

**DEPARTAMENT
DE CULTURA****RESOLUCIÓ**

CLT/677/2012, de 3 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 26 de març de 2012, de segona modificació de les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en la sessió de 26 de març de 2012, que va aprovar la segona modificació de les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, publicades a la Resolució CLT/92/2012, de 31 gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012),

RESOLC:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 26 de març de 2012, de segona modificació de les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, publicades mitjançant la Resolució CLT/92/2012, de 31 gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012), el qual figura com a annex a aquesta Resolució.

—2 Contra l'Acord del Consell d'Administració, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Cultura en el termini d'un mes de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 3 d'abril de 2012

XAVIER SOLÀ I CABANAS
President del Consell d'Administració
de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural

ANNEX

Acord de 26 de març de 2012, del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de segona modificació de les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural.

Per l'Acord de 20 de gener de 2012, el Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va aprovar les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, publicades a la Resolució CLT/92/2012, de 31 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012).

Per l'Acord de 27 de febrer de 2012, el Consell d'Administració va aprovar la modificació de les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, publicades a la Resolució CLT/377/2012, d'1 de març (DOGC 6084, de 9.3.2012).

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Vist l'informe de la Institució de les Lletres Catalanes;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovat pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura i de la Institució de les Lletres Catalanes, el Consell d'Administració acorda:

1. Modificar les bases generals que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, que consten a l'annex 1 de l'Acord de 20 de gener de 2012, publicades mitjançant la Resolució CLT/92/2012, de 31 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012), en els termes següents:

S'afegeix a la base general 10.6 el precepte següent:

“En el cas que la persona sol·licitant sigui una entitat local o universitat pública, el requeriment s'ha de notificar individualment per mitjans telemàtics a través de l'extranet de les administracions catalanes.”

S'afegeix a la base general 10.7 el precepte següent:

“En el cas que es tracti d'un procediment de concurrència no competitiva, la resolució d'inadmissió o desistiment s'ha de notificar individualment a les persones interessades.”

S'afegeix a la base general 11.1 el precepte següent:

“En el cas que es tracti d'un procediment de concurrència no competitiva, la resolució de concessió i denegació de subvencions s'ha de dictar en el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud i s'ha de notificar individualment a les persones interessades.”

Es modifica la base general 14.1 d).5, que passa a tenir la redacció següent:

“5 Justificant d'ingrés al compte (compte restringit de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural: 0182-6035-47-0201510760) en el supòsit de romanents no aplicats”.

Es modifica la base general 14.3, que passa a tenir la redacció següent:

“14.3 Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan instructor, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils sigui presentada. El requeriment es notifica individualment a les persones beneficiàries per mitjans telemàtics o a través de correu certificat. En el cas que la persona beneficiària sigui una entitat local o universitat pública, el requeriment s'ha de notificar individualment per mitjans telemàtics a través de l'extranet de les administracions catalanes. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponguin.”

S'afegeix a la base general 15.e) el precepte següent:

“En cas que es tracti d'una entitat pública, la contractació de l'obra, subministrament o servei s'ha de realitzar d'acord amb la legislació de contractes del sector públic.”

2. Modificar les bases específiques de les subvencions per a la traducció al català d'obres literàries en altres llengües, que consten a l'apartat 2.4 de l'annex 2 de l'Acord de 20 de gener de 2012, publicades mitjançant la Resolució CLT/92/2012, de 31 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012), en els termes següents:

S'afegeix la base 7 bis amb la redacció següent:

“—7 bis *Forma de pagament*

”El pagament de les subvencions es tramita de la manera següent:

”a) El pagament del 70% de l'import de la subvenció concedida s'ha d'efectuar en concepte de bestreta a partir de la concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

”b) El pagament del 30% restant de la subvenció concedida s'ha d'efectuar a càrrec del pressupost de l'annualitat següent, un cop complet el tràmit de justificació en els termes que preveu la base 8”.

3. Modificar les bases específiques de les subvencions per a la traducció a l'occità d'obres literàries en català, que consten a l'apartat 2.5 de l'annex 2 de l'Acord de 20 de gener de 2012, publicades mitjançant la Resolució CLT/92/2012, de 31 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012), en els termes següents:

S'afegeix la base 7 bis amb la redacció següent:

“—7 bis *Forma de pagament*

”El pagament de les subvencions es tramita de la manera següent:

”a) El pagament del 70% de l'import de la subvenció concedida s'ha d'efectuar en concepte de bestreta a partir de la concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

”b) El pagament del 30% restant de la subvenció concedida s'ha d'efectuar a càrrec del pressupost de l'annualitat següent, un cop complert el tràmit de justificació en els termes que preveu la base 8”.

4. Modificar l'annex 2 de l'Acord de 20 de gener de 2012, publicat mitjançant la Resolució CLT/92/2012, de 31 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012), en els termes següents:

S'afegeix un nou apartat 3.13 a l'annex 2, amb la redacció següent:

“3.13 Bases específiques de les beques per col·laborar en diversos programes de l'Arxiu Nacional de Catalunya

”—1 *Objecte*

”1. La finalitat d'aquestes bases específiques és la concessió de beques per a realitzar pràctiques relacionades amb els diferents camps d'actuació de l'Arxiu Nacional de Catalunya i la realització de tasques d'assistència i suport a les activitats que s'hi duen a terme, sota la tutoria de la persona de l'Arxiu que es designi a aquest efecte.

”2. Es poden concedir beques per a la realització de tasques en les modalitats següents:

”a) Col·laboració en la descripció de diferents fons documentals del segle XX conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”b) Col·laboració en la descripció de diferents fons d'època medieval i moderna conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”c) Col·laboració en la descripció de diferents fons no textuals (fons amb fotografies, mapes i plànols, cartells, so, etc.) conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”d) Col·laboració en el programa de digitalització de fons de l'Arxiu: intervenció en el procés de digitalització, tractament i revisió de la documentació.

”e) Col·laboració en la catalogació de fons bibliogràfics conservats a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”f) Col·laboració en el programa d'exposicions i activitats de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”g) Col·laboració en el programa d'acció educativa de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”h) Col·laboració en el programa de restauració de documentació en suport paper i pergami de l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”i) Col·laboració en el condicionament i instal·lació, d'acord amb els diferents suports i característiques físiques, de material fotogràfic dipositat a l'Arxiu Nacional de Catalunya.

”—2 *Destinatari*

”1. Poden ser beneficiàries d'aquestes beques les persones físiques domiciliades a Catalunya que hagin finalitzat els estudis següents:

”a) Per a la modalitat a) de la base 1.2, han de tenir el títol de llicenciatura en humanitats, història o història de l'art o títol de grau equivalent i coneixements específics en la descripció de fons documentals contemporanis.

”b) Per a la modalitat b) de la base 1.2, han de tenir el títol de llicenciatura en humanitats, història o història de l'art o títol de grau equivalent i també tenir coneixements específics en el camp de la diplomàtica i la paleografia i un domini adequat del llatí.

”c) Per a la modalitat c) de la base 1.2 han de tenir el títol de llicenciatura en humanitats, història o història de l'art o títol de grau equivalent i també coneixements en el tractament i descripció dels fons amb documentació gràfica.

”d) Per a la modalitat d) de la base 1.2, han de tenir el títol universitari oficial de grau en fotografia o equivalent o el títol de tècnic de grau superior en imatge i so o

equivalent, o el de tècnic de grau mitjà en preimpresió en arts gràfiques o equivalent, o el de tècnic de grau superior en disseny i producció editorial o equivalent.

”e) Per a la modalitat e) de la base 1.2, han de tenir el títol de diplomatura en biblioteconomia i documentació o títol de grau equivalent o el títol de llicenciatura en documentació o títol de grau equivalent, amb coneixements específics en catalogació bibliogràfica i hemerogràfica.

”f) Per a la modalitat f) de la base 1.2, han de tenir el títol de llicenciatura en humanitats, història o història de l’art o títol de grau equivalent i amb coneixements en la descripció de fons moderns i contemporanis.

”g) Per a la modalitat g) de la base 1.2, han de tenir el títol de llicenciat en història o en humanitats o en ciències de l’educació, o títol de grau equivalent, o el de diplomad en magisteri de ciències socials o títol de grau equivalent, amb formació i/o coneixements en didàctica de les ciències socials i d’arxivística.

”h) Per a la modalitat h) de la base 1.2, han de tenir el títol de diplomad en conservació i restauració de béns culturals o títol de grau equivalent, especialitat de document gràfic, o el de llicenciat en belles arts en l’especialitat de restauració o títol de grau equivalent.

”i) Per a la modalitat i) de la base 1.2, han de tenir el títol de tècnic en imatge i so (FP 2 o cicle formatiu de grau mitjà o superior).

”2. No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut una beca pel mateix objecte amb anterioritat per un període superior a catorze mesos.

”—3 *Quantia*

”El nombre de beques per especialitat i la seva quantia s’ha de concretar a cada convocatòria.

”—4 *Requisits, condicions i compatibilitat*

”1. No es pot optar a aquestes beques si han transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels estudis exigits per a cada modalitat.

”2. El lloc de realització de les tasques és la seu de l’Arxiu Nacional de Catalunya a Sant Cugat del Vallès.

”3. La durada de les beques serà com a màxim de deu mesos i s’ha de concretar a cada convocatòria. Les tasques s’han de realitzar durant l’any de concessió de la beca. La dedicació de les persones beneficiàries és de com a mínim 25 hores setmanals i 35 hores setmanals com a màxim, amb horari preferent de matins.

”4. Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d’una de les modalitats de beques previstes en les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, com a màxim, a dues modalitats d’acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

”5. La concessió d’aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i l’Arxiu Nacional de Catalunya.

”6. Aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d’entitats públiques o privades que pugui rebre l’interessat o interessada sempre que no comportin la realització d’activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques a l’Arxiu Nacional de Catalunya.

”—5 *Documentació*

”1. El projecte d’activitat ha de contenir el currículum de la persona sol·licitant en què s’especifiquin els estudis i els coneixements específics complementaris en la matèria d’acord amb la base 2. Cal fer referència també al nivell de coneixements de llengua catalana, d’altres llengües i d’informàtica.

”2. Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 6.1.b.

”3. La persona sol·licitant ha de presentar, a més de la documentació establerta a la base general 6, la documentació següent:

”a) Certificat d’empadronament que acrediti la residència a Catalunya. No cal aportar aquest document si s’autoritza l’òrgan instructor a consultar aquestes dades.

”b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis i dels coneixements específics en la matèria que exigeix la base 2. No cal aportar el títol universitari si s'autoritza l'òrgan instructor perquè consulti les dades corresponents.

”c) Còpia compulsada del certificat de l'expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis.

”d) Còpia compulsada del certificat acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana, d'altres llengües i d'informàtica.

”e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l'adreça d'Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

”—6 *Criteris de valoració*

”1. Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

”a) Expedient acadèmic (fins a 2,5 punts).

”b) Formació complementària (fins a 2 punts).

”c) Estudis, treballs o col·laboracions relacionats amb l'especialitat de la beca (fins a 3,5 punts).

”d) Coneixement de la llengua catalana i altres idiomes (fins a 0,5 punts).

”e) Coneixements d'informàtica (fins a 0,5 punts).

”f) Publicacions relacionades amb l'especialitat de la beca (fins a 1 punt).

”2. En cas d'empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de realitzar una entrevista personal per a determinar el candidat més idoni.

”3. Només s'han de tenir en compte els mèrits acreditats a través del certificat corresponent.

”4. Per valorar els criteris esmentats, la Comissió de Valoració pot decidir que esuguin a terme entrevistes amb les persones sol·licitants.

”—7 *Resolució i publicació*

”1. La proposta de resolució i l'acord de concessió ha de preveure la designació d'aspirants suplents en reserva, als quals s'atorga, per ordre de puntuació, la beca, en cas de renúncia o de revocació de les beques concedides en primera instància.

”2. La concessió de les beques es pot declarar deserta en la seva totalitat o parcialment.

”—8 *Pagament*

”1. El pagament de les beques es realitza de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades.

”2. La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques realitzades o sobre la recerca específica que els hagi estat encomanada. El Departament de Cultura té dret preferent de publicació de la memòria durant dos anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar l'Arxiu Nacional de Catalunya com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

”—9 *Justificació*

”1. La justificació de les beques no es regeix per la base general 14. La realització de les activitats es justifica amb un certificat mensual d'aprofitament per part dels o les caps de les àrees on la persona becària realitzi la seva tasca.

”2. Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca, i a rebre un document acreditatiu de les feines realitzades.

”—10 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

”A més de les obligacions que preveu la base general 15, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

”a) Formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document on s'han de comprometre a complir les condicions generals que estableixen aquestes bases.

”b) Signar un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de treballs i protecció de dades de caràcter personal.

”c) Complir les normes de funcionament de l’Arxiu Nacional de Catalunya, els horaris establerts i sotmetre’s als controls horaris que l’Arxiu determini.

”—11 *Reintegrament*

”1. L’Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot acordar la revocació total o parcial de les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades o falta d’aprofitament o per qualsevol altra causa que impliqui l’incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d’efectuar o, si s’escau, s’haurà de retornar la part que ja hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

”2. En el supòsit que una persona becària presenti la seva renúncia, o la beca sigui objecte de revocació, automàticament, aquesta plaça ha de ser atorgada pel termini restant a la persona que per especialitat i puntuació correspongui de les persones que constin com a suplents a l’acord inicial de concessió de les beques.”

S’afegeix un nou apartat 3.14 a l’annex 2, amb la redacció següent:

”3.14 Bases específiques de les beques per realitzar pràctiques relacionades amb diversos processos de tractament de documentació, inventari i catalogació de fons.

”—1 *Objecte*

”1. La finalitat d’aquestes bases específiques és la concessió de beques per a realitzar pràctiques relacionades amb diversos processos de tractament de documentació, inventari i catalogació de fons, sota la tutoria de la persona del Departament de Cultura que es designi a aquest efecte.

”2. Es poden concedir beques per a la realització de tasques en les modalitats següents:

”a) Col·laboració en el tractament documental i interpretació de les dades que contenen les memòries d’intervenció arqueològica

”b) Col·laboració en tasques de tractament i automatització dels inventaris dels béns de l’Església.

”c) Col·laboració en la descripció de diferents fons no textuais (fotografies, mapes i plànols, cartells, so, etc.)

”d) Col·laboració en la revisió i tractament digital de la documentació dels fons de la Biblioteca de la Direcció General del Patrimoni Cultural.

”e) Col·laboració en la catalogació de fons bibliogràfics.

”—2 *Destinataris*

”a) Per a la modalitat a) de la base 1.2, han de tenir el títol de Llicenciatura en Humanitats, Història o Arqueologia o títol de grau equivalent i amb formació específica en treball de camp en el món de l’arqueologia

”b) Per a la modalitat b) de la base 1.2. han de tenir el títol de Llicenciatura en Humanitats, Història o Història de l’Art o títol de grau equivalent i amb coneixements en la documentació de museus.

”c) Per a les modalitats c), d), e) de la base 1.2, han de tenir el títol de Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o títol de grau equivalent o el títol de Llicenciatura en Documentació o títol de grau equivalent, amb coneixements específics en catalogació bibliogràfica, audiovisual, tractament documental i indexació.

”2. No poden optar a aquestes beques les persones que ja han obtingut una beca pel mateix objecte amb anterioritat per un període superior a catorze mesos.

”—3 *Quantia*

”El nombre de beques per especialitat i la seva quantia s’ha de concretar a cada convocatòria.

”—4 *Requisits, condicions i compatibilitat*

”1. No es pot optar a aquestes beques si han transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels estudis exigits per a cada modalitat.

2. El lloc de realització de les tasques són les instal·lacions de la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura.

”3. La durada de les beques serà com a màxim de deu mesos i s’ha de concretar a cada convocatòria. Les tasques s’han de realitzar durant l’any de concessió de la beca. La dedicació de les persones beneficiàries és de com a mínim 25 hores setmanals i 35 hores setmanals com a màxim, amb horari preferent de matins.

”4. Una mateixa persona no pot ser beneficiària de més d’una de les modalitats de beques previstes en les bases. Les persones sol·licitants, però, poden optar, com a màxim, a dues modalitats d’acord amb un ordre de preferència que han de fer constar en la sol·licitud.

”5. La concessió d’aquestes beques no implica una relació laboral de cap mena ni la prestació de serveis entre les persones beneficiàries i el Departament de Cultura.

”6. Aquestes beques són compatibles amb altres beques per a la mateixa finalitat d’entitats públiques o privades que pugui rebre l’interessat o interessada sempre que no comportin la realització d’activitats en la mateixa franja horària en què la persona becària ha de desenvolupar les seves tasques al Departament de Cultura.

”—5 Documentació

”1. El projecte d’activitat ha de contenir el currículum de la persona sol·licitant en què s’especifiquin els estudis i els coneixements específics en la matèria d’acord amb la base 2. Cal fer referència també al nivell de coneixements de llengua catalana, d’altres llengües i d’informàtica.

”2. Els sol·licitants no han de presentar el pressupost que preveu la base general 6.1.b.

”3. La persona sol·licitant ha de presentar, a més de la documentació establerta a la base general 6, la documentació següent:

”a) Certificat d’empadronament que acrediti la residència a Catalunya. No cal aportar aquest document si s’autoritza l’òrgan instructor a consultar aquestes dades.

”b) Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels estudis i dels coneixements específics que exigeix la base 2. No cal aportar el títol universitari si s’autoritza l’òrgan instructor perquè consulti les dades corresponents.

”c) Còpia compulsada del certificat de l’expedient acadèmic en què consti la nota mitjana dels estudis.

”d) Còpia compulsada del certificat acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana, d’altres llengües i d’informàtica.

”e) Document de comunicació de la situació personal i familiar del perceptor de rendes del treball, o de la seva variació, al pagador (model 145). Es pot obtenir a l’adreça d’Internet següent: <http://www.agenciatributaria.es>.

”—6 Criteris de valoració

”1. Les sol·licituds han de ser valorades d’acord amb els criteris següents:

”a) Expedient acadèmic (fins a 2,5 punts).

”b) Formació complementària (fins a 2 punts).

”c) Estudis, treballs o col·laboracions relacionats amb l’especialitat de la beca (fins a 3,5 punts).

”d) Coneixement de la llengua catalana i altres idiomes (fins a 0,5 punts).

”e) Coneixements d’informàtica (fins a 0,5 punts).

”f) Publicacions relacionades amb l’especialitat de la beca (fins a 1 punt).

”2. En cas d’empat en la puntuació final, la Comissió de Valoració ha de realitzar una entrevista personal per a determinar el candidat més idoni.

”3. Només s’han de tenir en compte els mèrits acreditats a través del certificat corresponent.

”4. Per valorar els criteris esmentats, la Comissió de Valoració pot decidir que es duguin a terme entrevistes amb les persones sol·licitants.

”—7 Resolució i publicació

”1. La proposta de resolució i l’acord de concessió ha de preveure la designació d’aspirants suplents en reserva, als quals s’atorga, per ordre de puntuació, la beca, en cas de renúncia o de revocació de les beques concedides en primera instància.

”2. La concessió de les beques es pot declarar deserta en la seva totalitat o parcialment.

”—8 *Pagament*

”1. El pagament de les beques es realitza de manera fraccionada per mensualitats vençudes prèviament justificades.

”2. La persona becària ha de redactar i lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, durant l'últim mes de la beca, una memòria final sobre les tasques realitzades o sobre la recerca específica que els hagi estat encomanada. El Departament de Cultura té dret preferent de publicació de la memòria durant dos anys. En totes les publicacions que se'n facin ha de constar el Departament de Cultura com a centre on s'han fet les tasques o la recerca.

”—9 *Justificació*

”1. La justificació de les beques no es regeix per la base general 14. La realització de les activitats es justifica amb un certificat mensual d'aprofitament per part dels o les caps de les unitats on la persona becària realitzi la seva tasca.

”2. Les persones becàries tenen dret al seguiment personalitzat de la seva tasca, i a rebre un document acreditatiu de les feines realitzades.

”—10 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

”A més de les obligacions que preveu la base general 15, les persones becàries han de complir les obligacions següents:

”a) Formalitzar l'acceptació de la beca mitjançant la signatura d'un document on s'han de comprometre a complir les condicions generals que estableixen aquestes bases.

”b) Signar un compromís de confidencialitat, de prohibició de reproducció i d'explotació de treballs i protecció de dades de caràcter personal.

”c) Complir les normes de funcionament del Departament de Cultura, els horaris establerts i sotmetre's als controls horaris que el Servei determini.

”—11 *Reintegrament*

”1. L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pot acordar la revocació total o parcial de les beques, amb audiència prèvia de les persones becàries, per absències injustificades o falta d'aprofitament o per qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual van ser concedides les beques, amb la consegüent suspensió i anul·lació dels pagaments pendents d'efectuar o, si s'escau, s'haurà de retornar la part que ja hagi percebut indegudament en relació amb el temps de la beca realment transcorregut, més els pertinents interessos de demora generats.

”2. En el supòsit que una persona becària presenti la seva renúncia, o la beca sigui objecte de revocació, automàticament, aquesta plaça ha de ser atorgada pel termini restant a la persona que per especialitat i puntuació correspongui de les persones que constin com a suplents a l'acord inicial de concessió de les beques.”

5. Publicar en el web del Departament de Cultura (adreça <http://cultura.gencat.cat/taulerelectronic>) un text refós de les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions en matèria cultural, a partir de l'Acord del Consell d'Administració de 20 de gener de 2012 que les va aprovar i les modificacions posteriors.

(12.093.088)