

DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS
UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

UNI/278/2006, de 9 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts per a la concessió de beques de cooperació internacional i desenvolupament (DEBEQ 2005).

Atès el que disposa el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret del Govern de la Generalitat, d'11 de juny de 2002, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLUCIÓ

Article 1

Convocar ajuts per a la concessió de beques de cooperació internacional i desenvolupament (DEBEQ), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 750.000,00 euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 440.0001, dels quals 500.000 euros aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR de l'any 2005 i els 250.000 euros restants aniran a càrrec del pressupost de l'AGAUR de l'any 2006.

D'aquest import, 500.000,00 euros provenen de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), dependent de la Secretaria de Cooperació Exterior del Departament de Governació i Administracions Públiques, i 250.000,00 euros, del Departament d'Universitats Recerca i Societat de la Informació (DURSI).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa; a continuació s'indiquen els recursos que s'hi poden interposar: recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris per delegació del Consell de Direcció de l'Agència, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució al DOGC; o bé, recurs contenciós administratiu interposat directament davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de con-

formitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 9 de febrer de 2006

RAMON VILASECA I ALAVEDRA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX 1

Concessió de beques

Preàmbul

El Pla director de cooperació al desenvolupament 2003-2006 i també el Pla anual 2005 identifiquen els diversos actors de la cooperació per al desenvolupament a Catalunya i destaquen el paper cabdal de les universitats en l'àmbit de la sensibilització, la formació, la investigació i la recerca aplicada, atès que les seves activitats, en contribuir a millorar les capacitats de tots els agents implicats en la cooperació per al desenvolupament, contribuiran a crear i a consolidar una política de cooperació catalana de qualitat i amb identitat pròpia.

En coherència, el Pla director i el Pla anual 2005 identifiquen, entre les actuacions rellevants de les universitats com a actors de les polítiques de desenvolupament i de cooperació, les següents:

Potenciar els convenis entre la universitat i les organitzacions no governamentals per al desenvolupament i altres actors de la cooperació per donar suport a la participació de professors i educadors en cursos i seminaris de formació i sensibilització especialitzats.

Impulsar tasques formatives, en cursos, seminaris i postgraus, adreçades a persones del nord i del sud.

Impulsar la formació universitària de qualitat, incloent la capacitat de recerca, en temes de cooperació per al desenvolupament.

Impulsar la recerca aplicada en temes vinculats al desenvolupament, la cooperació i la solidaritat, per tal de millorar les capacitats del conjunt de la cooperació catalana.

Donar suport a projectes de formació professional i de millora dels coneixements d'estudiants i professionals procedents de països en vies de desenvolupament mitjançant la convocatòria de beques.

Ateses les consideracions anteriors i d'acord amb l'objectiu de consolidar una formació universitària sobre cooperació i solidaritat internacional de qualitat i integral, el DURSI i la Secretaria de Cooperació Exterior donen continuïtat a aquesta línia de treball amb la convocatòria d'ajuts per a la concessió de beques de cooperació internacional i desenvolupament, gestionada per l'ACCD i l'AGAUR.

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és facilitar la formació de postgrau, a diferent nivell, mit-

professionals de prestigi reconegut en aquesta matèria.

Article 3

Secretaria

El Consell Rector ha de nomenar un secretari o secretària entre el personal de l'Institut, amb la condició de personal funcionari de la Generalitat.

Article 4

Funcionament

4.1 El Consell Rector es reuneix, en sessió ordinària, com a mínim un cop cada sis mesos i, en sessió extraordinària, sempre que ho decideixi la Presidència.

4.2 En tot el que no preveu el present Decret, el Consell Rector es regeix per les seves pròpies normes de funcionament i, en tots els casos, pel que disposa la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 Referències a la vice-presidència

Totes les referències que la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acol·liment i de l'Adopció, fa a la vice-presidència, s'han d'entendre adreçades a la primera d'elles.

—2 Paritat de gènere

Amb l'objecte d'aconseguir la paritat de gènere, el Consell Rector serà integrat per un mínim d'un 50% de dones. Aquesta participació femenina s'aplicarà a totes les persones membres que no ho siguin per raó del càrrec, sempre que en la composició total del Consell no s'arribi a aquest percentatge.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen els articles 7 i 8 de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acol·liment i de l'Adopció, en funció del que es preveu a la seva disposició final quarta.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la data de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 14 de febrer de 2006

PASCUAL MARAGALL I MIRA
President de la Generalitat de Catalunya

ANNA SIMÓ I CASTELLÓ
Consellera de Benestar i Família
(06.033.162)



jançant l'atorgament de beques, bé a sol·licitants procedents de països en desenvolupament que posteriorment puguin aportar un valor afegit al seu país d'origen i així facilitar el desenvolupament socioeconòmic del seu territori, bé a graduats d'universitats catalanes, per tal d'aportar una altra dimensió necessària al desenvolupament d'aquests països i de Catalunya.

—2 Modalitats

Modalitat A: beques per a la incorporació d'estudiants estrangers a les universitats catalanes per iniciar estudis de postgrau i màster en l'àmbit del desenvolupament i de la cooperació al desenvolupament (a partir de 120 hores).

Modalitat B: beques per a graduats en universitats catalanes que es vulguin formar professionalment en desenvolupament i cooperació per al desenvolupament per iniciar estudis de postgrau i màster fora de Catalunya (a partir de 120 hores).

—3 Requisits

3.1 Modalitat A.

a) Ser llicenciat/ada en una universitat d'un dels països que consten a l'annex 2.

La comissió de selecció pot prioritzar els sol·licitants procedents dels països recollits al punt D de les directrius del Pla director de cooperació per al desenvolupament 2003-2006, Resolució 1699/VI, de 19 de febrer de 2003, DOGC núm. 3872, de 28.4.2003 (vegeu annex 3).

b) Ser ciutadà/ana dels països esmentats als annexos 2 i 3 i haver-hi residit oficialment de forma habitual i continuada en els últims 12 mesos i en el moment de sol·licitar l'ajut.

c) Tenir els coneixements lingüístics necessaris per a un bon aprofitament de l'estada de postgrau a Catalunya.

d) Tenir convalidats o reconeguts els estudis cursats al país d'origen pels equivalents a Catalunya, quan així ho requereixin els estudis sol·licitats, en els termes que fixi la universitat receptora.

e) Tenir, en el moment de sol·licitar l'ajut, l'admissió de la universitat catalana on la persona sol·licitant iniciarà els estudis, o justificant d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió.

f) Optar per una de les activitats formatives emmarcades temàticament en les àrees de la base 3.3 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2 Modalitat B.

a) Haver obtingut com a mínim un primer cicle de titulació universitària, necessària per accedir als estudis sol·licitats, en una universitat catalana.

b) Optar per activitats formatives emmarcades temàticament en les àrees a), b) i c) de la base 3.3 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

c) Tenir, en el moment de sol·licitar l'ajut, l'admissió de la universitat de fora de Catalunya on la persona sol·licitant iniciarà els estudis, o justificant d'haver iniciat els tràmits per a l'admissió.

d) Tenir els coneixements lingüístics necessaris per a un bon aprofitament de l'estada d'estudis.

e) Residir habitualment a Catalunya en el moment de sol·licitar l'ajut i acreditar-ho.

3.3 Les àrees prioritàries objecte d'estudi són:

a) Estudis i pràctica del desenvolupament i de la cooperació per al desenvolupament.

b) Seguretat humana, construcció de la pau i resolució/transformació de conflictes violents.

c) Codesenvolupament i vincles positius entre migracions i desenvolupament.

d) Governança, governabilitat, protecció dels drets humans i descentralització.

e) Tecnologia i desenvolupament: edificació, aigua, biotecnologies aplicades, informació i comunicació.

f) Medi ambient i desenvolupament: sostenibilitat, energia, energies renovables, gestió de residus.

g) Salut i desenvolupament: salut animal i salut humana directament aplicable a desenvolupament als països del sud.

h) Planificació estratègica, planificació social, planificació urbana, elaboració/implementació de polítiques públiques.

i) Educació primària, educació social, alfabetització i capacitació de joves i adults.

j) Organització i foment del teixit productiu i la capacitat emprenedora.

—4 Període

4.1 Modalitat A.

Beques per a programes formatius de curs complet, l'inici dels quals es trobi dins dels cursos acadèmics 2006-2007, renovables per al curs acadèmic 2007-2008. La possibilitat de renovació haurà de venir justificada pel contingut i durada del programa acadèmic al qual s'opti. La renovació es durà a terme d'acord amb el que determini la convocatòria corresponent amb la justificació prèvia de l'aprofitament per part del beneficiari i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.

4.2 Modalitat B.

Beques per a programes formatius de curs complet, l'inici dels quals es trobi dins dels cursos acadèmics 2006-2007, no renovables en cap cas. Excepcionalment es podran iniciar durant l'any 2007.

4.3 Per a ambdues modalitats, les durades del primer curs no han de superar els 12 mesos.

—5 Quantia

5.1 Modalitat A.

Entre 800 i 1.000 euros bruts mensuals.

S'atorguen ajuts per a les taxes acadèmiques, fins a un màxim de 2.500 euros per sol·licitant.

5.2 Modalitat B.

Entre 600 i 1.500 euros bruts mensuals, segons el país de destinació del sol·licitant.

S'atorguen ajuts per a les taxes acadèmiques, fins a un màxim de 3.500 euros per sol·licitant.

5.3 Altres conceptes econòmics vinculats a la beca.

Així mateix, es donaran ajuts addicionals per a les despeses de desplaçament d'acord amb el que estableix la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

A aquestes quantitats se'ls aplicaran les retencions fiscals oportunes d'acord amb la normativa vigent.

Quan sigui necessari, l'AGAUR garantirà una cobertura sanitària per als beneficiaris de l'ajut mentre en gaudeixin, sempre que així ho sol·licitin.

—6 Sol·licituds

6.1 Per tal de facilitar el funcionament i la gestió de la convocatòria s'ha desenvolupat un sistema electrònic de presentació de sol·licituds.

6.2 La persona interessada ha de formalitzar la sol·licitud, segons el model normalitzat, i no pot superar els fulls que s'hi estableixen.

6.3 Cada sol·licitant només pot presentar una única sol·licitud en el marc d'aquesta convocatòria.

6.4 A l'imprès de sol·licitud cal que consti específicament el següent:

Curriculum (on es detalli la titulació acadèmica i una descripció dels coneixements tècnics, administratius, informàtics i idiomàtics suficients per obtenir un bon aprofitament de l'estada).

Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la llicenciatura, diplomatura o primer cicle, segons sigui modalitat A o modalitat B.

Número de passaport, DNI, NIF o document d'identificació vàlid en el país d'origen.

Nom del curs d'especialització de postgrau o màster que es vol cursar i centre o universitat.

Programa dels estudis que es volen realitzar, amb l'especificació de la durada i els crèdits.

Informe sobre l'interès i l'aplicabilitat de l'estada que es vol desenvolupar, en relació amb la tasca professional o de voluntariat prèvia duta a terme al país d'origen.

Pàgina web informativa de la universitat o centre de destinació on es pugui consultar el curs que es vol cursar i on consti: l'inici i el final del curs, la quantia de la matrícula, la persona responsable i la seva adreça electrònica.

Per a ambdues modalitats s'ha d'indicar una adreça electrònica permanent, personal i intransferible a efecte de comunicació.

6.5 Els sol·licitants han d'omplir la sol·licitud en el formulari corresponent a la pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>, de manera completa i verídica. Les sol·licituds dels sol·licitants que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses es denegaran posteriorment de manera automàtica.

6.6 En cas que s'hagi de modificar la sol·licitud, es notificarà a l'interessat/ada mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del/de la director/a executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

6.7 En cas de presentar la sol·licitud en suport físic, aquesta es pot presentar en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona), i també a la seva pàgina web, <http://www.gencat.net/agaur>.

6.8 En cas que un mateix sol·licitant envii més d'un formulari de sol·licitud, l'AGAUR només tindrà en consideració la informació recollida en l'última sol·licitud presentada.

—7 *Termini per presentar les sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 al 31 de març de 2006.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 *Avaluació de sol·licituds*

10.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de selecció en funció dels objectius de la convocatòria i de l'interès de la proposta.

Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària i, amb caràcter general, els criteris següents:

- a) Adequació als objectius estratègics i prioritats geogràfiques i sectorials del Pla director 2003-2006, com també del Pla anual 2005 i 2006.
- b) Interès i coherència del perfil acadèmic del candidat.
- c) Disponibilitat del candidat per cobrir les despeses de l'activitat a la qual opta.
- d) Grau de presencialitat dels cursos sol·licitats, prioritzant els cursos virtuals o semipresencials.

10.2 *Criteris específics.*

Modalitat A:

- a) Que la persona candidata, conclosos els estudis sol·licitats, tingui possibilitats reals de contribuir a generar un impacte positiu destacable en el desenvolupament del seu país d'origen a curt i mitjà termini (40/100).
- b) Es valorarà la trajectòria personal en termes de participació i implicació activa i directa en activitats de cooperació al desenvolupament al país d'origen, tant les promogudes per instàncies governamentals com per organitzacions no governamentals per al desenvolupament o altres agents de cooperació (40/100).
- c) L'expedient acadèmic del sol·licitant i la seva trajectòria curricular (20/100).

Modalitat B:

- a) Els continguts i el reconeixement internacional del programa formatiu pel qual se sol·licita la beca (15/100).
- b) El Pla de treball que s'ha de desenvolupar durant el seu retorn i la seva incidència pràctica en la cooperació al desenvolupament i el desenvolupament a mitjà i llarg termini (35/100).
- c) Desenvolupar, o haver desenvolupat recentment, activitats professionals o de voluntariat en àrees de cooperació al desenvolupament i desenvolupament (30/100).
- d) L'expedient acadèmic i la trajectòria curricular (20/100).

10.3 La Comissió de Selecció realitzarà les funcions de selecció i proposta de resolució provisional, i serà designada i nomenada pel president de la CEAU i director general d'Universitats; estarà copresidida pel president de la CEAU o la persona en qui delegui i pel secretari de Cooperació Exterior de la Generalitat de Catalunya, o la persona en qui delegui. Així mateix, estarà formada per dos vocals en representació de l'ACCD, dos vocals proposats per la Direcció General d'Universitats i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

10.4 L'AGAUR i la Comissió de Selecció es reserven el dret de desenvolupar alguna part del procés de selecció als països d'origen dels candidats, sempre que es consideri necessari.

—11 *Proposta de resolució provisional*

11.1 La proposta de resolució provisional es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR i de l'ACCD.

11.2 La Comissió de Selecció podrà proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no s'hagin concedit.

11.3 Contra la proposta de resolució provisional, els interessats poden formular les al·legacions que considerin adients en el termini de 15 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

—12 *Presentació de documentació*

12.1 Els sol·licitants que constin a la resolució provisional com a possibles candidats, com també els que constin a la llista de reserva han de presentar a les dependències de l'AGAUR o en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en el termini de 45 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució al tauler d'anuncis de l'AGAUR, la documentació següent:

Fotocòpia compulsada dels títols de llicenciatura, diplomatura o primer cicle universitari. En cas que el candidat s'estigui graduant durant el present any, ha d'acreditar la titulació corresponent abans de l'inici del curs sol·licitat.

Còpia compulsada de l'expedient acadèmic. Fotocòpia del passaport, DNI o document d'identificació vàlid al país d'origen.

Acreditació de residència oficial, habitual i continuada al seu país d'origen en els últims 12 mesos.

Admissió formal i original del centre receptor per a la realització del curs, on consti la data d'inici i final del curs, el nombre de crèdits del curs, l'import de la matrícula i el número de compte bancari del mateix centre receptor (només en el cas de la modalitat A). Aquesta admissió ha d'estar signada pel responsable del curs.

Acreditació del centre receptor incloent el reconeixement que el candidat compleix els requisits lingüístics necessaris, de la llengua en la qual es desenvolupa l'activitat, pel seu correcte aprofitament.

Certificat original d'haver dut a terme activitats professionals o de voluntariat en àrees de cooperació i/o desenvolupament en el país d'origen, si escau.

Per a la modalitat A, s'ha d'aportar la documentació que acrediti el que estableix la base 10.2.a) de l'annex 1, si escau (cartes de referència, pla de treball i aplicació pràctica al país d'origen, valor afegit de l'activitat per al desenvolupament de la regió).

El fet de no incorporar-se al centre en les dates autoritzades, sempre que no s'hagi sol·licitat el canvi d'acord amb la base 19 de l'an-

nex 1 de la convocatòria i amb anterioritat a la data d'incorporació inicialment prevista, s'entén com una renúncia a l'ajut.

12.2 Els candidats que no hagin presentat cap documentació en el termini assenyalat en l'apartat anterior s'exclouran de la resolució de concessió definitiva.

12.3 En el cas que la documentació aportada sigui incompleta o s'hagi d'esmenar, la notificació es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació que cal aportar o esmenar fent-hi constar que, en cas de no aportar la documentació requerida o no esmenar-la en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, les persones interessades podran perdre el dret al tràmit corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—13 *Resolució de concessió definitiva*

13.1 L'AGAUR i la Comissió de Selecció duran a terme totes les actuacions d'ofici que considerin necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es pronunciarà la Resolució de concessió definitiva.

13.2 La resolució de concessió definitiva correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o al seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

13.3 La resolució es notifica mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les pàgines web respectives de l'AGAUR, del DURSI i de l'ACCD.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimada per silenci.

—15 *Seguiment i difusió de la realització dels projectes*

L'AGAUR es reserva la potestat de sol·licitar als beneficiaris que hagin finalitzat els estudis en el termini màxim de 2 anys una memòria de la tasca realitzada en el país d'origen, un cop s'hagin aplicat els coneixements adquirits durant l'estada de postgrau. La memòria esmentada també s'ha d'adjuntar en format electrònic perquè s'incorpori a la pàgina web de l'AGAUR, si escau.

—16 *Pagament*

S'efectuarà directament als beneficiaris un cop resolta la convocatòria i complerts els tràmits corresponents d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

Per a ambdues modalitats es lliurarà el primer mes per avançat. Aquest pagament inclourà, si escau, l'ajut de desplaçament. La resta de l'estada es pagarà mensualment un cop presentada l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de Catalunya o de fora de Catalunya.

Per tal de fer efectiu el pagament, les persones beneficiàries de la modalitat A hauran de lliurar a l'AGAUR el NIE, o el seu resguard de tramitació.

Per a la modalitat A, el pagament de la part de la matrícula becada s'abonarà directament al centre.

Per a la modalitat B, la part de matrícula becada s'haurà d'abonar directament al beneficiari, que disposa d'un màxim de 30 dies a partir de l'inici del curs per justificar-ne el pagament efectiu.

—17 *Drets i obligacions del becari*

17.1 *Són drets del becari:*

a) Percebre l'ajut econòmic que correspongui a la beca en la forma establerta a la convocatòria.

b) Obtenir de les universitats i dels centres d'aplicació de la beca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels estudis.

c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de la seva activitat formativa o de recerca, d'acord amb la seva contribució i de conformitat amb la legislació vigent.

d) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna.

17.2 *Són obligacions del becari:*

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació es pot consultar la web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol (<http://www.mir.es>) o trucar al telèfon gratuït 900.150.000 o des de l'estranger al 00.34.915.372.423.

b) Estar en possessió del passaport nacional amb validesa mínima de 6 mesos en el moment d'incorporar-se al centre d'estudis de destinació.

c) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

d) Citar la seva condició de becari DEBEQ de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que faci per raó de la seva estada a Catalunya.

e) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.

f) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al director executiu de l'AGAUR.

g) Facilitar tota la informació que se li requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

h) En relació amb els becaris estrangers, la beca serà efectiva en el moment en què es presentin a l'AGAUR els permisos legalment establerts d'estada al país. De manera excepcional, el termini per a la presentació d'aquesta documentació serà de dos mesos a partir de la data d'inici de la beca. S'entendrà com a renúncia la no-incorporació al centre dos mesos després de la data d'inici del curs.

i) Per a la modalitat A, tramitar el NIE un cop arribi a Catalunya. Per a la modalitat B, presentar-se a l'ambaixada/consolat espanyol del país de destinació.

—18 *Incompatibilitats*

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut o relació contractual laboral excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—19 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—20 *Termini i forma de justificació*

Els beneficiaris dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del 28 de febrer de 2008.

La documentació que cal adjuntar, d'acord amb el model normalitzat que determini l'AGAUR, és la següent:

Informe de l'organisme receptor que verifiqui l'assistència i en valori l'aprofitament.

Per part de l'estudiant, una memòria de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de la beca.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

ANNEX 2

Llistat de països i zones prioritàries d'aquesta convocatòria

Afganistan
Albània
Algèria
Angola
**Anguilla
Antigua i Barbuda
Argentina
*Armènia
*Azerbaidjan
Bahrain
Bangla Desh
Barbados
Belize
Benín
Bhutan

Bolívia
Bòsnia i Hercegovina
Botswana
Brasil
Burkina Faso
Burundi
Cambodja
Camerun
Cap Verd
República Centreafricana
Txad
Xile
Xina
Colòmbia
Comores
Congo, República Democràtica del Congo
Illes Cook
Costa Rica
Costa d'Ivori
Croàcia
Cuba
Djibouti
Dominica
República Dominicana
Equador
Egipte
El Salvador
Guinea Equatorial
Eritrea
Etiòpia
Fiji
Gabon
Gàmbia
*Geòrgia
Ghana
Hondures
Índia
Indonèsia
Iran
Iraq
Jamaica
Jordània
*Kazakhstan
Kenya
Kiribati
Corea del Nord
*Kirguizistan
Laos
Líban
Lesotho
Libèria
Macedònia (antiga República iugoslava de)
Madagascar
Malawi
Malàisia
Maldives
Mali
Illes Marshall
Mauritània
Maurici
**Mayotte
Mèxic
Micronèsia, Estats Federats de
*Moldàvia
Mongòlia
**Montserrat
Marroc
Moçambic
Myanmar
Namíbia
Nauru
Nepal
Nicaragua

Níger
 Nigèria
 Niue
 Oman
 Pakistan
 Palau
 Cisjordània i Franja de Gaza
 Panamà
 Papua-Nova Guinea
 Paraguai
 Perú
 Filipines
 Rwanda
 Samoa
 São Tomé i Príncipe
 Aràbia Saudita
 Senegal
 Sèrbia i Montenegro
 Seychelles
 Sierra Leone
 Illes Salomó
 Somàlia
 Sud-àfrica
 Sri Lanka
 **Saint Helena
 Saint Christopher i Nevis
 Saint Lucia
 Saint Vincent i les Grenadines
 Sudan
 Surinam
 Swazilàndia
 Síria
 *Tadjikistan
 Tanzània
 Tailàndia
 Timor-Leste
 Togo
 **Tokelau
 Tonga
 Trinitat i Tobago
 Tunísia
 Turquia
 *Turkmenistan
 **Illes Turks i Caicos
 Tuvalu
 Uganda
 Uruguai
 *Uzbekistan
 Vanuatu
 Veneçuela
 Vietnam
 **Wallis i Futuna
 Iemen
 Zàmbia
 Zimbabwe

* Països d'Europa Central i Oriental i nous estats independents de l'antiga Unió Soviètica (PECO/NEI).

** Territoris.

ANNEX 3

Països prioritaris del Pla director de cooperació al desenvolupament 2003-2006

Mediterrània: Algèria i Marroc.
 Amèrica Central i Carib: El Salvador, Guatemala, Hondures, Nicaragua, República Dominicana i Cuba.

Amèrica del Sud: Bolívia, Equador i Perú.
 Àfrica Subsahariana: Camerun, Costa d'Ivori, Etiòpia (PMA) Moçambic i Senegal (PMA).

Línia de Construcció de pau: Timor-Leste, Sàhara Occidental, Territoris Autònoms Palestins (Cisjordània i Franja de Gaza), Colòmbia i Balcans (preferentment Bòsnia i Hercegovina).

ANNEX 4

Renovacions

—1 Objecte

Convocatòria per renovar els ajuts a les persones que tinguin concedida una beca en el marc d'una de les resolucions següents:

Modalitats A1, A2 i B: Resolució de 13 de juliol de 2005, del president de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'atorguen ajuts en el marc de la convocatòria d'ajuts per a la concessió de beques de cooperació internacional i desenvolupament (DEBEQ 04).

Modalitat A3: Resolució de 24 d'octubre de 2005, del president de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, per la qual s'atorguen ajuts en el marc de la convocatòria d'ajuts per a la concessió de beques de cooperació internacional i desenvolupament, modalitat A3 (DEBEQ 2004).

—2 Beneficiaris

2.1 Modalitats A1, A2 i B.

2.1.1 Cal haver gaudit d'una beca dins d'aquest programa d'acord amb la base 1 de l'annex 4.

2.1.2 La possibilitat de renovació serà única per a una segona anualitat, o període que pertotqui, haurà d'estar justificada pel contingut i la durada del programa acadèmic al qual s'opti, i haurà de ser la continuació del primer curs ja iniciat.

2.2 Modalitat A3.

Les beques de doctorat comprenen dues etapes de dos anys cadascuna:

a) Primera etapa: realització dels crèdits d'un programa de doctorat, en què s'assoleix la suficiència investigadora, i inici de la tesi doctoral.

b) Segona etapa: finalització i lectura de la tesi doctoral.

2.2.1 Cal haver gaudit d'una beca dins d'aquest programa d'acord amb la base 1 de l'annex 4.

2.2.2 Per accedir al tercer any (segona etapa), cal haver obtingut la suficiència investigadora. Addicionalment, l'obtenció de la suficiència investigadora i el fet d'haver cursat els 32 crèdits de doctorat comporta que la sol·licitud s'hagi de tramitar per a la segona etapa del programa.

—3 Quantia

3.1 Modalitats A1, A2 i B.

Entre 800 i 1.000 euros bruts mensuals.

S'atorguen ajuts per a les taxes acadèmiques, fins a un màxim de 2.500 euros per sol·licitant.

3.2 Modalitat B.

Entre 600 i 1.500 euros bruts mensuals, segons el país de destinació del sol·licitant.

S'atorguen ajuts per a les taxes acadèmiques, fins a un màxim de 3.500 euros per sol·licitant.

3.3 Modalitat A3.

L'import de les beques és de 10.620 euros bruts anuals per als becaris de primera etapa i, de 12.780 euros bruts anuals per als becaris de segona etapa. Aquests imports es liquidaran en 12 mensualitats.

Les beques inclouen addicionalment els preus públics de la matrícula en els programes de doctorat o la tutela de tesi i els cursos de formació del personal experimentador en animals, sempre que estiguin inclosos dins els 32 crèdits exigits per obtenir la suficiència investigadora. En cap cas no es cobriran els imports de les taxes i els preus acadèmics, ni els costos de cursos que superin els 32 crèdits en el decurs del període de gaudiment de la beca i les possibles renovacions. Per als qui gaudeixin de la condició de becarí l'any 2007, el curs de referència de la matrícula és el 2006-2007. L'import d'aquest ajut es liquidarà directament a les universitats.

3.4 Quan sigui necessari, l'AGAUR garantirà una cobertura sanitària per als beneficiaris de l'ajut, mentre en gaudeixin, sempre que així ho sol·licitin.

—4 Període i durada

4.1 Modalitats A1, A2 i B.

La durada de la beca de renovació és d'un any com a màxim a partir de la data d'inici de curs i no es pot renovar en cap cas.

4.2 Modalitat A3.

La durada de la beca és d'un any a comptar des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2007. Les beques es poden renovar anualment i fins a un màxim d'una renovació per cada etapa segons l'estructura marcada a la base 2.2 de l'annex 4 de la convocatòria.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Per tal de facilitar el funcionament i la gestió de la convocatòria s'ha desenvolupat un sistema electrònic de presentació de sol·licituds.

5.2 Els sol·licitants han d'omplir la sol·licitud en el formulari corresponent a la pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>, de manera completa i verídica. Les sol·licituds que al·leguin dades que es demostrin no contrastables o falses es denegaran posteriorment de forma automàtica. Les sol·licituds que es complementin a través de la pàgina web han de presentar-se degudament signades al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 En cas de presentar la sol·licitud en suport físic, aquesta es pot presentar en qualsevol dels llocs assenyalats a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de la sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona, i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>.

5.4 Modalitats A1, A2 i B.

En l'imprès de sol·licitud, cal que hi consti específicament el següent:

a) Memòria global del treball realitzat durant el període de gaudi de la beca anterior.

b) Pla de treball detallat per al període per al qual sol·licita la renovació de la beca i les raons i l'interès que motiven continuar l'estada a Catalunya.

5.5 Modalitat A3.

En l'imprès de sol·licitud, cal que hi consti específicament el següent:

a) Memòria sobre el treball fet i els resultats obtinguts durant el darrer any de beca, signada pel director de tesi.

b) Pla de treball de l'any per al qual es demana la renovació i les raons i l'interès que motiven continuar l'estada a Catalunya.

5.6 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud, la notificació a l'interessat es farà mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, indicant-ne els motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Terminis de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per a totes les modalitats és del 15 de maig fins al 15 de juny de 2006.

—7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de selecció en funció dels objectius de la convocatòria i de l'interès de la proposta. Per a l'avaluació es tindran en compte les bases generals de l'AGAUR, la disponibilitat pressupostària i amb caràcter general els criteris següents:

a) Adequació als objectius estratègics i prioritats geogràfiques i sectorials del Pla director 2003-2006, com també del Pla anual 2005 i 2006.

b) Interès i coherència del perfil acadèmic del candidat.

c) Disponibilitat del candidat per cobrir les despeses de l'activitat a la qual opta.

d) Grau de presencialitat dels cursos sol·licitats, prioritzant els cursos virtuals o semipresencials.

Es tindran en compte els criteris específics següents (valoració sobre 100 punts):

Memòria del treball desenvolupat durant el primer any de beca amb la signatura del responsable del programa o director de tesi (50/100).

Presentació del pla de treball que s'ha de desenvolupar durant l'any següent (50/100).

7.2 La Comissió de Selecció realitzarà les funcions de selecció i serà designada i nomenada pel president de la CEAU i el director general d'Universitats; estarà copresidida pel president de la CEAU, o la persona en qui delegui, i pel secretari de cooperació exterior de la Generalitat de Catalunya, o la persona en qui delegui, i estarà formada per dos vocals en representació de l'ACCD, dos vocals proposats per la Direcció General d'Universitats, i un secretari, que serà el director executiu de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

7.3 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva degudament prioritzada integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

—8 Unitat competent per a la gestió

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

—9 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris i/o el seu president, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—10 Terminis de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—11 Notificació de la resolució

La resolució es notifica mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una major difusió, i amb efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a les respectives pàgines web de l'AGAUR, del DURSI i de l'ACCD.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Els interessats poden interposar, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, segons l'acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—12 Acceptació de l'ajut

12.1 L'acceptació es formalitzarà mitjançant un document normalitzat signat pel beneficiari, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents, s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR en un termini de 45 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 de Barcelona) i a la seva pàgina web <http://www.gencat.net/agaur>.

12.2 S'entén que hi renuncien els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini i les condicions descrites als apartats anteriors.

—13 Drets i obligacions del becari

13.1 Modalitats A1, A2 i B.

13.1.1 Són drets del becari:

a) Percebre l'ajut econòmic que correspongui a la beca en la forma establerta a la convocatòria.

b) Obtindre de les universitats i dels centres d'aplicació de la beca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels estudis.

c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de la seva activitat formativa o de recerca, d'acord amb la seva

contribució i de conformitat amb la legislació vigent.

d) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna.

13.1.2 Són obligacions del becari:

a) Respectar la legislació vigent a l'Estat espanyol en matèria de visats, autorització d'estades per a estudiants i fiscalitat. Per a més informació es pot consultar la web del Ministeri de l'Interior de l'Estat espanyol (<http://www.mir.es>) o trucar al telèfon gratuït 900.150.000 o des de l'estranger al 00.34.915.372.423.

b) Estar en possessió del passaport nacional amb validesa mínima de 6 mesos en el moment d'incorporar-se al centre d'estudis de destinació.

c) Obrir un compte bancari en una entitat amb sucursal a Catalunya.

d) Citar la condició de becari DEBEQ de la Generalitat de Catalunya en les possibles publicacions que realitzi per raó de la seva estada a Catalunya.

e) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.

f) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al director executiu de l'AGAUR.

g) Facilitar tota la informació que se li requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

h) En relació amb els becaris estrangers, la beca serà efectiva en el moment en què es presentin a l'AGAUR els permisos legalment establerts d'estada al país. De manera excepcional, el termini per a la presentació d'aquesta documentació serà de dos mesos a partir de la data d'inici de la beca. S'entendrà com a renúncia la no-incorporació al centre dos mesos després de la data d'inici del curs.

i) Per a la modalitat A, tramitar el NIE un cop arribi a Catalunya. Per a la modalitat B, presentar-se a l'ambaixada/consolat espanyol del país de destinació.

13.2 Modalitat A3.

El becari amb l'acceptació de la beca es compromet a gaudir i complir els drets i deures següents:

a) Obtindre de les universitats i dels centres d'aplicació de la beca la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels estudis de doctorat i el programa de recerca.

b) Utilitzar els serveis que ofereix el centre d'aplicació de la beca i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.

c) Incorporar-se al centre o departament i, si escau, al grup de recerca i dur a terme les activitats que es tenen en compte en el seu programa de doctorat o de formació en la recerca; complir els objectius del programa de formació i les directrius establertes pel director de tesi.

d) Atendre el règim intern de l'organisme o la institució on porti a terme les seves activitats.

e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució que acull el becari amb un màxim de 30 hores anuals per als becaris de primera etapa i un màxim de 60 hores anuals per als de segona etapa. Aquestes col·laboracions han de ser certificades pels departaments implicats a efecte de currículum. A més,

aquesta col·laboració docent, en cap cas, no significa la responsabilitat del becari sobre l'assignatura ni la seva programació.

f) Justificar la beca, coincidint amb la seva finalització i independentment de la causa que en motiví la finalització, presentant a l'AGAUR una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius inicials de la beca.

g) Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat l'expressió: "Amb el suport del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya".

h) Comunicar la lectura i defensa de la tesi doctoral a l'AGAUR en el termini màxim d'un mes a partir d'haver-se efectuat, encara que s'hagi sobrepassat el període de gaudi de la beca. El becari també ha de presentar una còpia del resguard del títol de doctor. La lectura de la tesi significa automàticament la finalització de la percepció de la beca.

i) Demanar autorització al Vicerectorat de Recerca o equivalent per fer qualsevol canvi, viatge, estada o incidència que afecti el desenvolupament de la beca i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR.

j) Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al director executiu de l'AGAUR.

k) Facilitar tota la informació que se li requereixi i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui requerir l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

l) Conservar els justificants originals i altra documentació relacionada amb la beca durant un període mínim de 5 anys.

m) En relació amb els becaris estrangers, la beca serà efectiva en el moment que es presentin a l'AGAUR les autoritzacions legalment establertes d'estada al país, si escau. De manera excepcional, el termini per a la presentació d'aquesta documentació serà de tres mesos a partir de la data d'inici de la beca.

La universitat que acull el becari es compromet a complir el següent:

a) Proporcionar al becari el suport que calgui i facilitar els mitjans o equips que siguin necessaris per al desenvolupament normal de la seva activitat.

b) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del becari; no se li podrà exigir la realització de cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de tesi doctoral.

c) Vetllar pel règim d'incompatibilitats d'aquesta beca i informar puntualment l'AGAUR de les incidències i autoritzacions que es puguin produir.

d) Informar a l'AGAUR de les autoritzacions de desplaçaments, dels canvis, dels viatges o estades, i de les incidències que afectin el desenvolupament de la beca i el pla de treball.

—14 Pagament

S'efectuarà directament als beneficiaris un cop resolta la convocatòria i complerts els tràmits corresponents d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.

Per a ambdues modalitats es lliura el primer mes per avançat. Aquest pagament inclourà, si

escau, l'ajut de desplaçament. La resta de l'estada es pagarà mensualment un cop presentada l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de Catalunya o de fora de Catalunya.

Per tal de fer efectiu el pagament, les persones beneficiàries de les modalitats A1, A2 i A3 hauran de lliurar a l'AGAUR el NIE, o el seu resguard de tramitació.

Per a les modalitats A1, A2 i A3, el pagament de la part de la matrícula becada s'abonarà directament al centre.

Per a la modalitat B, la part de matrícula becada s'abonarà directament al beneficiari, que disposa d'un màxim de 30 dies a partir de l'inici del curs per justificar-ne el pagament efectiu.

—15 Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut o relació contractual laboral excepte que, a criteri de l'AGAUR, se'n declari l'expressa compatibilitat.

—16 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu de l'AGAUR podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 Interrupcions

17.1 Per a la modalitat A3, només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

17.2 Per a la modalitat A3, les suspensions per maternitat, adopció o acolliment, preadopi o permanent, de menors de sis anys són per al mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Tant en el període de la interrupció com en el de recuperació es manté el 100% de la percepció de la beca que correspongui. El període de recuperació de la interrupció concedida no es pot prolongar més de 16 setmanes a comptar des de l'acabament dels 4 anys de beca, i únicament quan no s'hagi llegit la tesi doctoral.

—18 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(06.024.097)

CORRECCIÓ D'ERRADES

a la Resolució UNI/53/2006, d'11 de gener, per la qual s'obren les convocatòries per a la concessió de beques i ajuts en matèria d'universitats per a l'any 2006 (DOGC núm. 4558, pàg. 4148, de 25.1.2006).

Havent observat errades en la publicació de la Resolució esmentada al DOGC núm. 4558, pàg. 4148, de 25.1.2006, se'n detalla la correcció oportuna.

A l'annex 3 de la Resolució, pàgina 4152, a la base 2, beneficiaris, allà on diu:

"a) Ser personal d'administració i serveis (PAS) funcionari, o contractat laboral fix, a les universitats catalanes.

"b) Ser personal contractat fix o funcionari de qualsevol administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figure la recerca.",

ha de dir:

"a) Ser personal d'administració i serveis (PAS) funcionari, o contractat laboral a les universitats catalanes.

"b) Ser personal contractat o funcionari de qualsevol administració pública de Catalunya que exerceixi tasques de gestió universitària o de recerca, o d'institucions no universitàries sense finalitat de lucre, situades a Catalunya i que entre les seves activitats principals hi figure la recerca.".

Barcelona, 30 de gener de 2006

RAMON VILASECA I ALAVEDRA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris
(06.031.051)

✱