

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

RESOLUCIÓ CLT/613/2015, de 27 de març, per la qual es dóna publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en sessió de 20 de març de 2015, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural,

Resolc:

—1 Que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 20 de març del 2015, pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

—2 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 27 de març de 2015

Pilar Pifarré i Matas

Presidenta del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural

Acord

del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 20 de març de 2015 pel qual s'aproven les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural.

L'article 127.1 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de cultura, que comprèn, en tot cas, el foment de la cultura. Mitjançant la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, es va crear l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que té com a objecte concentrar les iniciatives de suport i foment del departament competent en matèria de cultura i de les entitats adscrites, excepte l'Institut Català de les Empreses Culturals, que manté durant quatre anys les funcions d'aprovar les bases i convocatòries, i de gestionar els ajuts.

Així, d'acord amb el que disposa l'article 4 dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats mitjançant el Decret 7/2012, de 10 de gener, correspon a aquesta entitat aprovar les bases reguladores i les convocatòries d'ajuts en matèria cultural, a proposta del departament competent en matèria de cultura o de les entitats competents per raó de la matèria, així com tramitar i resoldre els procediments de concessió d'ajuts en matèria cultural.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

La creació de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural s'emmarca en el projecte de *finestreta única* que té l'origen en la necessitat d'unificar en un sol portal d'accés tot el sistema de subvencions dels òrgans del Departament de Cultura i de les entitats públiques adscrites, per tal de facilitar els processos a les persones interessades, optimitzar els recursos disponibles i impulsar la tramitació electrònica. A fi d'assolir aquests objectius es facilita per via telemàtica l'accés a la informació, a la presentació de sol·licituds, a l'aportació de documentació i a conèixer l'estat de tramitació; amb la gestió unificada de la tramitació de subvencions, s'han modernitzat també els procediments i simplificat els requisits, els documents i els formularis, i s'ha reduït el termini de concessió i pagament. Aquest canvi substancial en el model de gestió de les polítiques de foment del Departament de Cultura es veu reflectit en l'aprovació d'unes bases reguladores generals aplicables a totes les línies de subvencions en matèria cultural, tret de les que són competència de l'Institut Català de les Empreses Culturals. Les bases generals s'han aprovat per acord del Consell d'Administració de l'OSIC de 27 de novembre de 2014 (Resolució CLT/2777/2014, de 28 de novembre) i s'han adaptat a l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

El projecte de finestreta única ha evolucionat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, que estableix la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública adreçats a persones jurídiques, públiques o privades, a persones físiques empresàries i a determinats col·lectius de persones físiques.

Enguany s'ha optat per aprovar les bases específiques de les línies de subvencions agrupades per àmbits en diferents acords. L'Acord present té per objecte aprovar les 6 línies de subvencions de l'àmbit del patrimoni cultural.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura, el Consell d'Administració acorda:

Aprovar les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural, que consten en l'annex d'aquest Acord.

Annex

Bases específiques de l'àmbit del patrimoni cultural

Índex

1. Conservació preventiva i conservació-restauració de béns culturals mobles i d'elements històrics i artístics integrats en béns immobles que formen part del patrimoni cultural català.
2. A municipis per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic.
3. Elaboració d'instruments de descripció de fons documentals que formen part del patrimoni documental de Catalunya i que estiguin custodiats en arxius.
4. Disseny i implantació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i universitats públiques.
5. Inventari i documentació dels béns culturals que integren els museus catalans.
6. Execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural.

1. Bases específiques de les subvencions per a conservació preventiva i conservació-restauració de béns culturals mobles i d'elements històrics i artístics integrats en béns immobles que formen part del patrimoni cultural català.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

—1 Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions destinades a la conservació preventiva i la conservació-restauració de béns culturals mobles i d'elements històrics i artístics integrats en béns immobles que formen part del patrimoni cultural català.

2. Les actuacions de conservació han de ser de les especialitats de pintura i escultura sobre fusta, pintura sobre tela, pintura mural, art contemporani en qualsevol format, escultura sobre pedra, materials arqueològics i paleontològics, materials inorgànics, materials etnològics, béns tècnics, teixits, mobles, document i obra sobre paper i fotografia.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- a) Els ens locals de Catalunya i els organismes que en depenen.
- b) Els consorcis locals amb domicili a Catalunya.
- c) Les entitats privades sense finalitat de lucre que tinguin domicili a Catalunya.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i condicions que preveu la base general 3, s'han de complir els requisits següents:

a) Les persones sol·licitants han de ser propietàries o posseïdores d'un bé cultural moble o d'un bé immoble del patrimoni cultural català en què s'integren els elements històrics i artístics objecte de la sol·licitud i que es proposi per a una actuació de conservació preventiva o restauració.

b) El projecte l'ha de fer una persona professional amb titulació reglada, amb experiència provada i capacitat en el camp específic de la conservació-restauració, i amb la participació del personal tècnic o els especialistes necessaris.

c) Les persones sol·licitants han de disposar de recursos econòmics per finançar, com a mínim, el 50% del cost de l'actuació objecte de subvenció.

2. Les actuacions s'han de dur a terme als tallers del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, tret d'aquelles que es realitzin sobre elements integrats en béns immobles o que, per raons tècniques, el Centre consideri que s'han de fer *in situ*, i en tots els supòsits, s'han de fer sota la supervisió tècnica del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

Això no obstant, si l'actuació s'ha fet anteriorment a la sol·licitud de la subvenció, és suficient que aquesta s'hagi fet sota la supervisió tècnica del Centre.

3. El transport va a càrrec de l'entitat beneficiària de la subvenció, i les despeses de material fungible, les analítiques, les radiografies i les fotografies, les assumeix el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya.

4. L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, en col·laboració amb el personal tècnic del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, ha de fer el seguiment de cada actuació.

—4 Quantia

Per determinar la quantia de la subvenció, no s'ha d'incloure dins el cost total de l'activitat subvencionada el de les despeses que assumeix, si escau, el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya d'acord amb la base 3.3.

—5 Despeses subvencionables

S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte d'acord amb la base general 5.3.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, juntament amb la documentació que disposa la base general 7, la documentació següent:

- a) El currículum del responsable de l'actuació tan detallat com sigui possible on constin els estudis i la trajectòria professional del tècnic que farà l'actuació, i l'experiència concreta en l'especialitat corresponent al bé cultural objecte de l'actuació.
- b) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, segons la qual el sol·licitant és propietari del bé o, en el cas que no ho sigui, que té l'autorització del propietari per fer l'actuació corresponent.
- c) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, segons la qual l'autor o autora de la memòria de restauració que preveu la base 9.2 es compromet a cedir al Departament de Cultura, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, els drets de propietat intel·lectual, en qualsevol de les seves modalitats d'explotació, així com el dret de publicació de la memòria amb caràcter preferent durant els dos primers anys.
- d) Declaració responsable, que consta en el formulari de sol·licitud, segons la qual es disposa dels recursos econòmics per finançar, com a mínim, el 50% del cost de l'actuació objecte de subvenció.

—7 Criteris de valoració

Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) Categoria de protecció dels béns objecte d'actuació: béns culturals d'interès nacional, béns catalogats i la resta de béns del patrimoni cultural català amb un valor destacat (fins a 5 punts).
- b) Estat de la conservació actual dels béns que són objecte de la sol·licitud (fins a 5 punts).
- c) Condicions ambientals i de seguretat del lloc on anirà exposat el bé cultural així com l'accessibilitat dels béns (fins a 5 punts).
- d) Interès i qualitat del projecte presentat així com la capacitació, formació i especialització de les persones professionals que elaboren la proposta, i de les que faran l'actuació (fins a 5 punts).

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

- a) Document d'acceptació de la subvenció.
- b) Documentació acreditativa de la propietat del bé o autorització corresponent.
- c) Documentació acreditativa de la disposició dels recursos econòmics per finançar, com a mínim, el 50% del cost de l'actuació objecte de subvenció.

—9 Justificació

1. Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 16.1.b) (compte justificatiu amb certificat de la Intervenció). La resta d'entitats beneficiàries han de justificar l'activitat subvencionada d'acord amb les modalitats que preveuen la base general 16.1.c) (compte justificatiu simplificat) o la 16.1.d) (compte justificatiu amb informe d'auditor), segons l'import de la subvenció.
2. La persona beneficiària ha de lliurar a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural una memòria de la restauració feta i la documentació acreditativa de la cessió al Departament de Cultura per part del seu autor o autora, amb caràcter no exclusiu, de manera indefinida i per a tots els països del món, dels drets de propietat intel·lectual, en qualsevol de les seves modalitats d'explotació, així com de la cessió al Departament esmentat del dret de publicació de la memòria amb caràcter preferent durant els dos primers anys.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

3. En el cas que s'imputin contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció aportï la documentació acreditativa corresponent.

—10 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones beneficiàries que excepcionalment i amb autorització prèvia no facin l'actuació en els tallers del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya, s'han de sotmetre als controls, les visites periòdiques i les directrius dels tècnics del Centre, i el resultat d'aquest control ha de quedar reflectit en un full de seguiment. D'aquesta manera, s'ha de comprovar que l'actuació es fa amb la correcció i la qualitat degudes i de conformitat amb el projecte presentat.

2. Bases específiques de subvencions a municipis per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic.

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és promoure la defensa i conservació del patrimoni arqueològic i paleontològic català per mitjà de subvencions a municipis per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic en el seu àmbit territorial.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els municipis de Catalunya de menys de 30.000 habitants d'acord amb el cens IDESCAT, que disposin d'un projecte d'inversions en la gestió del patrimoni cultural arqueològic i paleontològic.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i condicions que preveu la base general 3, els municipis han de complir, com a mínim, una de les condicions següents:

- a) Disposar d'una persona que exerceixi com a arqueòleg municipal de forma continuada i que estigui nomenada com a tal.
- b) Disposar d'un museu actiu en matèria d'arqueologia, de paleontologia o d'ambdues especialitats i que tingui un arqueòleg en plantilla.
- c) Disposar d'un museu monogràfic adscrit a un jaciment arqueològic o paleontològic.

2. Quan el projecte d'inversions inclogui intervencions arqueològiques o paleontològiques, cal que es facin durant l'any de la convocatòria i que la seva autorització hagi estat sol·licitada a la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural abans de l'obertura del període per presentar les sol·licituds de l'esmentada convocatòria.

3. Cal presentar una única sol·licitud per municipi, amb independència de les activitats d'inversió que s'hi incloguin.

4. L'execució de l'activitat subvencionada pot ser subcontractada en la seva totalitat, en els termes que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base general 5.6.

—4 Quantia

La quantia de la subvenció és del 100% de les despeses subvencionables, amb un límit màxim de 35.000,00 euros. Aquest percentatge s'ha de reduir proporcionalment entre tots els beneficiaris si, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, no és possible concedir la quantia esmentada.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

—5 Despeses subvencionables

1. Es considera despesa subvencionable aquella directament relacionada amb les inversions que cal fer en la gestió del patrimoni arqueològic o paleontològic.
2. Són subvencionables les despeses relatives a intervencions arqueològiques o paleontològiques preventives d'acord amb l'article 14 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, que es facin durant de l'any de la convocatòria en el propi terme municipal.
3. Es poden incloure despeses corresponents a obres per a la visitabilitat de jaciments i manteniment d'instal·lacions vinculades al programa de gestió del patrimoni arqueològic o paleontològic.
4. Queden excloses les despeses relatives a moviments de terres i a intervencions arqueològiques o paleontològiques integrades en un projecte d'investigació o que siguin d'urgència, d'acord amb els articles 6 i 19 del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, respectivament.
5. No és d'aplicació la base general 5.5 referent a les despeses generals o indirectes.
6. S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte d'acord amb la base general 5.3.

—6 Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència no competitiva.

—7 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, els documents següents:

- a) El document d'acceptació de la subvenció.
- b) Certificat de l'acord per part de l'òrgan municipal competent de dur a terme l'actuació.

—8 Justificació

1. Els municipis beneficiaris han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 16.1.b (compte justificatiu amb certificat de la Intervenció).
2. En el cas que s'imputin contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció aporti la documentació acreditativa corresponent.

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que preveu la base general 17, les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Cal presentar, en el cas que el projecte subvencionat inclogui intervencions arqueològiques o paleontològiques, un informe sobre el resultat de la intervenció, d'acord amb l'article 11.1.g del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, en suport informàtic i en paper, en el termini de dos mesos des de l'acabament dels treballs de camp.
- b) Comunicar la bibliografia generada pels estudis dels jaciments que puguin ser objecte de la subvenció.
- c) Complir i fer complir les obligacions de la promoció i de la direcció de la intervenció previstes en el Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic, en el cas que el projecte subvencionat inclogui intervencions arqueològiques o paleontològiques.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

3. Bases específiques de subvencions per a l'elaboració d'instruments de descripció de fons documentals que formin part del patrimoni documental de Catalunya i que estiguin custodiats en arxius.

—1 Objecte i definicions

1. L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per a l'elaboració d'instruments de descripció de fons documentals que formin part del patrimoni documental de Catalunya i que estiguin custodiats en arxius.

2. La finalitat d'aquesta línia de subvenció és, d'acord amb el que estableix l'article 24.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, contribuir a l'elaboració de l'Inventari del Patrimoni Cultural Català pel que fa a l'àmbit del patrimoni documental.

3. Als efectes de les subvencions que preveuen aquestes bases, s'estableixen les definicions següents:

a) Instrument de descripció: terme genèric que engloba qualsevol mitjà de descripció o de referència elaborat o rebut per un arxiu en el procés d'establiment d'un control administratiu o intel·lectual de la documentació. Els instruments de descripció fonamentals són les guies, inventaris, catàlegs, registres, índexs, etc.

b) Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC): és l'instrument creat per desenvolupar la Norma ISAD(G), per fer-la compatible amb altres normes específiques i per adequar-la a la realitat dels arxius de Catalunya. La NODAC esdevé l'eina que els arxius catalans han d'utilitzar per a l'elaboració de les descripcions arxivístiques.

—2 Persones beneficiàries

Poden optar a aquestes subvencions les fundacions, les altres entitats privades sense finalitat de lucre, les universitats públiques i les entitats locals o ens que en depenen que siguin titulars d'arxius.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de complir els requisits i condicions que estableix la base general així com ser titular d'un arxiu que compleixi els requisits que estableix l'article 21 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents:

a) Aplicar el sistema de gestió de la documentació que correspongui als fons que apleguen, d'acord amb les normes tècniques bàsiques fixades per l'Administració de la Generalitat.

b) Disposar del personal suficient: els arxius han de comptar amb personal tècnic i qualificat suficient en nombre per cobrir les necessitats de l'arxiu i per assolir els objectius de la Llei 10/2001. La direcció i el personal tècnic dels arxius han de tenir les titulacions, la formació i les condicions que s'estableix a l'article 8 del Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya.

c) Disposar de les instal·lacions necessàries per garantir la preservació dels fons documentals i tenir unes instal·lacions i un horari d'obertura al públic que hi permetin l'accés. L'horari de servei al públic ha de ser d'un mínim de deu hores setmanals.

2. L'instrument de descripció de fons documentals ha d'aplicar la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).

3. Només s'admet un projecte d'actuació per sol·licitant.

4. No són admeses les sol·licituds que es refereixin a projectes d'actuació genèrics.

—4 Despeses subvencionables

1. Respecte a les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal contractat específicament per dur a terme el projecte subvencionat.

2. No són subvencionables les despeses que es refereixin a inversions.

3. S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte d'acord amb la base general 5.3.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a més de la documentació que estableix la base general 7, la documentació següent:

- a) Si el sol·licitant és un ens local o ens depenent, declaració responsable sobre la categoria professional de la persona que dirigeix l'arxiu.
- b) Declaració segons la qual l'entitat, si resulta beneficiària de la subvenció, cedeix a l'Administració de la Generalitat, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual dels instruments de descripció documental que han estat subvencionats per poder fer-ne difusió pública, a través del mitjà que estimi adient.
- c) Documentació acreditativa segons la qual compleix els requisits de l'article 21 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i l'article 8 del Decret 190/2009, de 9 de desembre, dels requisits dels arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya, del procediment d'integració i del Registre d'Arxius de Catalunya.
- d) Documentació de la trajectòria acadèmica tècnica i titulació de l'arxiver o arxivera responsable del projecte, en cas que aquesta persona no ocupi una plaça de tècnic arxiver.
- e) Si de la consecució del projecte deriva la necessitat d'adquirir material específic d'arxiu (material fungible i no inventariable), s'han d'aportar els pressupostos corresponents.

—6 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, el document d'acceptació de la subvenció.

—7 Criteris de valoració

La valoració dels projectes s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- a) El valor cultural del fons documental des del punt de vista de la funció social inherent al patrimoni documental (fins a 3 punts).
- b) El grau de correcció metodològica del projecte (fins a 2 punts).
- c) Viabilitat tècnica del projecte presentat (fins a 2 punts).
- d) Viabilitat econòmica de l'actuació (fins a 1,5 punts).
- e) No gaudir d'altres subvencions o no participar en programes d'ajuts de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques per atendre la mateixa actuació (fins a 0,5 punts).
- f) L'equilibri territorial (fins a 1 punt).

—8 Justificació

1. Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 16.1.b) (compte justificatiu amb certificat de la Intervenció). En els altres casos, les persones beneficiàries han de justificar la realització del projecte a través del compte justificatiu que preveuen les bases generals 16.1.c) (compte justificatiu simplificat) o 16.1.d) (compte justificatiu amb informe d'auditor), en funció de l'import de la subvenció.
2. El compte justificatiu també ha d'incloure una còpia dels instruments de descripció documental elaborats, en suport electrònic, en els formats que estableixi la Subdirecció General d'Arxius i Museus del Departament de Cultura.
3. En el cas que s'imputin contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció aporti la documentació acreditativa corresponent.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

—9 Altres obligacions de les persones beneficiàries

L'entitat beneficiària cedeix a l'Administració de la Generalitat, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual dels instruments de descripció documental que han estat subvencionats per poder-ne fer difusió pública, a través del mitjà que consideri adient.

4. Bases específiques de subvencions per al disseny i la implantació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i universitats públiques.

—1 Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per al disseny i la implantació d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i universitats públiques de Catalunya.
2. La finalitat d'aquesta línia de subvenció és donar suport a les entitats locals i les universitats públiques de Catalunya que siguin titulars d'arxius per a dotar-se dels instruments metodològics escaients per al disseny i la implantació de sistemes de gestió documental corporatius. La gestió de documents abasta integralment el tractament i control dels documents físics i electrònics gestionats per una entitat. Els principals instruments que es preveuen són: el quadre de classificació funcional, el calendari de conservació i el quadre de seguretat i accés.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats locals o ens que en depenen i les universitats públiques de Catalunya.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

Per poder optar a les subvencions s'han de complir, a més dels requisits i les condicions que estableix la base general 3, els requisits següents:

- a) El sol·licitant ha de ser titular de l'arxiu.
- b) La persona destinada a dirigir el projecte tècnic objecte de subvenció, en el cas que sigui personal intern de l'entitat, ha d'ocupar una plaça de tècnic superior arxiver.

—4 Despeses subvencionables

1. Respecte a les despeses de personal, només se subvencionen les relatives al personal contractat o nomenat específicament per dur a terme el projecte subvencionat.
2. No són subvencionables les despeses que es refereixin a inversions.
3. S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte d'acord amb la base general 5.3.

—5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a més de la documentació que preveu la base general 7, en el cas que l'encàrrec es faci a una empresa o professional extern, els currículums de l'arxiver o arxivers que duren a terme l'actuació i el pressupost desglossat elaborat per l'empresa contractada.

—6 Criteris de valoració

1. La valoració dels projectes s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:
 - a) El grau de correcció metodològica del projecte (fins a 3 punts).

CVE-DOGC-A-15091034-2015

- b) Viabilitat tècnica del projecte presentat (fins a 2 punts).
 - c) Viabilitat econòmica de l'actuació (fins a 2 punts).
 - d) Grau de coherència amb altres ajuts rebuts o demanats relacionats amb el projecte (fins a 1 punt).
 - e) Adequació als requeriments que estableixen els estàndards internacionals en implementació de gestió de documents electrònics, especialment normes ISO que els són d'aplicació (2 punts).
2. Per poder ser beneficiari de la subvenció cal que el projecte obtingui un mínim de 2 punts pel criteri que estableix l'apartat 1.a; 1 punt, com a mínim, per cadascun dels criteris que estableixen els apartats 1.b i 1.c, i un mínim de 5 punts sobre la puntuació total.

—7 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, el document d'acceptació de la subvenció.

—8 Justificació

1. Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 16.1.b) (compte justificatiu amb certificat de la Intervenció). En els altres casos, les persones beneficiàries han de justificar la realització del projecte a través del compte justificatiu que preveuen les bases generals 16.1.c) (compte justificatiu simplificat) o 16.1.d) (compte justificatiu amb informe d'auditor), en funció de l'import de la subvenció.
2. En el cas que s'imputin contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció aporti la documentació acreditativa corresponent.

5. Bases específiques de les subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans.

—1 Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per a l'inventari i la documentació dels béns culturals que integren els museus catalans.
2. Es poden subvencionar tres tipus de projectes:
 - a) Inventari, catalogació i digitalització dels béns culturals que integren els museus catalans.
 - b) Normalització de terminologia, unificació i estructuració del vocabulari tècnic utilitzat en la descripció dels béns culturals que integren els museus catalans.
 - c) Projectes de documentació dels fons fotogràfics dels museus catalans.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals o ens que en depenen, les fundacions i les altres entitats privades sense finalitat de lucre.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i condicions que preveu la base general 3, s'han de complir els requisits següents:

CVE-DOGC-A-15091034-2015

- a) Ser titular de museus inscrits en el Registre de Museus de Catalunya.
 - b) Haver lliurat la còpia de seguretat actualitzada de la documentació dels fons, en compliment del que disposa l'article 15.2 del Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.
 - c) Haver lliurat el qüestionari del Registre de Museus de Catalunya actualitzat a l'any natural de concessió de la subvenció.
 - d) El projecte l'ha de fer una persona professional amb titulació reglada, amb experiència provada i capacitat en el camp específic de la documentació.
 - e) Només s'admet un projecte d'actuació per sol·licitant.
 - f) No són admeses les sol·licituds que es refereixin a projectes d'actuació genèrics.
2. El lliurament dels documents esmentats a les lletres b) i c) de l'apartat anterior s'ha d'haver fet com a màxim dins del termini de presentació de sol·licituds.

—4 Quantia

L'import de cada subvenció no pot ser superior en cap cas al 80% del cost total de l'activitat subvencionada.

—5 Despeses subvencionables

- 1. Respecte a les despeses de personal, només són subvencionables les relatives al personal contractat o nomenat específicament per dur a terme el projecte subvencionat.
- 2. No són subvencionables les despeses que es refereixin a inversions.
- 3. S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte d'acord amb la base general 5.3.

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a més de la documentació que preveu la base general 7, el currículum de la persona o empresa contractada per dur a terme el projecte subvencionat.

—7 Criteris de valoració

- 1. Les sol·licituds han de ser valorades d'acord amb l'aplicació dels criteris següents:
 - a) El grau de correcció metodològica i calendarització del projecte (fins a 4 punts).
 - b) L'obtenció d'ajuts públics (fins a 1,5 punts): es té en compte:
 - El percentatge de l'ajut públic obtingut (fins a 0,5 punts): es puntua proporcionalment segons el percentatge que representa els ajuts obtinguts d'administracions o entitats del sector públic respecte al total del finançament del projecte i obté més puntuació el projecte que menys ajut públic hagi obtingut.
 - El percentatge de l'ajut sol·licitat en la present línia de subvencions (fins a 1 punt): es puntua proporcionalment segons el percentatge que representa l'ajut sol·licitat respecte al total del finançament del projecte i obté més puntuació el projecte que menys ajut sol·liciti.
 - c) L'impacte de l'activitat del museu (fins a 3 punts).
 - d) L'equilibri territorial (fins a 1,5 punts).
- 2. Als efectes de l'apartat 1.a, es té en compte la informació que consta al Registre de Museus de Catalunya.

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de

CVE-DOGC-A-15091034-2015

presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, el document d'acceptació de la subvenció.

—9 Justificació

1. Les administracions públiques i les entitats públiques beneficiàries que tinguin Intervenció han de presentar el compte justificatiu que preveu la base general 16.1.b (compte justificatiu amb certificat de la Intervenció). En els altres casos, les persones beneficiàries han de justificar la realització del projecte a través del compte justificatiu que preveuen les bases generals 16.1.c (compte justificatiu simplificat) o 16.1.d (compte justificatiu amb informe d'auditor), en funció de l'import de la subvenció.

2. En el cas que s'imputin contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció aportï la documentació acreditativa corresponent.

6. Bases específiques de subvencions per a l'execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural.

—1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per tal de contribuir econòmicament durant un període biennal a l'execució d'obres de consolidació o restauració en immobles situats a Catalunya i protegits en qualitat de béns culturals d'interès nacional (BCIN) o béns culturals d'interès local (BCIL).

—2 Persones beneficiàries

Poden optar a aquestes subvencions els ens locals i els ens que en depenen i les seves entitats participades, les persones físiques, les fundacions i les altres entitats privades sense finalitat de lucre, les agrupacions de persones físiques o d'entitats privades esmentades sense personalitat jurídica, així com les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme les actuacions de la base 1 i no tinguin finalitat de lucre.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per poder optar a les subvencions, a més dels requisits i condicions que preveu la base general 3, s'han de complir els següents:

- a) Els immobles han d'estar situats a Catalunya i protegits en qualitat de béns culturals d'interès nacional (BCIN) o béns culturals d'interès local (BCIL), entenent per BCIL els que ho són d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i els que ho són per la disposició addicional 1.1 de la Llei esmentada.
- b) Tenir l'immoble en propietat o estar formalment autoritzat per la persona propietària per efectuar les obres.
- c) L'execució de les obres esmentades s'ha de fer durant el bienni objecte de la convocatòria, i, en tot cas, han d'acabar abans del 30 de novembre del segon any.

2. Queden exclosos els immobles que rebin suport econòmic a través de l'u per cent cultural o d'inversions programades pel Departament de Cultura durant el bienni objecte de la convocatòria corresponent.

—4 Quantia

La quantia de la subvenció és d'un mínim de 10.000,00 euros i en cap cas no pot ser superior al 70% del cost total de les obres.

—5 Despeses subvencionables

CVE-DOGC-A-15091034-2015

S'accepten les contribucions en espècie com a part del cost del projecte d'acord amb la base general 5.3.

—6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

En el moment de presentar la sol·licitud cal aportar, a més de la documentació que preveu la base general 7, la documentació següent:

- a) Calendari d'execució de l'obra.
- b) Pla de manteniment de l'edifici.
- c) Declaració del títol que tingui sobre l'immoble (propietat, arrendament, usdefruit) que consta en el formulari normalitzat de sol·licitud.

—7 Criteris de valoració

1. Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris següents:

- a) Actuacions dutes a terme en béns culturals d'interès nacional (BCIN) (fins a 2 punts).
- b) Actuacions que impliquin la posada en ús de l'edifici (fins a 1 punt).
- c) Actuacions que impliquin la rehabilitació integral de l'edifici (fins a 1,5 punts).
- d) Actuacions que incloguin un pla d'usos i la museïtzació del monument (fins a 1 punt).
- e) Existència d'un pla de viabilitat en l'ús de l'edifici (fins a 1,5 punts).
- f) Existència de patologies de gravetat i urgència que aconsellin prioritzar la intervenció (fins a 2 punts).
- g) Dinamització i funcionalitat dins el territori (fins a 1 punt).

—8 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta provisional de concessió han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la base general 11.5, la documentació següent:

- a) El document d'acceptació de la subvenció.
- b) Documentació acreditativa del títol de què es disposa sobre l'immoble (propietat, arrendament, usdefruit). Si el títol no és el de propietat, cal aportar també l'autorització de la persona propietària per efectuar les obres. No cal aportar el títol jurídic esmentat si ja s'ha presentat anteriorment a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o a l'Administració de la Generalitat i les seves entitats adscrites.
- c) Si es tracta d'una comunitat de propietaris, declaració responsable que es disposa de l'acta de la junta de propietaris on s'aproven les obres.
- d) Si es tracta d'altres comunitats de béns o unitats econòmiques o patrimonis separats, còpia compulsada de la documentació acreditativa que es tracta d'una comunitat de béns o unitat econòmica o patrimoni separat.

—9 Pagament

1. El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

- a) Es paga una bestreta del 64% de l'import total concedit a partir de la concessió de la subvenció.
- b) El segon any del bienni objecte de la convocatòria es paga una altra bestreta corresponent al 16 % de l'import total concedit.
- c) El 20% restant del total de l'import concedit es paga a partir de la presentació de la documentació justificativa de l'acabament de l'obra, prevista a la base 10.

2. En el cas que durant el primer any del bienni es finalitzi i es justifiqui la totalitat de l'obra, igualment el segon pagament no s'efectuarà fins al segon any.

CVE-DOGC-A-15091034-2015

—10 Justificació

1. Les persones beneficiàries han de presentar, en el termini de 3 mesos a partir de l'endemà de la data de publicació de la concessió de la subvenció, la documentació següent:

a) Projecte executiu de l'obra, visat pel col·legi professional que correspongui, segons la naturalesa del projecte. En el cas dels ens locals no cal tramitar el visat sempre que el projecte estigui redactat per l'arquitecte municipal.

b) Llicència d'obres o sol·licitud registrada d'haver-la demanat.

2. Un cop finalitzada l'actuació, les corporacions locals i els ens beneficiaris que en depenen que disposin d'Intervenció han de presentar el compte justificatiu previst a la base general 16.1.b (compte justificatiu amb certificat de la Intervenció). Les altres persones beneficiàries hauran de presentar el compte justificatiu previst a la base general 16.1.c (compte justificatiu simplificat) o a la 16.1.d (compte justificatiu amb informe d'auditor), en funció de l'import de la subvenció.

El compte justificatiu s'ha de presentar abans del 31 de desembre del segon any del bienni objecte de la convocatòria.

3. El compte justificatiu ha d'incloure, a més del que estableix la base general 16, la documentació següent:

a) Certificat acreditatiu de la realització i finalització de l'obra emès per la persona tècnica directora de l'obra.

b) Fotografies de l'obra realitzada.

c) Llicència d'obres, en el cas d'haver presentat prèviament només la sol·licitud registrada que s'indica en l'apartat 1.b.2) d'aquesta base.

4. En el cas que s'imputin contribucions en espècie com a part del cost del projecte, cal que la persona beneficiària de la subvenció aporti la documentació acreditativa corresponent.

(15.091.034)