comissió d'avaluació i selecció ha d'emetre un informe proposat tenint en compte les avaluacions dels òrgans externs, les limitacions pressupostàries i els criteris de valoració i les ponderacions establerts als apartats 2 i 4 d'aquesta base. Aquest informe es trasllada a la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut perquè resolgui.

8.6 El Premi Joventut pot quedar desert en cas que cap dels projectes assoleixi la puntuació per fer-los meritoris del premi. La puntuació mínima per sota de la qual el projecte no podrà ser premiat serà de 60 punts.

Entre els treballs que obtinguin la mateixa puntuació total es prioritzaran aquells on la responsabilitat de la seva direcció, autoria o percentatge majoritari de participació correspongui a dones.

—9 *Notificació de la resolució*

9.1 La resolució que finalitza el procediment de sol·licitud es farà pública al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució en les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'Agència Catalana de la Joventut. Aquesta publicació substitueix la notificació individual, d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9.2 A efectes de publicitat complementària es publicarà al DOGC el resultat del Premi Joventut amb el nom de la persona guanyadora.

9.3 Contra la resolució de concessió del premi, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o davant la persona titular del Departament de Benestar Social i Família, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—10 *Acceptació del premi, acte públic de lliurament i pagament*

10.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant document normalitzat convenientment emplenat i signat per la persona beneficiària del premi i, en cas de persones jurídiques, per la persona responsable legal de la institució beneficiària, que es comprometrà a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquest premi.

Aquest document d'acceptació, que inclou les dades bancàries conformades on s'ingressarà el premi, s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en un termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 El document normalitzat d'acceptació del premi es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, Passeig Lluís Companys, 23, la planta, 08010 Barcelona, i també als llocs web www.gencat.cat/agaur i www.gencat.cat/joventut.

10.3 S'entendrà que renuncien tàcitament al premi les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a l'apartat anterior.

10.4 Es preveu que l'acceptació de la resolució d'aquesta convocatòria es formalitzi, si escau, amb un acte públic, que es pugui organitzar per a l'entrega del Premi Joventut. Un cop acceptat el premi, la persona beneficiària obtindrà el 100% del finançament i l'acreditació de premiat.

10.5 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, per tal de procedir al pagament del premi, l'AGAUR comprovarà d'ofici si la/les persona/es guanyadora/es estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas que no

sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR els requerirà l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.6 El pagament del premi serà realitzat per l'AGAUR, d'acord amb el que preveu el conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de la Joventut.

—11 *Comprovació i control*

11.1 L'Agència Catalana de la Joventut és la unitat encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'Agència Catalana de la Joventut pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

11.2 Les persones beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—12 *Drets d'explotació del treball premiat*

Pel que fa al treball premiat, l'acceptació del premi implica la cessió gratuïta i exclusiva dels drets d'explotació als efectes de la seva possible publicació per part de l'Administració de la Generalitat. En el moment d'acceptació del premi se signarà el document corresponent a aquesta cessió.

En cas que l'Administració de la Generalitat no publiqués el treball premiat en un termini de tres anys des de la seva concessió, es valorarà la concessió d'un permís exprés a la persona autora per publicar-lo.

Els autors i les autores conservaran la propietat dels treballs que presentin en aquesta convocatòria.

—13 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveuen aquestes bases es regeix pel capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i per la resta de la normativa aplicable.

(12.271.124)