

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1456/2013, de 27 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus per a l'any 2013 (CTP-DGR).**

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Atès el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006);

Atès el marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació (DOUE C 323/01, de 30 de desembre de 2006) amb relació al finançament públic d'activitats no econòmiques;

Atesa la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya;

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, estableix, a la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR), amb data 5 de desembre de 2002.

Ateses les consideracions anteriors,

Resolc:

**Article 1**

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP) per a l'any 2013, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

**Article 2**

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Economia i Coneixement (DEC). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 100.000 euros, els quals van a càrrec de les partides 449.0001 i 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2013.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar

CVE-DOGC-A-13184032-2013

abans de la resolució d'adjudicació de les beques, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

### Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renunciacions o revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

### Disposició final

Aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes, des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé d'un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 27 de juny de 2013

P. D. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC de 27.1.2003)

Josep Maria Martorell i Rodon

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

### Annex

#### I. Disposicions comunes

##### –1 Entitats beneficiàries

1.1 Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, els centres tecnològics, les fundacions hospitalàries, les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, així com les empreses ubicades a Catalunya, d'acord amb el que s'especifica per a cada modalitat.

1.2 En cas que l'entitat sol·licitant sigui una empresa, atès que aquesta línia s'acull al Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28.12.2006), no poden ser beneficiàries les empreses que operin en els sectors de la pesca i l'aqüicultura que regula el Reglament (CE) núm. 875/2007 del Consell, ni les que operin en la producció primària dels productes agrícoles que figuren a la llista de l'annex I del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, així com les empreses actives en el sector del carbó ni tampoc les ajudes per a l'adquisició de vehicles de transport de mercaderies per carretera atorgades a empreses que realitzin per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera.

CVE-DOGC-A-13184032-2013

1.3 No és aplicable el que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379/5, de 28 de desembre de 2006), als organismes de recerca que duguin a terme activitats que no siguin de caràcter econòmic, d'acord amb el que disposa l'apartat 3.1.1 del Marc comunitari sobre ajuts estatals de recerca i desenvolupament i innovació.

## -2 Sol·licituds i documentació

2.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona investigadora responsable, que ha d'estar vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, i d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

2.2 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <http://www.gencat.cat/ovt>.

Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop omplerta la sol·licitud de manera electrònica, podrà completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà a través de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives del sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible es requerirà la persona sol·licitant per tal que presenti la documentació identificativa corresponent.

2.3 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

2.4 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

2.5 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Annex al formulari corresponent per a cada modalitat.

b) L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

2.7 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment, en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

2.8 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

2.9 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, centres de recerca, les universitats o el centre d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra Administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els

CVE-DOGC-A-13184032-2013

documents a la persona sol·licitant.

#### –3 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, perquè la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió pot ser necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR, passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona, i al correu electrònic [lopd@agaur.gencat.cat](mailto:lopd@agaur.gencat.cat). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

#### –4 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC fins al 22 de juliol de 2013.

#### –5 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

#### –6 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca, segons l'Acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

#### –7 Procediment de concessió

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### –8 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació de la present Resolució al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

#### –9 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

#### –10 Acceptació

10.1 El document d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació

CVE-DOGC-A-13184032-2013

de la Resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar la documentació següent:

a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat.

b) Còpia del document d'identificació del o de la representant legal de l'entitat i document acreditatiu dels poders.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi presentat en convocatòries anteriors a l'AGAUR o a una Administració de la Generalitat de Catalunya, no caldrà presentar-los en aquesta convocatòria, sempre que l'entitat presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents, la data en què es van presentar i hi faci constar que encara són vigents.

En aplicació del que estableix l'apartat f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas dels centres de recerca del Programa CERCA i de les universitats del sistema universitari català, d'aquesta informació; en conseqüència aquestes institucions no hauran de presentar la documentació prevista en els apartats a) i b) d'aquesta base.

10.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

10.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a l'AGAUR (passeig Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.gencat.cat/agaur>).

10.5 La condició de beneficiari s'obté en el moment de l'acceptació de l'ajut. S'entén que renunciem tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

#### -11 Renúncies i substitucions

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o que no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les candidatures desestimades en llista de reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment a la part interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### -12 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona responsable de la sol·licitud, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

#### -13 Pagament

13.1 El pagament es farà a l'entitat beneficiària a la qual està vinculada la persona responsable de la sol·licitud.

13.2 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments: el 80% de l'import total de l'ajut atorgat en concepte de bestreta, es tramitarà quan s'hagi formalitzat el document d'acceptació de l'ajut i s'hagi presentat, si escau, la documentació que correspongui. El 20% restant es farà efectiu quan l'entitat beneficiària presenti a l'AGAUR la justificació i la memòria descrites a cada modalitat de la convocatòria.

#### -14 Publicitat

Qualsevol publicació i comunicació que resulti de les activitats finançades en el marc d'aquesta convocatòria ha

CVE-DOGC-A-13184032-2013

de fer constar el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya en el marc de la CTP. Aquesta menció ha de ser la mateixa per a tots els grups participants catalans.

#### –15 Seguiment i difusió dels projectes

15.1 Per a totes les modalitats, les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria es comprometen a prendre part en les activitats que organitzi la CTP per tal de donar difusió i avaluar el treball dut a terme.

15.2 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les entitats beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa s'introdueixi al dipòsit digital RECERCAT del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement, no comercial i sense obra derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per *obra derivada* s'entén el document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

15.3 En cas que l'entitat beneficiària ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys comptadors des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de l'ajut.

#### –16 Comprovació i control

16.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

16.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### –17 Revocació

17.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

17.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### –18 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

## II. Modalitat A

Ajuts per al desenvolupament i la consolidació de xarxes temàtiques de recerca (XI-CTP)

#### –1 Objecte

Atorgar ajuts per finançar l'organització d'un sistema estable de relacions i col·laboració entre el personal investigador i/o grups de recerca d'entitats dels territoris de la CTP.

La finalitat de la xarxa és la consolidació de la col·laboració científicotècnica per preparar el desenvolupament de projectes de recerca en comú i la presentació/obtenció de projectes de recerca europeus.

D'aquesta manera, amb l'establiment de la xarxa s'ha d'aconseguir l'increment de la comunicació, l'intercanvi de coneixements, l'opció de compartir recursos tecnològics i facilitar el treball comú.

## -2 Entitats beneficiàries i destinataris

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català, els centres de recerca, els centres tecnològics i les fundacions hospitalàries, les institucions sense ànim de lucre que tinguin com a activitat principal la recerca, així com les empreses ubicades a Catalunya, esmentats a la base 1 de les disposicions comunes.

2.2 Les entitats beneficiàries hauran de demanar l'ajut a través d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant, la qual haurà d'estar en possessió del títol de doctor/a.

2.3 Els destinataris són el personal investigador i els equips de recerca de les entitats esmentades a la base 1 de les disposicions comunes.

2.4 Les xarxes han de designar un coordinador o coordinadora general, així com una persona responsable territorial per a cada territori de la CTP implicat, que han de formalitzar la sol·licitud a la seva Administració. La persona responsable territorial ho serà davant de la seva Administració i la persona coordinadora general ho serà del programa o l'activitat de cooperació davant la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP.

2.5 Les xarxes que tinguin vigent un ajut concedit en el marc de la convocatòria CTP, si volen renovar la seva proposta, hauran de fer un informe detallat del treball dut a terme des de l'inici de la seva concessió i aportar els resultats que justifiquin la necessitat de renovació de la xarxa en el marc de la present convocatòria. Queden excloses de presentar aquest informe les xarxes que preparin la sol·licitud per a un projecte europeu. En aquest cas, s'hauran de posar de manifest els resultats assolits en el marc de la xarxa i s'haurà d'identificar clarament la sol·licitud de propostes de la Unió Europea.

## -3 Requisits

Els investigadors o investigadores i els equips de recerca s'han de constituir en xarxa temàtica de recerca formada per un mínim de tres equips de recerca, que pertanyin cadascun a un territori diferent de la CTP. És necessari que la proposta tingui caràcter transfronterer, és a dir, que hi participin equips de recerca de, com a mínim, dos estats diferents. Aquestes propostes han de quedar registrades als diferents territoris participants.

## -4 Període

La durada màxima de les activitats proposades és de dos anys, comptadors des de l'1 de gener de 2014.

Aquest període es pot ampliar, com a màxim, fins a la data del termini d'execució establerta per les administracions implicades si, prèviament, la persona responsable territorial ho sol·licita per escrit a l'AGAUR motivant-ne la necessitat.

## -5 Quantia

5.1 L'import màxim assignat per al finançament de les activitats d'aquesta modalitat durant els dos anys del període és de 6.000,00 euros en total.

5.2 Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades amb l'activitat objecte de l'ajut, que s'hagin realitzat durant el període establert a la base anterior i que derivin dels conceptes següents:

- a) Visites curtes de personalitats científiques als diferents equips de recerca que participen a la xarxa.
- b) Organització de reunions entre els components de la xarxa.
- c) Organització de seminaris internacionals o destinats al sector empresarial de la CTP.
- d) Accions de transferència de coneixement, difusió i valoració de resultats de la recerca duta a terme pels grups de recerca implicats a la xarxa.
- e) Estadies de personal investigador dels grups de la xarxa en algun dels altres grups de la mateixa xarxa que pertanyin als altres membres de la CTP.
- f) Publicacions per donar a conèixer les activitats de la xarxa.

g) Contribució al desenvolupament de bases de dades.

Aquests ajuts no han de servir per finançar projectes de recerca, remuneració de personal, adquisició de material de laboratori o petit equipament.

5.3 En cas que l'entitat sol·licitant sigui una empresa, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts *de minimis* (DOUE L 379, de 28.12.2006), al qual s'acull aquesta línia d'ajuts, l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total *de minimis* no serà superior a 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut *de minimis* o de l'objectiu o finalitat perseguits, i indistintament de si l'ajut concedit està finançat totalment o parcialment mitjançant recursos d'origen comunitari.

5.4 En cas que l'entitat sol·licitant sigui una empresa, l'ajut sol·licitat no podrà superar el 30% del cost pressupostat de la part de projecte que hagi de fer l'empresa.

#### –6 Sol·licituds

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, i de conformitat amb el que disposa la base 2 de les disposicions comunes, l'ha de formalitzar la persona responsable territorial i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

El conjunt de persones participants ha d'elaborar, sota la responsabilitat del coordinador o coordinadora general, una sol·licitud d'acord amb el model normalitzat de cada territori, amb tota la informació del programa o activitat de cooperació. La persona responsable territorial ha de presentar aquesta sol·licitud a la seva Administració.

#### –7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat científica dels grups involucrats a la xarxa (producció científica, participació en projectes, accions de transferència, etc.) (25/100).
- b) Pla de treball de la xarxa: objectius a assolir, accions previstes i resultats esperats (25/100).
- c) Antecedents de col·laboració dels grups de la xarxa amb altres institucions o empreses dels diferents territoris implicats (10/100).
- d) Grau d'autofinançament i de cofinançament, com també rellevància de les entitats col·laboradores i cofinançadores. Adequació del pressupost (10/100).
- e) Impacte de la proposta, aplicabilitat en el context internacional i potencial de transferència de resultats (15/100).
- f) Potencial i viabilitat del projecte de xarxa i de les activitats proposades per desenvolupar projectes de recerca comuns i amb caràcter internacional (15/100).

Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

Aquest valor es pot incrementar 0,35 punts en el cas de les sol·licituds que proposin una xarxa de nova creació.

També es pot incrementar 0,35 punts més si la persona responsable territorial de la sol·licitud és membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica duta a terme per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.



CVE-DOGC-A-13184032-2013

7.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris establerts, l'examinarà la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds atenent els criteris establerts d'acord amb la base 7.1 i puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents recollits al "Reglament per a l'atribució d'ajuts a projectes de recerca i desenvolupament tecnològic, projectes de xarxes i mobilitat d'investigadors, finançats pels fons previstos en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus":

- a) Prioritat de la temàtica (10%).
- b) Qualitat i interès científicotecnològic (35%).
- c) Participació a la xarxa (nombre de territoris participants) (25%).
- d) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (5%).
- e) Propostes que presenta la xarxa per concloure amb la presentació d'un projecte de recerca (25%).

Aquest examen efectuat per la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP donarà lloc a una proposta d'atorgament.

7.3 A Catalunya, la selecció dels beneficiaris la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP, l'adequació al PRI de Catalunya vigent i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció. La Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

7.6 Per a les xarxes temàtiques de recerca o els grups que les formen que ja hagin estat subvencionades anteriorment, es podrà tenir en compte la qualitat dels resultats obtinguts, així com les publicacions de cadascun dels equips o del conjunt. També es tindrà en compte la gestió de la xarxa i la gestió de la despesa justificada.

7.7 De manera excepcional, la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP pot aprovar propostes, tot i que l'ajut financer de les administracions territorials implicades no tingui caràcter transfronterer, sempre que, a criteri d'avaluació de la mateixa Comissió, el projecte sigui tècnicament viable i es continuï complint la resta de requisits exigits a la convocatòria.

7.8 Quan en una sol·licitud el grup del coordinador o coordinadora general no obtingui el finançament del seu territori, la Comissió haurà de valorar si és factible la continuïtat del projecte en absència del coordinador o coordinadora i, en cas de veure l'oportunitat de prosseguir amb la sol·licitud, aquesta s'haurà de reestructurar i nomenar un altre coordinador o coordinadora general.

#### –8 Acceptació

8.1 Per a aquesta modalitat l'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel o per la representant legal de la institució beneficiària i per la persona responsable de la sol·licitud.

8.2 Juntament amb el document d'acceptació cal aportar una declaració dels ajuts sol·licitats i concedits per a la mateixa finalitat a altres organismes privats o públics que no formin part de la CTP, si escau.

El termini i la resta de condicions de presentació del document d'acceptació es troben a la base 10 de les disposicions comunes.

#### –9 Termini i forma de justificació

9.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat duta a terme i acreditar-la com a màxim el 31 de gener de 2016 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

CVE-DOGC-A-13184032-2013

9.2 La documentació que cal aportar i en la qual ha de constar el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat és la següent:

a) Certificació original de la despesa segons el model normalitzat, expedida per la gerència de la universitat o pel director o directora del centre en què s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a fer l'activitat per a la qual es van concedir i s'inclouï una relació detallada de les despeses suportades per a l'execució de l'activitat, així com els cofinançaments aportats per altres entitats/administracions alienes a les de la concessió.

b) Memòria justificativa de recerca segons el model normalitzat, signada per la persona responsable beneficiària del projecte. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.

9.3 Per a aquesta modalitat, el coordinador o coordinadora general del programa o activitat ha d'elaborar, abans de sis mesos transcorreguts des de la data d'acabament de les activitats objecte de l'ajut atorgat, una memòria final amb les actuacions portades a terme, els resultats i els objectius aconseguits, especificats per a cadascun dels grups de recerca participants, incloent-hi una discussió dels resultats i una proposta de conclusions, així com una relació de les publicacions derivades com a conseqüència de la col·laboració. També s'ha d'adjuntar un resum executiu amb vista a una publicació eventual. Cada responsable territorial ha de presentar aquesta memòria final davant de la seva Administració.

En el supòsit que els resultats obtinguts hagin donat lloc o es recullin parcialment en llibres, monografies, articles, tesis doctorals, comunicacions de congressos, patents, contractes, models d'utilitat, etc., també cal facilitar-ne una còpia.

### III. Modalitat B

#### Ajuts de mobilitat d'investigadors i investigadores (AIRE-CTP)

##### -1 Objecte

Atorgar ajuts per finançar les despeses d'estada i viatge d'investigadors i investigadores catalans predoctorals i postdoctorals a fi de promoure els intercanvis transfronterers entre els membres de la comunitat científica dels diferents territoris de la CTP, amb l'objectiu de fomentar la formació i potenciar les xarxes d'equips de recerca.

##### -2 Entitats beneficiàries

2.1 Podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les universitats del sistema universitari català o els centres de recerca, els centres tecnològics i les fundacions hospitalàries i les institucions sense ànim de lucre.

2.2 Les entitats beneficiàries hauran de demanar l'ajut a través d'una persona responsable vinculada contractualment a l'entitat sol·licitant. Aquest responsable haurà d'estar en possessió del títol de doctor o doctora.

2.3 Per al personal investigador predoctoral la persona sol·licitant de l'ajut ha de ser el director o directora de tesi del destinatari o destinatària.

##### -3 Destinataris

###### 3.1 Personal investigador predoctoral:

a) Estar matriculat de la tutela acadèmica de doctorat per al curs 2013-2014 en una universitat catalana. L'estada de recerca s'ha de fer abans de dipositar la tesi doctoral.

b) Residir a Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud.

###### 3.2 Personal investigador postdoctoral:

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

b) Estar vinculat contractualment a una de les entitats esmentades a la base 1 de les disposicions comunes.

c) Residir a Catalunya en el moment de presentar la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-13184032-2013

3.3 És necessari que la proposta de mobilitat d'investigadors i investigadores tingui caràcter transfronterer, és a dir, que els grups d'origen i d'acollida pertanyin a dos estats diferents.

#### –4 Període

Les estades s'han d'iniciar a partir de l'1 de gener de 2014 i han de finalitzar abans del 31 de desembre de 2014 i han de tenir una durada:

- a) Personal investigador predoctoral: estades d'1 a 6 mesos.
- b) Personal investigador postdoctoral: estades d'1 a 4 mesos.

#### –5 Quantia

Els imports mensuals bruts de l'ajut, segons modalitat, són els següents:

Pais	Ajut viatge	Ajut mensual recerca predoctoral	Ajut mensual recerca postdoctoral
Andorra	102 €	1.625 €	1.710 €
França	430 €	1.805 €	1.900 €

#### –6 Sol·licituds

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat i de conformitat amb el que disposa la base 2 de les disposicions comunes, l'ha de formalitzar la persona responsable de l'entitat sol·licitant, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

#### –7 Avaluació i selecció

7.1 Les sol·licituds les avaluaran òrgans externs i experts de la comunitat científica, d'acord amb els mecanismes establerts en el marc del PRI de Catalunya vigent i en el reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i la puntuació següents (valoració sobre 100):

- a) Qualitat i interès científicotècnic del projecte que es vol desenvolupar: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst, impacte previst (30/100).
- b) Currículum: mèrits científics, capacitats i coneixements del destinatari o destinatària de la mobilitat (20/100).
- c) Historial científic i adequació del centre i/o grup o departament d'acollida en relació amb el projecte a desenvolupar durant l'estada (20/100).
- d) Potencial de transferència de resultats i impacte socioeconòmic (10/100).
- e) Opció que presenta la mobilitat per concloure o per donar lloc a una col·laboració més estable amb el centre de destí, mitjançant el desenvolupament d'un projecte o d'una xarxa amb caràcter internacional (20/100).

Com a resultat de l'avaluació, es generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7. Aquest valor es podrà incrementar 0,35 punts a les sol·licituds en què la persona responsable sigui membre d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya.

L'avaluació científicotècnica duta a terme per l'AGAUR donarà lloc a una proposta provisional d'atorgament.

7.2 La proposta provisional d'atorgament, que inclou la valoració de cada sol·licitud per a cadascun dels criteris

CVE-DOGC-A-13184032-2013

establerts, l'examinarà la Comissió de Formació i Desenvolupament Tecnològic de la CTP, que analitzarà les sol·licituds atenent els criteris establerts d'acord amb la base 7.1 i puntuarà, de manera consensuada, segons els barems següents:

- a) Prioritat de la temàtica (10%).
- b) Qualitat i interès científicotecnològic (40%).
- c) Potencial de transferència de resultats i interès socioeconòmic (20%).
- d) Opció que presenta la mobilitat per concloure amb la presentació d'un projecte de col·laboració o xarxa (30%).

7.3 A Catalunya, la selecció dels candidats i candidates la fa una comissió de selecció, que té en compte les bases de la convocatòria, la disponibilitat pressupostària, la proposta de la CTP, l'adequació al PRI de Catalunya vigent i l'interès institucional.

7.4 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida per aquest o aquesta o la persona en qui delegui i la formen un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere a la Comissió de Selecció. La Comissió de Selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

7.5 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no s'hagin atorgat.

#### –8 Acceptació

8.1 Per a aquesta modalitat l'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat pel o per la representant legal de la institució beneficiària, per la persona responsable de la sol·licitud i, per la persona destinatària, en el qual s'han de comprometre a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

8.2 Les persones beneficiàries investigadores predoctorals, juntament amb el document d'acceptació, han d'aportar la documentació següent:

- a) Carta d'acceptació original del centre d'acollida signada per la persona investigadora responsable on constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- b) Fotocòpia de la matrícula del programa de doctorat.

8.3 Les persones beneficiàries investigadores postdoctorals, juntament amb el document d'acceptació, hauran d'aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del títol de doctor o doctora.
- b) Carta d'acceptació original del centre d'acollida signada per la persona investigadora responsable on constin la data d'inici i la de finalització de l'estada.
- c) Certificat de la persona encarregada com a cap de personal que acrediti la categoria i la relació contractual amb l'entitat beneficiària.

El termini i la resta de condicions de presentació del document d'acceptació es troben a la base 10 de les disposicions comunes.

#### –9 Termini i forma de justificació

9.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de justificar l'activitat duta a terme i acreditar-la com a màxim el 28 de febrer de 2015 mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 La documentació que cal aportar i en la qual ha de constar el vistiplau de la persona representant legal de l'entitat és la següent:

CVE-DOGC-A-13184032-2013

- a) Certificació original de la despesa segons el model normalitzat, expedida per la gerència de la universitat o pel director o directora del centre en què s'expressi que l'ajut s'ha registrat a la comptabilitat de la universitat o del centre i que els fons percebuts s'han destinat a fer l'activitat per a la qual es van concedir i s'inclogui una relació detallada de les despeses suportades per a l'execució de l'estada, així com els cofinançaments aportats per altres entitats/administracions alienes a les de la concessió.
- b) Memòria justificativa de recerca segons el model normalitzat, signada per la persona sol·licitant i per la persona que ha fet la mobilitat. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar també en format electrònic.
- c) Certificació original, signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte efectuat i de les dates en què s'ha dut a terme.

(13.184.032)