

**DEPARTAMENT
D'ECONOMIA I CONEIXEMENT**

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA

RESOLUCIÓ

ECO/2989/2011, de 14 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts a les associacions de persones estudiants universitàries per al curs de 2011-2012 (AEU).

Són d'aplicació el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (ECO), d'1 d'octubre de 1997, regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És d'aplicació la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU), amb data 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts a les associacions de persones estudiants universitàries per al curs 2011-2012 (AEU), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria la finança la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 27.180,00 (vint-i-set mil cent vuitanta) euros, que aniran a càrrec de la partida pressupostària 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2011.

La concessió dels ajuts quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament

davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 14 de desembre de 2011

LLUÍS JOFRE I ROCA
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 Objecte

Atorgar ajuts per donar suport a les activitats que potencien la internacionalització de l'associacionisme juvenil en l'àmbit universitari. En el marc d'aquesta convocatòria s'entenen com a activitats que potencien la internacionalització aquelles activitats de caire internacional organitzades des de les associacions de persones estudiants universitàries de Catalunya i també la participació d'aquestes en activitats internacionals fora de l'Estat espanyol.

En queden excloses les activitats que tinguin finalitat política, gremial o sindical, les que tinguin finalitats esportives o lucratives i les activitats consistents en viatges turístics.

—2 Entitats beneficiàries

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions de persones estudiants universitàries de Catalunya que compleixin els requisits següents:

- a) Estar inscrites en el Registre de la Direcció General del Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i demostrar que duen a terme activitats directament en el moment de presentar la sol·licitud.
- b) Estar vinculades a una de les universitats de Catalunya i que les seves activitats es desenvolupin preferentment en el si de la comunitat universitària.

—3 Període

L'associació ha de realitzar l'activitat objecte de la subvenció durant el curs 2011-2012 i, com a màxim, fins al 30 de juny de 2012.

—4 Quantia

L'import màxim de l'ajut és de 3.000,00 (tres mil) euros.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar el president o la presidenta de l'associació d'estudiants o el seu o la seva representant legal i s'han de presentar en format de paper i suport electrònic al registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant, AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

5.2 L'impres normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

5.3 Davant qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format de paper. És obligatori presentar els impresos i els annexos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.4 Només es pot presentar una sol·licitud per associació.

5.5 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la persona sol·licitant, l'associació sol·licitant i l'activitat presentada.

b) Pressupost total de despeses i ingressos de l'associació per a l'any.

c) Memòria resumida de l'associació.

d) Memòria resumida d'activitats per al curs 2011-2012.

e) Memòria justificativa de l'activitat presentada, en la qual cal especificar: adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria, breu resum de l'activitat, objectius que cal assolir, finalitat, actuacions per realitzar i repercussió de l'activitat, segons model normalitzat.

f) Pressupost orientatiu de despeses i ingressos de l'activitat.

g) Declaració responsable conforme l'associació no està inclosa en cap prohibició per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.6 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada es fa mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o la directora executiu/iva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb la indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més àmplia, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades facilitades amb els organismes públics, universitats, centres de recerca o centres d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre sobre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària per a la seva correcta resolució, o perquè està contemplada en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a d'altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades dirigint-se per escrit al registre de l'AGAUR al passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, i a l'adreça electrònica lop@agaur.gencat.cat. Cal que adjuntin una fotocòpia del DNI o que firmin el correu electrònic amb la signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació al DOGC i fins al 31 de gener de 2012.

—8 Avaluació i selecció

8.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix la convocatòria, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria (10/100).

b) Memòria de l'activitat (70/100).

c) Memòria resumida de l'associació i memòria resumida d'activitats (20/100).
Com a resultat de l'avaluació, es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

Es valoren especialment les actuacions programades per les diferents associacions que tinguin abast interuniversitari.

8.2 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 8.1, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents associacions i universitats.

La Comissió pot prioritzar les activitats internacionals que s'adrecin a la difusió de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

8.3 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i el director o la directora general d'Universitats i està formada per un president o una presidenta, que és el president o la presidenta de la CEAU o la persona en qui delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari o una secretària, que és el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetlla per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció, si ho creu necessari, pot demanar documentació complementària en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

8.4 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—9 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—11 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—12 Termini de resolució

El termini legal màxim per emetre resolució en aquesta convocatòria és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat, signat per la persona representant legal de l'entitat, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

a) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona representant legal de l'associació que sol·licita l'ajut, i document que acrediti les facultats atorgades com a representant legal de l'associació (nomenament, poders, etc.).

b) Còpia dels estatuts de l'associació i, si escau, del seu reglament de funcionament.

c) Còpia del CIF de l'associació i certificat d'inscripció de l'associació en el Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

d) Certificat del vicerector o la vicerectora competent de la universitat d'adscripció, que acrediti la vinculació de l'associació a la universitat i que les seves activitats les duu a terme, preferentment, en l'àmbit universitari.

No cal aportar els documents especificats a les lletres a) i b) en el cas que l'associació els hagi presentat anteriorment a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació, que no hagin estat objecte de cap modificació i hagin estat admesos com a vàlids. En aquest supòsit, l'associació sol·licitant ha d'especificar per escrit la data en què es van presentar i el procediment a què corresponen.

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprova d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requereix les entitats beneficiàries perquè aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

14.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

14.5 La condició de beneficiària s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini i les condicions que descriuen els apartats anteriors.

—15 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini que preveu la base 14 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a entitats candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la entitat interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director o la directora executiu/iva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball,

en el pressupost i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectua mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'associació beneficiària. L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total concedit, es tramita un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de l'entitat beneficiària.

El pagament del 50% restant es fa quan es justifiqui la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 18 d'aquesta convocatòria.

—18 *Termini i forma de justificació*

18.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 31 de juliol de 2012, mitjançant els models normalitzats. La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

b) Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'AGAUR, signada pel tresorer o la tesorera o la persona representant legal de l'associació.

c) Els justificants (factures) de les despeses realitzades per l'import de l'activitat subvencionada, segons els conceptes detallats al pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció. Aquests justificants han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i han de ser originals, còpies autenticades, o bé còpies compulsades, i han d'anar acompanyats de l'acreditació corresponent del seu pagament efectiu.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

—19 *Publicitat*

La concessió de l'ajut comporta l'obligació de l'entitat beneficiària de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya."

—20 *Difusió de la realització de l'activitat*

Per a una difusió més àmplia de les activitats beneficiades realitzades, la memòria justificativa de l'activitat, d'acord amb la base 18, i la memòria resumida de l'associació d'acord amb el format establert a la sol·licitud, es poden fer públiques a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—21 *Comprovació i control*

21.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(11.348.084)

— *